

คำนำ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ (Field Experience in Business Administration) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ในหน่วยงานของรัฐบาล หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชนภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงให้เกิดความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์

บันทึกการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ ประกอบด้วยส่วนสำคัญ 7 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา และหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แบบลงเวลา ส่วนที่ 3 รายงานประจำเดือน ส่วนที่ 4 บันทึกการนิเทศการฝึกงาน ส่วนที่ 5 แบบประเมินผลการฝึกงาน ส่วนที่ 6 ประกาศนียบัตรรับรองการฝึกงาน (สำหรับหน่วยงาน) และส่วนที่ 7 บันทึกการปฏิบัติงาน ในแต่ละส่วนที่กล่าวข้างต้นนี้จะมีคำชี้แจงรายละเอียด ของเอกสารประกอบของแต่ละส่วนด้วย

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ขอให้นักศึกษาทุกท่านศึกษารายละเอียดในเอกสารนี้ให้ครบถ้วน ศึกษากฎระเบียบของหน่วยงาน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ขอให้นักศึกษาทุกท่านระลึกเสมอว่าการฝึกงานในครั้งนี้เป็นการนำชื่อเสียงของ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ และของตนเองไปใช้ จงอย่าทำให้เกิดความเสื่อมเสีย ตลอดจนขอให้นักศึกษาทุกท่านตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ใช้สติปัญญาในการแก้ไขปัญหา

ระหว่างที่นักศึกษาฝึกงาน นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสาร กำหนดการต่าง ๆ ของคณะบริหาร ได้ที่ <http://business.cpru.ac.th>

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

โทรศัพท์ 044-815111 ต่อ 206

e-mail address : Studentexperiencecpru@gmail.com

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา และหน่วยงาน (สำหรับนักศึกษา)	1
ส่วนที่ 2 แบบลงเวลา (สำหรับนักศึกษา และพี่เลี้ยง หรือผู้มีหน้าที่ประเมินการฝึกงานของนักศึกษา)	3
ส่วนที่ 3 แบบรายงานประจำเดือน (สำหรับนักศึกษา)	9
ส่วนที่ 4 บันทึกการนิเทศการฝึกงาน (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)	14
ส่วนที่ 5 แบบประเมินการฝึกงาน (สำหรับพี่เลี้ยงนักศึกษา หรือผู้มีหน้าที่ประเมินการฝึกงานของนักศึกษา)	16
ส่วนที่ 6 ประกาศนียบัตรรับรองการฝึกงาน (สำหรับหน่วยงาน)	18
ส่วนที่ 7 บันทึกการปฏิบัติงาน (สำหรับนักศึกษา)	19