# 履歴書等の送付状の例 (入社希望など細かなことは書く必要はない。付けた方が良い)

<簡	Ħ	7>	#	£	$\pm$	\
\ 間:	200	14	青	$\sim$	Л	/

平成○年○月○日

○○株式会社 人材開発部

○○○○様

#### 拝啓

この程、貴社への就職を希望しております。 つきましては、関係書類をお送りいたしますので、 お取り計らいの程よろしくお願い申し上げます。

敬具

日本大学情報工学科 日大太郎

### 【連絡先】

₹000-000

東京都江戸川区〇〇町〇-〇

電話 00-000-000

.....

<やや形式をふむ>

平成〇年〇月〇日

株式会社〇〇

人事部 〇〇〇〇様

東京都江戸川区〇〇〇〇 電話 〇〇-〇〇〇-〇〇〇

日大 太郎 (印)

拝啓 貴社いよいよご清栄のこととお慶び申し上げます。 ご指示いただいた貴社への応募書類をお送り致しますので、ご査収の程よろしくお願い申し上げます。

#### 【添付書類】

- 履歴書
- ・卒業見込み証明書
- · 成績証明書

以上3点

どうぞ宜しくお願い申しあげます。

.....

敬具

### <Eメールによる通信文の例>

## 日本大学工学部 教授 原 靖彦 様

大変ご無沙汰しております。

平成 22 年度卒研生の日大太郎です。その節は大変お世話になりました。 現在はご報告させて頂いた通り〇〇株式会社に勤めております。

早速本題に入らせていただきます。

この度弊社では、「卒業後のご挨拶も兼ねた、2013年度求人のための訪問」として卒業校への学校訪問を実施させていただく運びとなりました。 そのため誠に恐縮ですが、9月20日以降の平日において 原先生のご都合の良い日程を伺わせていただきたく存じます。

お忙しい中大変申し訳ございませんが、 ご検討のほどよろしくお願い致します。

\_\_\_\_\_

#### ○○株式会社

情報システム部

日大 太郎 (ニチダイ タロウ)

〒110-0001 東京都・・・ 秋葉原ビル4F

TEL:03-..., Fax:03-...

E-mail: xxx@yyy.com

\_\_\_\_\_\_

# <Eメールによる会議開催通知例>

公益社団法人精密工学会 画像応用技術専門委員会 運営委員会 各位

> 画像応用技術専門委員会 委員長 ○○○○

第 151 回画像応用技術専門委員会運営委員会を開催致します。

ご多忙中とは存じますが、万障お繰り合わせの上、

ご出席下さいます様、宜しくお願い申し上げます。

記

日時:2012年5月13日(金)17:30~ 場所:○○大学 7号館1階7101室

下記の出欠票を記入の上、9/13にまでに返信をお願い致します。

### 議 題 :

- (1) DIA2012 開催報告 (○○先生 ○○大)
- (2) 2012 年度精密工学会春季、秋季大会について(○○氏 ○○(株))
- (3) サマーセミナー2012 について (〇〇先生 〇〇大)
- (4) 外観検査アルゴリズムコンテスト alcon2012 について (○○氏 ○○ (株))
- (5) その他

第 151 回運営委員会出欠票

(2012年5月13日17時30分~開催)

氏名

出席 欠席 (どちらかを消して下さい)

\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*

公益社団法人 精密工学会

画像応用技術専門委員会 事務局 ○○○○

〒169-0073 新宿区・・・・

〇〇 (株) 内

TEL:03-... FAX:03-...

E-mail: xxx@yyy.or.jp

\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*