

使用 说 明

- 一、双方在签订本合同前，应认真阅读本合同。本合同一经签订，即具有法律效力，双方必须严格履行。
- 二、本合同必须由用人单位（甲方）的法定代表人（或者委托代理人，委托人须具备法人授权的委托书）和职工（乙方）亲自签字或盖章，并加盖用人单位公章。
- 三、本合同中的空栏，由双方协商确定后填写，并不得违反法律、法规和相关规定；不需填写的空栏，划上“/”。
- 四、工时制度分为标准工时、不定时、综合计算工时三种。实行不定时、综合计算工作制的，应经劳动行政部门批准。
- 五、本合同的未尽事宜，可另行签订补充协议，作为本合同的附件，与本合同一并履行。
- 六、本合同必须使用蓝黑、炭素墨水认真填写，字迹清楚、文字简练、准确并不得擅自涂改。
- 七、本合同（含附件）签订后，甲、乙双方各保管一份备查。