

# RAPPORT DU PROJET

Avril 2024



Réalisé par:  
EMNA GRAMI

# Table des matières

<b>Table des figures</b>	<b>iii</b>
<b>Introduction Générale</b>	<b>1</b>
<b>1 Compte Rendu1 et Cahier des Charges</b>	<b>2</b>
1.1 Compte Rendu1 . . . . .	2
1.2 Cahier des charges . . . . .	4
1.2.1 Introduction . . . . .	4
1.2.2 Présentation de la Clinique . . . . .	4
1.2.3 Les services . . . . .	4
1.2.4 Demande . . . . .	4
1.2.5 Objets . . . . .	5
1.2.6 Description du contexte actuel . . . . .	5
1.2.7 Objectifs visés par l'intervention . . . . .	5
1.2.8 Description fonctionnelle des besoins . . . . .	5
<b>2 Conception des processus métier</b>	<b>7</b>
2.1 Compte-Rendu2 . . . . .	7
2.2 Introduction . . . . .	9
2.3 Processus pour la Gestion des Rendez-vous . . . . .	9
2.3.1 Prise de Rendez-vous en Ligne . . . . .	9
2.3.2 Paiement de Rendez-vous . . . . .	10
2.3.3 Rappel Automatique de Rendez-vous . . . . .	11
2.4 Système de Paiement . . . . .	12
2.4.1 Génération des Factures Électroniques . . . . .	12
2.4.2 Paiement en Ligne . . . . .	13
2.4.3 Suivi des Paiements et des Soldes Impayés . . . . .	14
2.5 Processus pour la Gestion des Dossiers des Patients . . . . .	15
2.5.1 Processus pour la création des Dossiers des Patients . . . . .	15
2.6 Processus pour la Gestion des Dossiers des Patients . . . . .	16
2.6.1 Processus pour la création des Dossiers des Patients . . . . .	16
2.6.2 Accès Sécurisé aux Dossiers des Patients . . . . .	17
<b>3 Les modules conçus dans Odoo</b>	<b>18</b>
3.1 Introduction . . . . .	18
3.2 Compte Rendu 3 . . . . .	18
<b>4 Les modules Odoo pour la Clinique</b>	<b>26</b>
4.1 Les modules de la clinique dans Odoo . . . . .	26
4.1.1 La configuration générale . . . . .	26
4.1.2 Procédure de création des dossiers patients . . . . .	27

4.1.3	Gestion des rendez-vous . . . . .	29
4.1.4	Système de paiement . . . . .	30
4.1.5	Gestion des dossiers patients . . . . .	31
<b>Conclusion générale et perspective</b>		<b>31</b>

# Table des figures

1.1	Logo ZL Orthodontics. . . . .	4
2.1	DiagrammeDemandeConges. . . . .	7
2.2	DiagrammeGestionIncidents. . . . .	8
2.3	Processus de Prise de Rendez-vous en Ligne. . . . .	9
2.4	Processus de Paiement de Rendez-vous. . . . .	10
2.5	Processus de Rappel Automatique de Rendez-vous. . . . .	11
2.6	Processus de Génération des Factures Électroniques. . . . .	12
2.7	Processus de Paiement en Ligne. . . . .	13
2.8	Processus de Suivi des Paiements et des Soldes Impayés. . . . .	14
2.9	Diagramme de Processus pour la Création des Dossiers des Patients. . . . .	15
2.10	Diagramme de Processus pour la Création des Dossiers des Patients. . . . .	16
2.11	Diagramme de Processus pour l'Accès aux Dossiers des Patients. . . . .	17
3.1	Création d'un compte Odoo . . . . .	18
3.2	Activation des modules. . . . .	19
3.3	Installation des modules. . . . .	19
3.4	Invitation d'un utilisateur. . . . .	19
3.5	Création d'un nouveau client. . . . .	20
3.6	Création d'un fournisseur. . . . .	20
3.7	Création des produits. . . . .	20
3.8	Création d'un entrepôt. . . . .	20
3.9	Demande d'achat fournisseur Glovot. . . . .	21
3.10	Demande d'achat fournisseur Yassir. . . . .	21
3.11	Liste des demandes d'achat avant validation. . . . .	22
3.12	Liste d'achat après validation. . . . .	22
3.13	Liste d'achat entièrement facturées. . . . .	23
3.14	Liste facture fournisseur. . . . .	23
3.15	Création d'une facture client Ichrak. . . . .	24
3.16	Création d'une facture client Chaima. . . . .	24
3.17	Liste des factures clients. . . . .	25
4.1	Création de la base de données de la clinique dans Odoo. . . . .	26
4.2	Processus d'invitation des utilisateurs à rejoindre le système. . . . .	27
4.3	Vue d'ensemble du Profil de la Clinique dans Odoo. . . . .	27
4.4	Processus de création d'un nouveau patient. . . . .	28
4.5	Répertoire des patients. . . . .	28
4.6	Planification d'un nouveau rendez-vous médical. . . . .	29
4.7	Vue d'ensemble des rendez-vous planifiés. . . . .	29
4.8	Nouvelle facture. . . . .	30
4.9	Facture imprimable. . . . .	30
4.10	Planification d'un dossier médical. . . . .	31

4.11 Vue d'ensemble des dossiers médicaux. . . . .	31
--	----

---

## INTRODUCTION GÉNÉRALE

La gestion efficace des cliniques médicales est cruciale pour fournir des soins de santé de qualité et assurer une expérience positive pour les patients. Avec l'avènement de la technologie, de nombreuses cliniques adoptent des systèmes informatisés pour rationaliser leurs opérations et améliorer leur efficacité. Dans ce contexte, l'utilisation des modules Odoo offre une solution polyvalente et personnalisable pour répondre aux besoins spécifiques de la gestion clinique.

Ce rapport examine de près l'implémentation des modules Odoo dans le contexte de la gestion de clinique. Nous analysons en détail les processus métier, les fonctionnalités des modules Odoo et leur adaptation pour répondre aux exigences particulières des cliniques médicales. En explorant les différentes étapes de conception, de déploiement et d'utilisation de ces modules, nous mettons en évidence leur impact sur l'efficacité opérationnelle et la qualité des services de santé.

# CHAPITRE 1

## COMPTE RENDU1 ET CAHIER DES CHARGES

### 1.1 Compte Rendu1

1. Un système d'information se réfère à un ensemble organisé de ressources (personnel, matériel, logiciel, données, procédures) utilisées pour collecter, stocker, traiter et diffuser des informations dans une organisation. Un système informatique, en revanche, est une composante technique du système d'information qui se concentre sur le matériel et les logiciels utilisés pour traiter les données et les informations.
2. Le rôle d'un processus métier dans une entreprise est de décrire les activités spécifiques et les étapes nécessaires pour atteindre un objectif commercial particulier. Ces processus métier peuvent inclure des activités telles que la production, la vente, la gestion des ressources humaines, la comptabilité, etc.
3. La relation entre un processus métier et un système d'information dans une entreprise est étroite car les systèmes d'information sont souvent conçus pour automatiser, soutenir ou améliorer les processus métier. Les systèmes d'information capturent, stockent, traitent et fournissent des informations qui sont nécessaires à l'exécution efficace des processus métier.
4. Exemples d'ERP (Enterprise Resource Planning) : SAP, Oracle ERP Cloud, Microsoft Dynamics 365, Infor ERP, NetSuite, etc.
5. Exemples de modules ERP importants : gestion des ressources humaines (GRH), gestion de la chaîne d'approvisionnement (GCA), gestion de la relation client (CRM), gestion financière et comptable, gestion de la production, gestion des ventes et du marketing, etc.
6. Odoo Community est une version open-source du logiciel ERP Odoo, disponible gratuitement et soutenue par une communauté de développeurs. Odoo Enterprise, en revanche, est une version payante qui offre des fonctionnalités supplémentaires, un support technique et des services supplémentaires pour répondre aux besoins des entreprises.
7. Les bénéfices d'un ERP pour l'entreprise peuvent inclure :

- Amélioration de l'efficacité opérationnelle grâce à l'automatisation des processus.
- Meilleure gestion des ressources grâce à une vue intégrée et en temps réel des données.
- Prise de décision plus rapide et plus éclairée grâce à des rapports et analyses précis.
- Amélioration de la collaboration et de la communication entre les départements.
- Réduction des coûts liés à la gestion des opérations et à la maintenance des systèmes d'information disparates.
- Meilleure conformité aux réglementations grâce à un suivi et une traçabilité améliorés des activités de l'entreprise.



## 1.2 Cahier des charges

### 1.2.1 Introduction

Ce chapitre spécifie les besoins et les exigences pour la mise en place d'un système ERP pour la gestion intégrée des ressources médicales de la clinique orthodontique ZL Orthodontics. Le système ERP vise à améliorer l'efficacité opérationnelle, à garantir la précision des données et à offrir une meilleure expérience aux patients.

### 1.2.2 Présentation de la Clinique

ZL Orthodontics est une clinique spécialisée en orthodontie offrant des services de qualité dans le domaine de l'orthodontie. La clinique vise à fournir des soins dentaires spécialisés et personnalisés à ses patients.

La figure 1.1 illustre le logo de la clinique.



FIGURE 1.1 – Logo ZL Orthodontics.

### 1.2.3 Les services

- Ressources Humaines
- Comptabilité et finance
- Service médicale
- Gestion des rendez-vous
- Gestion des dossiers

### 1.2.4 Demande

Mise en place d'un système de gestion intégrée des ressources pour ZL Orthodontics, comprenant les services suivants :

- Gestion des rendez-vous
- Gestion des dossiers
- Gestion des paiements

### 1.2.5 Objets

ZL Orthodontics souhaite avoir un système informatique qui assure la communication entre ses différents départements.

### 1.2.6 Description du contexte actuel

Actuellement, la gestion des rendez-vous se fait manuellement, ce qui entraîne parfois des conflits d'horaires et des retards. Le processus de paiement est également fastidieux, nécessitant une saisie manuelle des informations et des transactions. De plus, la gestion des dossiers des patients repose sur des documents papier, ce qui peut entraîner des erreurs et des retards dans l'accès aux informations.

### 1.2.7 Objectifs visés par l'intervention

- Automatiser la planification des rendez-vous pour optimiser l'utilisation du temps du personnel et réduire les temps d'attente pour les patients.
- Simplifier le processus de paiement en intégrant des fonctionnalités de facturation électronique et de gestion des paiements.
- Centraliser et sécuriser la gestion des dossiers des patients pour garantir l'accessibilité des informations médicales pertinentes.

### 1.2.8 Description fonctionnelle des besoins

Gestion des rendez-vous :

#### 1. Prise de rendez-vous en ligne ou par téléphone :

- Mettre en place une interface conviviale permettant aux patients de prendre des rendez-vous en ligne via l'application mobile de la clinique ou par téléphone avec un personnel d'accueil.
- Assurer la disponibilité en temps réel des créneaux de rendez-vous pour permettre aux patients de choisir des plages horaires appropriées.

#### 2. Planification des rendez-vous selon la disponibilité :

- Intégrer un système de planification dynamique qui tient compte de la disponibilité des médecins, des assistants et des salles de traitement.
- Permettre aux membres du personnel de mettre à jour leur disponibilité en temps réel pour éviter les conflits de rendez-vous.

#### 3. Rappels automatiques par SMS ou par e-mail :

- Configurer des notifications automatisées pour envoyer des rappels de rendez-vous aux patients quelques jours avant la date prévue, par SMS ou par e-mail, selon les préférences des patients.
- Offrir aux patients la possibilité de confirmer, de reporter ou d'annuler leur rendez-vous directement à partir du message de rappel.

#### 4. Modification et annulation des rendez-vous avec notification :

- Permettre aux patients de modifier ou d'annuler leurs rendez-vous en ligne ou par téléphone.

- Envoyer des notifications instantanées aux membres du personnel concernés en cas de modification ou d'annulation de rendez-vous pour ajuster les plannings en conséquence.

#### Système de paiement :

##### 1. Génération des factures électroniques :

- Automatiser le processus de génération des factures électroniques pour chaque consultation ou traitement médical fourni.
- Personnaliser les factures avec des détails spécifiques, tels que les procédures effectuées, les tarifs applicables et les informations sur le patient.

##### 2. Paiement en ligne via différents modes de paiement :

- Intégrer une plateforme de paiement sécurisée qui permet aux patients de régler leurs factures en ligne via différents modes de paiement, tels que les cartes de crédit, les virements bancaires ou les portefeuilles électroniques.
- Offrir une expérience transparente et conviviale aux patients lors du processus de paiement en ligne.

##### 3. Suivi des paiements et des soldes impayés :

- Tenir un registre détaillé des paiements effectués par les patients et des soldes impayés.
- Envoyer des alertes automatiques aux patients pour les rappels de paiement en cas de soldes impayés ou de factures en retard.

#### Gestion des dossiers des patients :

##### 1. Création de dossiers électroniques détaillés :

- Mettre en place un système de gestion des dossiers électroniques pour chaque patient, contenant des informations médicales détaillées telles que les antécédents médicaux, les radiographies, les diagnostics et les plans de traitement.

##### 2. Accès sécurisé aux dossiers des patients :

- Permettre aux membres autorisés du personnel médical d'accéder aux dossiers des patients de manière sécurisée à partir de n'importe quel appareil connecté, en utilisant des identifiants uniques et des connexions cryptées.
- Faciliter la consultation et la mise à jour des dossiers des patients en temps réel pour assurer une prise en charge efficace et personnalisée.

# CHAPITRE 2

## CONCEPTION DES PROCESSUS MÉTIER

### 2.1 Compte-Rendu2

Modélisation d'un processus simple

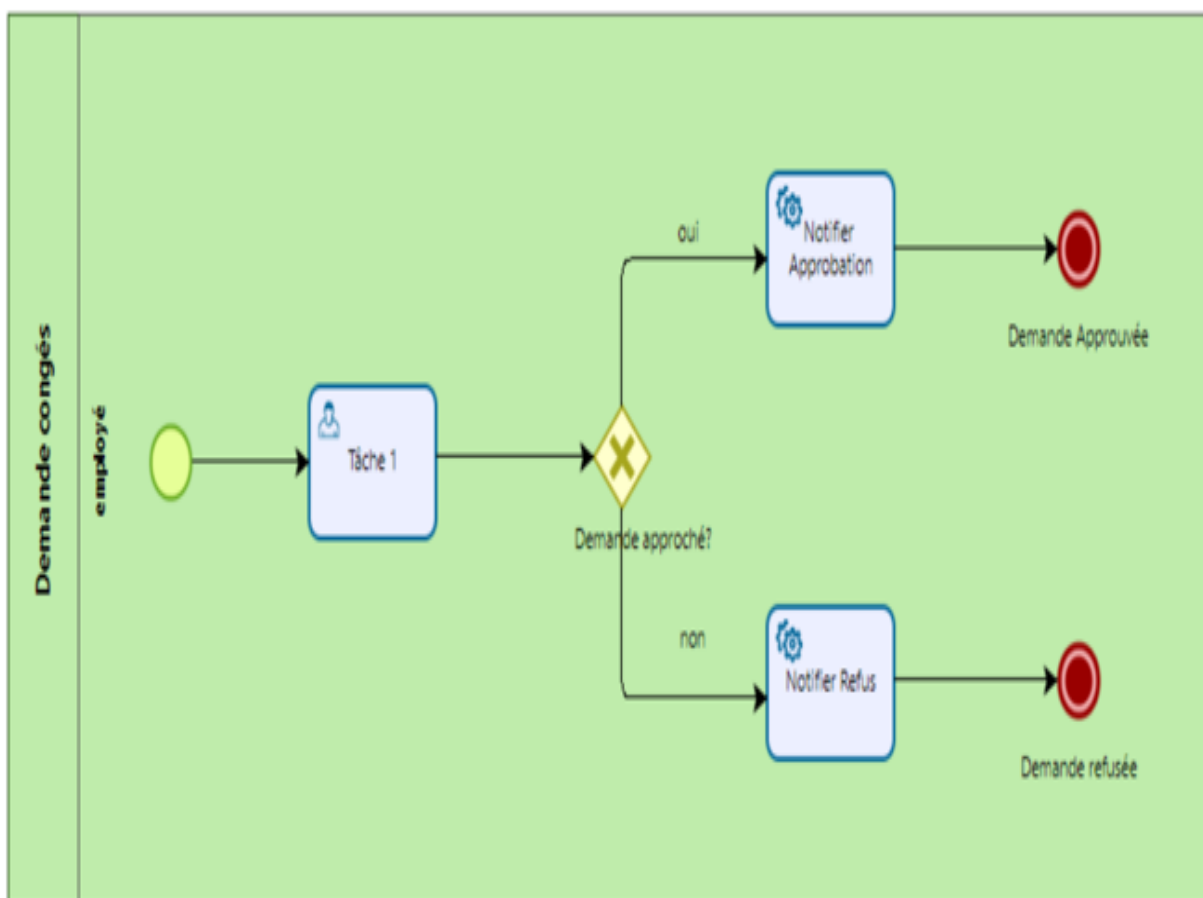


FIGURE 2.1 – DiagrammeDemandeConges.

Modélisation d'un processus de gestion des incidents

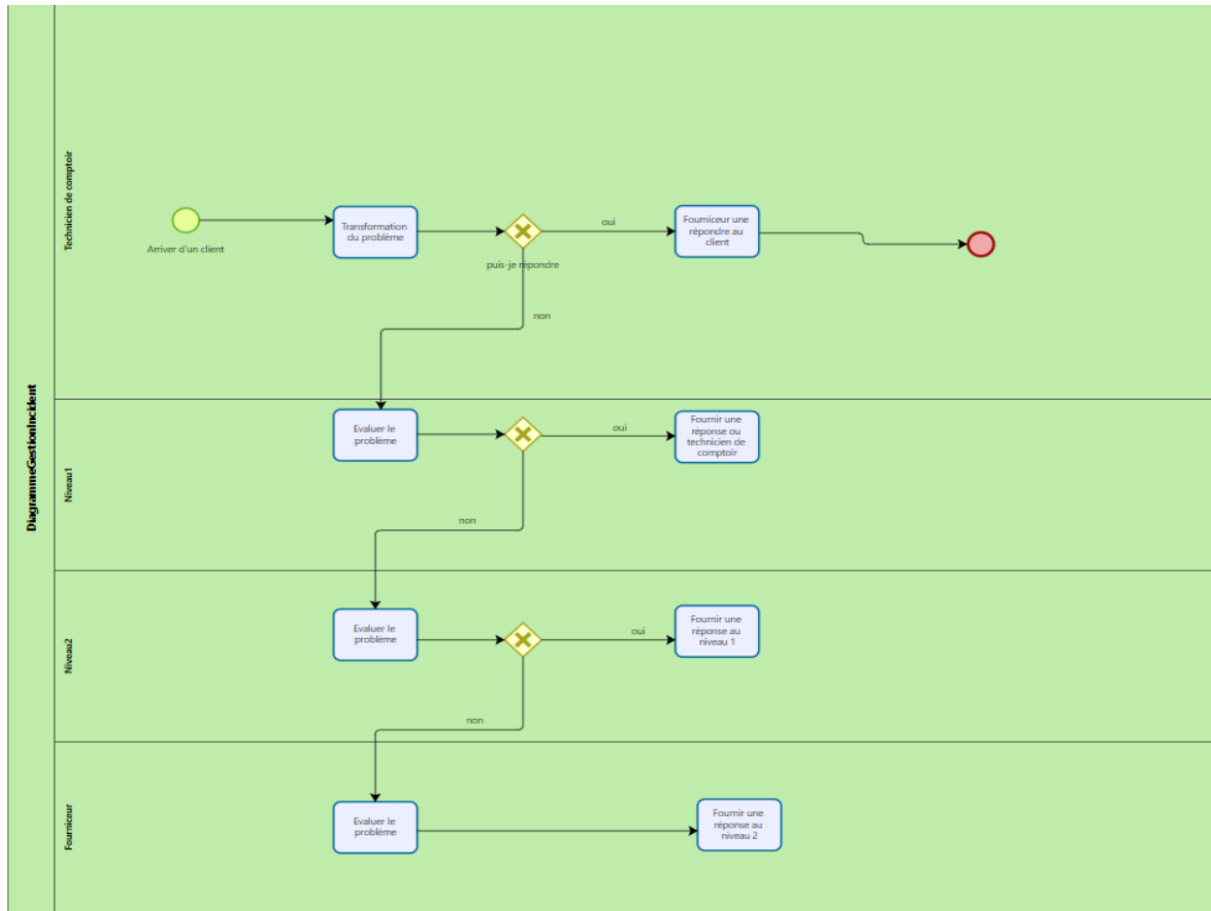


FIGURE 2.2 – DiagrammeGestionIncidents.

## 2.2 Introduction

La phase d'analyse et spécification des besoins présente une étape primordiale dans le cycle de développement d'un projet. En effet, elle permet de mieux comprendre le travail demandé en dégagant les besoins des différents utilisateurs que le système doit accomplir.

## 2.3 Processus pour la Gestion des Rendez-vous

### 2.3.1 Prise de Rendez-vous en Ligne

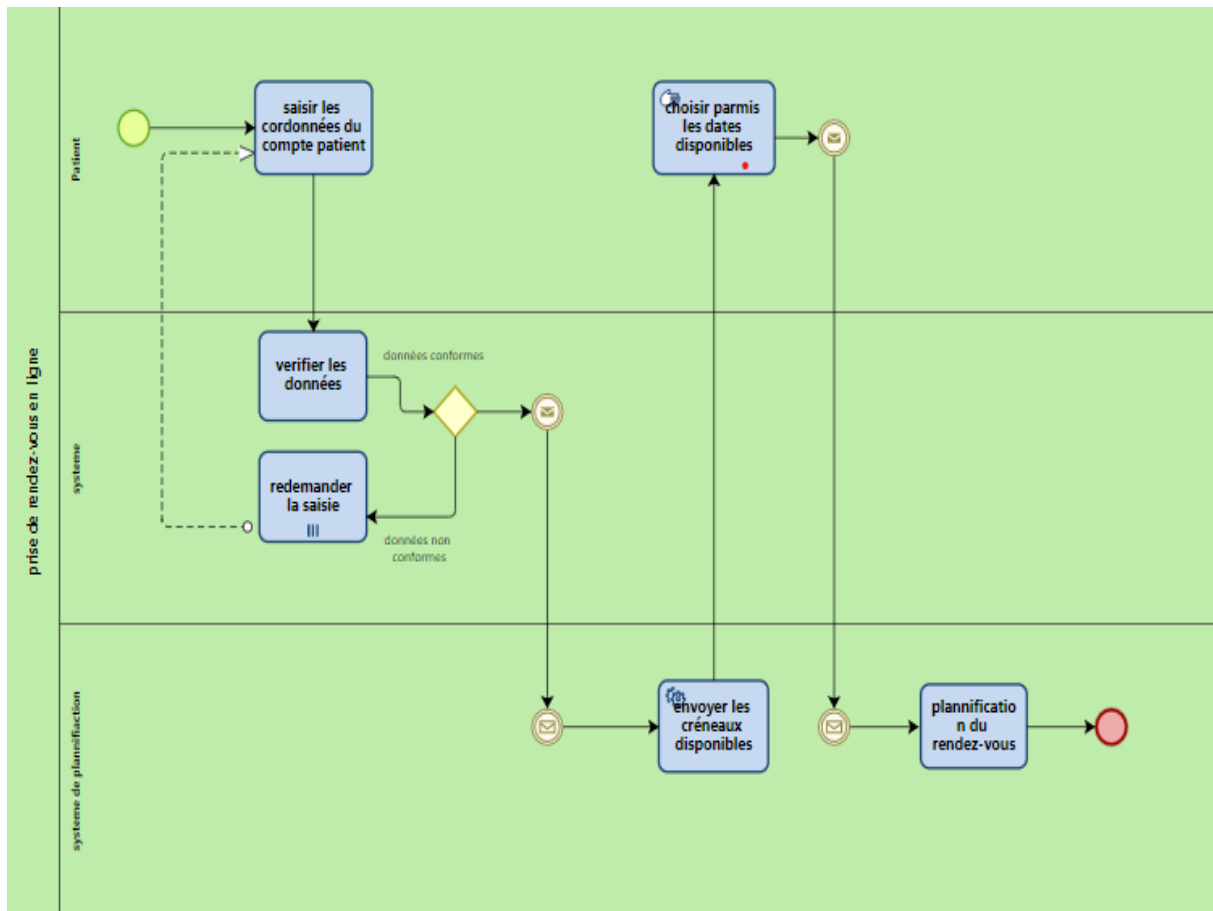


FIGURE 2.3 – Processus de Prise de Rendez-vous en Ligne.

### 2.3.2 Paiement de Rendez-vous

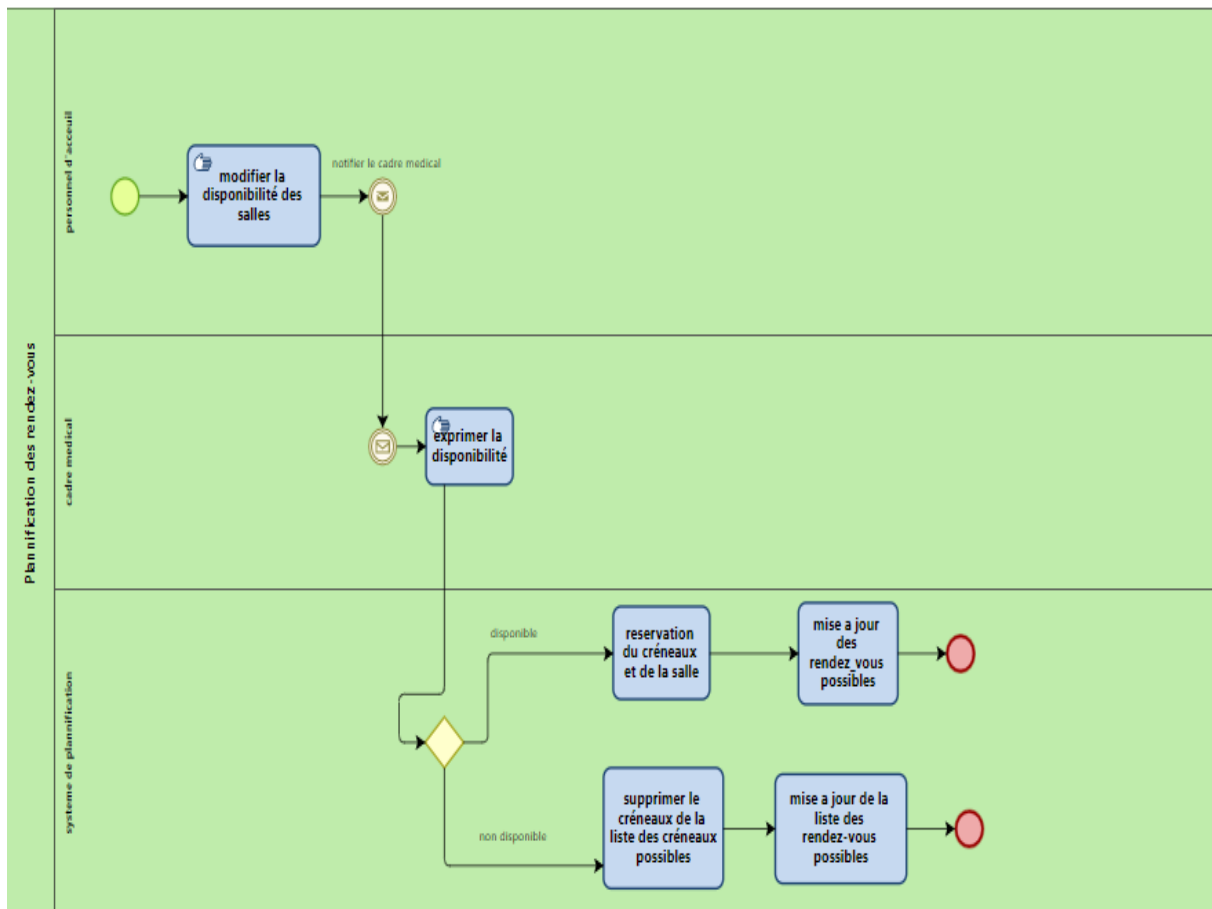


FIGURE 2.4 – Processus de Paiement de Rendez-vous.

### 2.3.3 Rappel Automatique de Rendez-vous

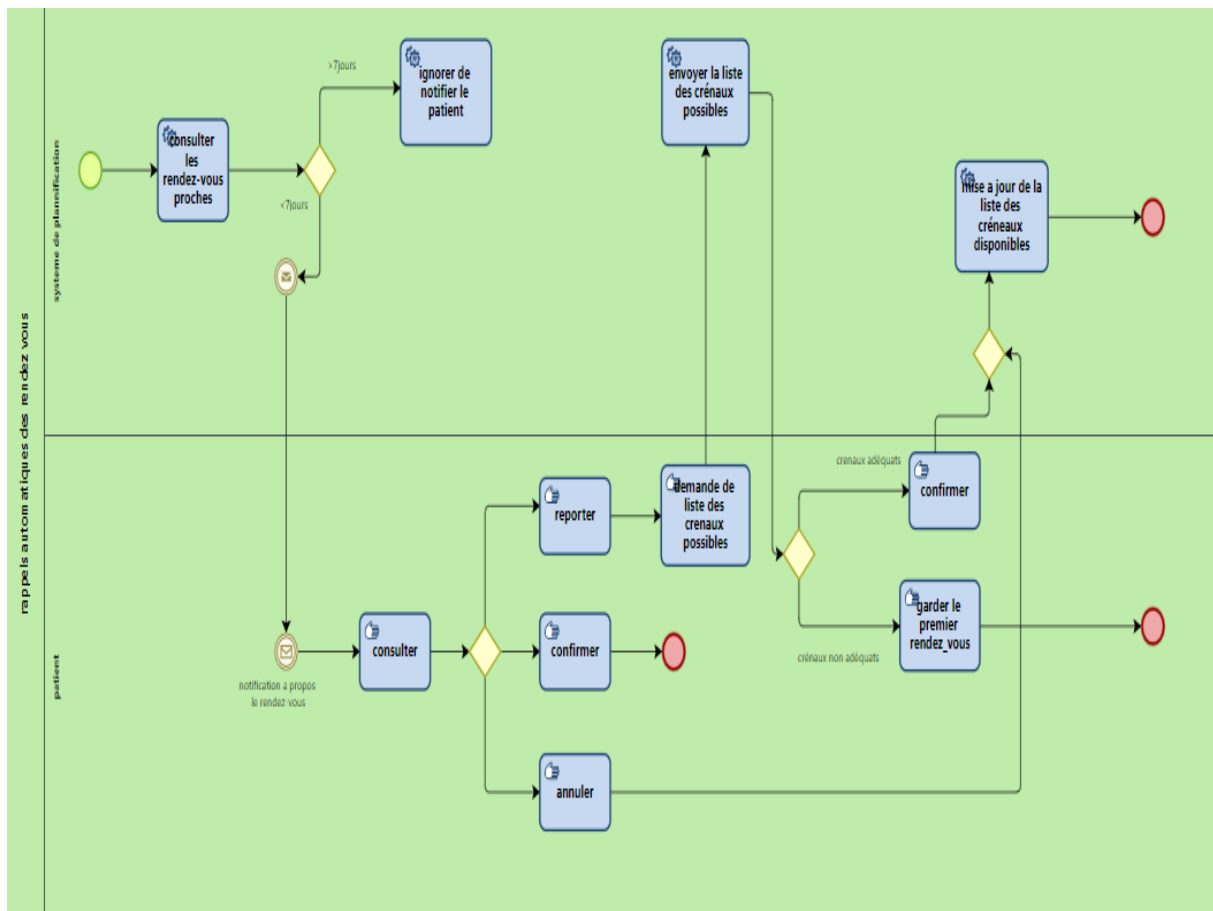


FIGURE 2.5 – Processus de Rappel Automatique de Rendez-vous.



## 2.4 Système de Paiement

### 2.4.1 Génération des Factures Électroniques

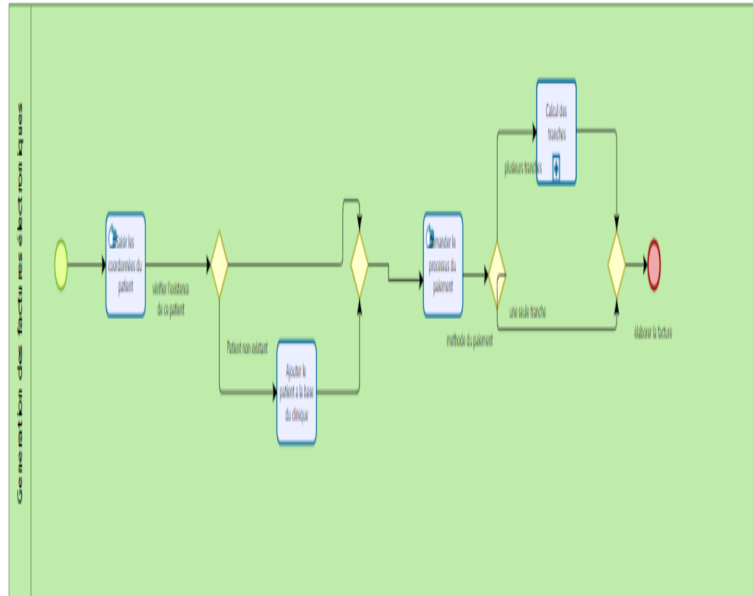


FIGURE 2.6 – Processus de Génération des Factures Électroniques.



### 2.4.3 Suivi des Paiements et des Soldes Impayés

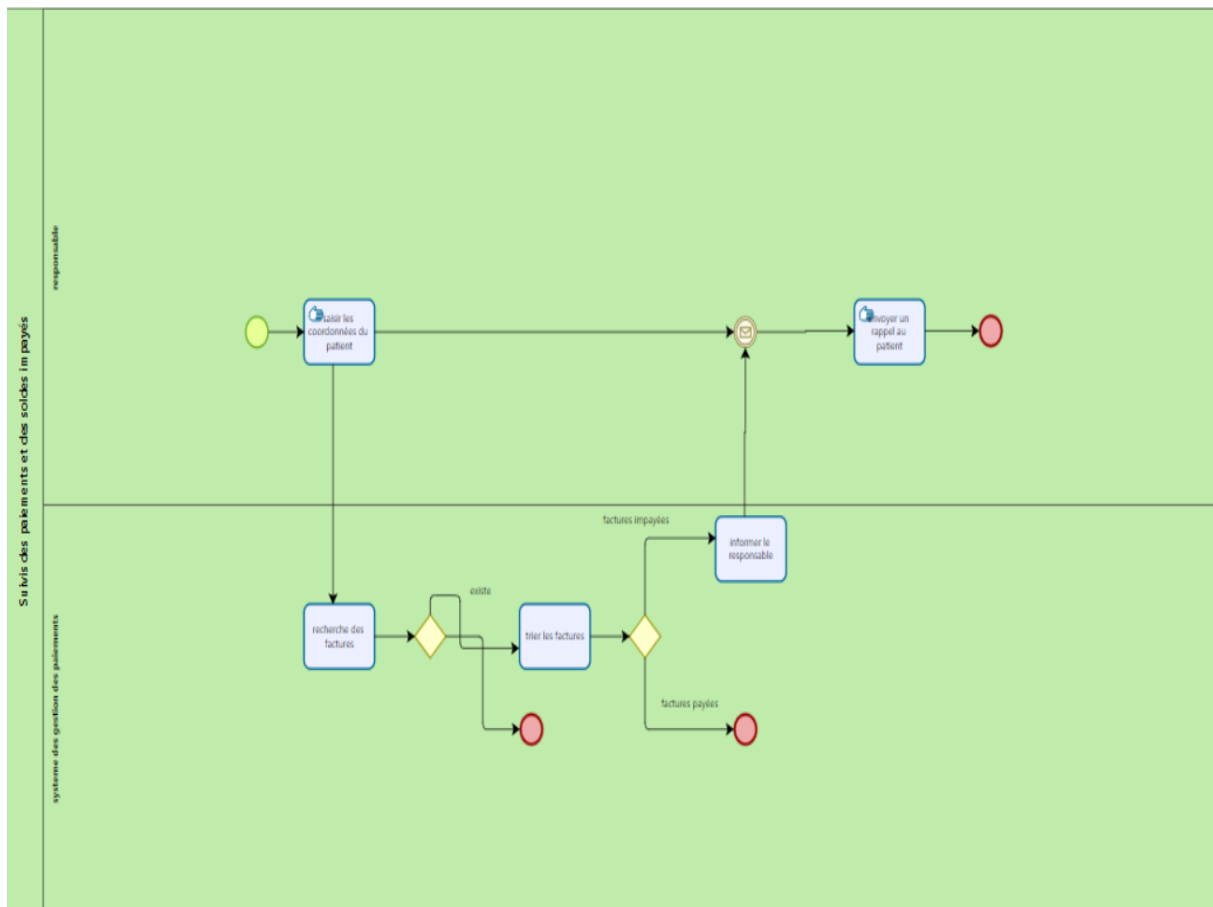


FIGURE 2.8 – Processus de Suivi des Paiements et des Soldes Impayés.

## 2.5 Processus pour la Gestion des Dossiers des Patients

### 2.5.1 Processus pour la création des Dossiers des Patients

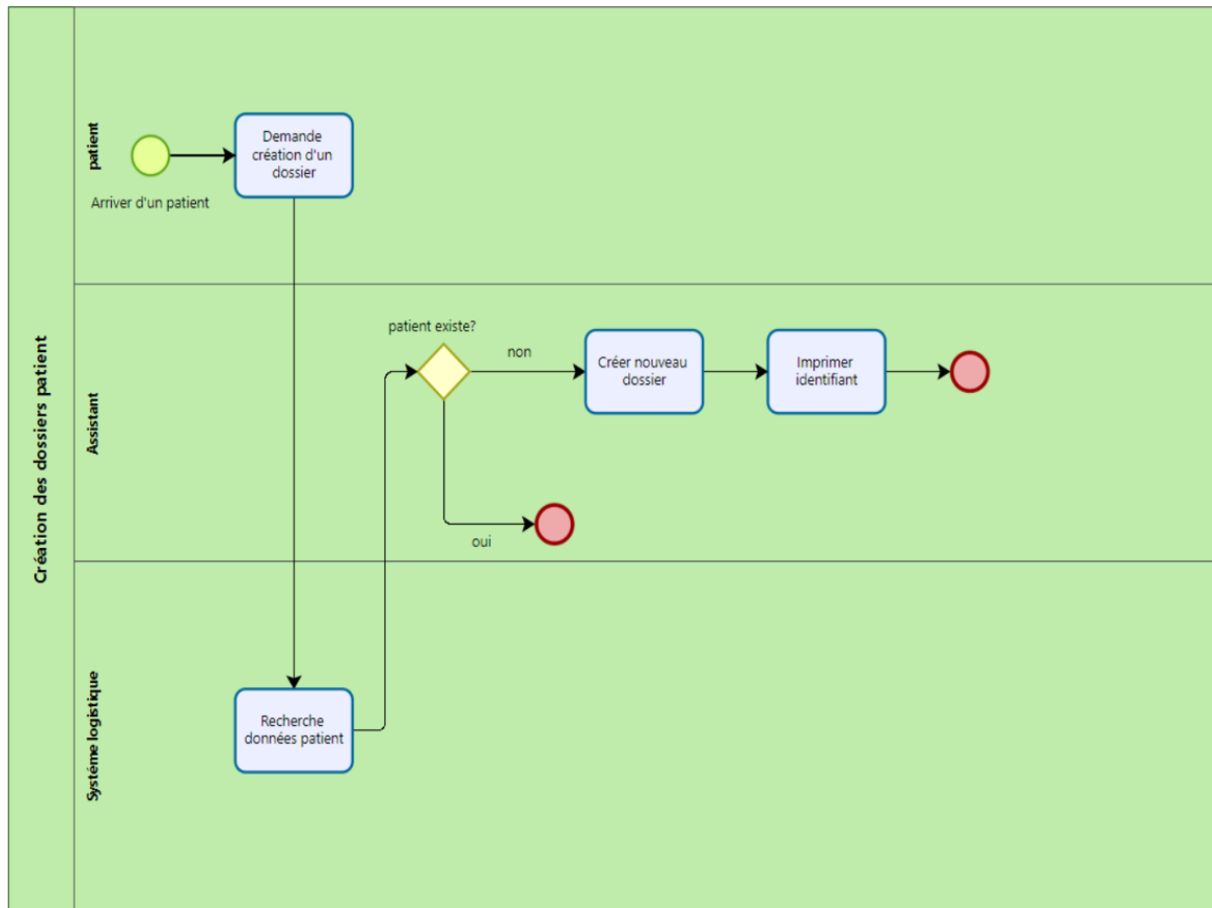


FIGURE 2.9 – Diagramme de Processus pour la Création des Dossiers des Patients.

## 2.6 Processus pour la Gestion des Dossiers des Patients

### 2.6.1 Processus pour la création des Dossiers des Patients

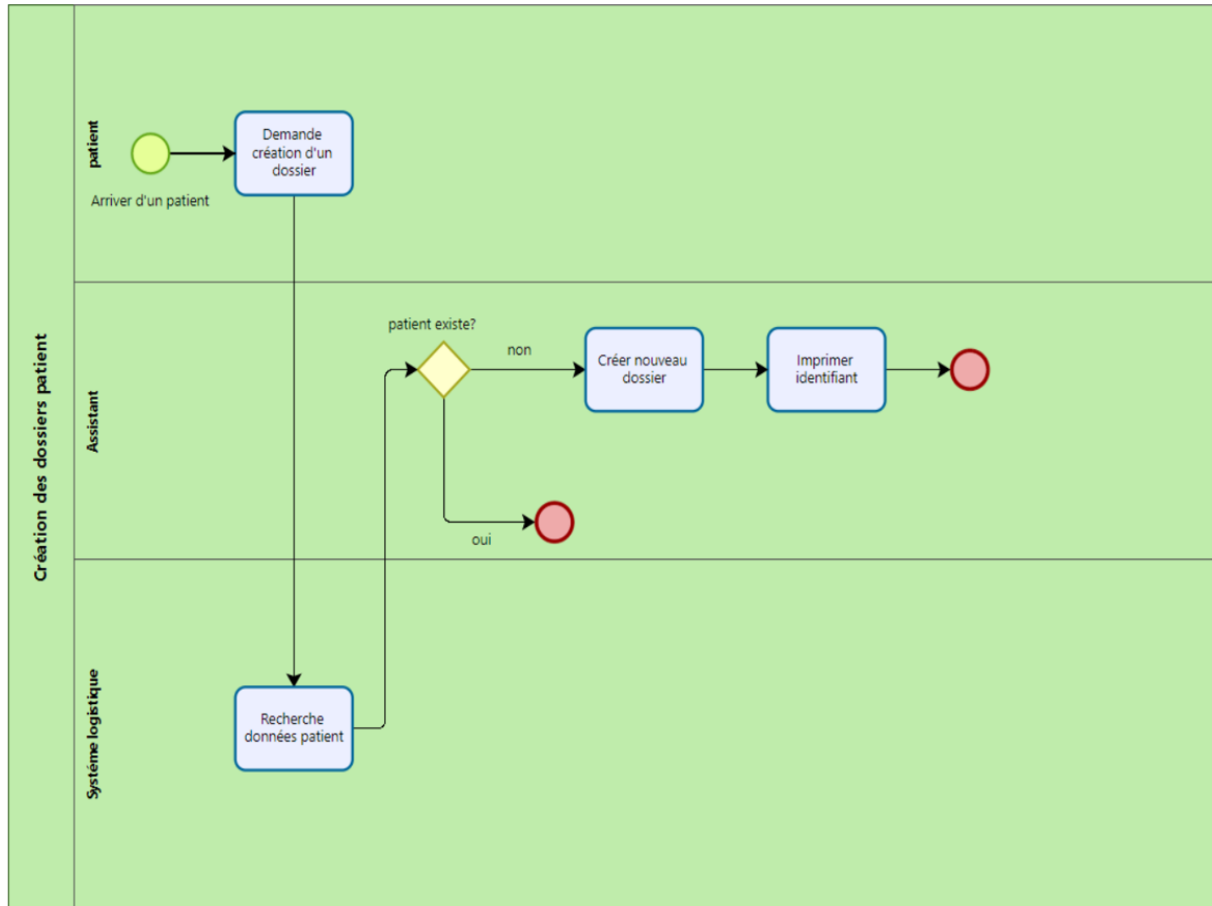


FIGURE 2.10 – Diagramme de Processus pour la Création des Dossiers des Patients.

## 2.6.2 Accès Sécurisé aux Dossiers des Patients

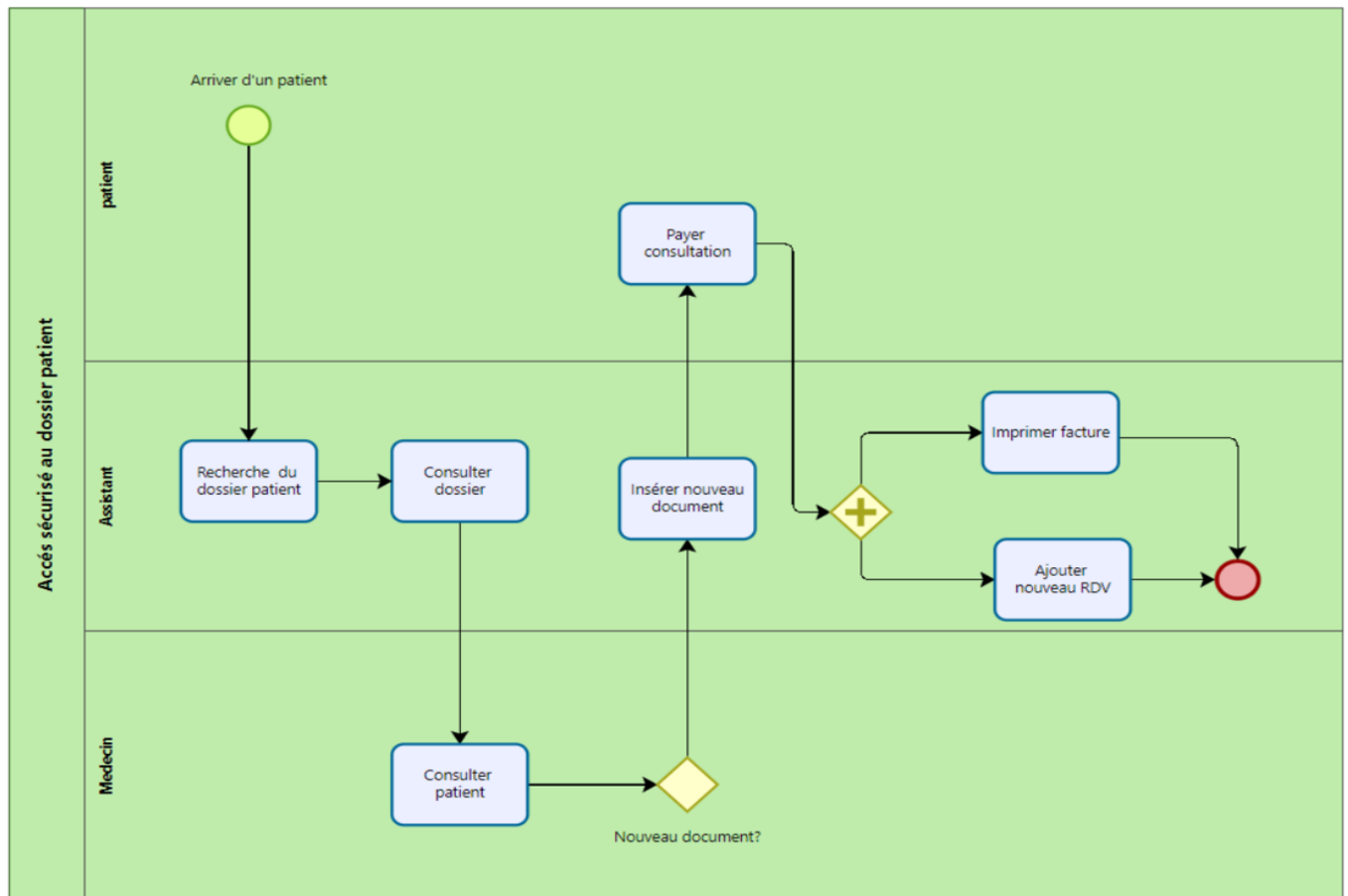


FIGURE 2.11 – Diagramme de Processus pour l'Accès aux Dossiers des Patients.

# CHAPITRE 3

## LES MODULES CONÇUS DANS ODOO

### 3.1 Introduction

Ce chapitre se concentre sur l'implémentation des modules Odoo dans le contexte spécifique de la clinique. Nous examinerons de près comment ces modules sont adaptés et déployés pour répondre aux exigences particulières de ce domaine médical spécialisé. De la gestion des dossiers patients à la planification des rendez-vous et à la gestion du paiement, nous analyserons en détail comment Odoo est configuré pour rationaliser les opérations et améliorer l'efficacité au sein de la clinique.

### 3.2 Compte Rendu 3

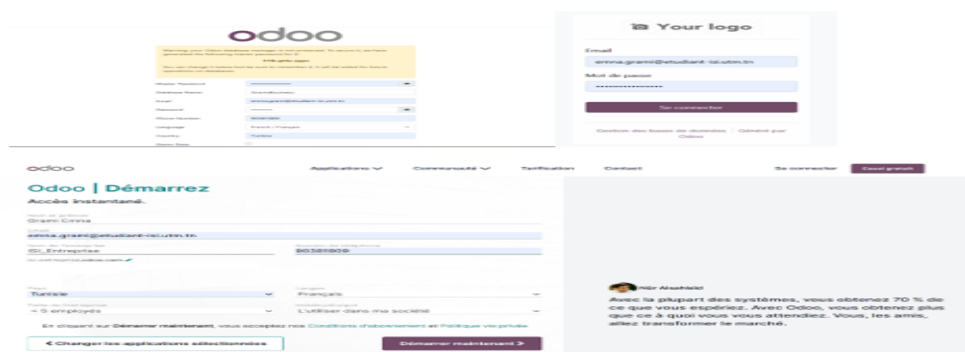


FIGURE 3.1 – Création d'un compte Odoo .

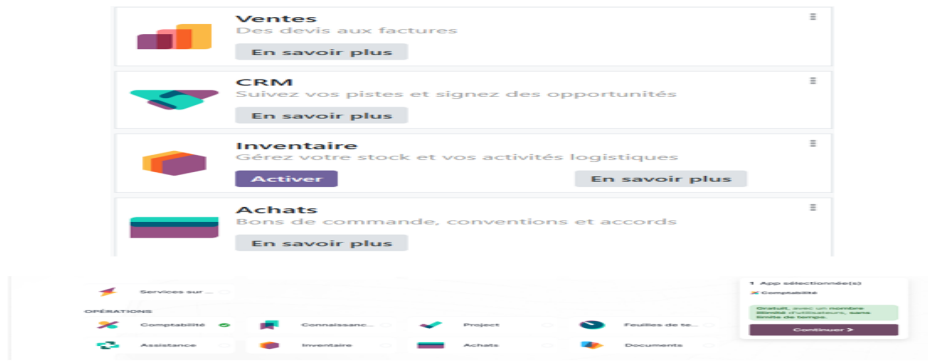


FIGURE 3.2 – Activation des modules.

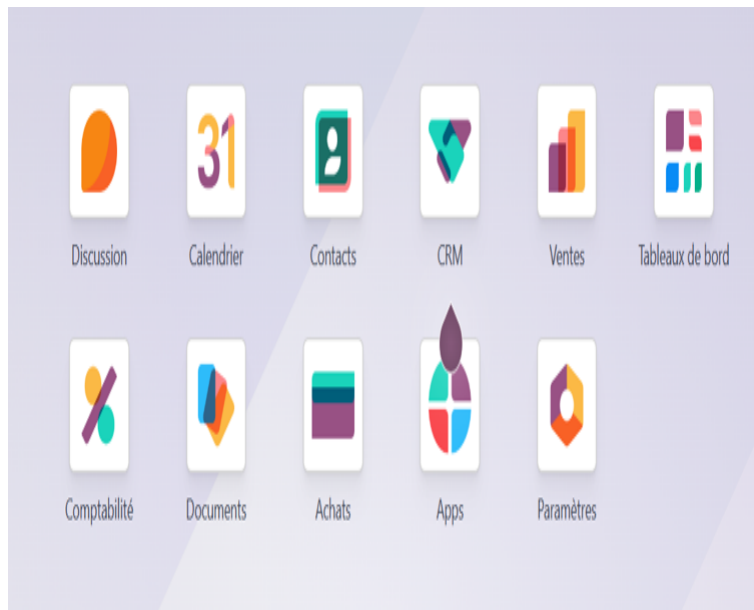


FIGURE 3.3 – Installation des modules.

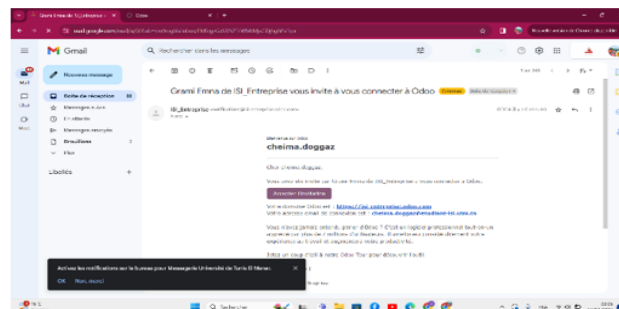
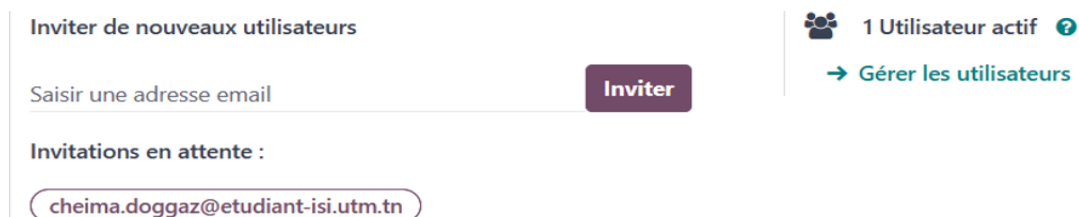


FIGURE 3.4 – Invitation d'un utilisateur.



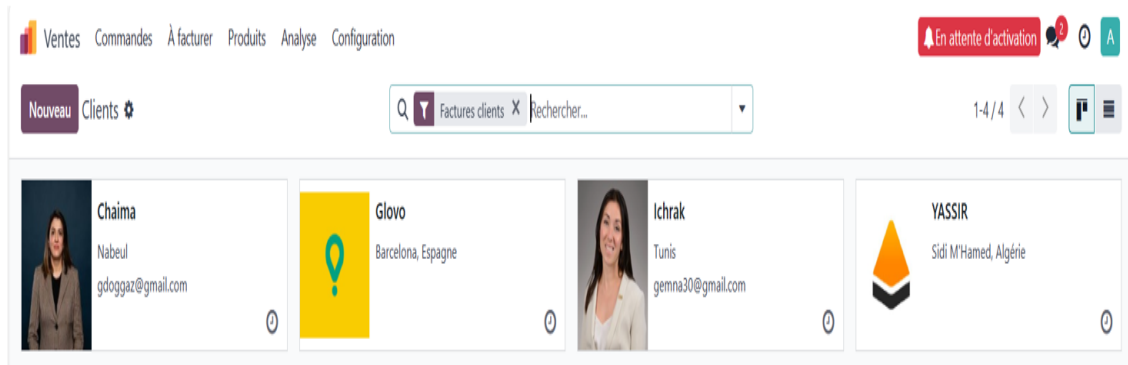


FIGURE 3.5 – Création d'un nouveau client.

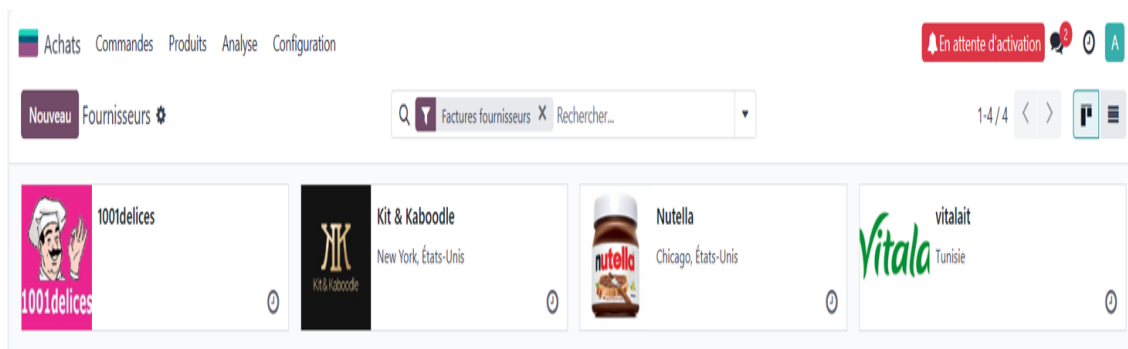


FIGURE 3.6 – Création d'un fournisseur.

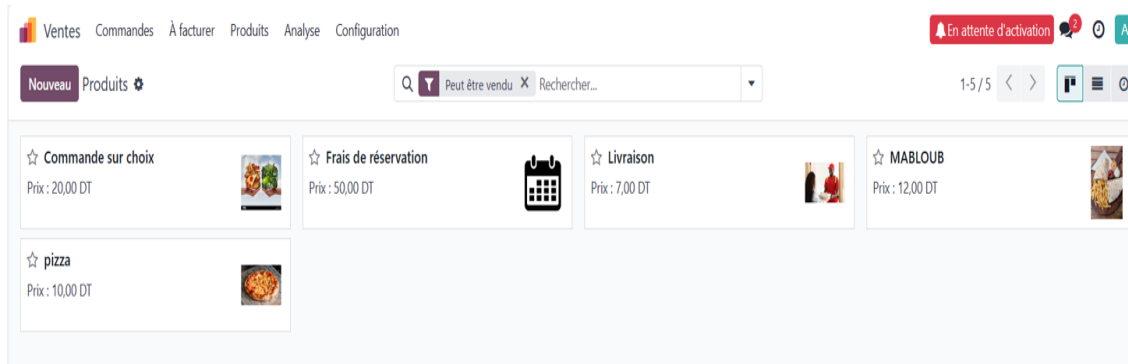


FIGURE 3.7 – Création des produits.

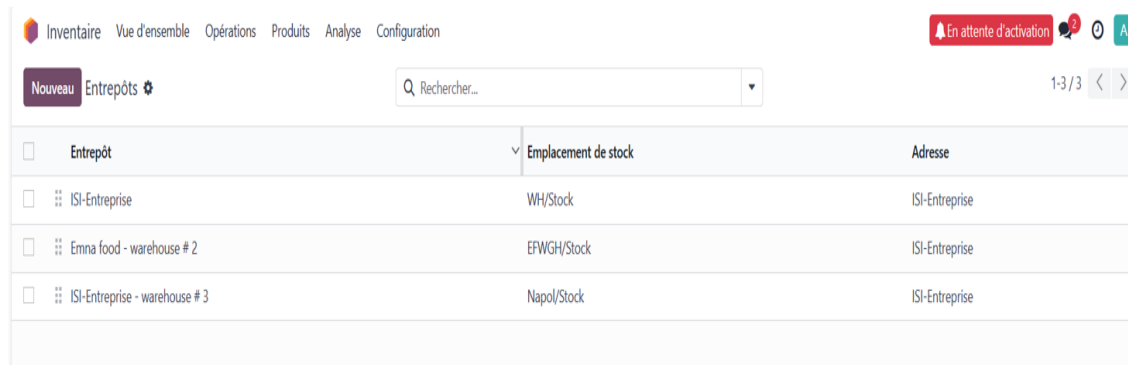


FIGURE 3.8 – Création d'un entrepôt.

Achats Commandes Produits Analyse Configuration

En attente d'activation

Nouveau Demandes de prix P00001

☆ P00001

Fournisseur ? Glovo

Référence fournisseur ? C

Échéance de commande ? 19/04/2024 09:40:57

Arrivée prévue ? 19/04/2024 09:40:57

Aucune donnée sur la fiabilité des livraisons

☐ Demande de confirmation

Livrer à ? ISI-Entreprise: Réceptions

Produits Autres informations

Produit	Description	Quantité	Prix unit...	Taxes	Hors taxes
pizza	pizza	1,00	8,00	19% AAL X	8,000 DT

Ajouter un produit Ajouter une section Ajouter une note Catalogue

Définissez vos conditions générales...

Montant hors taxes: 8,000 DT  
TVA 19%: 1,520 DT  
Total: 9,520 DT

FIGURE 3.9 – Demande d’achat fournisseur Glovot.

Achats Commandes Produits Analyse Configuration

En attente d'activation

Nouveau Demandes de prix / P00002

Opérations détaillées

Valider Imprimer Imprimer les étiquettes Annuler

Brouillon Prêt Fait

☆ WH/IN/00002

Recevoir de YASSIR

Emplacement de destination WH/Stock

Date planifiée ? 19/04/2024 09:44:05

Date limite ? 19/04/2024 09:44:05

Document d'origine ? P00002

Opérations Info complémentaire Note

Produit	Demande	Quantité
MABLOUB	1,00	1,00

Ajouter une ligne

Envoyer un message Note Activités

Rechercher Suivre

FIGURE 3.10 – Demande d’achat fournisseur Yassir.

Se connecter

odoo - Recherche

Demandes de prix

https://isi-entreprise1.odoo.com/odoo/purchase?oids=1

En attente d'activation

Achats

Commandes

Produits

Analyse

Configuration

Nouveau

Demandes de prix

Rechercher...

1/2

Toutes les demandes de prix

0

À Envoyer

0

En Attente

0

En Retard

Valeur moyenne de la commande

10,115 DT

Acheté ces 7 derniers jours

20,230 DT

Mes demandes de prix

0

0

0

Délai pour les achats

0 Jours

Demandes de prix envoyées les 7 derniers jours

0

Référence

Fournisseur

Acheteur

Échéance de commande

Activités

Document d'origine

Total

Statut

P00002

YASSIR

A

ISIERP, Emna Grami

10,710 DT

Bon de commande fournisseur

P00001

Glovo

A

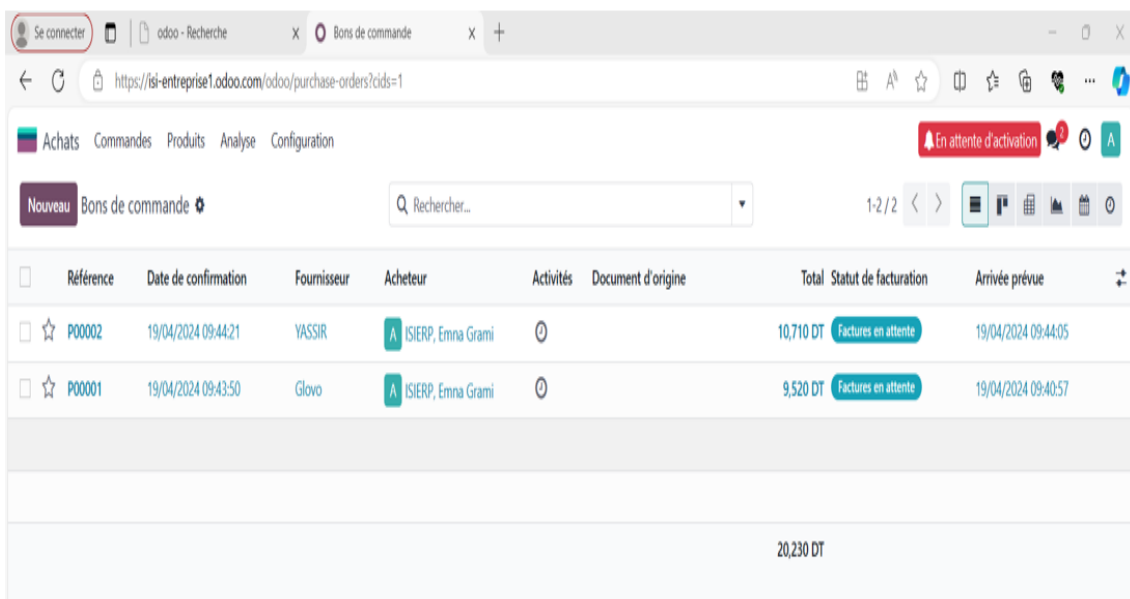
ISIERP, Emna Grami

9,520 DT

Bon de commande fournisseur

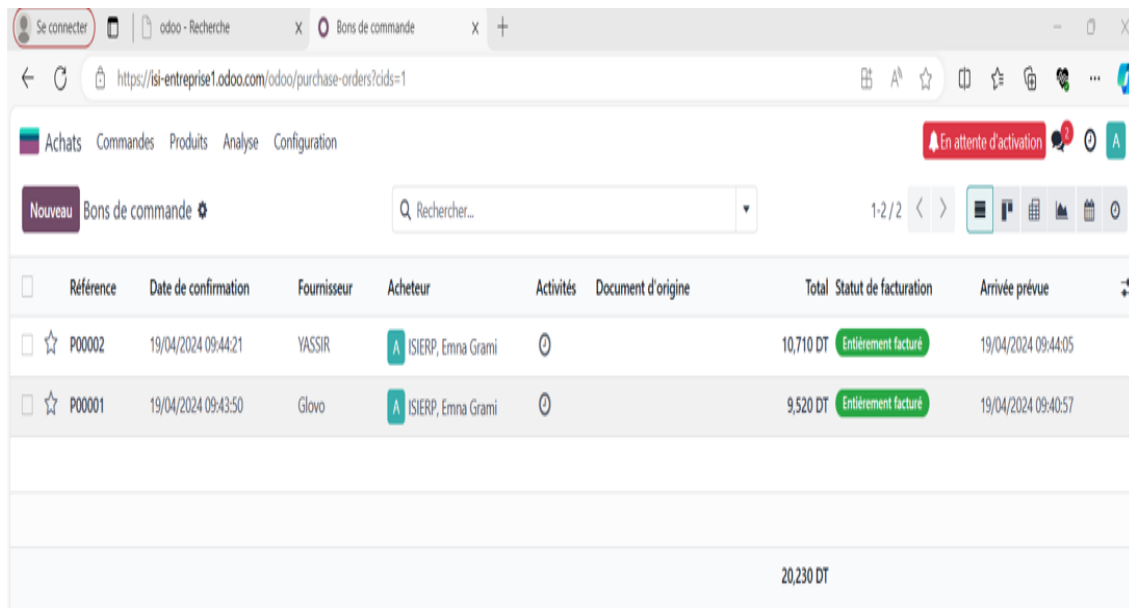
20,230 DT

FIGURE 3.11 – Liste des demandes d’achat avant validation.



☐	Référence	Date de confirmation	Fournisseur	Acheteur	Activités	Document d'origine	Total	Statut de facturation	Arrivée prévue
☐ ☆	P00002	19/04/2024 09:44:21	YASSIR	ISIERP, Emna Grami	🕒		10,710 DT	Factures en attente	19/04/2024 09:44:05
☐ ☆	P00001	19/04/2024 09:43:50	Glovo	ISIERP, Emna Grami	🕒		9,520 DT	Factures en attente	19/04/2024 09:40:57
							20,230 DT		

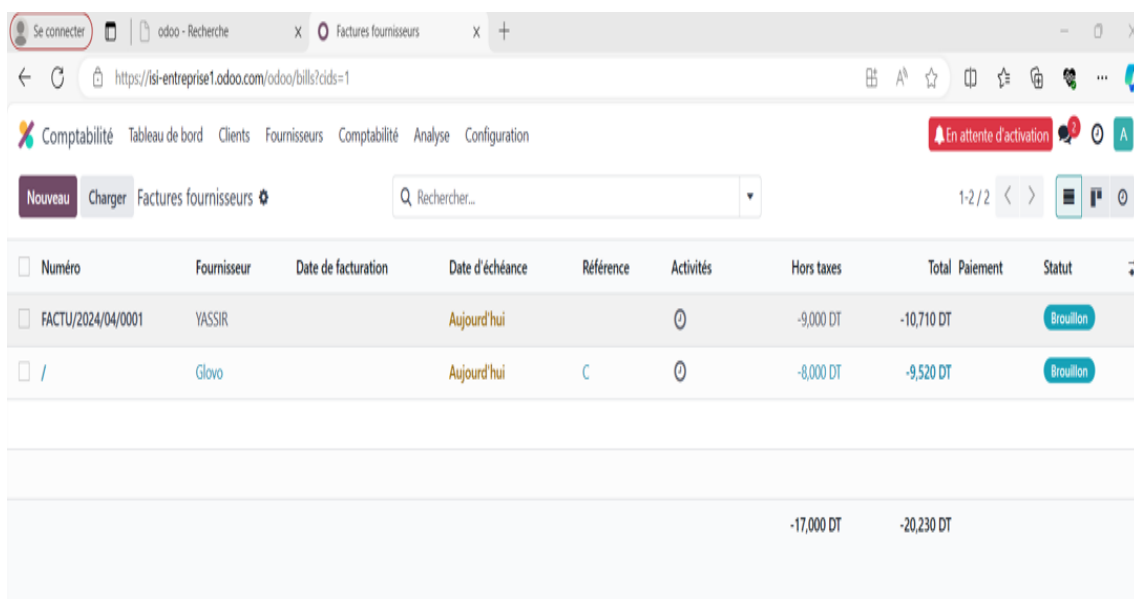
FIGURE 3.12 – Liste d’achat après validation.



The screenshot shows the Odoo web interface for purchase orders. The browser address bar indicates the URL: https://isi-entreprise1.odoo.com/odoo/purchase-orders/cids=1. The top navigation bar includes 'Achats', 'Commandes', 'Produits', 'Analyse', and 'Configuration'. A red notification bubble indicates 'En attente d'activation'. The main header shows 'Nouveau' and 'Bons de commande' with a search bar. The table below lists two purchase orders, both marked as 'Entièrement facturé' (Fully Invoiced).

	Référence	Date de confirmation	Fournisseur	Acheteur	Activités	Document d'origine	Total	Statut de facturation	Arrivée prévue
<input type="checkbox"/>	P00002	19/04/2024 09:44:21	YASSIR	ISIERP, Emna Grami			10,710 DT	Entièrement facturé	19/04/2024 09:44:05
<input type="checkbox"/>	P00001	19/04/2024 09:43:50	Glovo	ISIERP, Emna Grami			9,520 DT	Entièrement facturé	19/04/2024 09:40:57
							20,230 DT		

FIGURE 3.13 – Liste d'achat entièrement facturées.



The screenshot shows the Odoo web interface for supplier invoices. The browser address bar indicates the URL: https://isi-entreprise1.odoo.com/odoo/bills/cids=1. The top navigation bar includes 'Comptabilité', 'Tableau de bord', 'Clients', 'Fournisseurs', 'Comptabilité', 'Analyse', and 'Configuration'. A red notification bubble indicates 'En attente d'activation'. The main header shows 'Nouveau' and 'Factures fournisseurs' with a search bar. The table below lists two supplier invoices, both marked as 'Brouillon' (Draft).

	Numéro	Fournisseur	Date de facturation	Date d'échéance	Référence	Activités	Hors taxes	Total	Paiement	Statut
<input type="checkbox"/>	FACTU/2024/04/0001	YASSIR		Aujourd'hui			-9,000 DT	-10,710 DT		Brouillon
<input type="checkbox"/>	/	Glovo		Aujourd'hui	C		-8,000 DT	-9,520 DT		Brouillon
							-17,000 DT	-20,230 DT		

FIGURE 3.14 – Liste facture fournisseur.

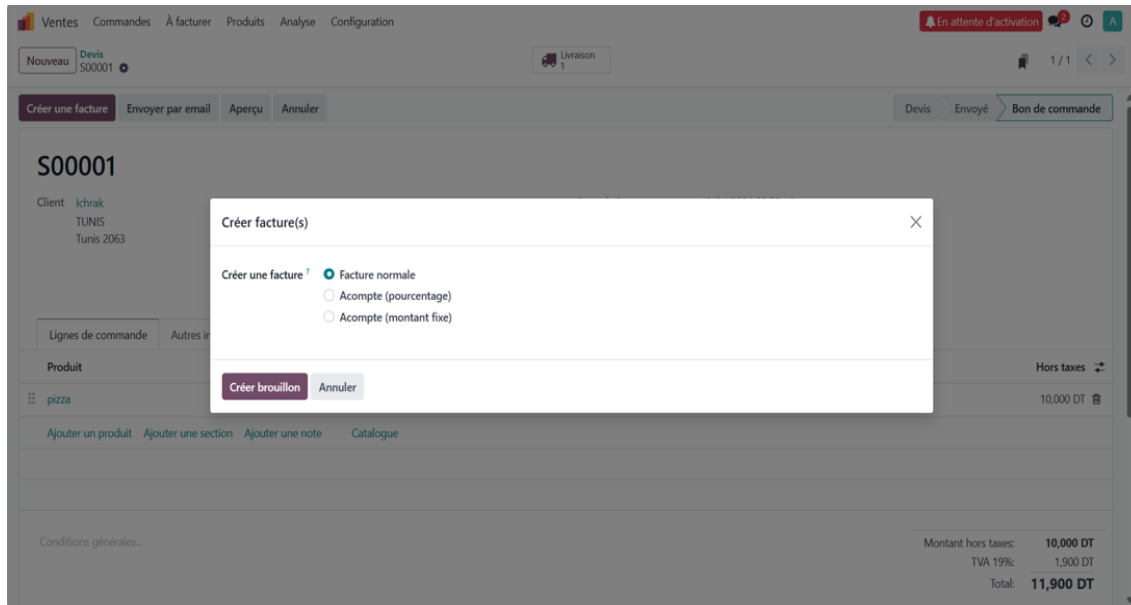


FIGURE 3.15 – Création d’une facture client Ichrak.

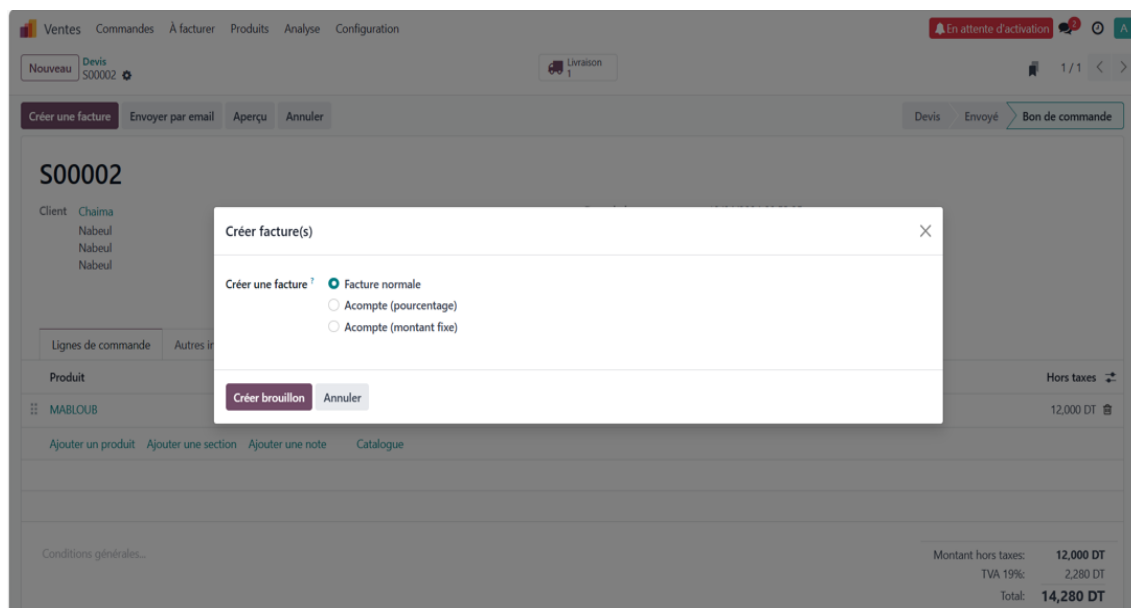


FIGURE 3.16 – Création d’une facture client Chaima.

Se connecter | odoo - Recherche | Devis

https://isi-entreprise1.odoo.com/odoo/sales?cids=1

Ventes Commandes À facturer Produits Analyse Configuration

Nouveau Devis

En attente d'activation

Mes devis Rechercher...

1-2 / 2

Données de la société  
Définissez les données de votre société pour l'en-tête/pied de page des documents.  
Allons-y !

Mise en page des documents  
Personnaliser la présentation de vos documents.  
Personnaliser

Confirmation de la commande  
Choisissez entre signature électronique ou paiement en ligne.  
Configurer

Modèle de devis  
Envoyer un devis pour tester le portail client.  
Envoyer exemple

Nombre	Date de création	Client	Vendeur	Activités	Total	Statut
S00002	19/04/2024 09:53:25	Chaima	ISIERP, Emna Grami		14,280 DT	Bon de commande
S00001	19/04/2024 09:52:16	Ichrak	ISIERP, Emna Grami		11,900 DT	Bon de commande
					26,180 DT	

FIGURE 3.17 – Liste des factures clients.

## CHAPITRE 4

# LES MODULES ODOO POUR LA CLINIQUE

### 4.1 Les modules de la clinique dans Odoo

#### 4.1.1 La configuration générale

les captures d'écran illustrant les différentes étapes de paramétrage des modules de la clinique conçus dans Odoo.

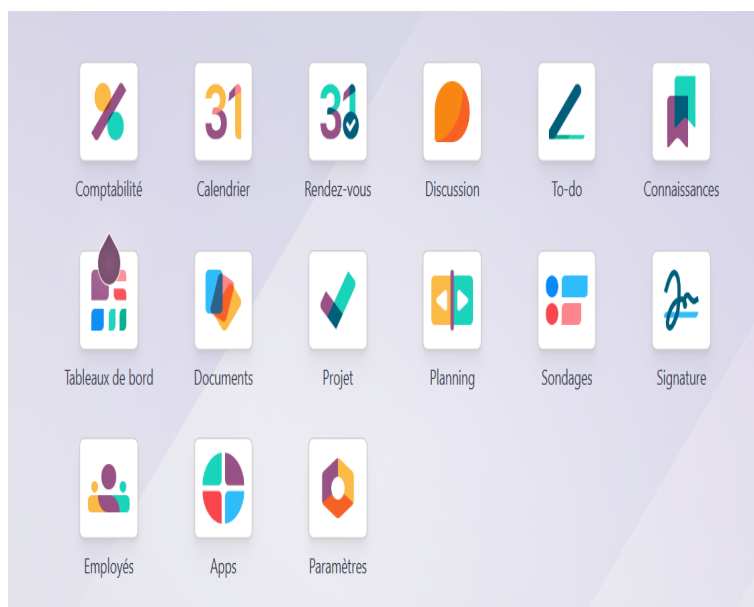


FIGURE 4.1 – Création de la base de données de la clinique dans Odoo.

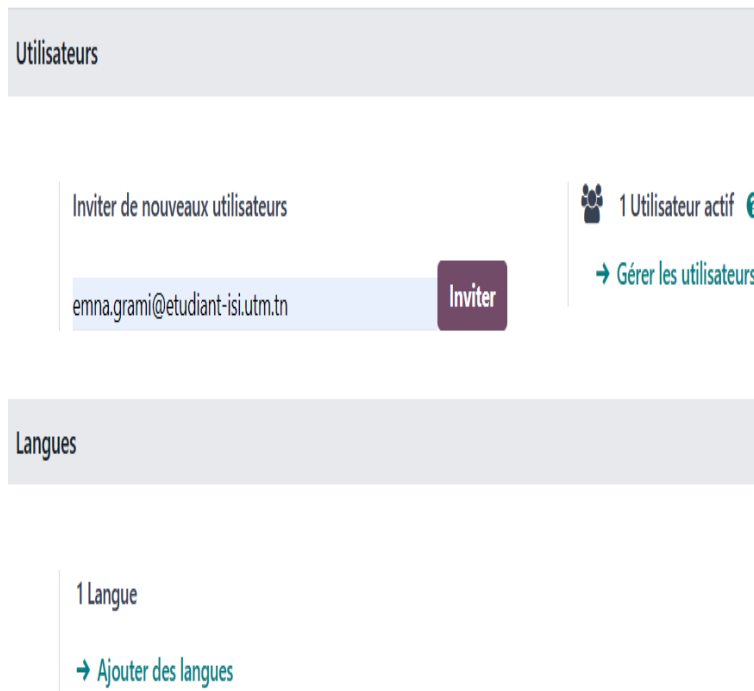


FIGURE 4.2 – Processus d’invitation des utilisateurs à rejoindre le système.

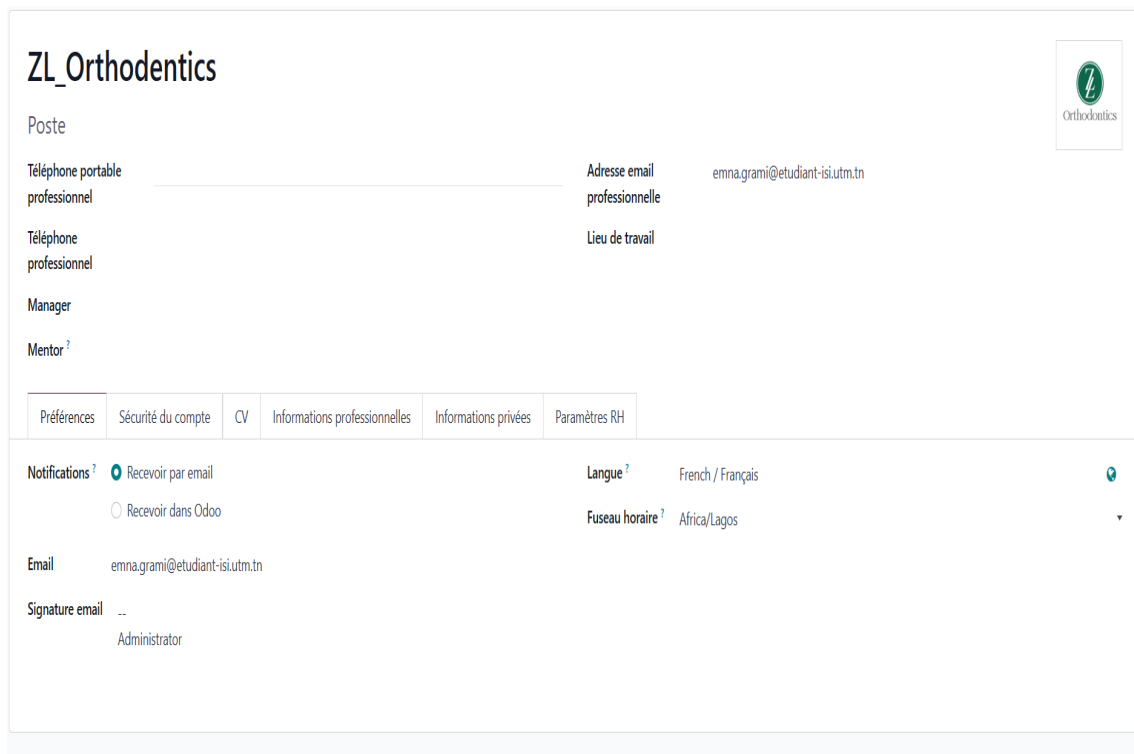


FIGURE 4.3 – Vue d’ensemble du Profil de la Clinique dans Odoo.

#### 4.1.2 Procédure de création des dossiers patients

Dans cette section, nous avons entrepris la création des profils d’utilisateurs, en établissant les paramètres nécessaires pour chaque compte afin de garantir un accès approprié et sécurisé aux fonctionnalités de la plateforme Odoo.



Nouveau Clients Emna Grami

Particulier Société

**Emna Grami**

Adresse TUNIS Téléphone +216 90 381 809

Rue 2... Mobile

Tunis État 2063 Email gemna30@gmail.com

Tunisie Site Web par ex. https://www.odoo.com

N° TVA ? par ex. BE0477472701 Étiquettes par ex. "S28", "VIP", "Conseil", ...

Contacts & Adresses Ventres & Achats Comptabilité Notes internes

Ajouter

Envoyer un message Note Activités

Aujourd'hui

GramsBusiness - il y a 7 minutes le  
Création d'un nouvel enregistrement...

FIGURE 4.4 – Processus de création d'un nouveau patient.

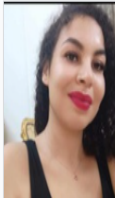
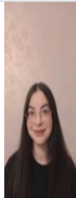
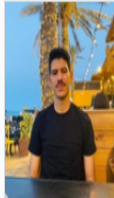
Nouveau Clients		Factures clients Rechercher...	
	<b>Aya Grami</b> Tunis aya.grami15@gmail.com		<b>Emna Grami</b> Tunis gemna30@gmail.com
			<b>Mouhaned</b> Zaghouden mouhaned.hamami@gmail.com

FIGURE 4.5 – Répertoire des patients.

### 4.1.3 Gestion des rendez-vous

Dans cette partie, nous allons aborder en détail la gestion des rendez-vous, ce processus impliquant la planification et la coordination des disponibilités du personnel médical ainsi que l'allocation adéquate des ressources nécessaires pour assurer un service optimal et une expérience satisfaisante pour les patients.

Titre du rendez-vous  
**Aya Grami**

Durée 01:00 heures

Disponibilité le ☐ Utilisateurs ☒ Ressources (par ex. Tables, courts, salles, ...)

Programmation Min 01:00 heures avant  
Max in 15 jours ou du Date

Ressources **B** Bureau DC.Yamen

Autoriser l'annulation Jusqu'au 01:00 heures avant

Gérer des capacités ? ☐


Affichage en frontend ? ☒ Aucune photo ☐ Montrer les photos

Méthode d'assignation ? ☒ Choisir l'utilisateur/la ressource, puis l'heure  
☐ Sélectionner l'heure, puis l'utilisateur/la ressource  
☐ Sélectionner l'heure, puis assignation automatique

Planifier Options Questions Messages


Tou(te)s les	De	Vers
Lundi	10:00 →	11:00


FIGURE 4.6 – Planification d'un nouveau rendez-vous médical.



### Définir vos disponibilités


pour automatiser les rendez-vous


 Parfait !



### Obtenir votre lien

pour programmer des rendez-vous

 Étape terminée !



### Connecter votre calendrier

Avec Outlook ou Google

Connecter









<b>Venez me rencontrer</b> Récurrent	1 heure Duration	 CHAMBRE	3 Réunions Scheduled	3 Total Réunions (Last 30 Days)	 Action
<b>Emna Grami</b> Récurrent	1 heure Duration	 Chambre des opérations	0 Réservations Scheduled	0 Total Réservations (Last 30 Days)	 Action
<b>Aya Grami</b> Récurrent	1 heure Duration	 Bureau DC.Yamen	0 Réservations Scheduled	0 Total Réservations (Last 30 Days)	 Action
<b>Mouhamed Hamami</b> Récurrent	30 minutes Duration	 Bureau DC.Rim	0 Réservations Scheduled	0 Total Réservations (Last 30 Days)	 Action

FIGURE 4.7 – Vue d'ensemble des rendez-vous planifiés.

4.1.4 Système de paiement

Dans cette section, nous aborderons en détail la gestion des paiements, examinant les processus, les méthodes et les outils utilisés pour assurer une gestion efficace et transparente des transactions financières au sein de la clinique.

Nouveau

Factures clients

facture brouillon INV/2024/00001

1/2

Facture client

INV/2024/00001

Client

Emna Grami

TUNIS

Tunis 2063

Date de facturation

27/03/2024

Référence du paiement

INV/2024/00001

Conditions de paiement

Paiement immédiat

Journal

Factures clients

Lignes de facture

Écritures comptables

Autres informations

Produit	Libellé	Compte	Quantité	Prix	Taxes	Hors taxes
consultation	consultation	707000 Ventes de marchandises	1,00	200,00	19%	200,000 DT

Ajouter une ligne

Ajouter une section

Ajouter une note

Catalogue

Conditions générales

Montant hors taxes

200,000 DT

TVA 19%

38,000 DT

Total

238,000 DT

FIGURE 4.8 – Nouvelle facture.

Your logo

ZL Orthodontics

Tunisie

Emna Grami

TUNIS

Tunis 2063

Facture brouillon INV/2024/00001

Date de la facture :

27/03/2024

Description	Quantité	Prix unitaire	Taxes	Montant
consultation	1,00	200,00	19%	200,000 DT

Conditions de règlement :

ment immédiat

Montant hors taxes

200,000 DT

TVA 19%

38,000 DT

Total

238,000 DT

Communication de paiement :

INV/2024/00001

FIGURE 4.9 – Facture imprimable.

### 4.1.5 Gestion des dossiers patients

Dans cette partie, nous allons explorer en détail la gestion exhaustive des dossiers médicaux, en examinant attentivement les processus et les protocoles élaborés pour prendre en charge individuellement chaque patient, ainsi que les actions spécifiques entreprises pour documenter et maintenir des dossiers médicaux précis et complets.



FIGURE 4.10 – Planification d’un dossier médical.

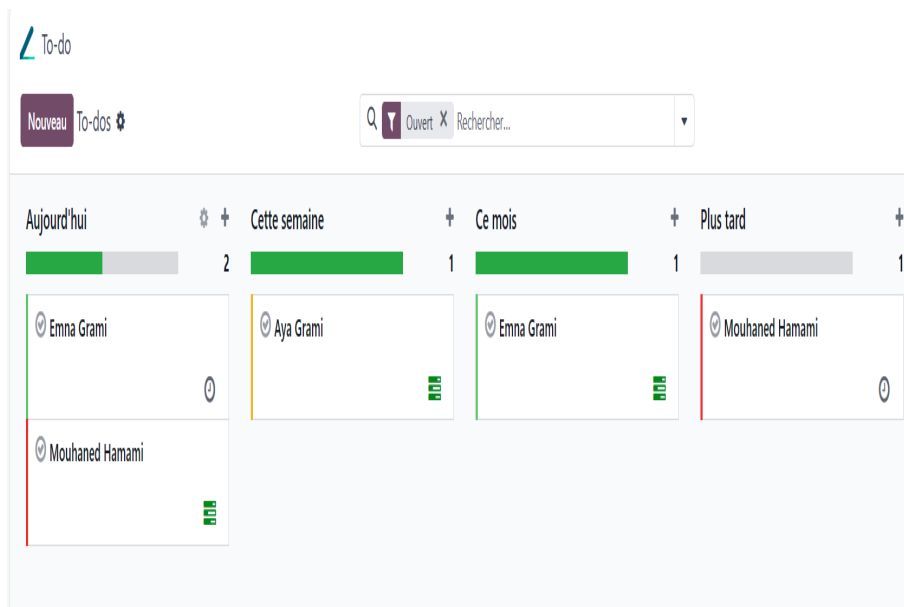


FIGURE 4.11 – Vue d’ensemble des dossiers médicaux.

## CONCLUSION GÉNÉRALE

En conclusion, l'intégration des modules Odoo dans la gestion des cliniques médicales offre de nombreux avantages, notamment une meilleure organisation des données, une automatisation des processus et une amélioration de la communication entre les différents acteurs de la clinique. Ces modules permettent également une gestion plus efficace des dossiers patients, des rendez-vous, des paiements et des ressources médicales.

Cependant, malgré les nombreux avantages, il est important de noter que la mise en œuvre réussie des modules Odoo nécessite une planification minutieuse, une formation adéquate du personnel et une adaptation continue aux besoins changeants de la clinique. De plus, des efforts doivent être déployés pour garantir la sécurité et la confidentialité des données des patients conformément aux réglementations en vigueur.

Dans une perspective future, il serait intéressant d'explorer davantage les possibilités d'extension et de personnalisation des modules Odoo pour répondre aux besoins spécifiques de différents types de cliniques médicales. De plus, des études comparatives entre différentes solutions de gestion clinique informatisées pourraient fournir des insights précieux pour les décideurs dans le domaine de la santé.