

Trilha de Implantação do PortfólioHUB com o Gemini e Google Workspace

Este arquivo foi escrito com a assistência do Google Gemini, a IA recebeu a prompt "como eu faço uma trilha de implantação?" e mais detalhes sobre a entrega, originando um texto extenso. Após a leitura da resposta da IA, escrevi esse documento mais simples e já aplicado à entrega.

Os tópicos em destaque são os recomendados pela IA para a construção de uma Trilha de Implantação.

FASE 1: Planejamento e Preparação

- Definição de Requisitos e Escopo

O PortfólioHUB será utilizado por quem tiver a permissão para alterá-lo e visitá-lo, além de colegas e possíveis empregadores.

Nele, projetos pessoais e profissionais serão armazenados, bem como informações de um portfólio profissional.

O Portfólio está armazenado no GitHub e, por enquanto, não precisa alcançar tantas pessoas, visto que é apenas um trabalho acadêmico atualmente.

- Definição da Arquitetura e Tecnologia

O projeto do Portfólio foi originalmente feito usando algumas ferramentas do google workspace, agora está no GitHub.

Ferramentas do google workspace a serem utilizadas nessa entrega: Gemini e Drive.

Todo o projeto está disponível no repositório público PortfolioHUB no meu GitHub e pode ser versionado com o Git.

- Cronograma e Recursos

Estimativa de tempo para execução de cada fase:

- * Fase 1 planejamento e preparação - 10 minutos
- * Fase 2 configuração inicial e infraestrutura - realizada em projetos passados
- * Fase 3 integração com o google workspace e gestão de usuários - 30 minutos
- * Fase 4 compartilhamento e controle de acesso - 10 minutos
- * Fase 5 testes, treinamento e go-live -
- * Fase 6 manutenção e otimização contínua - indefinido

Os recursos serão ministrados de maneira a atender à entrega e ao meu tempo durante a realização do trabalho.

- Equipe de Implantação

Todas as tarefas necessárias para a entrega serão realizadas por mim com o auxílio do Gemini.

FASE 2: Configuração Inicial e Infraestrutura

Todas as etapas dessa fase já foram concluídas em entregas anteriores e podem ser acompanhadas na Sala Online no Espaço Aluno.

FASE 3: Integração Google Workspace e Gestão de Usuários

- Integração com Google Workspace

A integração será feita com o Google Drive, onde serão armazenados arquivos do projeto.

Inicialmente, o PortfólioHUB foi construído com as ferramentas do workspace, então essa parte do trabalho será reaproveitada.

- Gestão de Usuários e Perfis

Como autora da entrega, tenho a administração e a gerência do projeto, outros usuários poderão colaborar e visualizar o produto de acordo com as minhas preferências.

Todos os perfis seguros poderão acessar o repositório contendo o PortfólioHUB.

FASE 4: Compartilhamento e Controle de Acesso (Git/GitHub)

- Estratégia de Repositórios

Os repositórios necessários à entrega serão usados ou criados, caso ainda não existam no momento da escrita deste texto.

Serão públicos para que qualquer um possa visualizar os bastidores da produção da Entrega Final.

- Controle de Acesso com Git/GitHub

Todas as funções do trabalho serão minhas, de modo que apenas eu terei a responsabilidade de versionar os arquivos no GitHub usando o Git.

FASE 5: Testes, Treinamento e Go-Live

- Testes Abrangentes

Parte dessa etapa já foi concluída em outros momentos do curso Bootcamp I, as funcionalidades do PortfólioHUB estão averiguadas e em prática, a última parte a ser testada é a integração do google workspace com o Git e GitHub.

Não farei treinamento de equipes, transferência de outros portfólios nem go-live, pois o trabalho é individual e intransferível, o portfólio já está completo e não será anunciado ao público geral por ser em escala pequena e destinado à Entrega Final do curso Bootcamp I.

FASE 6: Manutenção e Otimização Contínua

- Monitoramento e Suporte

Constantemente farei avaliações para saber como a plataforma se comporta e quaisquer problemas poderão ser reportados por e-mail, usuários podem me contatar por email pessoal e constitucional, que estão presentes em diversos momentos no PHUB.

Atualizações e melhorias serão realizadas no futuro.

Informações Adicionais

Contatos:

- e mail pessoal: gabi.nagata.miranda@gmail.com
- e-mail constitucional: Gabriela Nagata Miranda
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/gabriela-nagata-miranda-9646b8364/>

Link para o meu Drive: <https://drive.google.com/drive/home>