

Atalhos do word x Google Docs (100 comandos)

Nome: Gabriel Bastos Correia

Comando	Word 2016	Google Docs
---------	-----------	-------------

1. - Novo Documento: Ctrl + N (Word) / Ctrl + N (Google Docs)
2. - Abrir Documento: Ctrl + O (Word) / Ctrl + O (Google Docs)
3. Salvar Documento: Ctrl + S (Word) / Ctrl + S (Google Docs)
4. Salvar Como: F12 (Word) / Ctrl + Shift + S (Google Docs)
5. Imprimir Documento: Ctrl + P (Word) / Ctrl + P (Google Docs)
6. Desfazer: Ctrl + Z (Word) / Ctrl + Z (Google Docs)
7. Refazer: Ctrl + Y (Word) / Ctrl + Y (Google Docs)
- 8.
9. Recortar: Ctrl + X (Word) / Ctrl + X (Google Docs)
10. Copiar: Ctrl + C (Word) / Ctrl + C (Google Docs)
11. Colar: Ctrl + V (Word) / Ctrl + V (Google Docs)
12. Selecionar Tudo: Ctrl + A (Word) / Ctrl + A (Google Docs)
13. Buscar: Ctrl + F (Word) / Ctrl + F (Google Docs)
14. Substituir: Ctrl + H (Word) / Ctrl + H (Google Docs)
15. Negrito: Ctrl + B (Word) / Ctrl + B (Google Docs)
16. Itálico: Ctrl + I (Word) / Ctrl + I (Google Docs)
17. Sublinhado: Ctrl + U (Word) / Ctrl + U (Google Docs)
18. Tachado: Alt + Shift + 5 (Word) / Alt + Shift + 5 (Google Docs)
19. Sobrescrito: Ctrl + Shift + = (Word) / Ctrl + . (Google Docs)
20. Subscrito: Ctrl + = (Word) / Ctrl + , (Google Docs)
21. Alinhar à Esquerda: Ctrl + L (Word) / Ctrl + Shift + L (Google Docs)
22. Alinhar ao Centro: Ctrl + E (Word) / Ctrl + Shift + E (Google Docs)
23. Alinhar à Direita: Ctrl + R (Word) / Ctrl + Shift + R (Google Docs)

Docs) 24. Justificar: Ctrl + J (Word) / Ctrl + Shift + J (Google Docs)

25. Aumentar Tamanho da Fonte: Ctrl +] (Word) / Ctrl + Shift + > (Google Docs)

26. Diminuir Tamanho da Fonte: Ctrl + [(Word) / Ctrl + Shift + < (Google Docs)

27. Lista Numerada: Ctrl + Shift + L (Word) / Ctrl + Shift + 7 (Google Docs)

28. Lista com Marcadores: Ctrl + Shift + L (Word) / Ctrl + Shift + 8 (Google Docs)

29. Recuar: Ctrl + M (Word) / Ctrl +] (Google Docs)

30. Avançar: Ctrl + Shift + M (Word) / Ctrl + [(Google Docs)

31. Inserir Quebra de Página: Ctrl + Enter (Word) / Ctrl + Enter (Google Docs)

32. Inserir Tabela: Alt + N + T (Word) / Alt + Shift + I + T (Google Docs)

33. Inserir Imagem: Ctrl + Alt + P (Word) / Ctrl + Shift + P (Google Docs)

34. Inserir Hiperlink: Ctrl + K (Word) / Ctrl + K (Google Docs)

35. Inserir Cabeçalho: Alt + N + H (Word) / Ctrl + Alt + O (Google Docs)

36. Inserir Rodapé: Alt + N + F (Word) / Ctrl + Alt + F (Google Docs)

37. Inserir Equação: Alt + = (Word) / Ctrl + = (Google Docs)

38. Inserir Comentário: Ctrl + Alt + M (Word) / Ctrl + Alt + M (Google Docs)

39. Inserir Número de Página: Alt + Shift + P (Word) / Ctrl + Alt + Shift + P (Google Docs)

40. Inserir Símbolo: Alt + = (Word) / Ctrl + Shift + \ (Google Docs)

41. Alterar Caixa: Shift + F3 (Word) / Ctrl + Shift + Y (Google Docs)

42. Ampliar: Ctrl + [+] (Word) / Ctrl + [+] (Google Docs)

43. Reduzir Zoom: Ctrl + [-] (Word) / Ctrl + [-] (Google Docs)

44. Tela Cheia: Alt + Shift + F11 (Word) / Ctrl + Shift + F (Google Docs)

45. Selecionar Palavra: Ctrl + Shift + Seta para a Direita (Word) / Ctrl + Shift + Direita (Google Docs)

46. Selecionar Linha: Shift + Seta para a Direita (Word) / Shift + Direita (Google Docs)

47. Selecionar Parágrafo: Ctrl + Shift + Seta para Baixo (Word) / Ctrl + Shift + Baixo (Google Docs)

48. Ir para o Início da Linha: Home (Word) / Home (Google Docs)

49. Ir para o Fim da Linha: End (Word) / End (Google Docs)

50. Ir para o Início do Documento: Ctrl + Home (Word) / Ctrl + Home (Google Docs)

51. Ir para o Fim do Documento: Ctrl + End (Word) / Ctrl + End (Google Docs)

52. Fechar Documento: Ctrl + W (Word) / Ctrl + W (Google Docs)

53. Inserir Número de Página: Ctrl + Shift + Alt + P (Word) / Ctrl + Shift + Alt + P (Google Docs)

54. Inserir Data: Alt + Shift + D (Word) / Ctrl + Alt + Shift + D (Google Docs)

Docs) 55.Inserir Hora: Alt + Shift + T (Word) / Ctrl + Alt + Shift + T (Google Docs)

56.Inserir Caixa de Texto: Alt + N + X (Word) / Ctrl + Shift + O (Google Docs)

57.Limpar Formatação: Ctrl + Espaço (Word) / Ctrl + \ (Google Docs)

58.Pincel de Formatação: Ctrl + Shift + C (Word) / Ctrl + Alt + C (Google Docs)

59.Inserir Marcador: Ctrl + Shift + F5 (Word) / Ctrl + Alt + Shift + F5 (Google Docs)

60.Opções de Autocorreção: Alt + T + O (Word) / Ctrl + Alt + Z (Google Docs)

61.Contar Palavras: Ctrl + Shift + G (Word) / Ctrl + Shift + C (Google Docs)

62.Dicionário de Sinônimos: Shift + F7 (Word) / Ctrl + Shift + Y (Google Docs)

63.Mostrar/Ocultar Marcas de Formatação: Ctrl + Shift + 8 (Word) / Ctrl + Shift + 8 (Google Docs)

64.Formatar Fonte: Ctrl + D (Word) / Ctrl + D (Google Docs) 65.Inserir Linha Horizontal: Ctrl + Shift + - (Word) / Ctrl + Shift + 8 (Google Docs)

66.Inserir SmartArt: Alt + N + M (Word) / Ctrl + Alt + M (Google Docs)

67.Agrupar Objetos: Ctrl + G (Word) / Ctrl + Alt + G (Google Docs)

68.Desagrupar Objetos: Ctrl + Shift + G (Word) / Ctrl + Shift + G (Google Docs)

69.Copiar Formatação: Ctrl + Shift + C (Word) / Ctrl + Alt + C (Google Docs)

70.Colar Formatação: Ctrl + Shift + V (Word) / Ctrl + Alt + V (Google Docs)

71.Limpar Formatação: Ctrl + Espaço (Word) / Ctrl + \ (Google Docs)

72.Inserir Número de Página: Ctrl + Shift + Alt + P (Word) / Ctrl + Shift + Alt + P (Google Docs)

73.Inserir Data: Alt + Shift + D (Word) / Ctrl + Alt + Shift + D (Google Docs)

74.Inserir Hora: Alt + Shift + T (Word) / Ctrl + Alt + Shift + T

(Google Docs) 75.Inserir Caixa de Texto: Alt + N + X (Word) / Ctrl + Shift + O (Google Docs)

76.Inserir Quebra de Coluna: Ctrl + Shift + Enter (Word) / Ctrl + Enter (Google Docs)

77.Inserir Símbolo: Alt + = (Word) / Ctrl + Shift + \ (Google Docs)

78.Ocultar Texto Seleccionado: Ctrl + Shift + H (Word) / Ctrl + Shift + 8 (Google Docs)

79.Mostrar Todos os Comentários: Ctrl + Alt + A (Word) / Ctrl + Alt + M (Google Docs)

80.Editar Documento Atual: Alt + E (Word) / N/A (Google Docs)

81.Ativar/Desativar Macros: Alt + F8 (Word) / N/A (Google Docs)

82.Inserir Comentário de Revisão: Alt + R + C (Word) / Ctrl + Alt + M (Google Docs)

83.Aceitar Todas as Alterações: Alt + R + T (Word) / Ctrl + Shift + E (Google Docs)

84.Rejeitar Todas as Alterações: Alt + R + J (Word) / Ctrl + Shift + E (Google Docs)

85.Ir para a Próxima Revisão: Alt + R + N (Word) / Ctrl + Alt + Shift + N (Google Docs)

86.Ir para a Revisão Anterior: Alt + R + V (Word) / Ctrl + Alt + Shift +

P (Google Docs)

87. Alternar para o Modo de Layout de Impressão: Alt + W + P (Word) / Ctrl + Alt + P (Google Docs)

88. Alternar para o Modo de Layout da Web: Alt + W + W (Word) / Ctrl + Alt + Shift + L (Google Docs)

89. Alternar para o Modo de Layout de Estrutura de Tópicos: Alt + W + U (Word) / Ctrl + Alt + Shift + 1 (Google Docs)

90. Alternar para o Modo de Layout de Leitura: Alt + W + R (Word) / Ctrl + Alt + Shift + 2 (Google Docs)

91. Alternar para o Modo de Layout de Esboço: Alt + W + O (Word) / Ctrl + Alt + Shift + 3 (Google Docs)

92. Expandir a Seleção: Shift + F8 (Word) / Ctrl + Shift + Space (Google Docs)

93. Alternar entre Letras Maiúsculas e Minúsculas: Shift + F3 (Word) / Ctrl + Shift + Y (Google Docs)

94. Repetir a Última Ação: F4 (Word) / Ctrl + Y (Google Docs)

95. Ativar/Desativar Espaçamento Duplo: Ctrl + 2 (Word) / Ctrl + 2 (Google Docs)

96. Ativar/Desativar Espaçamento de 1,5 Linhas: Ctrl + 5 (Word) / Ctrl + 5 (Google Docs)

97. Alternar entre Janelas de Documentos Abertos: Ctrl + F6 (Word) / Ctrl + ` (Google Docs)

98. Dividir a Janela Ativa Horizontalmente: Alt + Ctrl + S (Word) / Ctrl + Alt + T (Google Docs)

99. Dividir a Janela Ativa Verticalmente: Alt + Shift + S (Word) / Ctrl + Alt + Shift + T (Google Docs)

100. Alternar para o Modo de Layout de Esboço: Alt + Ctrl + I (Word) / Ctrl + Shift + 4 (Google Docs)