

	<b>Plano de gestão do escopo e de requisitos</b>
<b>Objetivos do documento</b>	
Este plano foi desenvolvido para orientar a equipe 4 no projeto de implementação de um sistema integrado para registro de diplomas externos.	
<b>Projeto</b>	Diploma Digital para IES Conveniadas
<b>Processo de Definição de Escopo</b>	
<p>Identificação das Necessidades:</p> <p>Foram conduzidas análises para identificar as necessidades dos usuários da Divisão de Registro de Diplomas, incluindo funcionários administrativos.</p>	
<b>Levantamento de Requisitos e Objetivos</b>	
Os requisitos iniciais foram levantados e os objetivos do projeto foram definidos em consulta com a equipe responsável.	
<b>Processo de Gerenciamento de Requisitos</b>	
<p>Entrevistas e Documentação:</p> <p>Entrevistas foram realizadas para entender as expectativas e necessidades, e os requisitos foram cuidadosamente documentados.</p> <p>Controle de Mudanças no Escopo e Requisitos:</p> <p>Um sistema foi implementado para registrar e avaliar solicitações de alteração no escopo ou requisitos, garantindo uma avaliação cuidadosa do impacto no projeto.</p>	
<b>Gestão da Configuração:</b>	
<p>Rastreamento de Documentos:</p> <p>Foi estabelecido um sistema para rastrear e gerenciar versões de documentos de requisitos e outros artefatos do projeto.</p> <p>Comunicação e Envolvimento das Partes Interessadas:</p> <p>Plano de Comunicação:</p> <p>Foi desenvolvido um plano de comunicação para manter as partes interessadas informadas sobre o progresso e quaisquer mudanças no projeto.</p> <p>Monitoramento e Controle do Escopo e Requisitos:</p> <p>Estabelecimento de Métricas:</p> <p>Foram definidas métricas e indicadores-chave de desempenho para monitorar o progresso em relação ao escopo e requisitos do projeto.</p>	

#### Realização de Reuniões:

Reuniões semanais foram realizadas tanto de forma assíncrona, através de plataformas de comunicação online, quanto presencialmente, quando necessário, para discutir o andamento do projeto, identificar possíveis problemas e alinhar estratégias de resolução.

#### Designação de Gerentes de Projeto:

Em cada ciclo do projeto, foi designado um gerente de projeto diferente para liderar a equipe e garantir a execução eficaz das tarefas. Cada membro da equipe também teve a responsabilidade de auxiliar na designação de tarefas e atividades, promovendo assim um ambiente colaborativo e participativo.

Elaborado por: Maria Eduarda de Lima Gomes , Maria Geyzianny de Sousa Silva ,  
Matheus Augusto Alves Bonfim , Felipe de Vasconcelos Melo ,  
Gabriel Alves Almeida Cardoso , Pedro Henrique Oliveira de Souza .