

	Cronograma e Plano de gestão de tempo
Objetivos do documento	
Este documento tem por objetivo fornecer um plano que gerencie o cronograma e a sequência de atividades do projeto.	
Projeto	Diploma Digital para IES Conveniadas
Ciclo 1: Contextualização do Problema	
Duração: Aproximadamente 21 dias	
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contextualização do problema enfrentado pela UFPE na divisão de registro de diplomas externos. Apresentação do projeto e definição inicial do escopo. <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reunião de planejamento inicial (Dia 1) Levantamento de informações sobre o processo atual de registro de diplomas externos da UFPE (Dias 2-7) Análise preliminar dos desafios e oportunidades identificados (Dias 8-14) Preparação e realização do Kickoff Meeting (Dia 15) Consolidação das informações coletadas e definição do escopo inicial do projeto (Dias 16-21) Milestone: Kickoff Meeting (Apresentação do Projeto) Data: 21/11/2023 	
Ciclo 2: Entendimento do Problema	
Duração: Aproximadamente 21 dias	
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aprofundar o entendimento dos desafios enfrentados pela divisão de registro de diplomas. Realizar uma visita à Divisão de Registro de Diplomas da UFPE para uma imersão mais profunda no processo. <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reunião de planejamento para o ciclo 2 (Dia 1) Visita à Divisão de Registro de Diplomas da UFPE (Dias 2-5) Análise detalhada dos processos atuais e identificação de pontos críticos (Dias 6-14) Preparação do primeiro Status Report (Dias 15-20) Apresentação do Status Report (Dia 21) Milestone: Primeiro Status Report Data: 19/12/2023 	
Ciclo 3: Identificação de Problemas e Proposta de Solução	
Duração: Aproximadamente 21 dias	
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar os principais problemas enfrentados pela UFPE no registro de diplomas externos. 	

Propor uma solução viável, como a criação de uma aba no sistema SIGAA.

Atividades:

Reunião de planejamento para o ciclo 3 (Dia 1)

Identificação e análise aprofundada dos problemas identificados (Dias 2-10)

Desenvolvimento da proposta de solução, incluindo a criação de uma aba no SIGAA (Dias 11-17)

Preparação e realização do segundo Status Report (Dias 18-20)

Apresentação da proposta de solução e do segundo Status Report (Dia 21)

Milestone: Segundo Status Report

Data: 22/02/2024

Ciclo 4 (Apresentação final / À definir)

Plano de Gestão de Tempo:

-Reuniões Regulares: Estabelecer reuniões semanais de acompanhamento com duração de 1 hora para garantir que o projeto esteja avançando conforme o planejado.

-Definição de Prazos Claros: Designar prazos claros para cada atividade e monitorar o progresso regularmente.

-Uso de Ferramentas de Gerenciamento de Projetos: Utilização do Trello para acompanhar o progresso das tarefas e atribuir responsabilidades.

-Priorização de Atividades: Priorizar as atividades de acordo com sua importância e impacto no projeto.

-Avaliação Contínua: Realizar revisões periódicas do plano de gestão de tempo para ajustar conforme necessário com base no progresso e nos desafios encontrados.

Elaborado por: Maria Eduarda de Lima Gomes , Maria Geyzianny de Sousa Silva ,
Matheus Augusto Alves Bonfim , Felipe de Vasconcelos Melo ,
Gabriel Alves Almeida Cardoso , Pedro Henrique Oliveira de Souza .