

420-A56-GG : Analyse et modélisation

Laboratoire 7: Étude préliminaire

Exercice 3 : Gestion Hôtelière

Travail à faire :

- Recueil des besoins fonctionnels
- Recueil des besoins opérationnels
- Liste des acteurs du système avec description de leur rôle
- Diagramme de contexte

Le CEGEP vous confie la réalisation d'un logiciel de gestion hôtelière. Ce logiciel est destiné aux travaux pratiques des élèves préparant un diplôme professionnel de tourisme. Il doit permettre la gestion centralisée de 8 hôtels de 80 chambres au maximum chacun. Ces hôtels sont répartis en 4 classes (1, 2, 3, 4 étoiles). Pour chacun il y a au maximum 9 catégories de chambres différentes (suite, avec bain, douche etc....).

Le prix d'une chambre, fixe pour une classe d'hôtel et une catégorie de chambre, sera fonction du nombre d'occupants (une, deux ou trois personnes) et de la saison (haute, basse et moyenne saison).

Les prix des petits déjeuner et des consommations diverses sont propres à chaque hôtel.

Le logiciel doit simuler une gestion hôtelière. Il devra donc assurer :

- La maintenance de ce parc hôtelier (création, modification, des caractéristiques des hôtels et de leurs chambres) par le concierge.
- La consultation des disponibilités en vue des réservations ou des locations par téléphone par le préposé à l'accueil.
- L'enregistrement des réservations ou des locations immédiates (à l'arrivée du client s'il y a de la place disponible) au niveau de la réception (préposé à l'accueil) de chacun des hôtels.
- L'enregistrement des dépôts par le commis à la facturation confirmant les réservations effectuées plus de 8 jours avant l'arrivée prévue des clients.
- L'enregistrement de l'arrivée effective du client (remise des clés et relevé du compteur téléphonique de la chambre) par le préposé à l'accueil.
- Le serveur du restaurant enregistrera à partir du numéro de chambre (figurant sur la clef) l'ensemble des consommations durant le séjour. Il devra signaler en plus du numéro de chambre du client, son code et le numéro de la table au système.
- Au départ du client une facture globale est préparée par le commis à la facturation. Celle-ci regroupe le prix de la chambre et des prestations diverses fournies pendant le séjour.
- Le concierge et le préposé à l'accueil doivent pouvoir visualiser pour chaque hôtel :
 - La liste des arrivées prévues pour un jour donné,

- L'état d'occupation des chambres par catégorie pour un jour ou plusieurs jours consécutifs
- La direction aimerait recevoir un rapport de l'état des chambres de ses hôtels ainsi que des statistiques d'occupation.

REMARQUE

Les éditions ci-dessus peuvent faire l'objet d'une impression papier en plus de leur affichage à l'écran.

Les tarifs unitaires sont hors taxes et sans frais de service. Ces deux derniers seront ajoutés au moment de la facturation.