

<p><i>nom</i></p> <p>20____-____-____</p>	<p><i>nom</i></p> <p>20____-____-____</p>
<b>Réalisation</b>	<b>Approbation par le client</b>

## Table des matières

<b>1.</b>	<b>CAHIER DES CHARGES PRÉLIMINAIRES.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>Recueil des besoins fonctionnels .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2</b>	<b>Recueil des besoins TECHNIQUES .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3</b>	<b>Recueil des besoins OPÉRATIONNELS .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>MODÉLISATION DU CONTEXTE.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1</b>	<b>Liste des acteurs du système .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2</b>	<b>Liste des acteurs et des messages par cas .....</b>	<b>4</b>
<b>2.3</b>	<b>Diagramme de contexte .....</b>	<b>5</b>
<b>2.4</b>	<b>Diagramme de cas d'utilisation .....</b>	<b>5</b>
<b>2.5</b>	<b>Liste des cas d'utilisation et leurs acteurs par package .....</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>DESCRIPTION DES CAS D'UTILISATION .....</b>	<b>7</b>
<b>3.1</b>	<b>Cas d'utilisation 1 : _____ .....</b>	<b>7</b>

## 1. CAHIER DES CHARGES PRÉLIMINAIRES

---

### 1.1 RECUEIL DES BESOINS FONCTIONNELS

#### **Consultation des disponibilités et des arrivées**

Le préposé à l'accueil et le concierge peuvent vérifier en tout temps l'occupation des chambres.

#### **Gestion des réservations**

Le préposé à l'accueil accepte les réservations de chambres par téléphone ou au comptoir et le commis à la facturation reçoit le dépôt du client. S'il y a lieu, le préposé à l'accueil inscrit le client dans le système.

#### **Enregistrement des consommations**

Le serveur du restaurant enregistre les consommations d'un client (facture à la chambre).

#### **Facturation**

Commis à la facturation reçoit l'ensemble des dépenses chargées à un client, émet la facture et traite le paiement.

#### **Gestion du parc hôtelier**

Le concierge peut ajouter, modifier ou supprimer une chambre ou un hôtel.

#### **Éditer les rapports de gestion**

Le concierge et la direction peuvent accéder à des rapports/stat concernant l'état des chambres et stat d'occupation.

#### **Gestion des comptes usagers**

L'administrateur gère les usagers du système.

### 1.2 RECUEIL DES BESOINS TECHNIQUES

- Imprimante , base de données ACCESS, ....

### 1.3 RECUEIL DES BESOINS OPÉRATIONNELS

Sécurité : Accès sécurisé pour les usagers (identifiant et mot de passe).

## 2. MODÉLISATION DU CONTEXTE

---

### 2.1 LISTE DES ACTEURS DU SYSTÈME

*Les personnes suivantes participeront à la réalisation de l'application :*

Acteurs	Description du rôle
Client (facultatif)	Consulte les disponibilités des chambres
Préposé à l'accueil	Le préposé à l'accueil enregistre les réservations en consultant les disponibilités des chambres. Il est responsable de gérer les arrivés des clients. Le matin, il liste aussi les arrivées prévues.
Concierger	Liste les états d'occupation des chambres, il peut aussi lister les arrivées prévues. Le concierger doit effectuer la maintenance du parc hôtelier.
Serveurs du restaurant	Le serveur facture à la chambre les consommations du client pris au restaurant.
Commis à la facturation	Le commis émet les factures et gère les paiements effectués. Il doit aussi enregistrer les dépôts de réservation.
Direction de l'hôtel	Consulte divers rapports/statistiques
Administrateur de système	Gère les profils des utilisateurs et mots de passe.

### 2.2 LISTE DES ACTEURS ET DES MESSAGES PAR CAS

Cas d'utilisation	Acteur principal, acteurs secondaires	Message(s) émis / reçu par les acteurs
Réserver une chambre	Préposé à l'accueil	émet: création, modification, annulation d'une réservation de chambre
	Commis à la facturation	Reçoit : dépôt du client pour une réservation Émet : enregistre dépôt client

## Étude préliminaire

---

<b>Enregistrer les consommations d'un client</b>	Serveur	Émet : enregistre consommation
<b>Émettre les factures</b>	Commis à la facturation	Reçoit : facture Émet : génération facture
<b>Consulter l'état d'occupation des chambres</b>	Concierge Préposé à l'accueil	Reçoit : état d'occupation des chambres
<b>Gérer le parc hôtelier</b>	Concierge	Émet : création, modification, suppression d'une chambre Émet : création, modification, suppression d'un hôtel Reçoit : informations des chambres et hôtels.
<b>Éditer les rapports de gestion</b>	Concierge Direction de l'hôtel	Reçoit : divers rapports/statistiques de gestion
<b>Se connecter au système</b>	Concierge Préposé à l'accueil Serveur Direction de l'hôtel	Émet : inscrit son nom d'utilisateur et son mot de passe Reçoit : menu correspondant

### 2.3 DIAGRAMME DE CONTEXTE

### 2.4 DIAGRAMME DE CAS D'UTILISATION

### 2.5 LISTE DES CAS D'UTILISATION ET LEURS ACTEURS PAR PACKAGE

Cas d'utilisation	Acteur s	Package

### 3. DESCRIPTION DES CAS D'UTILISATION

---

#### 3.1 CAS D'UTILISATION 1 : \_\_\_\_\_

**Titre :**

**Résumé :**

**Acteurs :**

**Date de création :**

**Date de mise à jour :**

**Version :**

**Responsable :**

**Précondition :**

**Scénario nominal :**

Enchaînement (a)

Enchaînement (b)

.

.

.

[Exception 1 : \_\_\_\_]

[Exception 2 : \_\_\_\_]

.

.

.

Suite des enchaînements ....

**Enchaînements alternatifs :**

Enchaînement (...)

Enchaînement (...)

**Le cas d'utilisation se termine lorsque :**

**Exceptions :**

**Post conditions :**