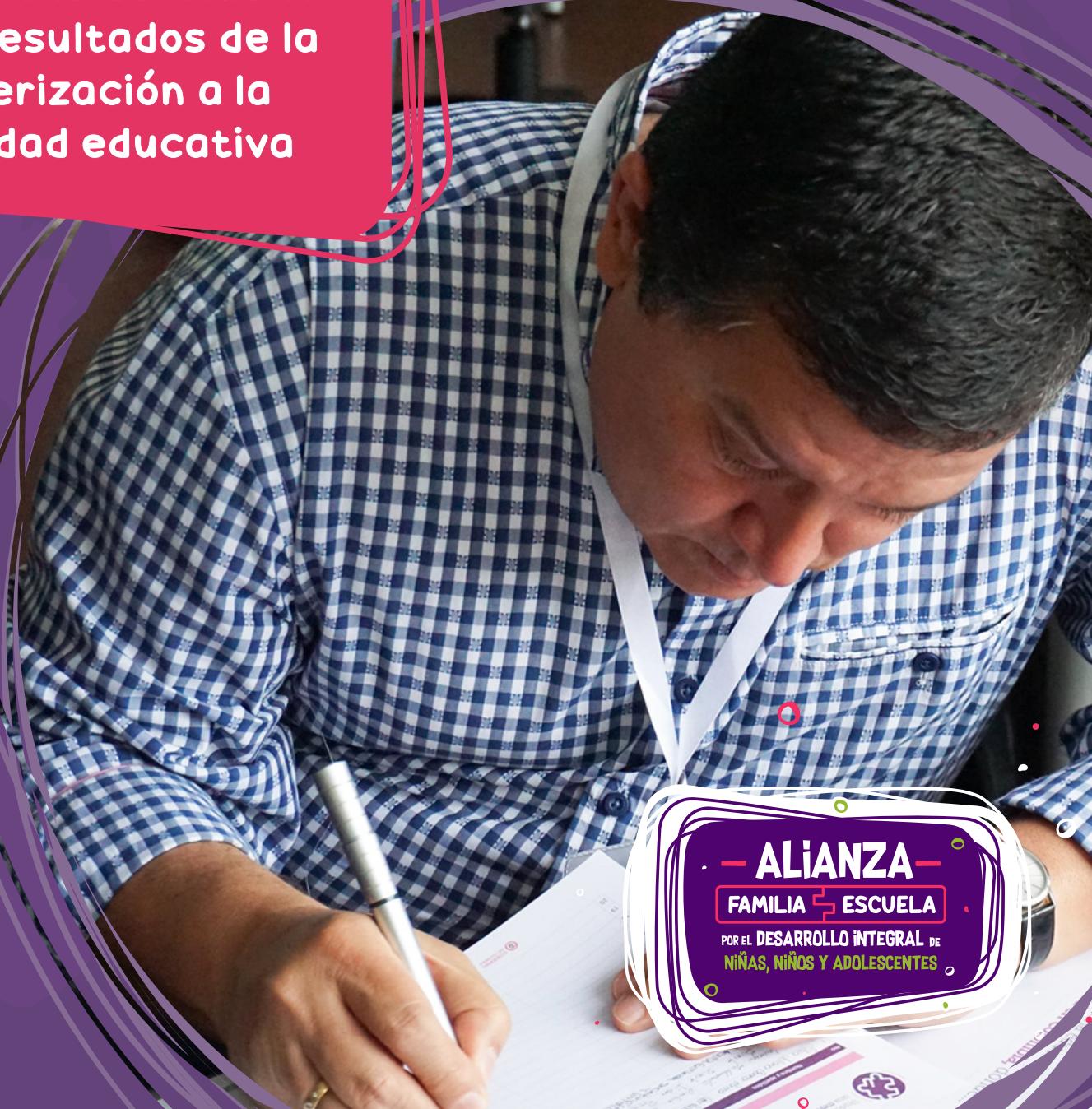




## Guía para la devolución de los resultados de la caracterización a la comunidad educativa





## Introducción

Esta nota metodológica tiene como objetivo describir paso a paso la estrategia de devolución de resultados a las comunidades educativas participantes en las sesiones de aplicación de los instrumentos de caracterización de familias y docentes.

En el contexto de este piloto, la devolución de resultados es la oportunidad para mostrar a las instituciones educativas las posibilidades que abre esta información para repensar la relación entre las familias y la escuela, motivándolos a continuar con la aplicación de la metodología en el futuro y favoreciendo el perfeccionamiento de un plan de acción que atienda las necesidades más apremiantes de la comunidad. **La devolución no es la socialización de resultados, indicadores o diagnósticos** con los actores del entorno educativo.

En este sentido es clave que al final de la jornada los participantes de la sesión de devolución sean capaces de:

- i.** Entender el valor y la importancia de tener información que permita conocer algunas fortalezas y retos del entorno familiar y educativo de las niñas y niños de la institución educativa.
- ii.** Entender la lógica detrás de la metodología de caracterización y análisis de información. Es clave entender que los instrumentos aplicados miden percepción y por lo tanto no son una valoración ni de las capacidades parentales de las familias ni del desarrollo de las niñas y niños.
- iii.** Explicar los indicadores y las visualizaciones que ofrece la herramienta de análisis de datos en sus propias palabras y ajustados a sus propios contextos.
- iv.** Identificar acciones concretas que puedan fortalecer la alianza escuela-familia en sus propios contextos.
- v.** Evaluar la implementación de las acciones colectivamente generando ajustes necesarios para asegurar la continuidad de la alianza.





Para lograr lo anterior, la actividad de devolución debe procurar ser un espacio de interacción estructurada entre representantes de padres, docentes, directivos y moderadores, con tres características clave:

- 1. Informativa:** los asistentes deben aprender a hacer valoraciones informadas sobre los resultados de los instrumentos aplicados y su significado para las interacciones entre las familias y la escuela. Esto implica que puedan aprender a pensar la alianza a través de los filtros de las competencias parentales y de los resultados del diagnóstico.
- 2. Contextualizada:** los asistentes deben aprender a leer los resultados en clave de su propio contexto y entendiendo que la discusión no se debe centrar en lo que está bien y lo que está mal.
- 3. Interactiva:** la sesión no puede ser una conferencia sino algo similar a un taller corto, en donde haya espacios de reflexión, discusión y de diseño de actividades concretas.

### Agenda de la Sesión de Devolución y Descripción de Actividades

La sesión está diseñada para durar no más de tres horas divididas en cuatro bloques: el primero introduce la actividad y presenta los objetivos; el segundo se enfoca en entender el concepto de alianza y el rol que tienen cada uno de los actores a partir de una actividad de socialización

y apropiación de los conceptos clave; el tercero propone un marco para entender los resultados y la herramienta de diagnóstico procurando que se materialice la alianza; y el último abre un espacio de construcción colectiva de un plan de acción basado en los resultados y cierra la jornada con un pacto simbólico de inauguración de la alianza.



#### Participantes

Representantes de los padres, los docentes, los directivos y los moderadores



#### Duración total del taller

Entre dos horas y dos horas y media



A continuación, se describe cada uno de los bloques, los materiales que se requieren y la logística de su aplicación.

**Primer Bloque:** Presentación e introducción de la agenda de trabajo (10 Minutos)**Descripción:**

Este bloque tiene como objetivo presentar la agenda de trabajo enfatizando en la importancia de la **participación y permanencia** de todos los actores para el éxito de la sesión. Esta etapa debe comunicar claramente que la intención del taller es hacer un ejercicio de reflexión, basado en los resultados, que lleven a un bosquejo de un plan de acción para el fortalecimiento de la relación entre familia y escuela.

**Paso a paso del bloque:**

El moderador deberá:

- 1) Recapitular el ejercicio de caracterización:** objetivos, metodología y balance de la jornada. Preguntas orientadoras: ¿Cómo se sintieron en la sesión de aplicación de los instrumentos? ¿Les generó alguna reflexión o curiosidad la actividad de diagnóstico?
- 2) Presentar el enfoque de análisis de resultados:** enfatizar en que los resultados que se van a discutir no son malos o buenos en sí mismos, sino que representan una oportunidad de reflexión y dependen del contexto en el que se encuentra inmersa la comunidad. Afirmaciones orientadoras: solamente ustedes, en esta comunidad, pueden entender realmente las implicaciones de los resultados que vamos a ver. Recordar que los instrumentos miden la percepción de los que responden, no son una valoración ni de las capacidades parentales ni del desarrollo de las niñas y niños.
- 3) Lo que es positivo en un contexto, puede no serlo en otros:** no hay mejores comunidades que otras. Nadie es culpable, no hay ninguna razón para sentirse culpable.
- 4) Presentar la agenda de trabajo y moderar expectativas de participación:** presentar los bloques siguientes y enfatizar en que se requiere de la atención, participación y permanencia de todos los asistentes durante todo el bloque.

**Materiales necesarios:**

Presentación de Power Point de la Sesión de Devolución de Resultados para el moderador.

**Logística y aspectos claves para el moderador:**

- a. La discusión se debe generar en un ambiente de confianza y de libre expresión. No es una conferencia y no se debe ver como una reunión común de las familias con docentes.
- b. No se trata de un espacio para confrontar a las familias y los docentes sino, por el contrario, un momento de reflexión colectiva basada en dinámicas interactivas. Lograr un ambiente de colaboración es clave.
- c. Durante este primer bloque el moderador hablará la mayoría del tiempo, sin embargo, debe ofrecer espacios para preguntas o comentarios pertinentes.

**Segundo Bloque:**

Ejercicio práctico: ¿Qué es una alianza y cómo conformarla? (1 Hora)

**Descripción:**

Este bloque tiene como objetivo interiorizar el concepto de alianza como un espacio de interacción continua y constructiva basada en el conocimiento del otro, de sus necesidades y sus preocupaciones, y en la confianza con el eje articulador.

La idea es que en grupos que contengan tanto representantes de las familias como docentes se haga una dinámica inicial que ejemplifique:

- 1) La importancia central del diálogo**
- 2) El rol que juega la confianza**
- 3) Los beneficios de conocer y entender más al otro (empatía)**

**Paso a paso del bloque:**

El moderador deberá:

- 1) Antes de la reunión ubicar en sitios cercanos al salón o en el mismo salón una o más preguntas y conceptos clave de los resultados:** los conceptos clave pueden ser puestos como una hoja que al reverso tenga unas preguntas de reflexión:
  - a.** ¿Quiénes son los cuidadores principales de las niñas, niños y adolescentes de mi comunidad? ¿Qué necesidades, preocupaciones y aspiraciones tienen?
  - b.** ¿Qué significa un buen desarrollo socioemocional de nuestras niñas, niños y adolescentes? Reflexionen sobre dos ejemplos concretos que vean en su entorno y cómo afectan a las niñas y niños de mi comunidad.
  - c.** ¿Qué significa que las niñas y niños de mi comunidad tengan una buena capacidad de socialización? Reflexionen sobre dos ejemplos concretos que vean en su entorno y cómo afecta a las niñas y niños de mi comunidad.
  - d.** ¿Qué significa cuidar y proteger adecuadamente a las niñas y niños? Reflexionen sobre dos ejemplos concretos que vean en su comunidad y cómo afecta a las niñas y niños de mi comunidad.
  - e.** ¿Por qué es importante reflexionar sobre la propia parentalidad? Reflexionen sobre dos ejemplos concretos que vean en su comunidad y cómo afecta a las niñas y niños de mi comunidad.
  - f.** ¿Qué significa reconocer y valorar la participación de un miembro de mi comunidad? Reflexionen sobre dos ejemplos concretos donde haya o no reconocimiento y valoración del otro y sobre cómo afecta a las niñas y niños de mi comunidad.
  - g.** ¿Qué significa la participación de las familias?, ¿Qué significa la participación de los docentes? Y ¿Cómo afecta la participación de familias y docentes a las niñas y niños de mi comunidad?



- 2) Generar grupos aleatoriamente de máximo seis personas procurando que queden conformados por familias y docentes en lo posible y que cada miembro tenga un rol asignado aleatoriamente:** por ejemplo, pueden escribirse en pedazos de papel los números del 1 al 5 varias veces y los que saquen el mismo número conforman un grupo. Es importante que las personas no puedan elegir a los miembros del equipo para que no se sientan en confianza inmediatamente.
- 3) Explicar y llevar a cabo la primera fase de la actividad práctica:** en esta fase el grupo tendrá la tarea de en no más de 15 minutos encontrar uno o más de los conceptos clave preasignados que están escondidos en el salón o sus alrededores dependiendo del espacio. Sin embargo, deben seguir las siguientes reglas:
  - a. La mitad del grupo deberá tener los ojos vendados. No podrán hablar durante todo el ejercicio. Cada grupo deberá encontrar dos conceptos clave.
  - b. Los que están vendados deberán dejarse llevar por sus compañeros guías hasta encontrar una de las preguntas o conceptos claves para discutir.
  - c. Para encontrar el segundo concepto clave, deben intercambiar roles: los que estaban vendados pasan a ser guías.
- 4) Explicar y llevar a cabo la fase dos de la actividad práctica:** una vez encuentren los conceptos clave o se acaben los 15 minutos, los grupos deben sentarse y tendrán otros 15 minutos para reflexionar sobre las preguntas que se les hacen y preparar una respuesta que expondrán al frente de todos.
- 5) Socialización de nociones sobre los conceptos clave:** cada grupo tendrá 3 minutos para dar respuesta a sus preguntas frente al resto de participantes y, una vez todos pasen, ese será el fin de la actividad práctica.

**Materiales necesarios:**

Hojas impresas con los conceptos y preguntas clave y pedazos de tela para tapar los ojos de los participantes.

**Logística y aspectos claves para el moderador:**

- a. Los tiempos deben ser estrictamente respetados para no alargar la actividad.
- b. Las hojas con los conceptos no pueden ser ubicados de forma que sean difíciles de encontrar o puedan generar accidentes para las personas que van con los ojos vendados.
- c. Reiterar: El que llegue primero NO GANA, no se trata de llegar primero sino de llegar bien y hasta el final de la actividad.

**Tercer Bloque:** Presentación de herramienta de diagnóstico y resultados (30 Minutos)**Descripción:**

Este bloque tiene como objetivo introducir los resultados, presentar y generar apropiación de la herramienta (Excel) de diagnóstico de cada institución.

**Paso a paso del bloque:**

El moderador deberá:

- 1) Recoger lo dicho por los participantes para hacer una breve exposición de los módulos que incluyen los resultados y los conceptos clave que se presentan en ellos:** no se trata de que los participantes se vuelvan expertos en la conceptualización teórica o metodológica de la herramienta de diagnóstico, sino que vean la utilidad de cada uno de los conceptos que se exploran en la formación de una alianza entre familia y escuela.
- 2) Socialización de resultados:** Se inicia repartiendo la copia impresa de los resultados a cada participante. Para cada resultado el moderador deberá preguntar qué entienden los participantes por el resultado que ahí se presenta. Lo más importante en este paso es que se permita a las personas expresar los resultados en sus propias palabras y a la luz de su propio contexto.
- 3) Presentar y generar la apropiación de la herramienta de diagnóstico de Excel:** en este bloque –si es posible– se mostrará la herramienta de Excel personalizada para la institución educativa, discutiendo su forma de diligenciamiento y de visualización de resultados.

**Materiales necesarios:**

Hojas impresas con los resultados, Excel de Resultados por Institución y Presentación Impresa para el Moderador.

**Logística y aspectos claves para el moderador:**

- a. No se debe entregar la hoja de resultados antes de la explicación de los conceptos porque eso puede distraer la atención.
- b. Se debe permitir la discusión libre pero manteniendo control del tiempo de la actividad.

**Cuarto Bloque:**

Construcción del plan de acción y conclusiones (30-40 minutos)

**Descripción:**

En este bloque el moderador deberá presentar las fichas de actividades propuestas y abrir la discusión para que las familias y los docentes puedan establecer un plan de acción tentativo, que se ratificará con la firma simbólica de los participantes de un acuerdo genérico. Se debe enfatizar en que la actividad no puede acabar sin que se haya llegado a un acuerdo como mínimo sobre los siguientes aspectos:

- 1)** Las prioridades y áreas sobre las que se va a trabajar el próximo año.
- 2)** Las actividades que se planean.
- 3)** Un cronograma general de cuándo se van a implementar y que incluya una reflexión sobre qué espacios y momentos del día son de más fácil acceso para las familias.

**Paso a paso del bloque:**

El moderador deberá:

- 1) Presentar brevemente y entregar el conjunto de fichas de actividades propuestas a la comunidad:** A cada institución se le entregará un set de fichas de actividad y se dará un ejemplo de una de ellas basado en los resultados específicos de la institución.
- 2) Abrir la discusión para formular el plan:** en este bloque el moderador debe abrir la discusión y permitir la libre participación. Debe conducir la discusión de tal forma que se llegue a acuerdos concretos sobre los puntos clave mencionados anteriormente.
- 3) Firma del acta simbólica y cierre:** una vez alcanzados los acuerdos, cada persona deberá firmar el acuerdo simbólico y luego de eso se dará cierre a la actividad hablando de los siguientes pasos y del rol de cada actor.

**Materiales necesarios:**

Acta simbólica y firma de asistentes.



### Ejemplo: Acuerdo Simbólico de Formalización de la Alianza entre familia y escuela.

En **Barbacoas** se reunieron los signatarios el **5 de noviembre de 2019** para discutir las acciones concretas que se realizarán durante el año para fortalecer la participación de las familias en las actividades de la **Institución Educativa El Diviso**. Lo anterior representa un interés inquebrantable de familias y demás miembros de la comunidad educativa de establecer una alianza sólida basada en el reconocimiento y valoración y la confianza en el otro, en pro de lograr un mejor desarrollo de las niñas, niños y adolescentes de la comunidad. Como prueba de lo anterior se consignan a continuación los acuerdos y acciones que se van a implementar en cada año:

**Las prioridades que se trabajarán durante el año son:**





**Las acciones concretas y el cronograma  
general por desarrollar durante el año son:**

**Firmantes:**