**ENGINYERIA DE REQUISITS - ACTA DE REUNIÓ**

Grup: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dia: \_\_\_\_\_\_\_ Hora inici/fi: \_\_/\_\_ Lloc: \_\_\_\_\_\_\_\_

**Assistents:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Coordinador) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Secretari)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Absents:** (membres del grup que han estat absents més de 15 minuts durant la reunió)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ordre del dia:**

1. Revisió de l’acta de la reunion anterior
2. Repàs de les tasques assignades pendents
3. (punts a omplir pel coordinador/secretari)
4. Punts principals de l’ordre del dia de la propera reunió

**Revisió de l’estat de les feines assignades pendents:**

CodiFeina: Quan s’havia d’acabar. Com està.

**Resum dels temes tractats/acordats a la reunió:**

**Assignació de feines a fer:**

CodiFeina: Qui ho ha de fer/ Què ha de fer/ Quan ha d’estar acabat

**Ordre del dia de la propera reunió:**