



CENTRO UNIVERSITÁRIO
UNITOP

AGRONOMIA

Introdução à Informática

Prof. Me. **Paulo Augusto**

11 de fevereiro de 2026

Windows

O **Windows** é o sistema operacional desenvolvido pela **Microsoft**. Ele atua como o software principal que permite a interação entre o usuário e o computador.

Principais Funções:

- **Gerenciamento de Recursos:** Controla o funcionamento de programas e aplicativos.
- **Gestão de Arquivos:** Organiza a estrutura de pastas e o armazenamento de dados.
- **Controle de Hardware:** Gerencia dispositivos periféricos como mouse, teclado, impressora e monitores.
- **Conectividade:** Administra conexões de rede e acesso à internet.

Diferencial:

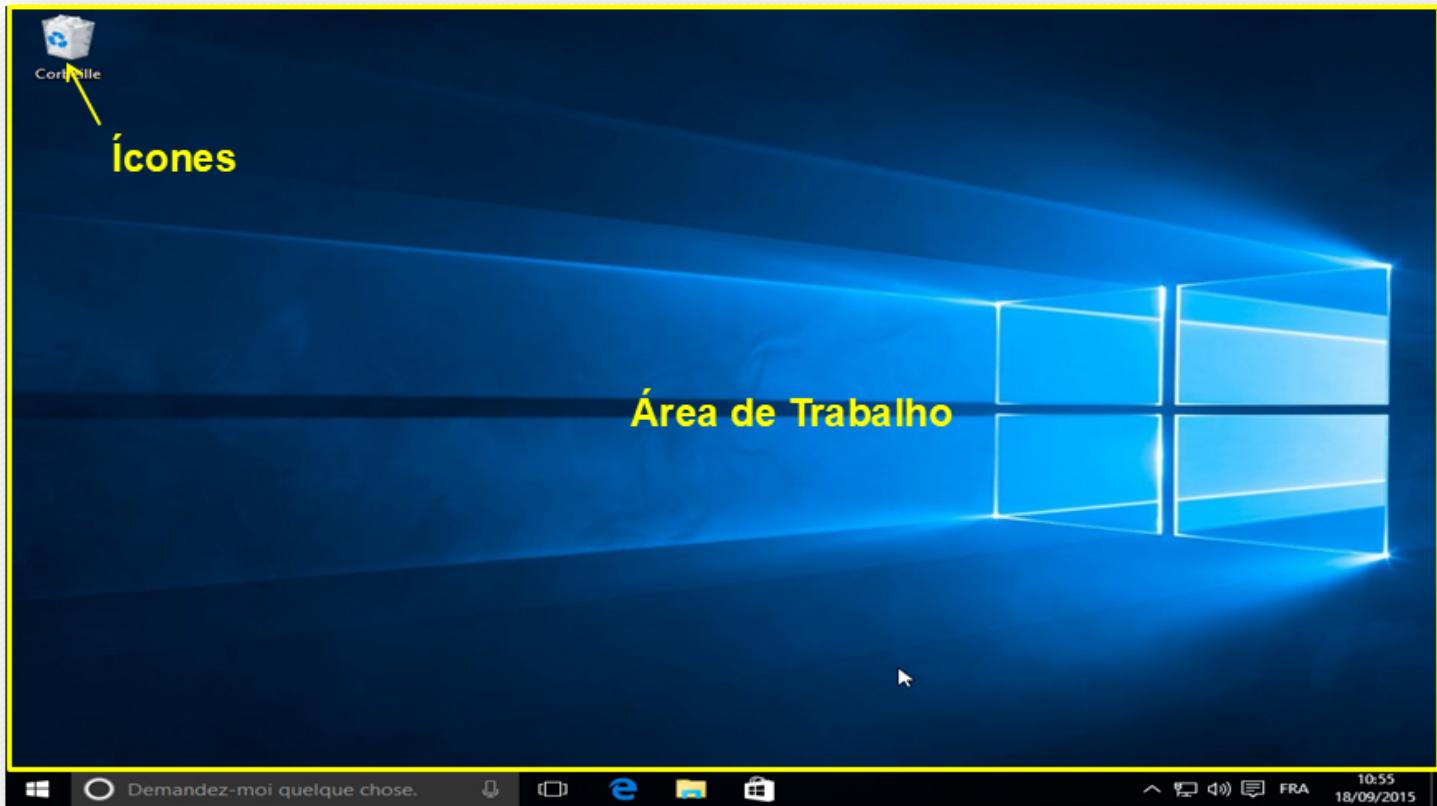
- Devido à sua interface gráfica intuitiva e facilidade de uso, é o sistema operacional mais utilizado em **computadores pessoais** (PCs) ao redor do mundo.

Interface



Interface

Windows



Interface

Windows



Interface

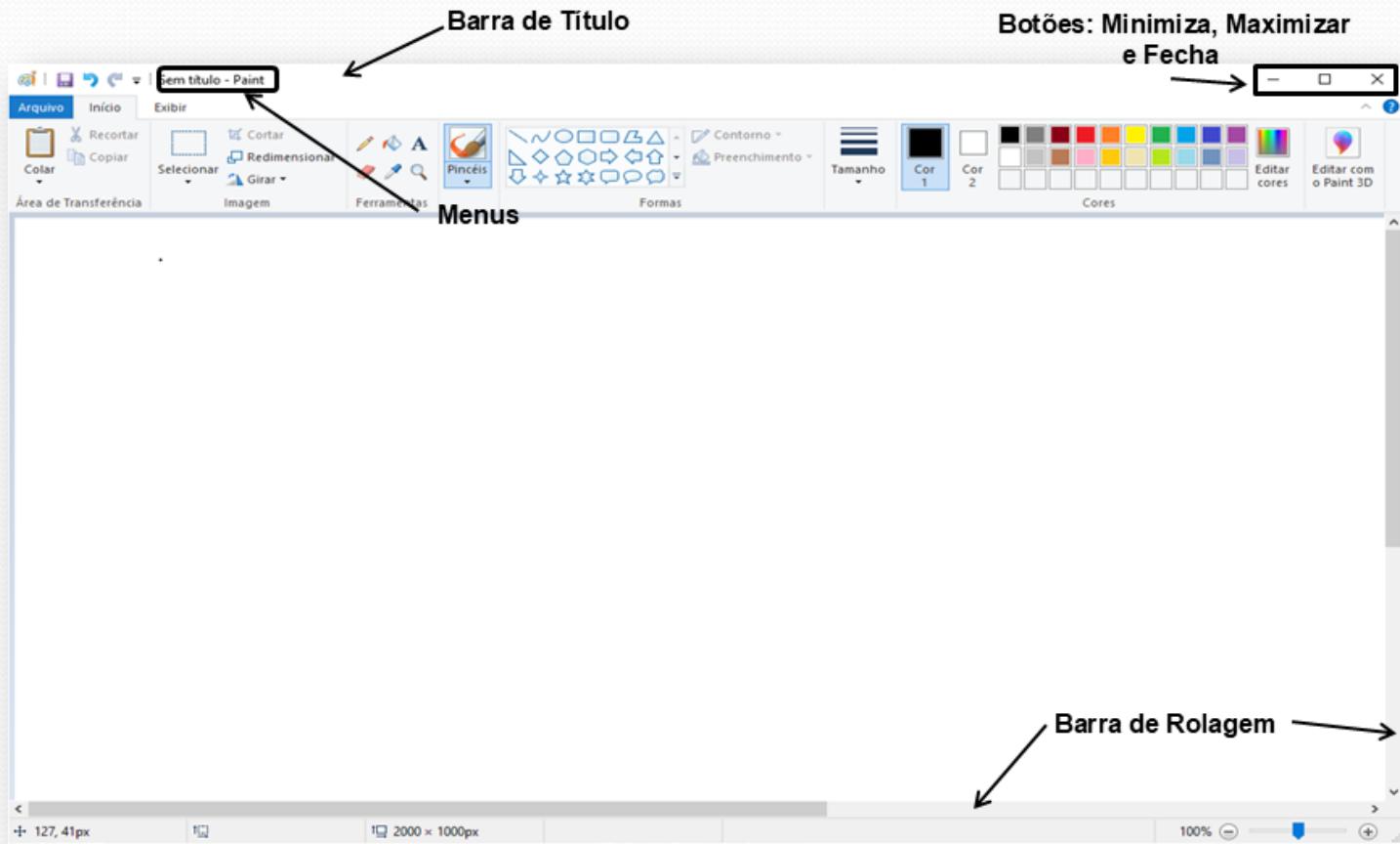
Windows

Altera entre janelas dos aplicativos
utilizando as teclas **ALT + TAB**



Windows

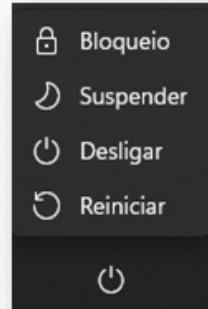
Interface – Janelas dos aplicativos



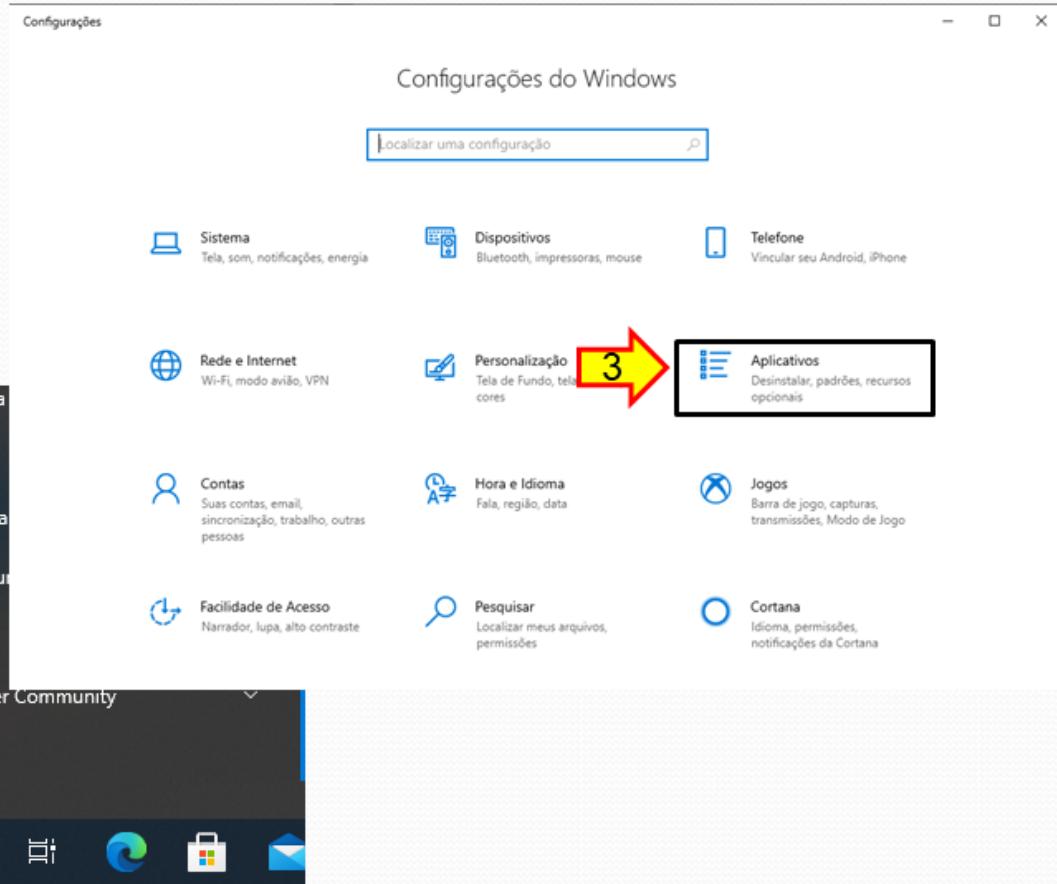
Windows

Opções do botão “Desligar”

- **Suspender:** Computador “dorme”, economiza energia, mas continua ligado. Aplicativos permanecem abertos.
- **Hibernar:** Salva o que está aberto e desliga. Ao ligar, volta exatamente como estava.
- **Desligar:** Fecha tudo e desliga completamente.
- **Reiniciar:** Fecha tudo e reinicia o computador.



Definindo aplicativos padrão



Definindo aplicativos padrão

← Configurações

Início

Localizar uma configuração

Aplicativos

Aplicativos e recursos

Aplicativos padrão

Mapas offline

Aplicativos para sites

Reprodução de vídeo

Inicialização

Aplicativos e recursos

Aliases de execução de app

Pesquise, classifique e filtre por unidade. Para desinstalar ou mover um aplicativo, selecione-o na lista.

Pesquisar nesta lista

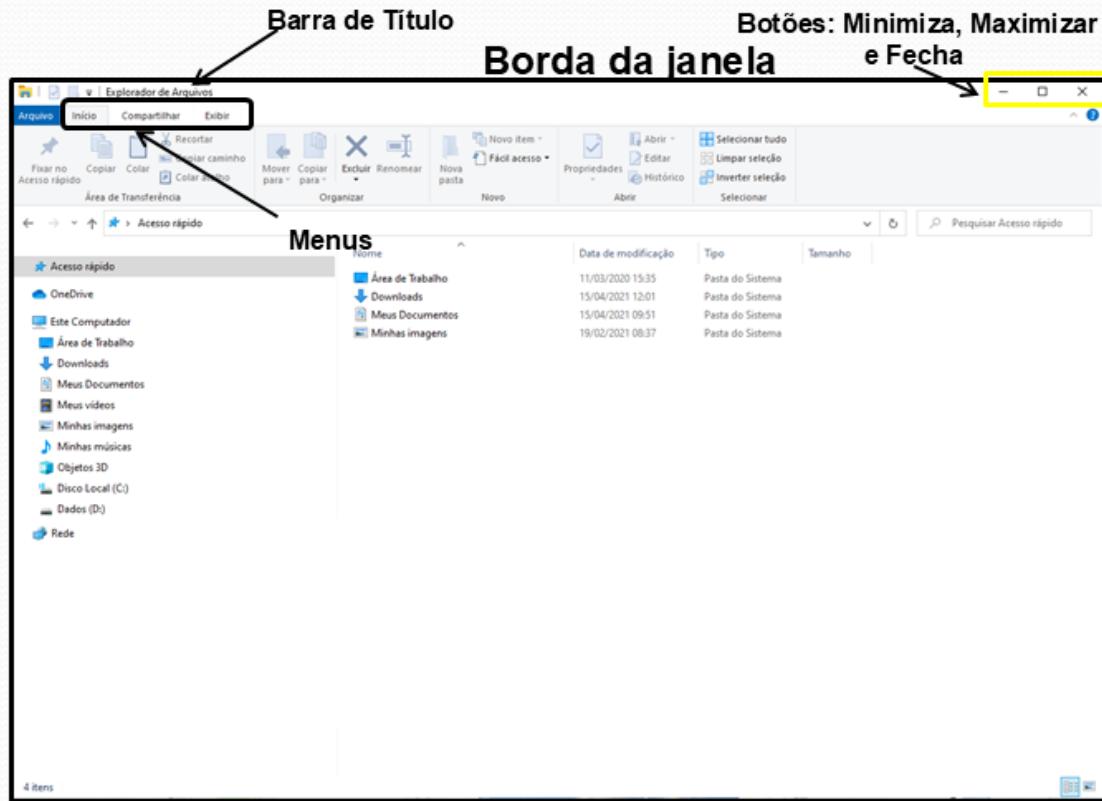
Classificar por: Nome

Filtrar por: Todas as unidades

94 aplicativos encontrados

Aplicativo	Tamanho	Data
Adobe Acrobat (64-bit)	1,14 GB	09/02/2026
AnyDesk	2,00 MB	09/02/2024
ArcGIS 10.4.1 for Desktop	2,51 GB	29/07/2025
Asian Language And Spelling Dictionaries Su...	182 MB	24/10/2025
AV1 Video Extension	3,77 MB	25/10/2025

Explorador de Arquivos



Explorador de Arquivos

Área de Trabalho

Arquivo Início Compartilhar Exibir

Fixar no Acesso rápido Copiar Colar Recortar Copiar caminho Colar atalho Mover para Copiar para Excluir Renomear Nova pasta Novo item Fácil acesso Propriedades Abrir Selecionar tudo Limpar seleção Histórico Inverter seleção

Área de Transferência Organizar

Este Computador > Área de Trabalho Pesquisar em Área de Trabalho

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
Firefox.exe	05/02/2026 13:40	Aplicativo	383 KB
HP Click	07/08/2024 11:03	Atalho	3 KB
Microsoft Edge	02/08/2024 09:35	Atalho	3 KB

Acesso rápido

- Área de Trabalho
- Downloads
- Documentos
- Imagens

OneDrive

Este Computador

Paulo_1TB (M:)

Rede

3 itens

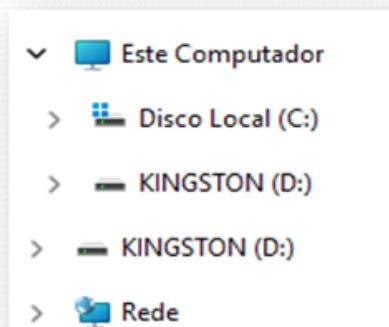
Explorador de Arquivos

Windows

Unidades de Discos

O Windows reconhece os discos rígidos como unidades as quais são identificadas com uma letra; em geral, a letra padrão é a C. Se a máquina possui mais de um dispositivo de armazenamento secundário, segue-se com as letras D, E, F e assim por diante.

Quando o disco é dividido, tais divisões são conhecidas como partições de discos, funcionando como se fossem unidades separadas.



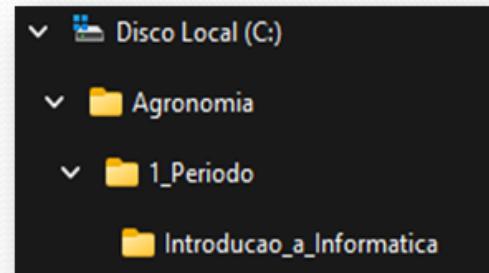
Explorador de Arquivos

Windows

O que é uma Pasta?

Uma **pasta** (ou diretório) é um local virtual utilizado para agrupar e armazenar arquivos e outras subpastas. Sua principal finalidade é a **organização lógica** do sistema, permitindo que o usuário localize e acesse informações de maneira rápida e eficiente.

Pense que o computador é um escritório e que as pastas são as gavetas da mesa da secretaria, dentro de cada gaveta são guardados objetos, tais como: lápis, apontador, batom, borracha, brincos, folhas em branco, documentos de paciente, etc.



Windows

Explorador de Arquivos

Operações Básicas

Para gerenciar pastas e arquivos, utilizamos as seguintes operações:

- **Criar Pasta:** No Explorador de Arquivos, você pode clicar com o botão direito em um espaço vazio e selecionar *Novo > Pasta*, ou usar o atalho: **Ctrl + Shift + N**.
- **Recortar (Ctrl + X):** Move o item de um lugar para outro. O arquivo original é "apagado" da origem assim que você o cola no destino.
- **Copiar (Ctrl + C):** Cria uma duplicata do item. O arquivo original permanece onde está, e uma cópia idêntica é gerada no destino.
- **Colar (Ctrl + V):** Conclui a ação de mover ou duplicar, inserindo o item no local selecionado.

Windows

Nomes de Pastas e Arquivos e Caracteres Proibidos

- No Windows, os seguintes caracteres não podem ser utilizados em nomes de arquivos ou pastas:
\ / : * ? " < > |

Dicas Importantes:

- **Incompatibilidades:** Evite o uso de acentos, espaços no final do nome ou símbolos especiais (como **@, #, \$**) para garantir a compatibilidade entre diferentes sistemas operacionais (como Linux ou macOS) e servidores na nuvem.
- **Como memorizar:** Muitos usuários utilizam a palavra "**BASIADO**" ou o desenho do "**Bonequinho do Windows**" para lembrar dos símbolos:
 - **Barras** (/ \)
 - **Asterisco** (*)
 - **Seta** (< >)
 - **Interrogação** (?)
 - **Aspas** ("")
 - **Dois pontos** (:)
 - **Ou** (barra vertical |)

Windows

Gerenciamento de Arquivos e Pastas no Windows

➤ Uso do Mouse (Arrastar e Soltar):

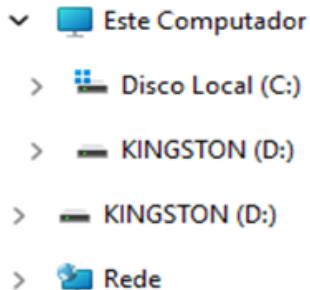
- Arrastar com o botão esquerdo:
 - Na **mesma unidade** (ex.: de C: para C:) → **Move** o arquivo/pasta;
 - Entre **unidades diferentes** (ex.: de C: para D:) → **Copia** o arquivo/pasta..

➤ Atalhos de Teclado:

- Ctrl + C → Copia o arquivo/pasta para a Área de Transferência.;
- Ctrl + X → Recorta o arquivo/pasta (prepara para mover);
- Ctrl + V → Cola o arquivo/pasta no destino desejado.

➤ Exclusão de Arquivos:

- **Shift + Delete**: Realiza a **exclusão definitiva**, sem enviar o arquivo para a Lixeira.
- **Excluir arquivos/pastas em outro computador** (via rede): Arquivos excluídos em outros computadores ou servidores (pastas compartilhadas) são **removidos permanentemente**, sem passar pela lixeira local.



Windows

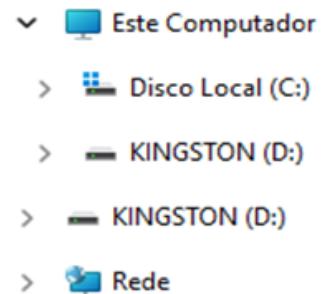
Mover, copiar e excluir Arquivos/Pastas

➤ Arrastar com o botão esquerdo:

- Na **mesma unidade** (C: para C:) → Mover;
- Entre **unidades diferentes** (C: para D:) → Copiar.
- Ctrl + C → Copia para memória do computador;
- Ctrl + X → Prepara o arquivo/pasta para ser movido;
- Ctrl + V → Cola o arquivo/pasta no destino desejado.

➤ Shift + Delete: exclusão **definitiva**, sem passar pela lixeira.

➤ Excluir arquivos/pastas em outro computador (via rede): também é exclusão definitiva.



Windows

Atalhos de Teclado Importantes

Função	Atalho
Renomear arquivo/pasta	F2
Alternar entre janelas abertas	Alt + Tab
Excluir sem passar pela Lixeira	Shift + Delete
Copiar arquivo ou texto	Ctrl + C
Recortar arquivo ou texto	Ctrl + X
Colar arquivo ou texto	Ctrl + V
Selecionar tudo	Ctrl + A
Desfazer a última ação	Ctrl + Z
Refazer a ação desfeita	Ctrl + Y
Procurar (em pastas ou navegador)	Ctrl + F
Abrir o Gerenciador de Tarefas	Ctrl + Shift + Esc
Bloquear o computador	Windows + L
Tirar print da tela inteira	Print Screen
Tirar print de uma parte da tela	Windows + Shift + S

Obs.: Para fazer alguma alteração o arquivo/pasta deve está selecionado.

Windows

Exercício Prático!!!

No link:

https://github.com/sousatecnologia/agro_1a2026

- **2026-02-10_-_Exercicio_Sistema_Operacional.pdf** – *Exercícios a ser executado;*
- **2026-02-10_-_Exercicio_Relatorio.docx** – *Relatório para preenchimento.*

*Envia para: sousatecnologia@gmail.com
até dia 12/02/2026, às 17h.*

Duvidas?

