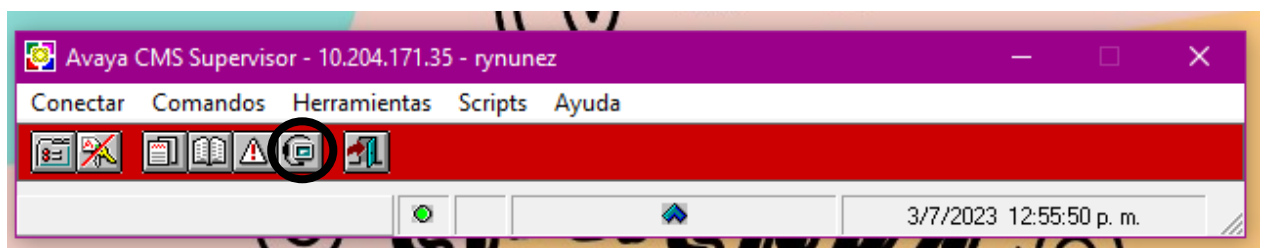
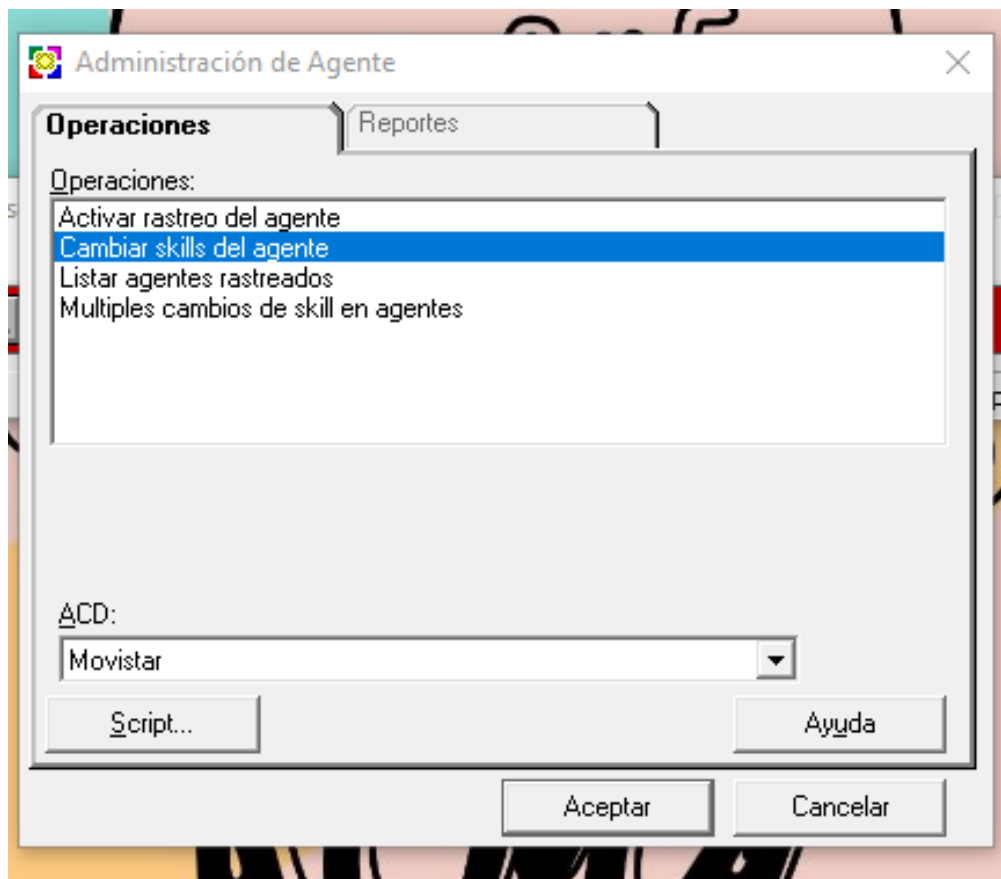

BLENDING

Pasos a seguir para realizar BLENDING en caso de tener **ALTA DEMANDA EN CROSSELING Y COMERCIAL**.

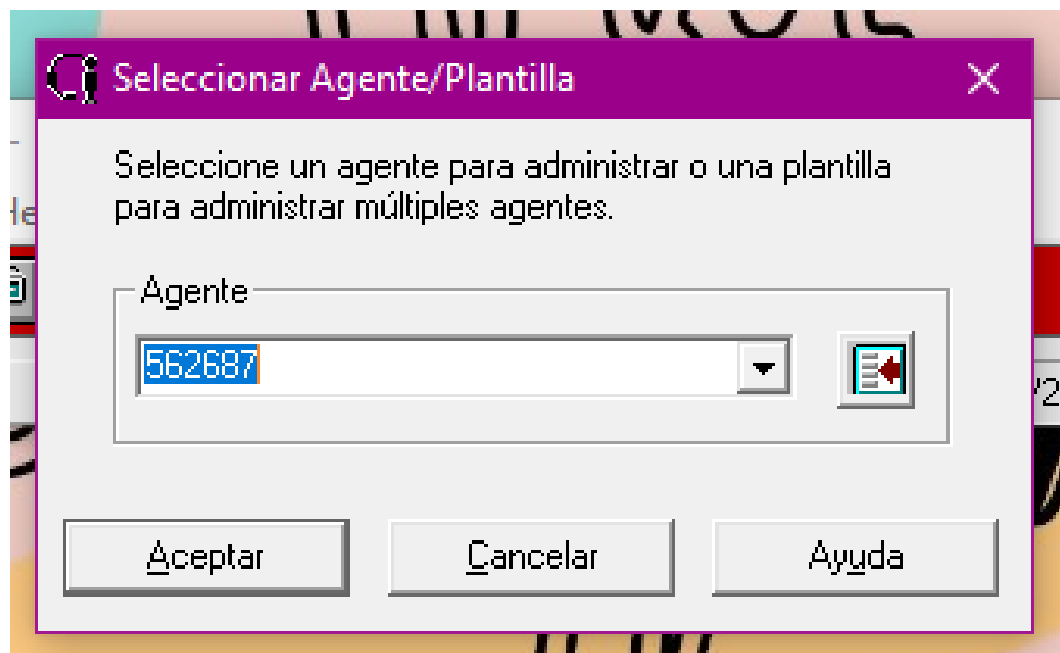
1. Desde nuestro CMS SUPERVISOR veremos a los asesores disponibles para realizar los pases. Tener en cuenta que el asesor debe estar DISPONIBLE, caso contrario el pase será efectivo cuando el mismo se encuentre en AVAIL.
2. Para comenzar haremos click en el icono remarcado en la siguiente imagen



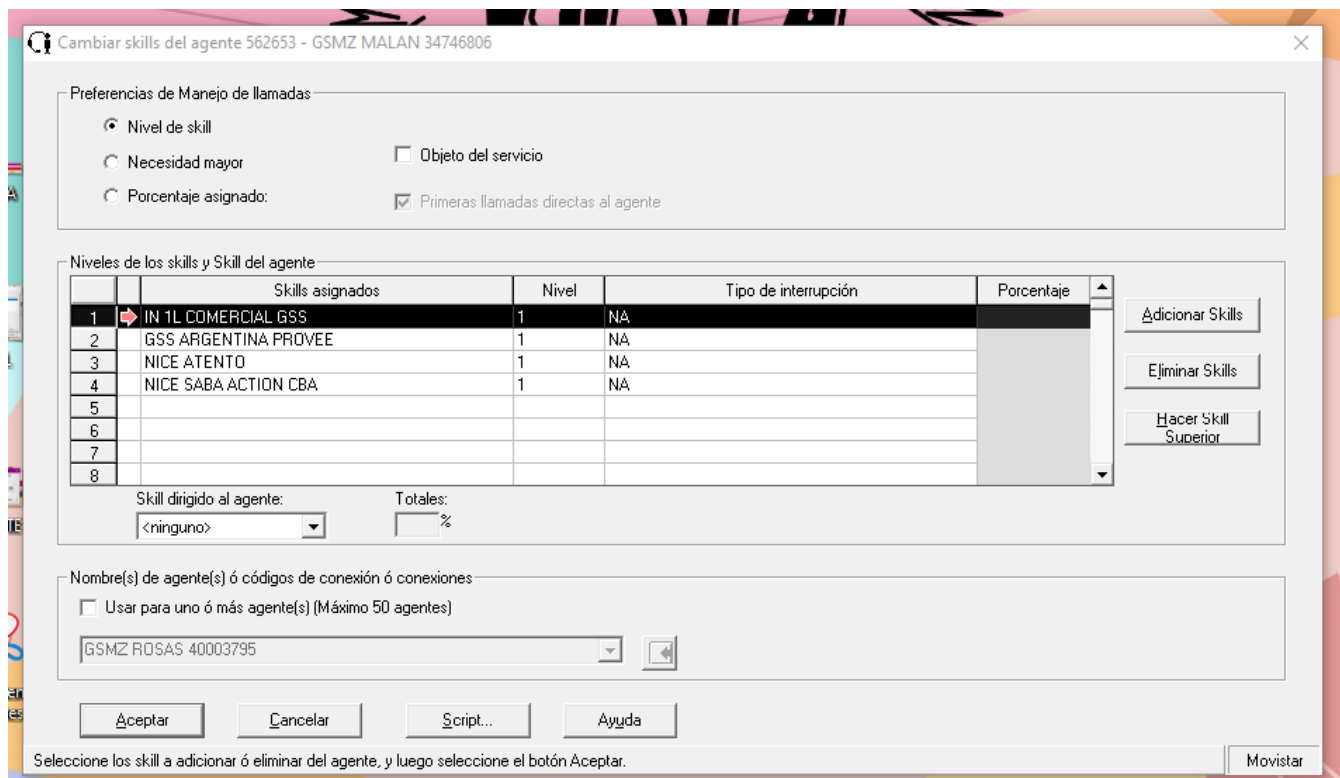
3. Comenzaremos ingresando a la opción: **CAMBIAR SKILLS DEL AGENTE**



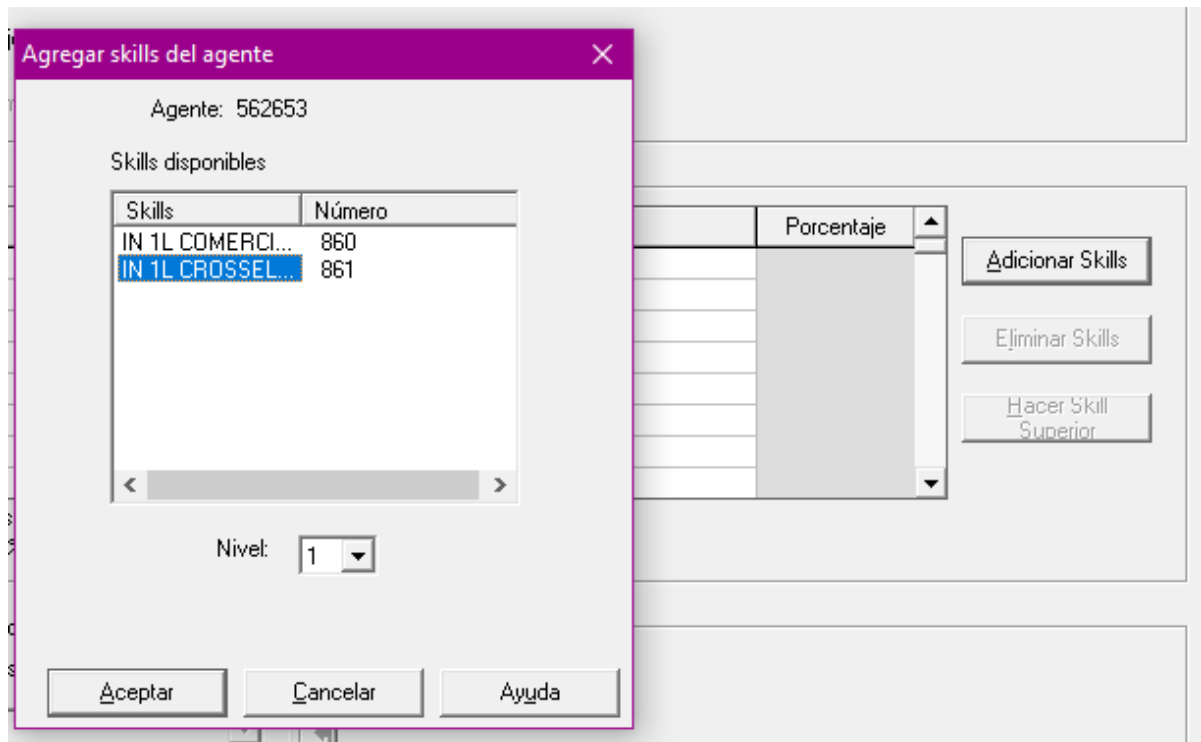
4. Al ingresar nos pedirá colocar el número de ID del agente al que queremos cambiar de skill (recordar que esta información la obtendremos desde el tablero de nuestro CMS Supervisor)



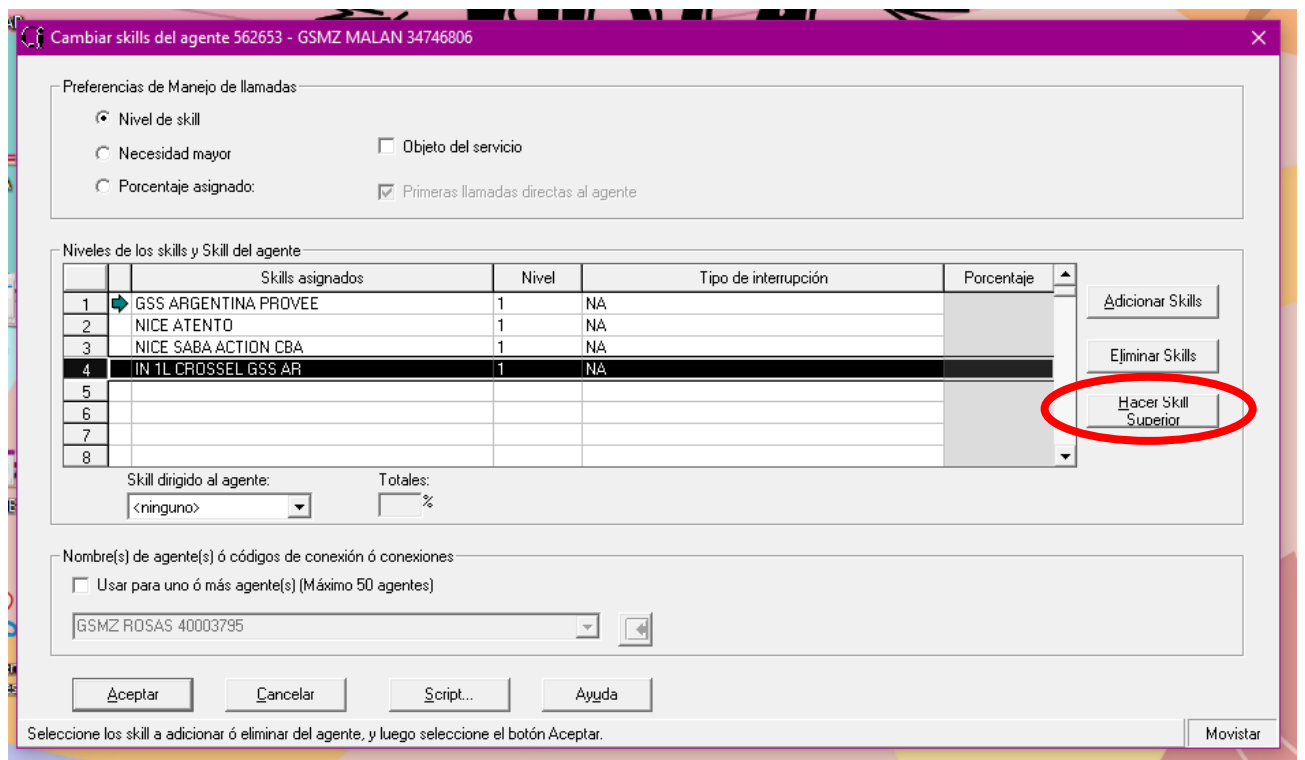
5. En la pantalla que veremos a continuación seguiremos otros pasos para poder finalizar el procedimiento.
 - Seleccionaremos el skill en el que se encuentra actualmente y haremos click en la opción **ELIMINAR SKILLS**



- Luego usaremos la opción **ADICIONAR SKILLS**, y seleccionamos el skill al que queremos que el asesor migre. Damos click al botón ACEPTAR y continuamos.



- Al elegir el skill al que lo migraremos lo colocaremos en primera opción de la siguiente forma: **SELECCIONAMOS EL SKILL** (que se encontrará en la posición n°4) **Y HACEMOS CLICK EN LA OPCIÓN HACER SKILL SUPERIOR** (esto hará que el skill al que deseamos que pase nuestro asesor quede en la posición n°1)



- En caso de necesitar migrar más de un asesor haremos click en la opción **USAR PARA UNO O MÁS AGENTE(S)** y colocaremos los ID de los asesores que deseamos migrar separando cada uno de ellos con punto y coma “;”
- Hacemos click en **ACEPTAR** y ya estaría la migración hecha exitosamente.

Al finalizar con la migración dejaremos registro de la misma en la planilla “Blending Skill 860;861 2024”. Dicha planilla se encuentra en el One Drive de SOPORTE GTR.