

# AUTO GESTION DE CLAVES

REALIZADO POR:

G T R



A continuación, detallaremos el paso a paso para reestablecer tu clave de acceso a las herramientas.

Hay que tener en cuenta, que **dicha modificación impactará automáticamente en las siguientes herramientas de la gestión diaria:**

- T3
- POWER CRM
- REMEDY ONE
- REMEDY ARGENTINA
- HADA
- MOVISTAR STORE
- XMART
- ENVIO DE INFORMACIÓN (SAC)
- CENTRALIZADOR
- VISUALIZADOR DE STOCK
- CALCULADOR
- INTRANET

## **PASOS PARA REESTABLECER MI CLAVE**

El **Auto gestor de Telefónica**, será nuestra herramienta a utilizar para reestablecer tu clave de acceso.

<https://rst.telefonica.com.ar/authorization.do>

Ingresamos al link y nuestra pantalla de inicio será la siguiente:

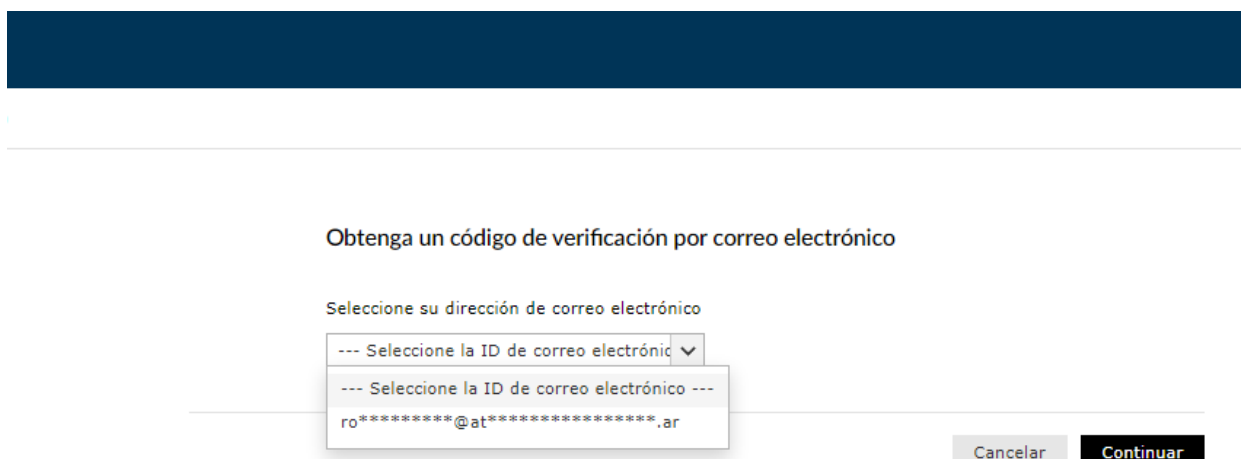


En el campo “**Nombre de usuario**” colocarán su usuario de T3, y en “**Contraseña**” su clave actual de T3. (Consultar con GTR a que dominio pertenece tu usuario de t3)



The image shows the Telefonica login interface. At the top is the Telefonica logo. Below it is a white box with the title 'Iniciar sesión' and a user icon. There are three input fields: the first contains 'RYNUNEZ', the second contains masked characters '.....', and the third is a dropdown menu showing 'TASA'. Below these fields is a black button labeled 'Inicio de sesión'. At the bottom of the white box are two links: '¿Olvidó su contraseña?' with a key icon and '¿Cuenta bloqueada?' with a lock icon. Both links have upward-pointing arrows on the right.

Luego de iniciar sesión aparecerá una “**Verificación de usuario**” donde les pedirá enviar un código a su correo empresarial. (En caso de que no les aparezca, al finalizar la gestión se los pedirá)



The image shows a verification screen with a dark blue header. Below the header is a white box with the title 'Obtenga un código de verificación por correo electrónico'. Underneath is the text 'Seleccione su dirección de correo electrónico'. There is a dropdown menu with the text '--- Seleccione la ID de correo electrónico ---' and a list of email addresses, with 'ro\*\*\*\*\*@at\*\*\*\*\*.ar' selected. To the right of the dropdown are two buttons: 'Cancelar' and 'Continuar'.

A sus correos empresariales les llegará **un mail con el código de verificación.**

### Verificación de 2 pasos de ADSelfService Plus



autogestiondeclaves@movistar.com.ar

Para: Rocio Nuñez

Iniciar respuesta con:

No puedo entrar.

Sí, fui yo.

Me llegó esto.

Estimado/a NUÑEZ ROCIO YASMIN:

Ingrese este código de verificación: 88892364 para continuar con el proceso de inicio de sesión.

Si usted no realizó esta solicitud, por favor, ignore este correo.

Saludos.

← Responder

→ Reenviar

Colocar **el código** en el cuadro de texto que indica la aplicación.



El código de verificación se envió a ro\*\*\*\*\*@at\*\*\*\*\*.ar

Una vez que haya recibido el código, ingréselo en el cuadro de texto que se muestra a continuación

88892364|

[Reenviar código](#)

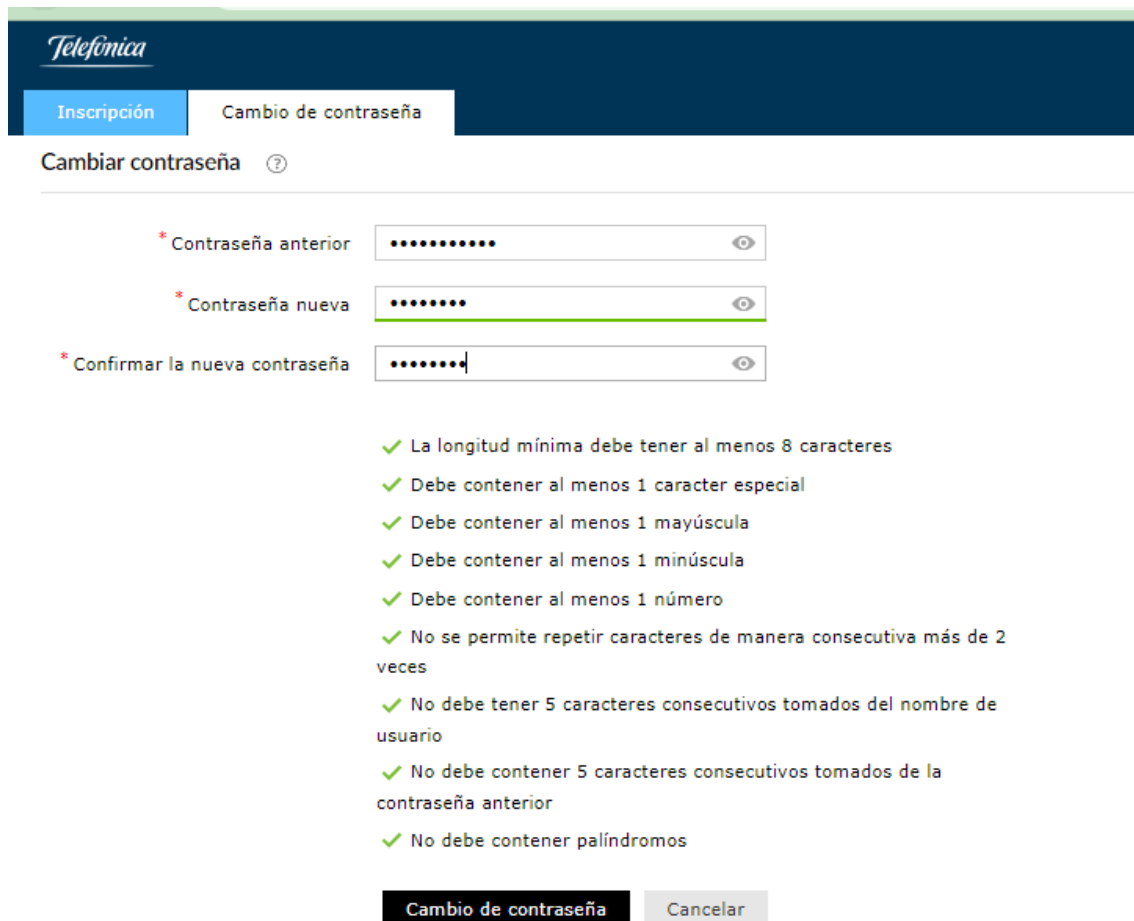
[Go Back](#)

Cancelar

Continuar

Una vez que verificaron su identidad, podrán cambiar su clave.

En “**Contraseña anterior**” colocar clave actual de T3. A continuación, **colocar su nueva clave**, tener en cuenta cumplir con todos los requisitos de seguridad que se indican en la imagen.



The screenshot shows the 'Cambio de contraseña' (Change Password) section of the Telefónica GTR | GSS portal. It features three input fields for 'Contraseña anterior' (Previous Password), 'Contraseña nueva' (New Password), and 'Confirmar la nueva contraseña' (Confirm new password). Below these fields is a list of password requirements, each preceded by a green checkmark. At the bottom, there are two buttons: 'Cambio de contraseña' (Change Password) and 'Cancelar' (Cancel).

Telefónica

Inscripción Cambio de contraseña

Cambiar contraseña ?

\* Contraseña anterior

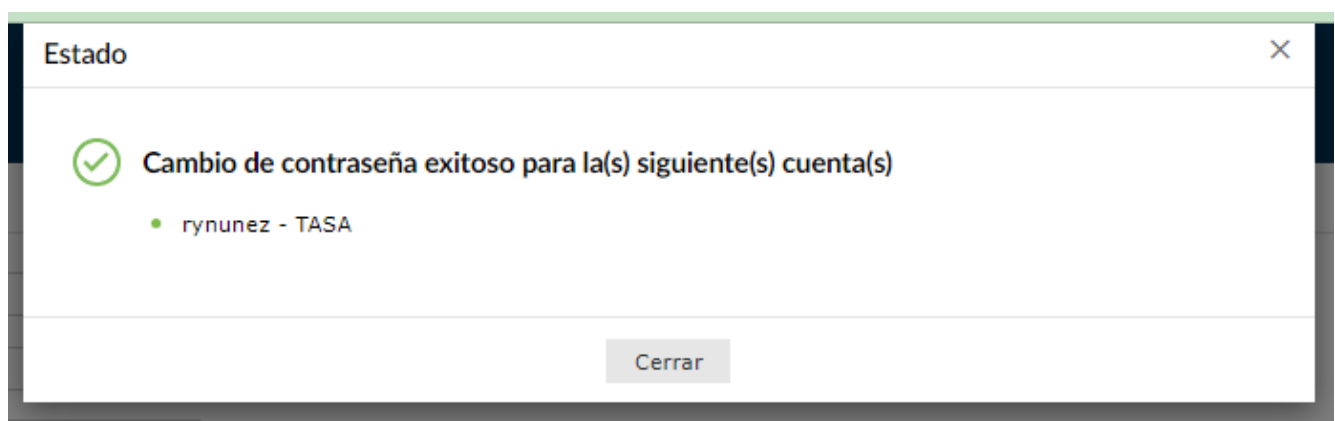
\* Contraseña nueva

\* Confirmar la nueva contraseña

- ✓ La longitud mínima debe tener al menos 8 caracteres
- ✓ Debe contener al menos 1 carácter especial
- ✓ Debe contener al menos 1 mayúscula
- ✓ Debe contener al menos 1 minúscula
- ✓ Debe contener al menos 1 número
- ✓ No se permite repetir caracteres de manera consecutiva más de 2 veces
- ✓ No debe tener 5 caracteres consecutivos tomados del nombre de usuario
- ✓ No debe contener 5 caracteres consecutivos tomados de la contraseña anterior
- ✓ No debe contener palíndromos

Cambio de contraseña Cancelar

Haremos clic en “**Cambio de contraseña**” y ya estaría gestionado el cambio.



### Cosas a tener en cuenta en esté procedimiento

Esta gestión **NO podrá ser repetida antes de las 24hs cumplidas** de haber hecho el primer cambio de clave. Por eso es importante guardar sus claves en OneNote, Block de Notas, Libreta física, etc.

## AUTO GESTION DE CLAVES GTR | GSS

En caso de **NO recordar su última clave de T3**, podremos realizar el mismo procedimiento utilizando la opción **“Olvide mi contraseña”**, la aplicación los guiará para poder realizarlo.

Esta gestión **NO modifica la clave de las siguientes herramientas:**

- **ALTAMIRA**
- **MAGENTO**
- **SIDEPRO**

Solicitar a GTR el paso a paso para resetear las mismas.