

CURRICULUM VITAE

Email: daffa.gabillah@gmail.com

WA: <https://wa.me/+6289517564455/>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/daffa-gabillah/>

DAFTAR ISI

1. Informasi Personal	1
2. Latar Belakang Pendidikan	1
3. Pengalaman Organisasi	1
4. Portofolio	2
4.1. Penjelasan Portofolio: Proyek Bidang Teknik Perkapalan dan Arsitektur Kapal	2
4.2. Penjelasan Portofolio: Proyek Bidang Finansial dan Akuntansi	2
5. Keahlian	
6. Keahlian Bahasa	2

My CV/resume link are available in other language: <https://github.com/gabillah/cv>

1. Informasi Personal

Nama: Daffa Gabillah Maulana Gapur

Domisili:

- Kampus ITS, Kec. Keputih, Sukolilo, Surabaya
- Kec. Siwalankerto, Wonocolo, Surabaya
- Sidokerto, Sidoarjo

Saya mahasiswa semester 5, berniat berkontribusi pada perusahaan.

Keahlian engineering yang telah saya pelajari seperti AutoCAD, Solidworks, Inventor, Maxsurf, Unisim, Hysys, R Studio, Odoo, dan Excel.

Selain itu, keahlian bahasa pemrograman yang telah saya pelajari seperti C++/C, Java, Python, Android Studio, dan GitHub.

Lebih lanjut, keterampilan teknis yang telah saya pelajari termasuk pengelasan, pengisian ulang dan perawatan HVAC, pengoperasian sistem pneumatik, dan pekerjaan teknis mesin umum.

Juga, dapat mengajar matematika dan fisika.

Portofolio proyek saya dapat dilihat pada <https://github.com/gabillah>.

Saya berharap lamaran saya akan diterima dengan baik, memungkinkan saya bekerja diselingi kuliah.

Saya menerima pekerjaan apapun.

2. Latar Belakang Pendidikan

1. Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya
 - (a) Jurusan: D4 Teknik Permesinan Kapal (2022-2026)
 2. SMAN 6 Surabaya
 - (a) Jurusan: Matematika dan IPA (2016-2019)
-

3. Pengalaman Organisasi

1. Staff ahli UKM Penalaran PPNS, Divisi PKM, tahun 2022-2024
Tanggung jawab:

- (a) Ketua Pelaksana Monitoring dan Evaluasi Internal, Simulasi PKP2, dan PKP2.
 - i. Menyusun proporsal, menyusun acara, melaksanakan acara, dan menyusun LPJ.
 - (b) Anggota acara PIMPUS.
 - i. Mengoreksi 15 proporsal PKM mahasiswa PPNS.
 - ii. Mempersiapkan perlengkapan acara.
 - (c) Anggota perlengkapan persiapan PIMNAS.
 - i. Menyiapkan perlengkapan acara.
2. Staff ahli Himpunan Mahasiswa ME, divisi Kominfo, tahun 2023-2024
- Tanggung jawab:
- (a) Membuat postingan pada website jurusan Teknik Permesinan Kapal <https://new-me.ppns.ac.id/>.
 - (b) Membuat poster menggunakan photoshop.
3. Graphic Design Volunteer at MILOO Project PT. Suryakata Teknologi Indonesia (April 2021 – June 2021)
- Tanggung jawab:
- (a) Creating poster design for talkshow event, using figma, photoshop, and illustrator.
4. Coordinator of Graphic Design team (Volunteer) at Sense 2017-2018 (art festival organized by OSIS/MPK SMAN 6 Surabaya).
- Tanggung jawab:
- (a) Creating instagram feed.
 - (b) Creating competition poster.
 - (c) Documented the event, using DSLR camera.
5. Staff of Graphic Design team (Volunteer) at Championsix 2016-2017 (sport festival organized by OSIS/MPK SMAN 6 Surabaya).
- Tanggung jawab:
- (a) Creating instagram feed.
 - (b) Creating competition poster.
 - (c) Documenting the event using a DSLR camera.
-

4. Portofolio

Seluruh portofolio ada pada github: <https://github.com/gabillah>

4.1. Penjelasan Portofolio: Proyek Bidang Teknik Perkapalan dan Arsitektur Kapal

- 1. Ship Lines Plan & General Arrangement (rancangan lambung kapal, sistem kapal, dan arsitektur kapal secara umum)
 - (a) Portofolio:
 - i. Oil tanker 20704 DWT (handymax): <https://github.com/gabillah/projek-ship-oil-tanker-20704-dwt-1>
 - (b) Software yang digunakan:
 - i. Autodesk AutoCAD
 - ii. Excel
-

4.2. Penjelasan Portofolio: Proyek Bidang Finansial dan Akuntansi

- 1. Finansial dan Akuntansi
 - (a) Portofolio:
 - i. <https://github.com/gabillah/practice-finance-and-accounting-1>
 - (b) Software yang digunakan:
 - i. Excel
 - ii. Odoo
-

5. Keahlian Bahasa

- Bahasa Indonesia

- English