

# LA INFORMACIÓN:

el activo imprescindible de  
tu institución



Escaneá y enterate más

## ¿Por qué importa la información?

Esencial para procesos académicos y administrativos.  
No basta con contraseñas, se debe garantizar:  
**Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad (CIA).**



## Amenazas y riesgos

**Errores humanos** (borrar, enviar mal)

**Accesos internos indebidos**

**Ciberdelincuentes** (malware, ransomware, phishing)

## Clasificación y protección de datos

Confidencial, Restringida, Interna, Pública.

**Aplicar controles según criticidad:** accesos por roles,  
cifrado, permisos controlados.



## Buenas prácticas y cuidados

**Autenticación multifactor** (MFA).

**Copias de seguridad** (regla 3-2-1).

**Limpiar metadatos** antes de compartir.

Guardar en nube/carpeta **institucional**

**Borrado seguro** de dispositivos y papel.

## Privacidad y respuesta ante incidentes

**Cumplir Ley 25.326** (Habeas Data).

**Informar** la finalidad y obtener **consentimiento**.

**Ante sospecha:** desconectar, avisar al área de  
ciberseguridad, no borrar nada.

