

FACULDADE IMPACTA DE TECNOLOGIA – FIT
Curso/Turma: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO – SI3B
Disciplina: OFICINA DE PROJETO DE EMPRESA 1 – OPE1

Professor de OPE1: FABIO NOGUEIRA DE CAMPOS
Professor de ER: OSVALDO KOTARO TAKAI
Professor de AMS: FABIO NOGUEIRA DE CAMPOS

RELATÓRIO DE PROJETO – AVALIAÇÃO OFICIAL
DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA ROADON
DA EMPRESA CIDA EXCURSÕES

RoadOn

nome_do_aluno_(fabio.oliveira)_1
nome_do_aluno_(gabriela.oliveira)_2
nome_do_aluno_(giovanna.costa)_3
nome_do_aluno_(guilherme.msantos)_4
nome_do_aluno_(gustavo.jesus)_5
nome_do_aluno_(ingrid.silva)_6

RESUMO: O objetivo desse projeto é organizar o processo de uma empresa voltada ao ramo do turismo. Ele permite que as funções que antes geravam erros e oneravam tempo sejam realizadas de forma mais rápida e assertiva. Para que isso seja possível centralizamos as informações e cadastros em um único sistema para que qualquer funcionalidade para que uma viagem aconteça esteja a disposição do cliente, mantendo a organização e um processo “limpo”

PALAVRAS-CHAVES: Organização. Agilidade. Assertividade. Gerenciamento. Excursão. Cliente. Parceiro. Destino.

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	4
1 DECLARAÇÃO DO ESCOPO	5
2 INTEGRANTES DO PROJETO.....	6
3 REGRAS DE COMUNICAÇÃO	7
4 GLOSSÁRIO	8
5 REFERÊNCIAS.....	9
6 LISTA DE NECESSIDADES.....	10
7 DECLARAÇÃO DO PROBLEMA	11
8 ANÁLISE DAS CAUSAS RAÍZES.....	12
9 USUÁRIOS E OUTROS STAKEHOLDERS	13
10 FRONTEIRA SISTÊMICA.....	14
11 LISTA DE RESTRIÇÕES.....	15
12 LISTAS DE CARACTERÍSTICAS (DESCRIÇÕES)	16
13 LISTAS DE CARACTERÍSTICAS (CLASSIFICAÇÕES).....	19
14 MATRIZ DE RASTREABILIDADE (NECESSIDADE x CARACTERÍSTICA).....	20
15 ARQUITETURA DE NEGÓCIO	21
16 DFD ESSENCIAL.....	25
17 ANÁLISE DOS EVENTOS	31
18 DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS DE NEGÓCIO	32
19 REGRAS DE NEGÓCIO	36
20 MODELO CONCEITUAL DE NEGÓCIO.....	37
21 ANÁLISE DO CICLO DE VIDA	38
22 REQUISITOS DO SISTEMA (SSS)	39
23 MATRIZ DE RASTREABILIDADE (CARACTERÍSTICA x SSS)	40
24 DIAGRAMA DE CASOS DE USO	41
25 DETALHAMENTO DE CASOS DE USO.....	42
26 REQUISITOS DO SOFTWARE (SRS).....	49
27 STORYBOARD DO CASO DE USO	50
28 DICIONÁRIO DE DADOS DO CASO DE USO	59
29 MENSAGENS – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA.....	64
30 ALGORITMO – DIAGRAMA DE ATIVIDADES	66
31 MATRIZ DE RASTREABILIDADE (UC x SSS x SRS).....	68
REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA	69

INTRODUÇÃO

Você já se deparou a dificuldade de organizar uma viagem? A Cida excursões tem o objetivo de facilitar essa etapa proporcionando uma viagem mais confortável, acessível, e sem dor de cabeça. Oferece opções de datas, destinos, e pacotes com diversos parceiros e descontos para que o cliente possa realizar a melhor excursão. No entanto, o processo ainda é realizado de forma manual gerando uma quantidade enorme de papéis, tarefas, e informações que podem ser perdidas durante a organização de uma viagem. Para resolver esses problemas e tornar o fluxo mais ágil, rápido e eficiente, o RoadOn é uma plataforma desenvolvida para gerir o cadastro de viagens, clientes, parceiros, envio e recebimento de informações relacionados as excursões. Centralizando e padronizando todos os processos visando mitigar erros permitindo que a Cida e seus funcionários foquem na qualidade e no crescimento da empresa

1 DECLARAÇÃO DO ESCOPO

No ano de 2001, Cida iniciou seus trabalhos no ramo das excursões. Conjuntamente com a empresa Elis Fatura, uma companhia de ônibus e sua principal parceira, na cidade de Osasco na Vila Yolanda, oferece pequenas excursões para seus clientes, como a Aparecida do Norte, Parques Aquáticos como as Termas de São Pedro, Campos do Jordão, Serra Negra e diversas outras viagens de curta metragem.

Com cerca de 30 clientes por viagem, Cida enfrenta o problema de atrasos de clientes, e as vezes, serem muitas pessoas para avisar apenas por WhatsApp diversas informações como horários para chegar no embarque, poltronas no ônibus, horários de saída, horários de almoço, roteiros de viagem, anotar documentações para emergências, anotar contatos para emergência, se a excursão já está paga ou vai ser paga no momento de embarque. Cida anota todos esses dados em uma agenda dificultando mais ainda o seu trabalho, pois as vezes, é algo difícil de consolidar com tantas informações.

Considerado as dores citadas por Cida, é oferecido como solução o Sistema Gerenciador de Viagens, também nomeado como RoadOn. No RoadOn, os problemas de conciliação de informações e distribuição de informações seriam resolvidos, pois todos os dados que Cida anotaria num caderninho, pode ser armazenada e vista por seus clientes de forma mais prática e rápida para ambas as partes.

Para Cida, será oferecido uma dashboard de gastos, ou seja, o quanto é gasto para realizar a viagem e de quanto será seu retorno. Por exemplo, uma viagem realizada a Aparecida do Norte custou R\$ 1200,00 e obteve como retorno R\$ 3000,00 (valores hipotéticos para explicar funcionalidade).

Para seus clientes, ou seja, turistas, será oferecido uma maior comodidade e praticidade ao serem alertados de seus horários compromissados, poltronas que irão se acomodar durante a viagem e seu roteiro de viagem. Além de poderem controlar seus gastos durante a viagem, colocando um valor inicial e ir descontando-o conforme realiza gastos.

Tanto Cida, como seus clientes, podem ter maior agilidade e conforto para realizarem suas viagens, com mais organização, comodidade e diversão.

2 INTEGRANTES DO PROJETO

Cliente: Cida Excursões

Contato: via Telefone - (11) 970982413

Equipe de Desenvolvimento:

Aluno	E-mail	Celular
Fabio Santos	fabio.oliveira@aluno.faculdadeimpacta.com.br	(11) 970304412
Gabriela Araujo	gabriela.oliveira@aluno.faculdadeimpacta.com.br	(11) 942195191
Giovanna Rocha	giovanna.costa@aluno.faculdadeimpacta.com.br	(11) 997437647
Guilherme Moura	guilherme.msantos@aluno.faculdadeimpacta.com.br	(11) 951446295
Gustavo Morais	gustavo.jesus@aluno.faculdadeimpacta.com.br	(11) 985355789
Ingrid Carapecov	Ingrid.silva@aluno.faculdadeimpacta.com.br	(11) 948984475

3 REGRAS DE COMUNICAÇÃO

Em caso de dúvidas e alinhamentos, a integrante Gabriela Araújo entrará em contato com a equipe da Cida Excursões, através do Whatsapp ou se necessário reuniões presenciais (seguindo todas as medidas recomendadas pela OMS). Todas as informações e decisões serão tomadas em comum acordo entre os integrantes e o cliente.

4 GLOSSÁRIO

Termo, Conceito ou Abreviação	Definição
Dashboard	Um painel visual que apresenta um conjunto de informações
Excursão	Um passeio ou uma viagem, que possui também um objetivo cultural, militar, desportivo, de estudo ou de observação geológica, botânica ou geográfica.
Thermas Water Park	Um parque aquático localizado em São Pedro, no estado de São Paulo.

5 REFERÊNCIAS

Grupo de Viagens	https://www.facebook.com/mochileiroscom/
Recomendações de viagens	https://www.tripadvisor.com.br/

6 LISTA DE NECESSIDADES

- N01: Gerenciamento de Viagem
- N02: Gerenciamento de Usuário
- N03: Dashboard de viagens realizadas
- N04: Gerenciamento de Plano de Excursão
- N05: Sistema de Avaliações de Viagem

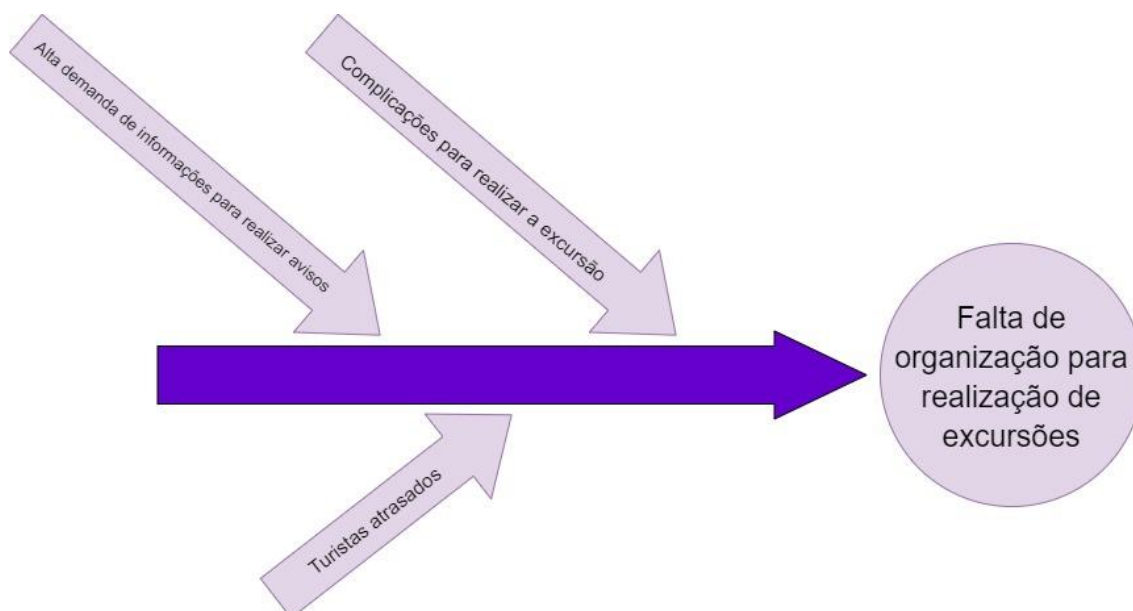
7 DECLARAÇÃO DO PROBLEMA

Atualmente não existe um processo padrão para gerenciar viagens realizadas, não é possível ter uma visão clara dos resultados, gastos e lucros e as avaliações de cada uma delas, também não existe uma maneira rápida de distribuir informações aos clientes e parceiros. Por esses motivos acontecem muitos erros e imprevistos gastam muito tempo de toda a equipe e desconforto com os turistas

Os benefícios do sistema de gerenciamento de viagens para a cliente Cida excursões são:

- ✓ Maior organização em distribuição de informações
- ✓ Redução de atrasos e imprevistos relacionados a dados
- ✓ Melhor gerenciamento de viagens
- ✓ Maior comodidade para clientes
- ✓ Melhor avaliação e reconhecimento de serviço prestado

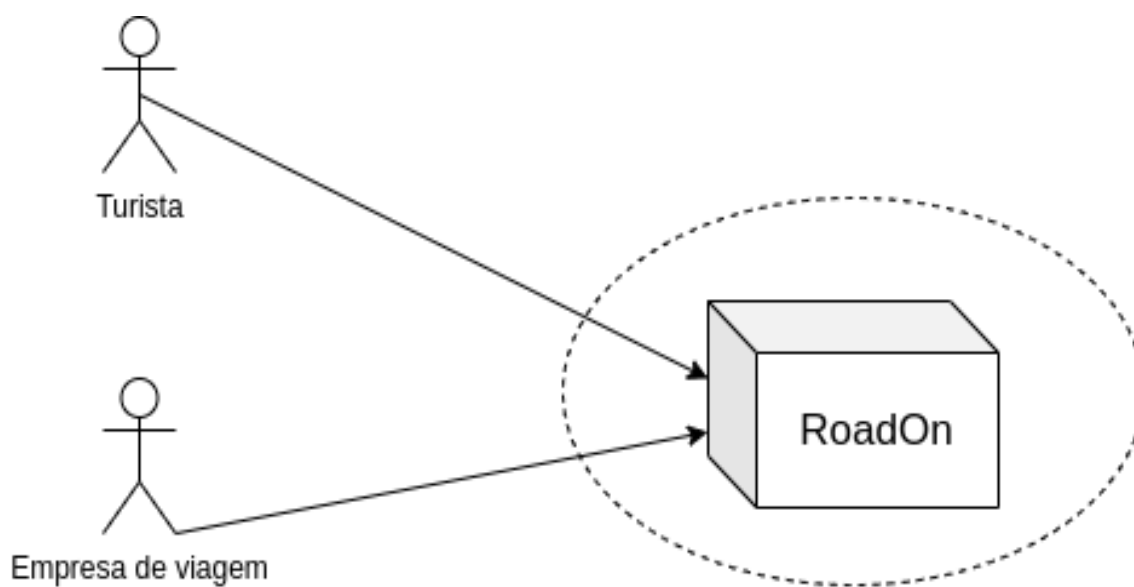
8 ANÁLISE DAS CAUAS RAÍZES



9 USUÁRIOS E OUTROS STAKEHOLDERS

Usuários	Descrição
Turistas	<p>Usará o software RoadOn para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar-se sobre sua viagem • Avaliar sua viagem; • Planejar e controlar orçamento;
Empresa de Viagem	<p>Usará o software RoadOn para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizar suas viagens do início ao fim, eliminando o uso de planilhas e papéis; • Gerenciamento de clientes; • Informar-se sobre quais viagens são rentáveis; • Planejar e controlar orçamento;

Outros Stakeholders	Descrição
Equipe de planejamento	Responsável pelo planejamento e direcionamento das prioridades e tarefas do time técnico e financeiro.
Equipe de desenvolvimento	Responsável pelas decisões e desenvolvimento técnicos do projeto em front-end e back-end do software.

10 FRONTEIRA SISTÊMICA

11 LISTA DE RESTRIÇÕES

Não há restrições impostas pelo cliente.

12 LISTAS DE CARACTERÍSTICAS (DESCRIÇÕES)

NÚMERO	CARACTERÍSTICA	DESCRIÇÃO
1	Cadastro de parceiro	Empresa realiza cadastro de Parceiro: <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Parceiro (Restaurante / lanchonete / Loja de presentes); • Nome; • Endereço; • Telefone; • E-mail; • CNPJ/CPF proprietário; • Valor de desconto disponível.
2	Excluir parceiro	Permite que a empresa remova o parceiro da lista de parceiros.
3	Vincular parceiro a plano de excursão	empresa adiciona o parceiro já cadastrado a um plano de excursão seguindo os seguintes critérios: <ul style="list-style-type: none"> • Parceiro se encontra na rota da excursão; • Parceiro estará aberto na data e horário da excursão; • Parceiro possui capacidade para todos os clientes da excursão.
4	Cadastro de plano de excursão	Empresa cadastra plano de excursão para padronizar viagens de acordo com o destino: <ul style="list-style-type: none"> • Destino; • Sugestão de roteiro (pontos turísticos, parceiros, passeios).
5	Excluir plano de excursão	Permite que a empresa exclua o plano de excursão.
6	Cadastro de excursão	Agendar uma nova excursão: <ul style="list-style-type: none"> • Destino; • Data; • Local de partida; • Horário previsto partida; • Ponto de encontro; • Horário previsto retorno; • Quantidade de vagas;
7	Excluir excursão	Permite que a empresa remova a excursão da lista de excursões.
8	Vincular Plano de excursão a excursão	Após a empresa realizar o cadastro de excursão é necessário vincular o ID do plano de excursão específico para aquele destino, importante lembrar que o plano não é obrigatório dando a opção do cliente seguir ou não.
9	Acompanhamento de	Permite a empresa realizar o gerenciamento

	excursão	da excursão como por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • custos da viagem; • total de clientes; • valor recebido; • valor a receber; • cancelamentos.
10	Cadastro de cliente	Cliente realiza o cadastro de informações: <ul style="list-style-type: none"> • Nome; • Data de nascimento; • CPF; • Telefone; • E-mail; • Criar senha de acesso ao sistema.
11	Acessar informações da excursão	O cliente deve ter acesso às informações da excursão e do plano de excursão antes, durante e depois da data da viagem.
12	Vincular cliente a excursão	Vincular o cliente através do ID a excursão que ele adquiriu.
13	Desistência do cliente	Caso o cliente solicite o cancelamento de sua compra, o mesmo deve ser removido da excursão e não poderá ver informações da viagem.
14	Excluir conta cliente	Permite que o cliente realize a exclusão da conta.
15	Controle de contas	Permite que qualquer usuário informe os custos durante uma viagem e exibe o total de gastos
16	Adicionar pagamentos	Permite que a empresa realize os cadastros de pagamentos e adicione recibos e comprovantes.
17	Registrar estorno	Permite que a empresa registre o estorno em caso de cancelamento do cliente seguindo as regras: <ul style="list-style-type: none"> • se cancelado dentro do prazo informado pela empresa, estornar valor integral; • se cancelado após o prazo informado pela empresa, estornar valor parcial.
18	Envio de comprovantes	Após a realização de um estorno, a empresa envia recibo ou comprovante para o cliente.
19	Envio de pesquisa de satisfação	A empresa envia ao cliente um formulário solicitando um feedback após a realização da viagem.
20	Consulta de feedbacks	Permite que a empresa visualize o retorno dos formulários;

21	Relatórios	Será disponibilizado para a empresa um relatório com gráficos dos custos e lucros de cada viagem, junto a sugestões e opiniões dos clientes.
----	-------------------	--

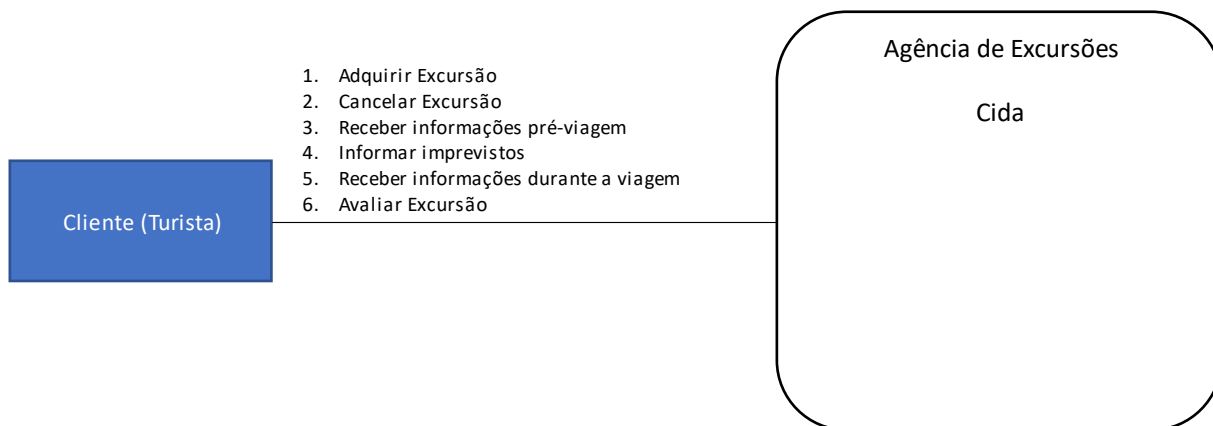
13 LISTAS DE CARACTERÍSTICAS (CLASSIFICAÇÕES)

NÚMERO	CARACTERÍSTICA	PRIORIDADE	ESFORÇO	RISCO	BASELINE
1	Cadastro de plano de excursão	I	M	B	1
2	Excluir plano de excursão	I	B	B	1
3	Cadastro de excursão	C	M	B	1
4	Excluir excursão	I	B	B	1
5	Vincular Plano de excursão a excursão	I	M	B	1
6	Cadastro de cliente	C	B	B	1
7	Vincular cliente a excursão	C	B	B	1
8	Acessar informações da excursão	I	B	B	1
9	Desistência do cliente	I	B	B	1
10	Excluir conta cliente	U	B	B	1
11	Cadastro de parceiro	U	M	B	2
12	Excluir parceiro	U	B	B	2
13	Vincular parceiro a plano de excursão	U	M	B	2
14	Acompanhamento de excursão	U	M	B	2
15	Controle de contas	U	B	B	3
16	Adicionar pagamentos	U	M	B	3
17	Registrar estorno	U	M	B	3
18	Envio de comprovantes	U	B	B	3
19	Envio de pesquisa de satisfação	U	B	B	3
20	Consulta de feedbacks	U	B	B	3
21	Relatórios	U	M	B	3

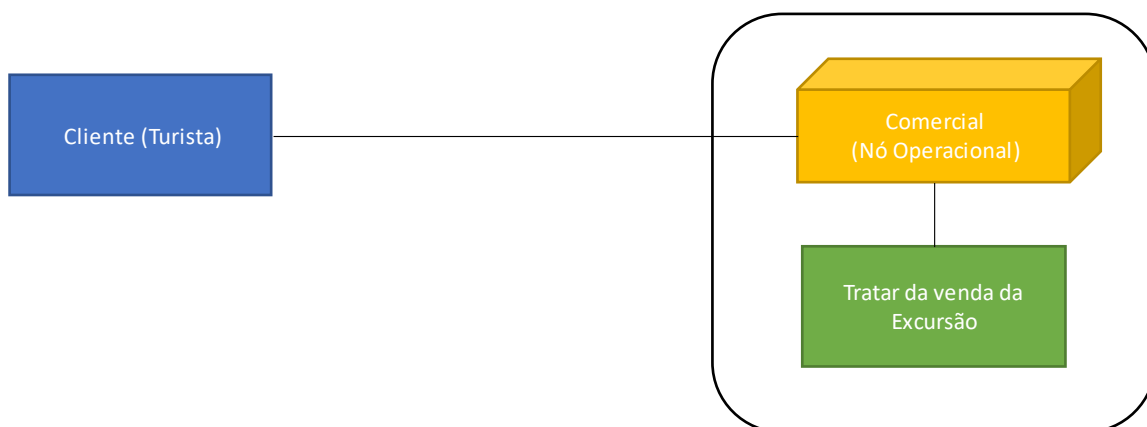
14 MATRIZ DE RASTREABILIDADE (NECESSIDADE x CARACTERÍSTICA)

NÚMERO	CARACTERÍSTICA	Nº 1	Nº 2	Nº 3	Nº 4	Nº 5
1	Cadastro de parceiro	X			X	
2	Excluir parceiro	X			X	
3	Vincular parceiro a plano de excursão				X	
4	Cadastro de plano de excursão	X			X	
5	Excluir plano de excursão				X	
6	Cadastro de excursão	X				
7	Excluir excursão	X				
8	Vincular Plano de excursão a excursão	X			X	
9	Acompanhamento de excursão	X				
10	Cadastro de cliente		X			
11	Acessar informações da excursão	X	X			
12	Vincular cliente a excursão	X	X			
13	Desistência do cliente	X	X			
14	Excluir conta cliente		X			
15	Controle de contas	X	X			
16	Adicionar pagamentos	X				
17	Registrar estorno	X				
18	Envio de comprovantes	X				
19	Envio de pesquisa de satisfação			X		X
20	Consulta de feedbacks			X		X
21	Relatórios	X		X		

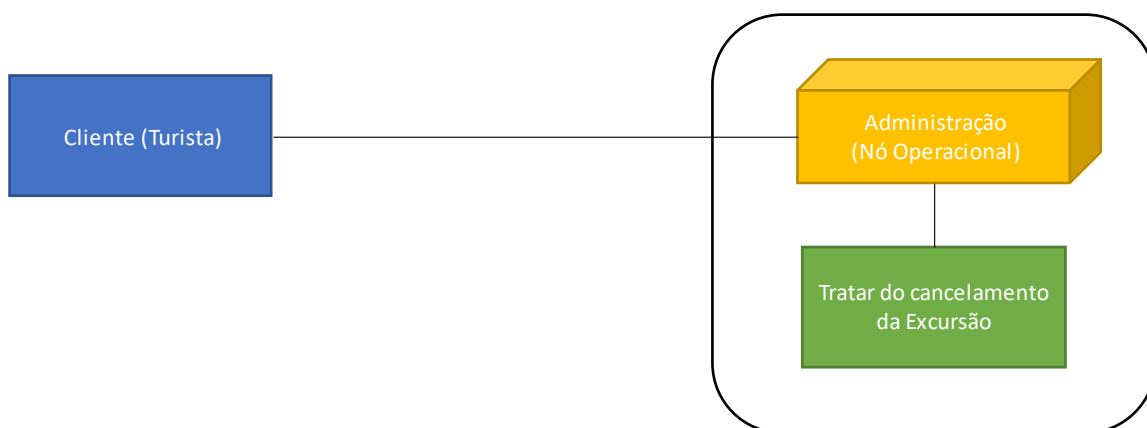
Contexto de Negócio



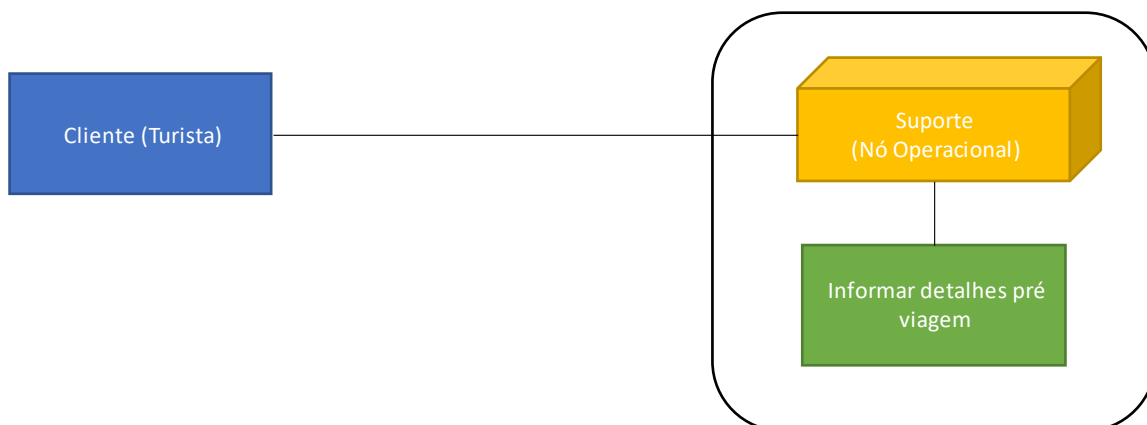
Cenário: Adquirir Excursão



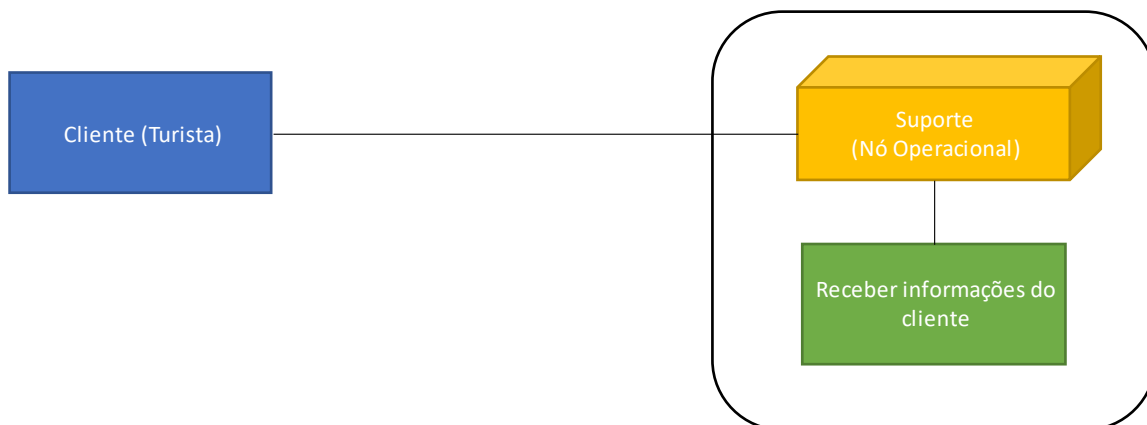
Cenário: Cancelar Excursão



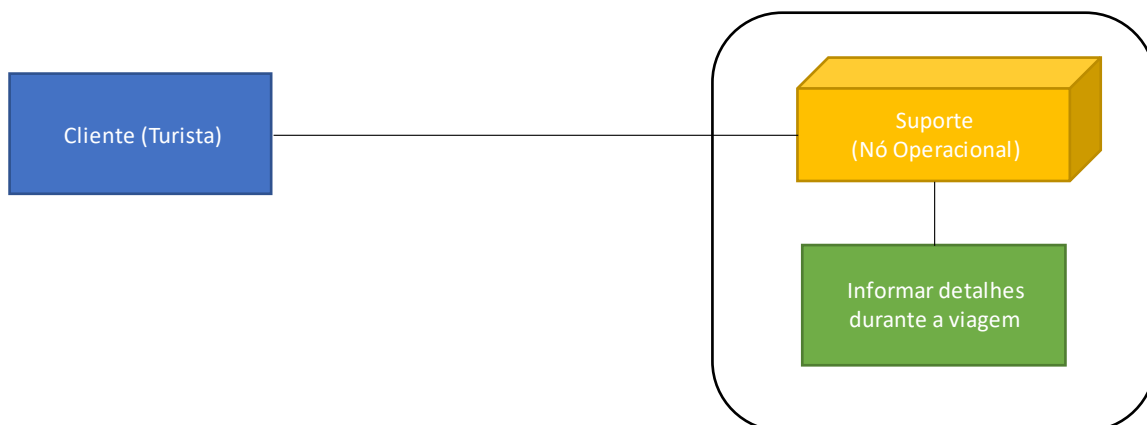
Cenário: Receber informações pré-viagem



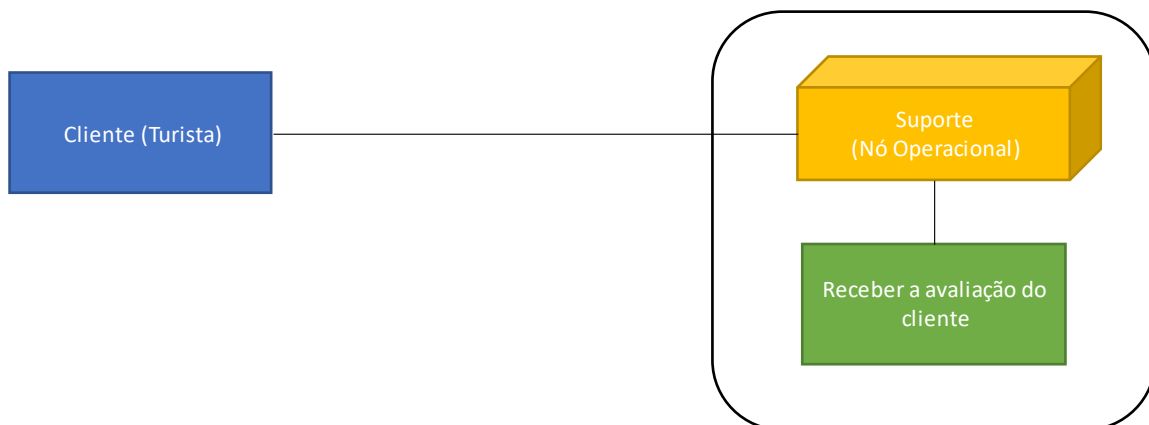
Cenário: Receber informações do cliente



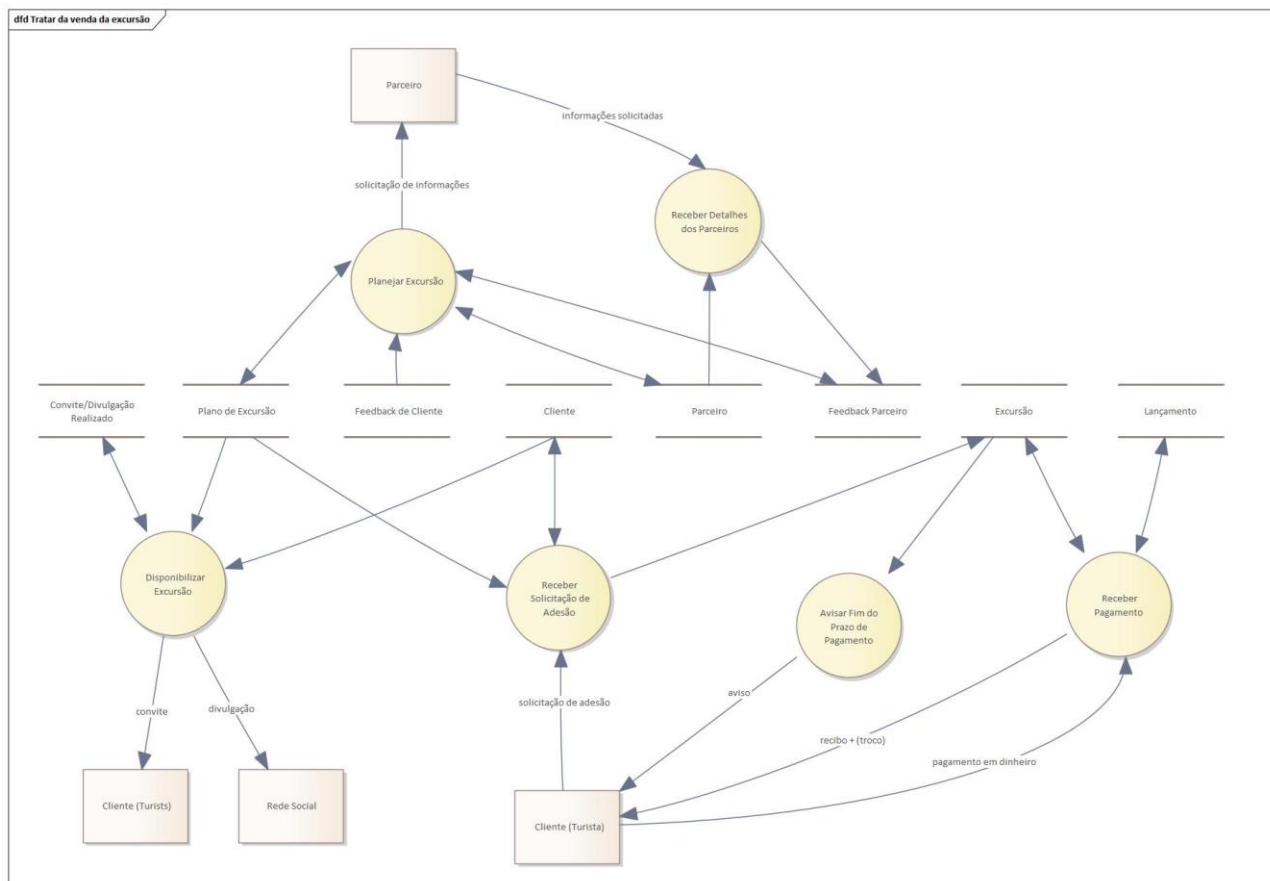
Cenário: Receber informações durante a viagem



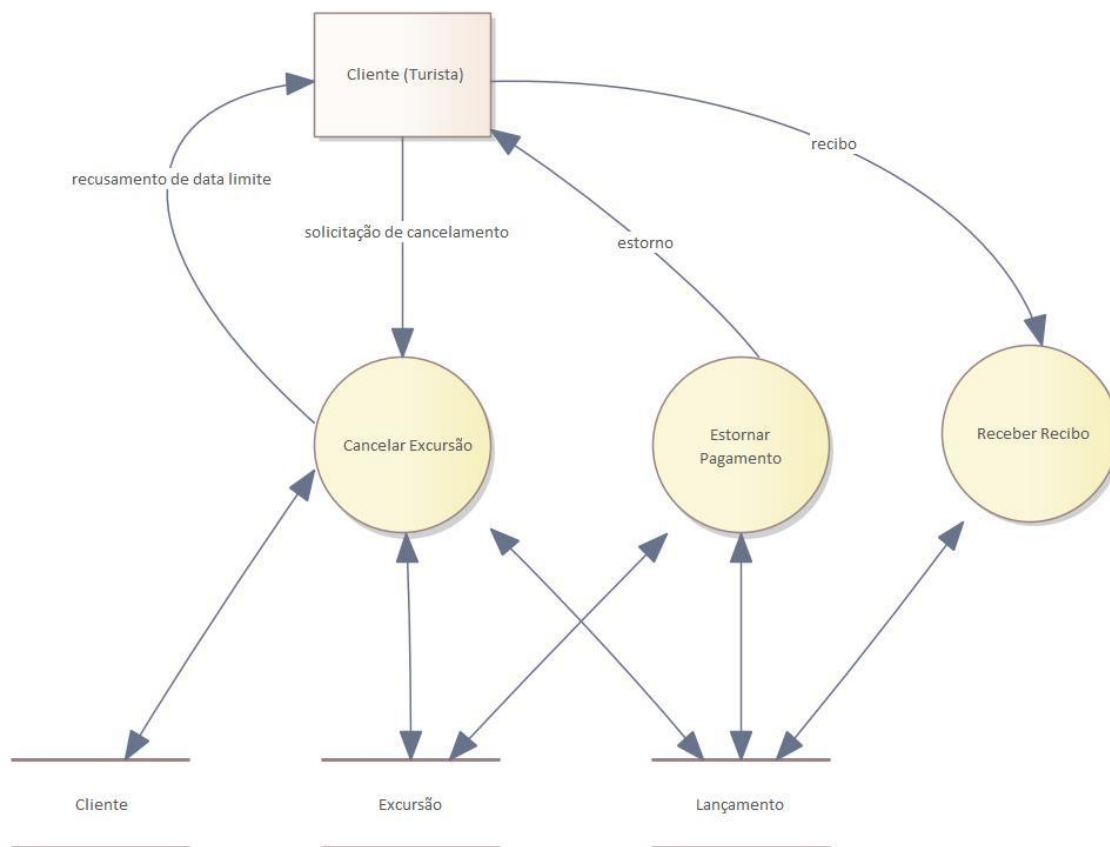
Cenário: Avaliar Excursão



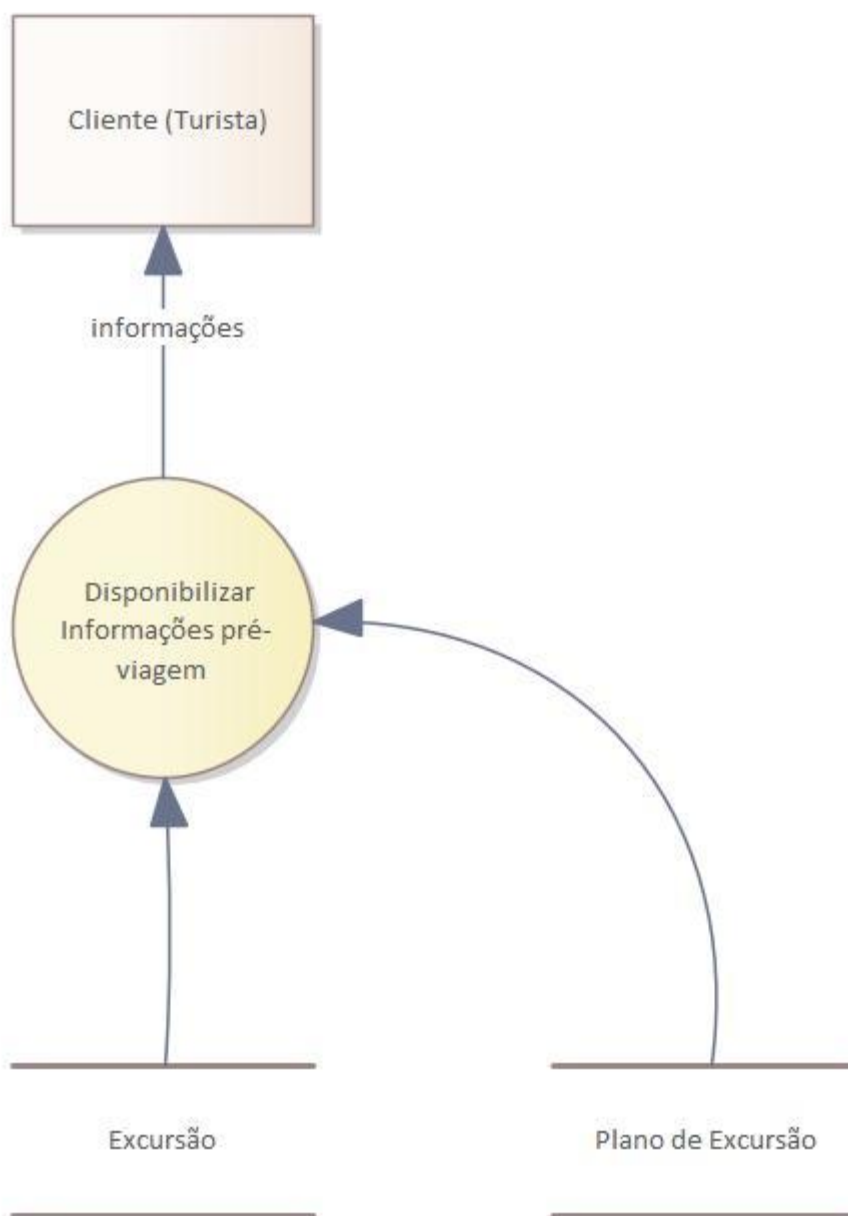
16 DFD ESSENCIAL



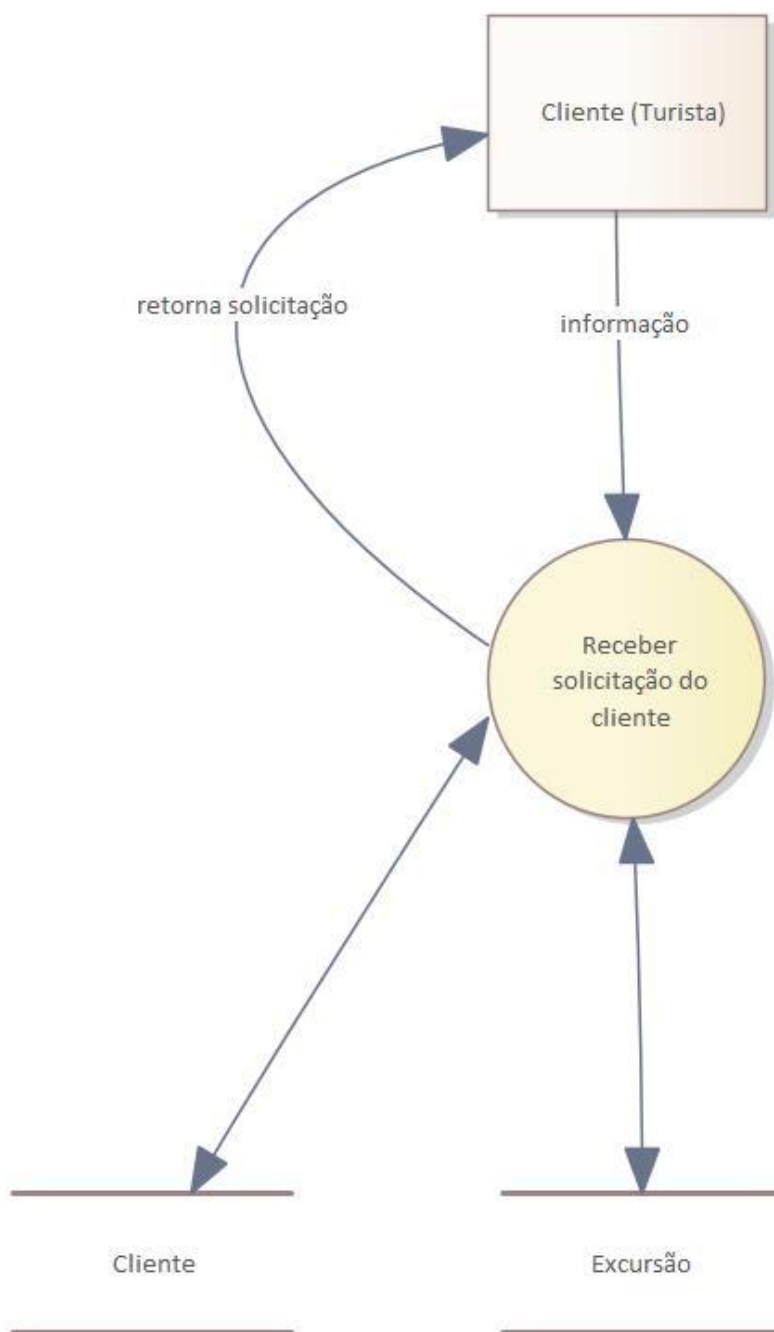
dfd Tratar do cancelamento da excursão



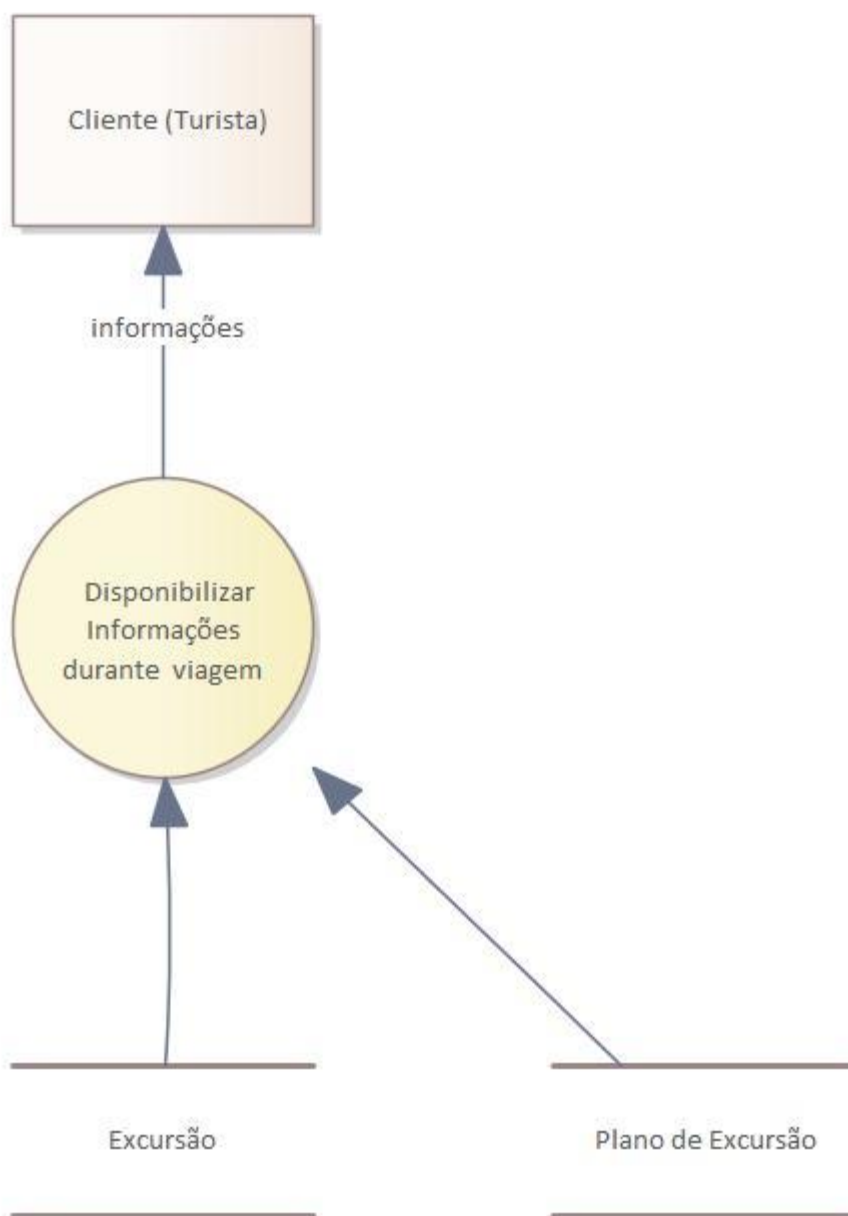
dfd Informar detalhes pré-viagem



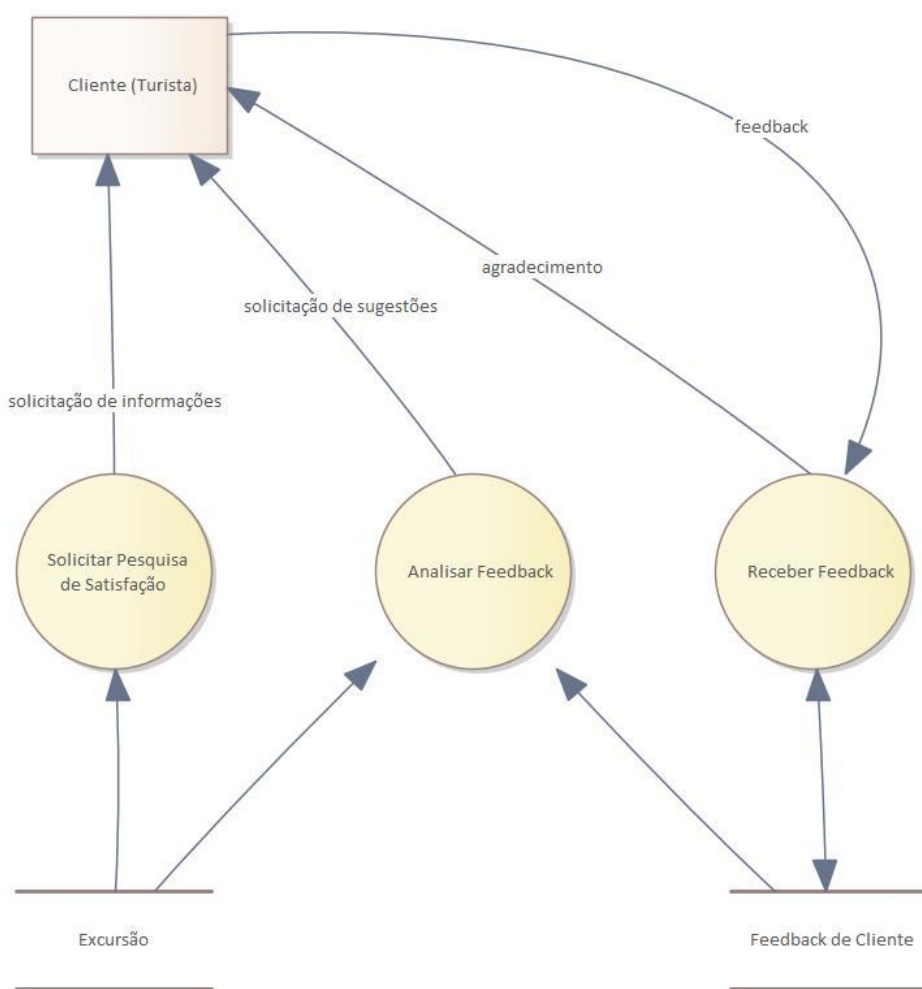
dfd Receber solicitação do cliente



dfd Informar detalhes durante viagem



dfd Receber a avaliação do cliente



17 ANÁLISE DOS EVENTOS

			Externo		Temporal			
Capacidades	Nº	Evento	Previsível	Não Previsível	Relativo	Absoluta	Não evento	Extemporâneo
Tratar da venda da excursão	1	Gerente planeja excursão						x
	2	Parceiro envia informações solicitadas	x(1)					
	3	Agente de vendas disponibiliza excursão						x
	4	Cliente solicita a adesão do plano de excursão	x(3)					
	5	Cliente realiza pagamento da excursão ao comercial	x(4)					
	6	Cliente NÃO realiza pagamento da excursão ao comercial.					x(5)	
Informar detalhes pré excursão	7	Atendente disponibiliza o plano de excursão para o cliente antes da viagem						x
Receber solicitação do cliente	8	Cliente solicita o cancelamento da excursão.	x(8)					
Tratar o cancelamento da excursão	9	Cliente solicita o cancelamento da excursão.	x(4,5)					
	10	Cliente envia recibo de pagamento	x(5)					
	11	Gerente realiza estorno			x(11)			
Informar detalhes durante a excursão	12	Atendente disponibiliza informações durante excursão			x(1,3)			
Receber avaliação do Cliente	13	Gerente solicita informações para pesquisa de satisfação						x
	14	Cliente informa feedback	x(14)					
	15	Gerente solicita sugestão			x(15)			

18 DESCRIÇÃO DOS PROCESSOS DE NEGÓCIO

Processo: Planejar Excursão

Evento: Gerente planeja excursão

- Gerente
 1. Inicialmente:
 - a. Cria **Plano de Excursão** de acordo com o período do ano.
 - b. Dependendo de onde será realizada a excursão, verificar se existe **Feedback do Cliente** para uma excursão similar ao que está sendo planejado.
 - c. Com base nas localidades envolvidas na excursão, verificar junto aos **Parceiros** as possibilidades de desconto para os clientes da excursão.
 - I. Caso haja um novo **Parceiro**, cadastrá-lo
 - d. Marcar o status do **Plano de Excursão**, como CRIADO.
 2. Havendo **Feedback dos Parceiros** (status ABERTO):
 - a. Atualiza o **Plano de Excursão** com os eventuais descontos.
 - b. Marcar status dos Feedbacks do Parceiro utilizados como UTILIZADO.
 3. Estando satisfeito com o plano, marcar o status do **Plano de Excursão** como FINALIZADO.

Processo: Receber Detalhes Dos Parceiros

Evento: Parceiro envia informações solicitadas

- Gerente
 1. Verifica se há **Feedback do Parceiro**
Se não houver registro de feedback do parceiro solicita as informações cadastrais e às armazena em **Parceiros**.

Processo: Disponibilizar Excursões

Evento: Agente de vendas disponibiliza excursão.

- Agente de vendas
 1. Recebe do **Plano de Excursão** as informações de vagas disponíveis
 2. Consolida as vagas que serão disponibilizadas e cria **Excursão**.
 - a. Marca status de **Disponibilizar Vagas** EM ANDAMENTO.
 - b. Realiza divulgação na **Rede Social** e Convites para **Cientes**.
 3. Consolida dados do Cliente que tem interesse na Excursão
 4. Marcar status de **Disponibilizar Vagas** como CONCLUÍDO.

Processo: Receber Solicitação de Adesão

Evento: Cliente solicita a adesão do plano de excursão

- Gerente
 1. Recebe Solicitação de Adesão da Excursão
 - a. Consulta dados cadastrais do **Cliente** e o **Plano de Excursão** escolhido.
 - b. Caso haja vaga disponível, registra dados do **Cliente** na **Excursão**.
 - c. Altera status da vaga como PENDENTE DE PAGAMENTO.

Processo: Receber Pagamento

Evento: Cliente realiza pagamento da excursão ao comercial

- Gerente
 1. Gerente recebe pagamento do **Cliente** e armazena em **Lançamento**
 2. Confere dados do pagamento.
 - a. Caso os dados estejam coerentes altera o status da vaga para PAGO.
 - b. Gerente entrega recibo de pagamento ao cliente
 - I. Em caso de pagamento maior que o valor da excursão, gerente retorna troco ao cliente.

Processo: Avisar Fim do Prazo de Pagamento

Evento: Cliente NÃO realiza pagamento da excursão ao comercial

- Gerente
 1. Cliente não realiza pagamento da **Excursão**.
 2. Gerente entra em contato com **Cliente** para avisar fim do prazo de pagamento.
 - a. Caso o cliente efetue o pagamento, alterar status da reserva para PAGO.
 - b. Caso o cliente não efetue o pagamento, alterar status da reserva para CANCELADO.
 3. Caso a reserva seja cancelada a nova vaga será disponibilizada.

Processo: Disponibilizar Informações pré-excursão

Evento: Atendente disponibiliza o plano de excursão para o cliente antes da viagem

- Atendente
 1. Atendente disponibiliza informações do **Plano de Excursão** e **Excursão** para o **Cliente** antes da viagem.

Processo: Receber solicitação do cliente

Evento: Cliente realiza solicitação de acordo com imprevisto

- Atendente
 1. Atendente atende solicitação do **Cliente** de acordo com a situação da **Excursão**.
 - a. Caso a solicitação não possa ser atendida, cliente solicita o cancelamento da excursão

Processo: Cancelar Excursão

Evento: Cliente solicita cancelamento da excursão

- Gerente
 1. Recebe solicitação de cancelamento da **Excursão** do **Cliente**.
 - a. Valida se a solicitação está dentro da data limite, se estiver segue com a solicitação.
 - b. Caso a **Excursão** esteja com status da reserva como PAGO
 - I. **Cliente** apresenta recibo e recebe estorno do gerente.

Processo: Receber Recibo

Evento: Cliente envia o recibo de pagamento

- Gerente
 1. Gerente recebe recibo de pagamento do cliente e armazena no **Lançamento**

Processo: Estornar Pagamento

Evento: Gerente realiza estorno

- Gerente
 1. Recebe recibo de comprovante de pagamento do **Cliente**
 2. Armazena os dados do recibo em **Lançamento**.
 3. Realiza estorno do valor pago caso a solicitação ocorra excursão com até 3 dias antes da data de embarque.
 - a. O gerente realiza estorno de 100% do valor em até dois dias úteis após a solicitação do cancelamento.
 - b. Caso a solicitação seja feita fora do prazo será estornado apenas 70% do valor pago.

Processo: Disponibilizar Informações durante excursão

Evento: Atendente disponibiliza informações durante excursão

- Atendente
 1. Atendente disponibiliza informações do **Plano de Excursão** e **Excursão** pra **Cliente** durante a viagem.

Processo: Solicitar Pesquisa de Satisfação

Evento: Gerente solicita informações para pesquisa de satisfação

- Gerente
 1. Gerente elabora pesquisa de satisfação
 - c. Disponibiliza pesquisa aos clientes que participaram da **Excursão**.
 - d. Altera o status da solicitação da pesquisa de satisfação para ENVIADA

Processo: Receber Feedback

Evento: Cliente informa feedback

- Gerente
 1. Recebe **Feedback do Cliente** através da pesquisa de satisfação.
 2. Gerente agradece feedback do cliente.

Processo: Analisar Feedback

Evento: Gerente solicita sugestão

- Gerente
 1. Gerente solicita para o cliente sugestões de melhoria na **Excursão**
 - a. Gerente elabora plano de melhoria.

19 REGRAS DE NEGÓCIO

RN-0001: O parceiro deve responder em até 7 dias a partir do primeiro contato.

RN-0002: O parceiro deve estar dentro da rota da excursão para ser vinculado.

RN-0003: O parceiro deve estar dentro do horário de funcionamento no momento da excursão para ser vinculado.

RN-0004: O cliente deve ser maior de 18 anos para realizar a compra da excursão.

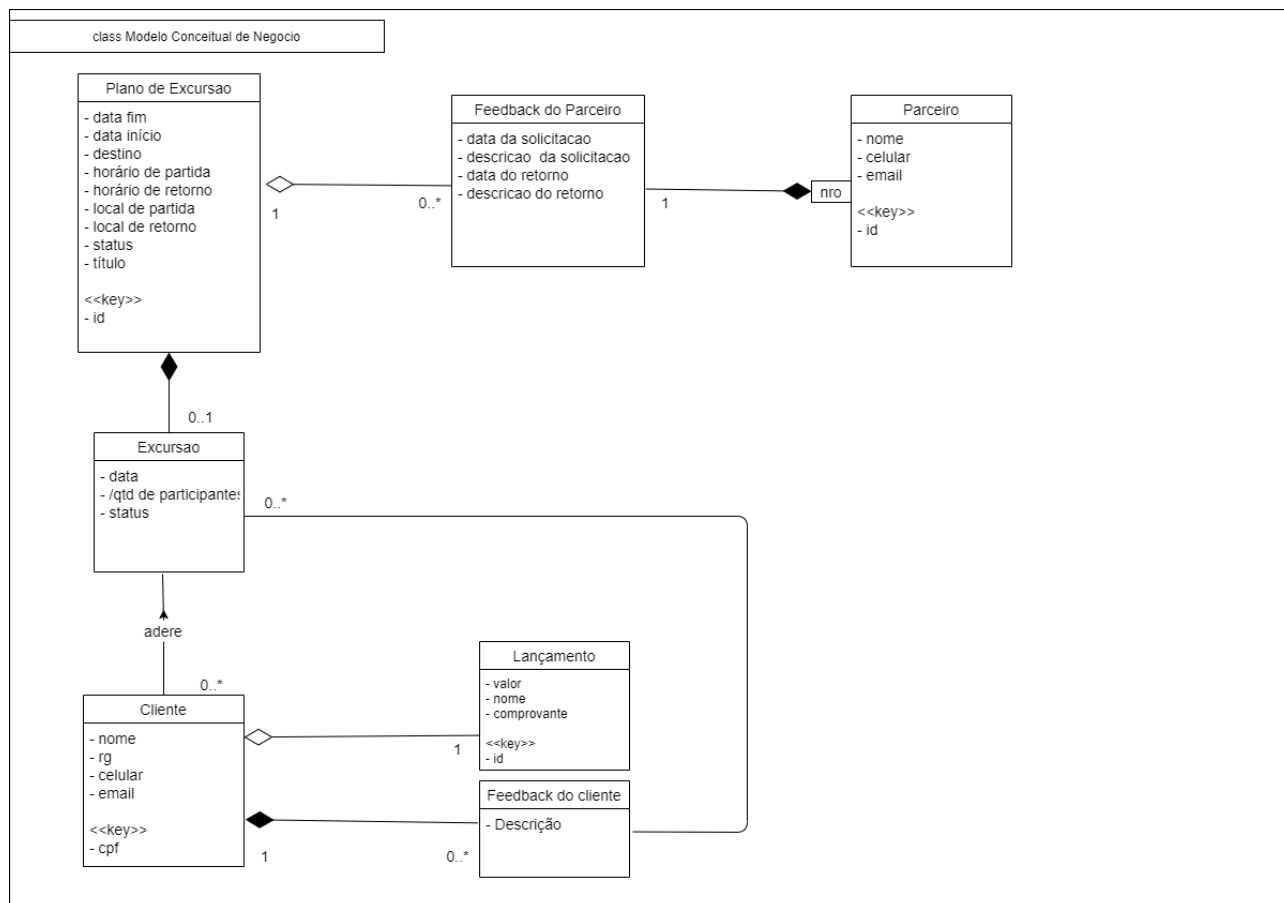
RN-0005: O cliente deverá acessar informações apenas das viagens que adquiriu, em caso de cancelamento o mesmo não deverá ter acesso aquela viagem.

RN-0006: O cliente deve realizar pagamento em até 48hrs úteis após a compra do pacote.

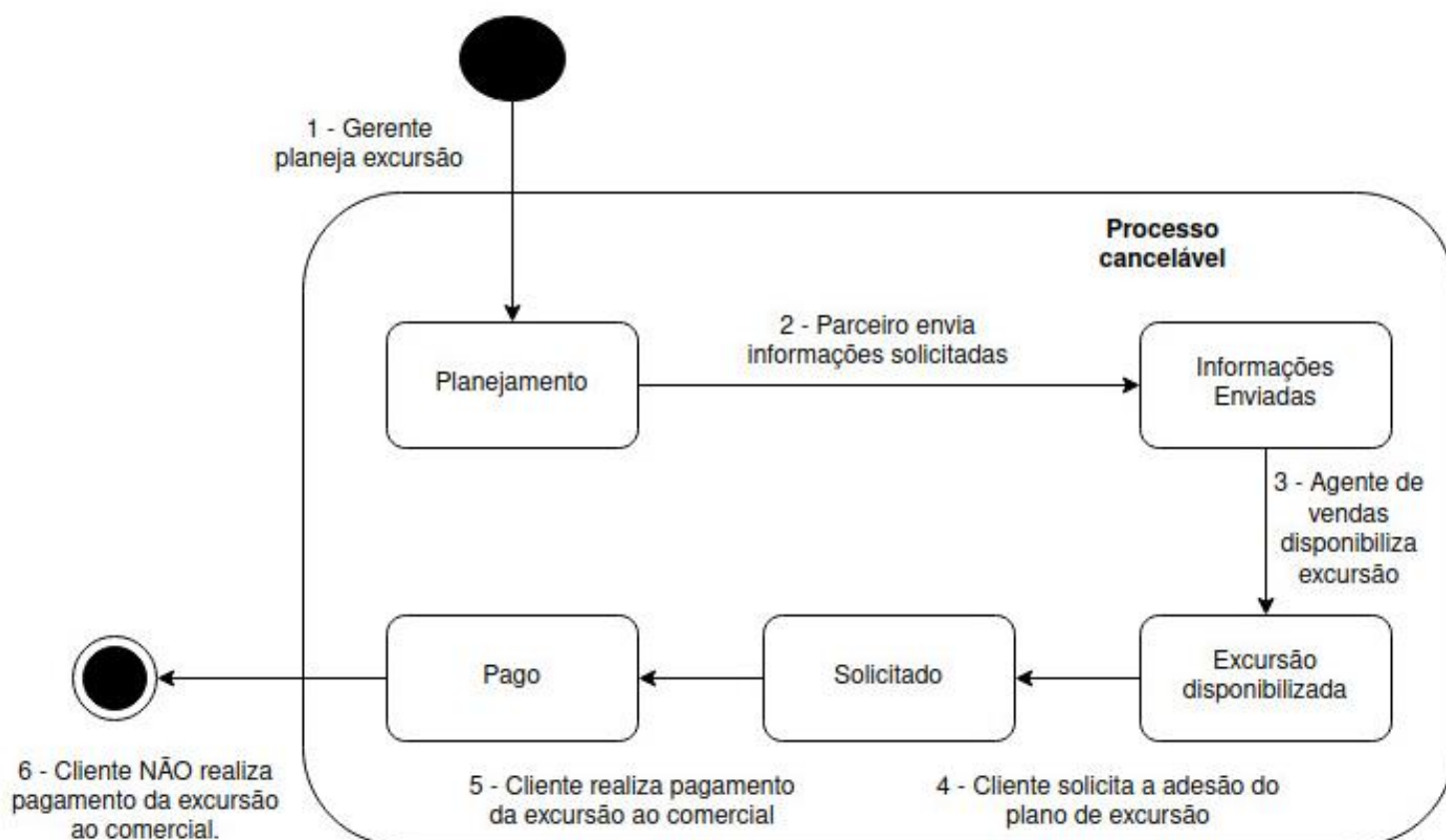
RN-0007: O cliente pode solicitar cancelamento da excursão com até 3 dias antes da data de embarque, após esse prazo será estornado o valor parcial.

RN-0008: O cliente deve apresentar o recibo de pagamento para que a vaga seja garantida.

20 MODELO CONCEITUAL DE NEGÓCIO



21 ANÁLISE DO CICLO DE VIDA



22 REQUISITOS DO SISTEMA (SSS)

SSS-00001: O sistema DEVE permitir que o gerente mantenha um Plano de Excursão;

SSS-00002: O sistema DEVE permitir que o gerente acesse Feedback de viagens anteriores;

SSS-00003: O sistema DEVE permitir que o gerente mantenha informações dos parceiros;

SSS-00004: O sistema DEVE permitir que o gerente mantenha excursões, alterando o status do plano de excursão;

SSS-00005: O sistema DEVE permitir que o status da excursão seja alterado;

SSS-00006: O sistema DEVE permitir que o agente de vendas mantenha informações das excursões;

SSS-00007: O sistema DEVE permitir que o agente de vendas compartilhe convites para excursões;

SSS-00008: O sistema DEVE permitir que o agente de vendas altere o status das vagas das excursões;

SSS-00009: O sistema DEVE permitir que o agente de vendas realize vendas de excursões;

SSS-00010: O sistema DEVE permitir que o gerente mantenha informações do cliente;

SSS-00011: O sistema DEVE permitir que o gerente inclua o cliente na excursão;

SSS-00012: O sistema DEVE permitir que o gerente altere o status da vaga;

SSS-00013: O sistema DEVE permitir que o gerente armazene o comprovante de pagamento;

SSS-00014: O sistema DEVE permitir que o gerente envie Recibo de estorno para o cliente;

SSS-00015: O sistema DEVE permitir que o gerente envie Lembrete de Pagamento para o cliente;

SSS-00016: O sistema DEVE permitir que o gerente cancele compra do cliente;

SSS-00017: O sistema DEVE permitir que o gerente altere informações de pagamentos;

SSS-00018: o sistema DEVE permitir que o gerente envie Pesquisa de satisfação ao cliente;

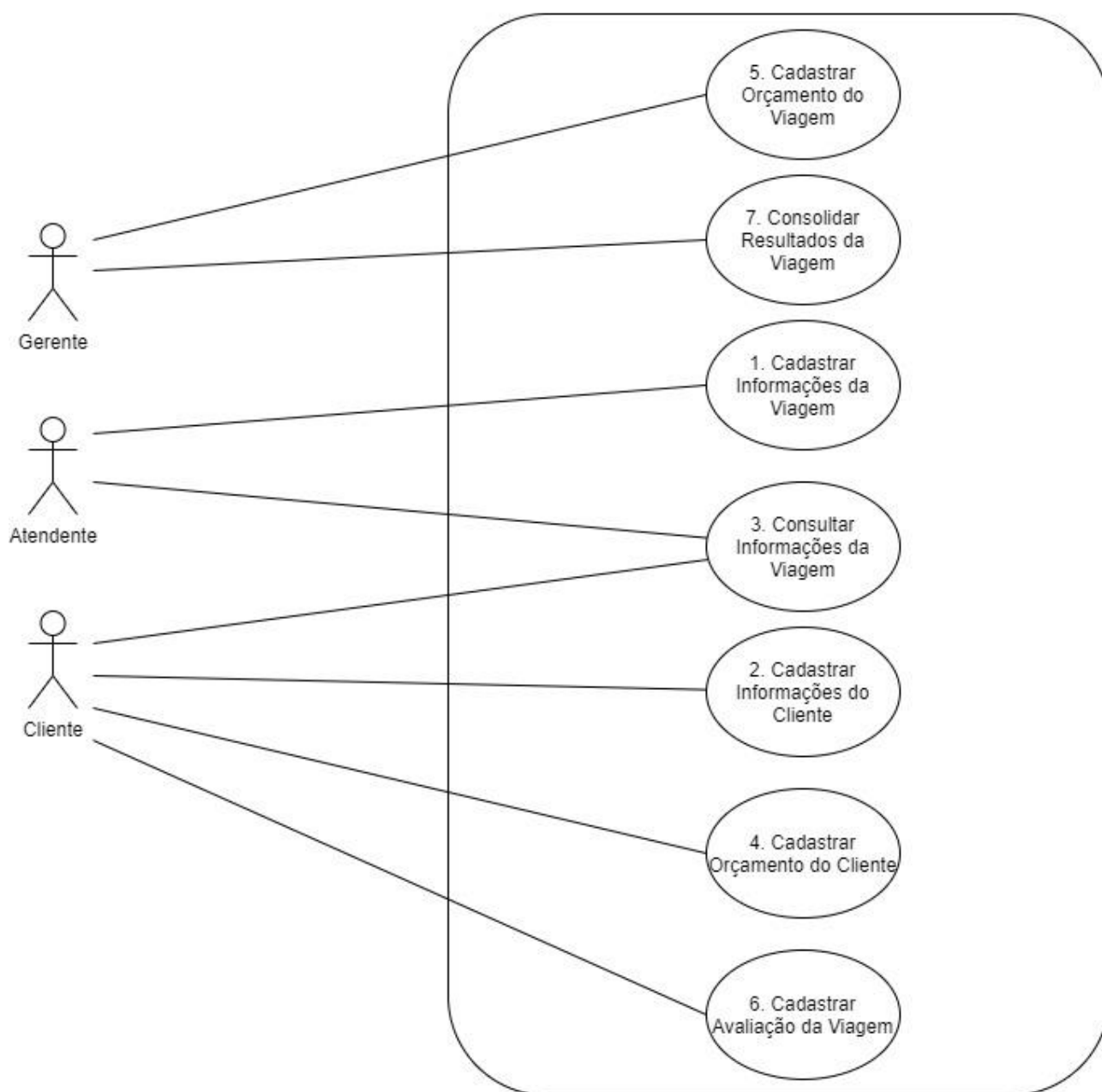
SSS-00019: O sistema DEVE permitir que o atendente acesse informações do plano de excursões;

23 MATRIZ DE RASTREABILIDADE (CARACTERÍSTICA x SSS)

[illegible]

24 DIAGRAMA DE CASOS DE USO

RoadOn - Sistema de Gerenciamento de Viagens



25 DETALHAMENTO DE CASOS DE USO

Nome do Caso de Uso	UC01– Cadastrar Informações da Viagem
Caso de Uso	Principal
Ator Principal	Atendente
Ator(es) Secundário(s)	N/A
Resumo	Esse UC tem como finalidade permitir o cadastro de informações da viagem/excursão
Pré-condições	Ter definido destino e roteiro
Pós-condições	Informações das viagens salvas no sistema
Fluxo Principal	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
1. Acessa o cadastro de viagens	2. Sistema apresenta opções de incluir/consultar/alterar/remover
3. Usuário informa opção de incluir/consultar/alterar/inserir cliente/remover	4. Sistema apresenta formulário: <ul style="list-style-type: none"> Incluir: com campos em branco para incluir informações do ônibus, local de viagem, data e hora de embarque e roteiro de viagem. (FA-01: Consulta Data) Consultar: Sistema recupera formulário com dados da viagem. (FA-02: Consulta Viagem) Alterar: Sistema recupera formulário com dados da viagem informada pelo usuário, habilitando campos para edição (Status da Viagem, Data, Local de Partida...) Inserir Cliente: Sistema recupera formulário com dados da viagem informada pelo usuário, habilitando campo para incluir o ID dos clientes que deseja vincular. (FA-03) Remover: Sistema recupera formulário com dados da viagem informada pelo usuário e solicita confirmação para exclusão
5. Usuário: <ul style="list-style-type: none"> Confirma inclusão dos dados solicitados Confirma alteração dos dados Confirma a inserção do cliente na viagem Confirma remoção dos dados 	6. Sistema atualiza as informações na base de dados.
	FIM DO UC
Fluxo Alternativo (FA-01: Consulta Data)	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
5. Usuário cadastrar viagem ou roteiro com data anterior ao dia atual.	6. Sistema apresenta a mensagem: “Não é possível concluir o cadastro, a data informada é anterior a data atual”.
	FIM DO UC

Fluxo Alternativo (FA-02: Consulta Viagem)	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
5. Usuário consultar uma viagem não cadastrada	6. Sistema apresenta a mensagem: “Viagem não encontrada”.
	FIM DO UC
Fluxo Alternativo (FA-03 Consulta Cliente)	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
5. Usuário informa ID do cliente não cadastrado	6. Sistema apresenta a mensagem: “Cliente não encontrado”.
	FIM DO UC

Nome do Caso de Uso	UC02– Cadastrar Informações do Cliente
Caso de Uso	Principal
Ator Principal	Cliente
Ator(es) Secundário(s)	N/A
Resumo	Este UC tem como finalidade permitir o cadastro de informações do cliente
Pré-condições	Ter uma viagem cadastrada
Pós-condições	Dados do cliente salvos no sistema.
Fluxo Principal	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
1. Acessa o Cadastro do Cliente	2. Sistema apresenta opções de incluir/consultar/alterar/remover
3. Usuário informa opção de incluir/consultar/alterar/remover	4. Sistema apresenta formulário: <ul style="list-style-type: none"> Incluir: com campos em branco para incluir informações do Nome, Data de Nascimento, CPF, RG, e-mail e telefone. (FA-01: Verifica Dados Cadastrais) Consultar: Sistema recupera formulário com dados do cliente. Alterar: Sistema recupera formulário com dados do cliente informado pelo usuário, habilitando campos para edição Remover: Sistema recupera formulário com do cliente informado pelo usuário e solicita confirmação para exclusão
5. Usuário: <ul style="list-style-type: none"> Confirma inclusão dos dados solicitados Confirma alteração dos dados Confirma remoção dos dados 	6. Sistema: <ul style="list-style-type: none"> Incluir: Inclui informações no banco de dados e gera um ID do Cliente Alterar: Atualiza as informações no banco de dados Excluir: Deleta as informações no banco de dados
	FIM DO UC
Restrições e Validações	
1. Serão aceitos documentos de estrangeiros (RNE) e brasileiros naturalizados (RG)	
Fluxo Alternativo (FA-01: Verifica Dados Cadastrais)	

AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
5. Informar dados incorretos, nome/CPF/data de nascimento.	6. Apresenta a seguinte mensagem: <ul style="list-style-type: none"> Nome incompleto: “Por favor informar seu sobrenome” CPF Invalido/Incompleto: “CPF Invalido” Data de Nascimento acima de 100 anos: “Data de Nascimento invalida” Data de Nascimento abaixo de 18 anos: “O Embarque será permitido apenas após a apresentação da autorização dos pais validada em cartório” e apresentar opções Cancelar/Estou ciente e desejo continuar.
	FIM DO UC

Nome do Caso de Uso	UC03– Consultar Informações da Viagem
Caso de Uso	Principal
Ator Principal	Cliente / Atendente
Ator(es) Secundário(s)	N/A
Resumo	Este UC tem como finalidade permitir a consulta das informações da viagem/excursão
Pré-condições	Ter uma viagem cadastrada com o cliente vinculado
Pós-condições	Dados da viagem apresentado na tela.
Fluxo Principal	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
7. Usuário acessa consulta de viagens	8. Sistema apresenta tela de consulta com opções de Data e Destino
9. Usuário informa data e/ou destino da viagem	10. Sistema apresenta: <ul style="list-style-type: none"> Cliente: viagens vinculadas a ele na data e/ou destino informado (FA-01: Consulta Agenda Viagem) Atendente: todas as viagens disponíveis na data e/ou destino informado (FE-01: Busca Dados Viagem)
	FIM DO UC
Fluxo Alternativo (FA-01: Consulta Agenda Viagem)	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
11. Autor informa Data/Destino incorreto	12. Sistema apresenta a mensagem “Viagem não encontrada na Data ou Destino informado”.
	FIM DO UC
Fluxo Exceção (FE-01: Busca Dados Viagem)	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
N/A	3. Sistema apresenta a mensagem “Não foi possível retornar dados da viagem,”.
	FIM DO UC

Nome do Caso de Uso	UC04– Cadastrar Orçamento
Caso de Uso	Principal
Ator Principal	Cliente
Ator(es) Secundário(s)	N/A
Resumo	Este UC tem como finalidade cadastrar um orçamento para a viagem
Pré-condições	Ter o Cliente vinculado a uma viagem
Pós-condições	As informações de orçamento são salvas no sistema
Fluxo Principal	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
13. Usuário acessa cadastro de orçamento	14. Sistema apresenta opções de incluir/consultar/alterar/remover
15. Usuário informa opção de incluir/consultar/alterar/remover	16. Sistema apresenta formulário: <ul style="list-style-type: none"> Incluir: com campos em branco para incluir informações de Valor máximo a ser gasto Consultar: Sistema recupera formulário com dados do orçamento (FE-01: Busca Orçamento Cliente) Alterar: Sistema recupera formulário e habilita edição do valor do orçamento e/ou campos Adicionar/Remover/Editar despesa e calcula o valor atual. (FA-01: Orçamento não suficiente) Remover: Sistema recupera formulário com dados do orçamento cadastrados pelo usuário e solicita confirmação para exclusão
17. Usuário: <ul style="list-style-type: none"> Confirma inclusão dos dados solicitados Confirma alteração dos dados Confirma remoção dos dados 	18. Sistema atualiza as informações na base de dados.
	FIM DO UC
Fluxo Alternativo (FA-01: Orçamento não suficiente)	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
5. Usuário adiciona despesa maior que Valor total do orçamento.	6. Sistema apresenta a mensagem “Valor da despesa ultrapassa o total do orçamento, Deseja continuar?”
7. Usuário seleciona: <ul style="list-style-type: none"> Continuar Cancelar 	8. O sistema: <ul style="list-style-type: none"> Continuar: Adiciona a despesa e subtrai do valor total Cancelar: Cancela a inclusão da despesa
	FIM DO UC

Fluxo Alternativo (FE-01: Busca Orçamento Cliente)	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
N/A	5. Sistema apresenta a mensagem “Não foi possível retornar dados do Orçamento”
	FIM DO UC

Nome do Caso de Uso	UC05– Cadastrar Orçamento da Viagem
Caso de Uso	Principal
Ator Principal	Gerente
Ator(es) Secundário(s)	N/A
Resumo	Este UC tem como finalidade cadastrar um orçamento para a viagem
Pré-condições	Ter uma Viagem cadastrada
Pós-condições	Informações de orçamento salvas no sistema
Fluxo Principal	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
19. Usuário acessa cadastro de orçamento da viagem	20. Sistema apresenta opções de incluir/consultar/alterar/remover
21. Usuário informa opção de incluir/consultar/alterar/remover	22. Sistema apresenta formulário: <ul style="list-style-type: none"> Incluir: com campos em branco para incluir informações de orçamento total e gastos da viagem, Ônibus, Monitores, pulseiras de identificação, outros. Consultar: Sistema recupera formulário com dados do orçamento (FE-01: Busca Orçamento Viagem) Alterar: Sistema recupera formulário e habilita edição do valor do orçamento e/ou campos Adicionar/Remover/Editar despesa e calcula o valor atual. (FA-01: Orçamento não suficiente) Remover: Sistema recupera formulário com dados do orçamento cadastrados pelo usuário e solicita confirmação para exclusão
23. Usuário: <ul style="list-style-type: none"> Confirma inclusão dos dados solicitados Confirma alteração dos dados Confirma remoção dos dados 	24. Sistema atualiza as informações na base de dados.
	FIM DO UC
Fluxo Alternativo (FA-01: Orçamento não suficiente)	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
5. Usuário adiciona despesa maior que Valor total do orçamento.	6. Sistema apresenta a mensagem “Valor da despesa ultrapassa o total do orçamento, Deseja continuar?”
7. Usuário seleciona: <ul style="list-style-type: none"> Continuar Cancelar 	8. O sistema: <ul style="list-style-type: none"> Continuar: Adiciona a despesa e subtrai do valor total

	<ul style="list-style-type: none"> Cancelar: Cancela a inclusão da despesa
	FIM DO UC

Fluxo Alternativo (FE-01: Busca Orçamento Viagem)	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
N/A	6. Sistema apresenta a mensagem “Não foi possível retornar dados do Orçamento”
	FIM DO UC

Nome do Caso de Uso	UC06– Cadastrar Avaliação da Viagem
Caso de Uso	Principal
Ator Principal	Cliente
Ator(es) Secundário(s)	N/A
Resumo	Esse UC tem como finalidade avaliar uma viagem
Pré-condições	Ter uma viagem realizada
Pós-condições	Avaliações salvas no sistema
Fluxo Principal	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
2. Acessa o cadastro de avaliação da viagem	2. Sistema apresenta lista de viagens realizadas pelo cliente com status pendente avaliação.(FE-01: Busca Viagem Realizada)
3. Usuário seleciona a viagem que deseja avaliar	4. Sistema apresenta formulário para avaliação de 0 a 10 com as categorias: - Transporte - Roteiro - Serviços - Funcionários E campo de Sugestões ou comentários. (FA-01: Verifica Campos Obrigatórios)
5. Usuário responde o formulário e seleciona opção Enviar	6. Sistema armazena informações e envia uma cópia para o gerente
	FIM DO UC
Restrições e Validações	
1- As avaliações acontecem de forma anônima, preservando a imagem do cliente	
Fluxo Alternativo (FA-01: Verifica Campos Obrigatórios)	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
5. Usuário envia formulário de avaliação com campos vazios	6. Sistema apresenta a mensagem: “Não é possível concluir avaliação pois existem campos obrigatórios ainda não preenchidos”.
	FIM DO UC
Fluxo Exceção (FE-01: Busca Viagem Realizada)	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
N/A	3. Sistema apresenta a mensagem: “Não foi possível recuperar viagens realizadas”.
	FIM DO UC

Nome do Caso de Uso	UC07– Consolidar Dados de Viagem
Caso de Uso	Principal
Ator Principal	Gerente
Ator(es) Secundário(s)	N/A
Resumo	Este UC tem como finalidade mostrar um relatório de viagens realizadas
Pré-condições	Ter uma viagem com status “Concluída”
Pós-condições	Ter disponível no sistema um dossiê com os dados consolidados de cada viagem
Fluxo Principal	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
25. Usuário acessa Consolidar dados de viagem	26. Apresenta lista de viagens concluídas Fluxo Exceção (FE-01: Busca Viagem Concluída)
27. Seleciona viagem que deseja consultar dados	28. Apresenta opções Orçamento/Feedback
29. Seleciona Orçamento ou Feedback	30. Sistema apresenta: <ul style="list-style-type: none"> Orçamento: Lista de gastos e lucros previamente cadastrados, gráficos detalhados por campos de despesas informados pelo usuário (UC-5). (FE-02: Consulta Orçamento Viagem) Feedback: Avaliações realizadas pelos clientes de forma individual e através de gráficos (UC-6) Fluxo Exceção (FE-03: Consulta Avaliações Viagem)
	FIM DO UC
Fluxo Exceção (FE-01: Busca Viagem Concluída)	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
N/A	3. Sistema retorna mensagem “Não foi possível recuperar dados de viagens concluídas.”
	FIM DO UC
Fluxo Exceção (FE-02: Consulta Orçamento Viagem)	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
N/A	7. Sistema retorna mensagem “Não foi possível recuperar orçamento da viagem.”
	FIM DO UC
Fluxo Exceção (FE-03: Consulta Avaliações Viagem)	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
N/A	7. Sistema retorna mensagem “Não foi possível recuperar avaliações da viagem.”
	FIM DO UC

26 REQUISITOS DO SOFTWARE (SRS)

SRS-00001: O sistema DEVE verificar se a data de ida é maior ou igual à data atual ao realizar cadastro da excursão;

SRS-00002: O sistema DEVE solicitar data da viagem como obrigatório ao cadastrar nova excursão;

SRS-00003: O sistema DEVE solicitar o cadastro da quantidade de vagas disponíveis como obrigatório ao cadastrar nova excursão;

SRS-00004: O sistema DEVE solicitar o CNPJ do parceiro como obrigatório ao cadastrar novo parceiro;

SRS-00005: O sistema DEVE validar se o CNPJ já existe cadastro ao cadastrar novo parceiro;

SRS-00006: O sistema DEVE retornar dados do parceiro ao encontrar o CNPJ na base de dados;

SRS-00007: O sistema DEVE solicitar o e-mail do cliente como obrigatório ao cadastrar novo cliente;

SRS-00008: O sistema DEVE validar se o e-mail informado já existe na base de dados ao cadastrar novo cliente;

SRS-00009: O sistema DEVE solicitar o CPF do cliente como obrigatório ao cadastrar novo cliente;

SRS-00010: O sistema DEVE retornar dados do cliente ao encontrar o CPF na base de dados;

SRS-00011: O sistema DEVE validar se o CPF já foi cadastrado para essa excursão ao cadastrar o cliente na excursão;

SRS-00012: O sistema DEVE validar os participantes da excursão ao receber requisição do envio da pesquisa de satisfação;

SRS-00013: O sistema DEVE solicitar o status do pagamento como obrigatório;

SRS-00014: O sistema DEVE armazenar os integrantes finais da viagem após alteração do status de pagamento para "Pago".

27 STORYBOARD DO CASO DE USO

Tela 0001 - Home

RoadOn

https://www.RoadOn.com

Viagens Quem somos Contatos

Ja sou cliente

Criar uma conta

Entrar

Nome

CPF

RG

Telefone Celular

Email

Senha

Confirmar Senha

Cadastrar

Entrar

Usuario / E-mail

FabloLindão01

Password:

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

Tela 0002 – Aba Viagens (Visão administrador)

RoadOn

https://www.RoadOn.com

Sair

Viagens Clientes Orçamentos Avaliações Dados da Viagem

Cadastrar Alterar Consultar

Viagem 001

Destino
Campos do Jordão

Valor (Por pessoa)
R\$ 100,00

Data Inicio: Data Fim:

October 2021

Mo Tu We Th Fr Sa Su

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

October 2021

Mo Tu We Th Fr Sa Su

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

Horário:
06:00

Cancelar Confirmar

Deseja cancelar o Cadastro da viagem 001?

Não Sim

Cadastro cancelado.

Ok

Deseja concluir o Cadastro da viagem 001?

Não Sim

Cadastro realizado com sucesso.

Ok

Tela 0003 - Home

RoadOn

Consultar Perfil Cadastrar / Alterar Entrar

Viagens Quem somos Contatos

Dados Pessoais

Nome

CPF

RG

Telefone Celular

Email

Total viagens realizadas

7

Próxima viagens

2

Ok Excluir

Deseja excluir a conta?

Não Sim

Operação efetuada com sucesso.

ok

Dados Pessoais

Nome

CPF

RG

Telefone Celular

Email

Senha

Confirmar Senha

Concluir

Operação efetuada com sucesso.

ok

Entrar

Usuario / E-mail

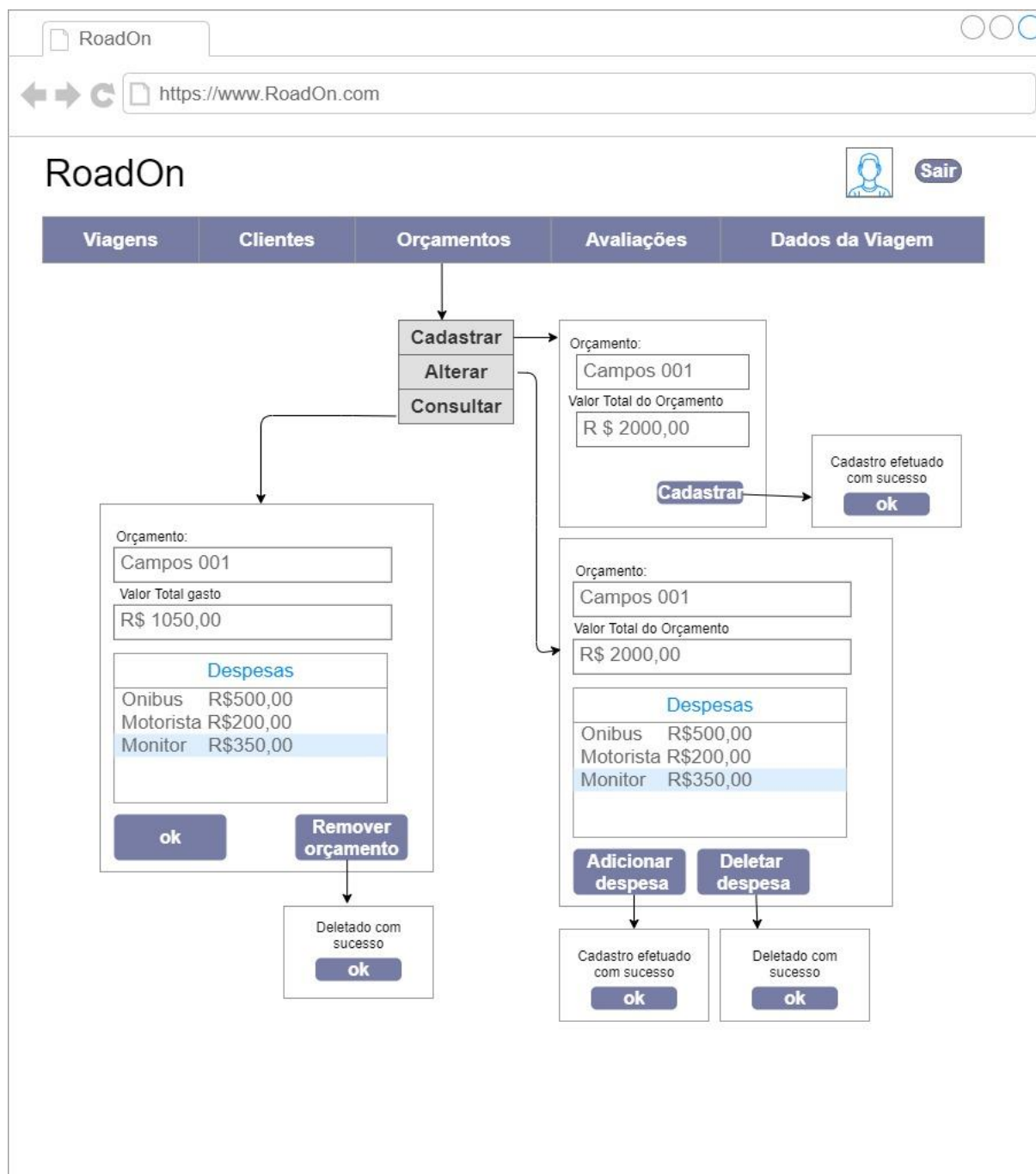
FabioLindão01

Senha

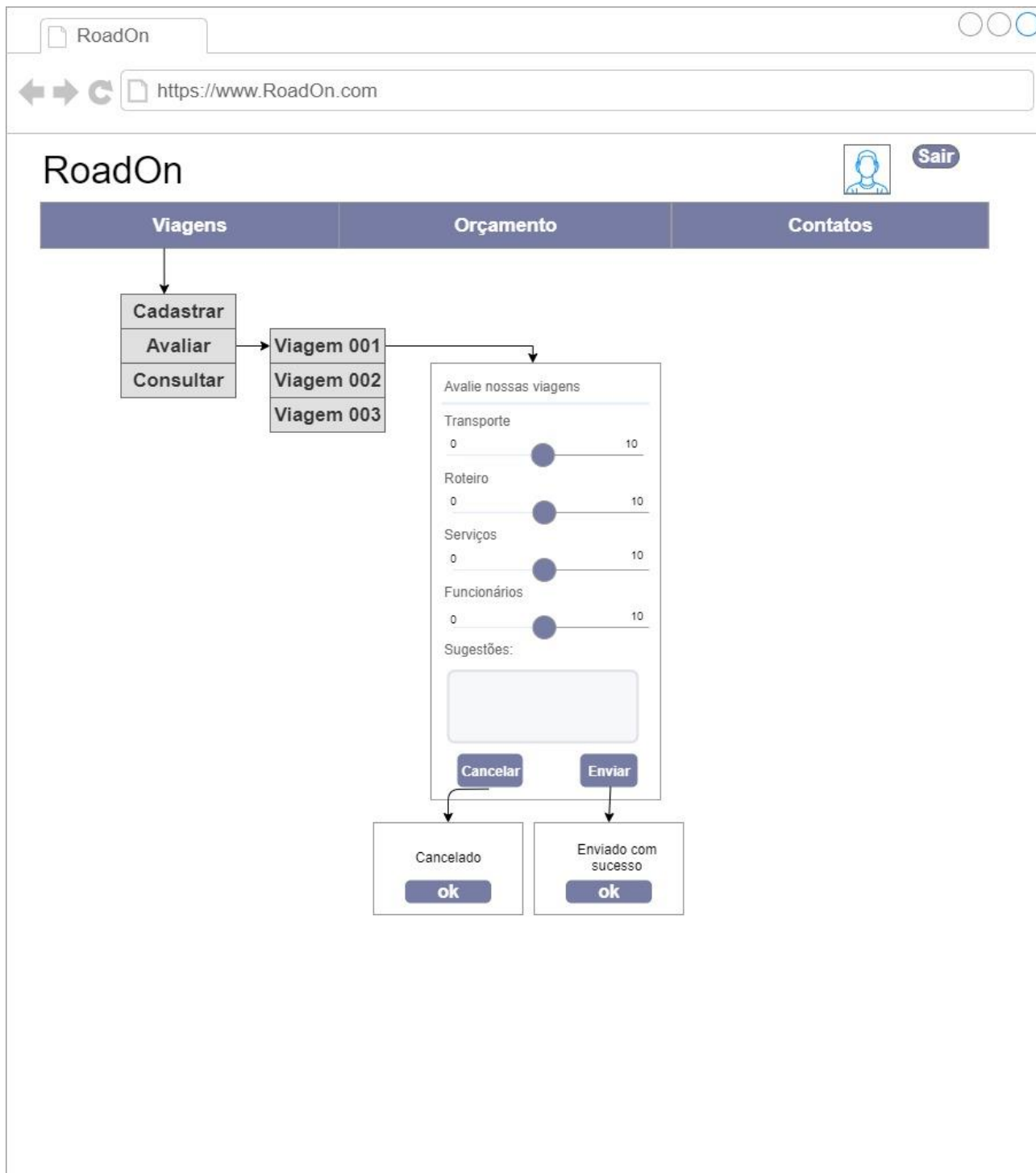
[Esqueci minha senha](#)

Entrar

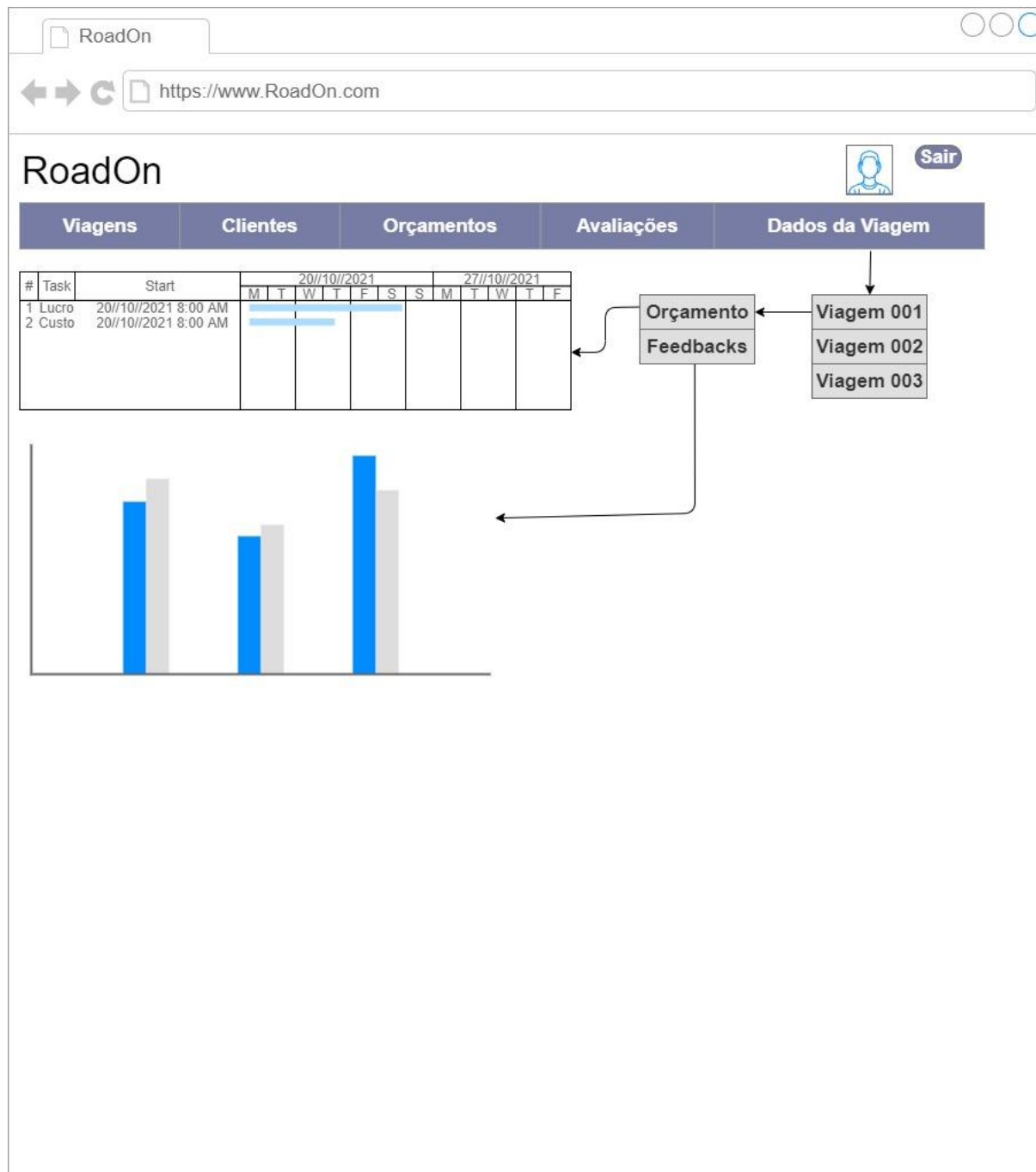
Tela 0004 – Aba Orçamentos



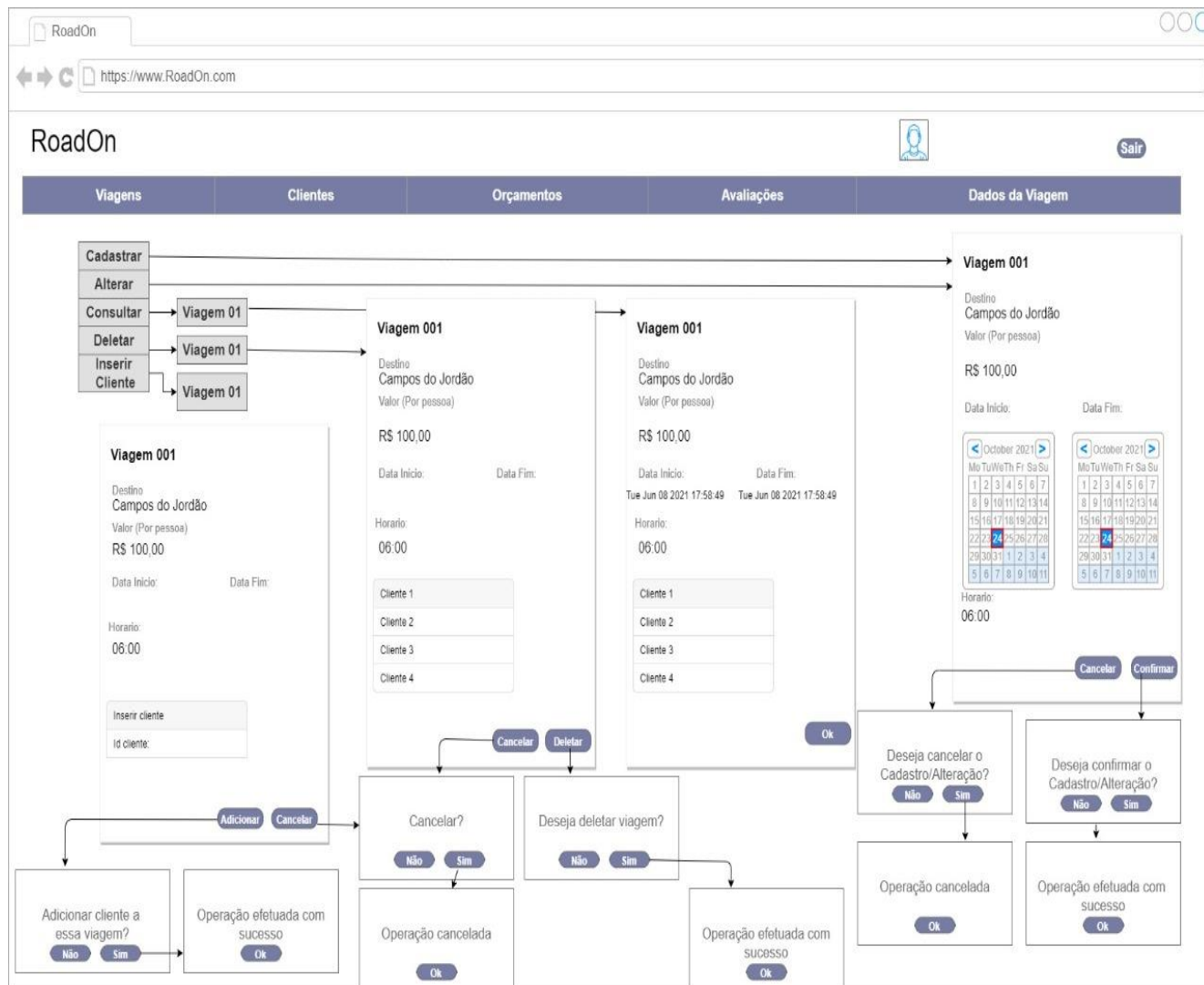
Tela 0005 – Aba Viagens (visão cliente)



Tela 0006 – Aba Dados da Viagem (visão administrador)



Tela 0007 – Aba Viagens (Visão administrador)



Tela 0008 – Aba viagens (Visão Administrador)

RoadOn

https://www.RoadOn.com

Viagens Clientes Orçamentos Avaliações Dados da Viagem

Cadastrar
Alterar
Consultar

Viagem 001
Viagem 002
Viagem 003

Viagem 001

Destino
Campos do Jordão

Valor (Por pessoa)
R\$ 100,00

Data Inicio: Data Fim:

October 2021 October 2021

Mo Tu We Th Fr Sa Su Mo Tu We Th Fr Sa Su

1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14 8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21 15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28 22 23 24 25 26 27 28

29 30 31 1 2 3 4 29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11 5 6 7 8 9 10 11

Horário:
06:00

ok

Tela 0009 – Aba orçamento (Visão cliente)



28 DICIONÁRIO DE DADOS DO CASO DE USO

Item	Rótulo do Campo	Descrição	Tipo de Campo	Obrigatório	Editavel	Valor padrão
Tela 0001 - Home						
01	Viagens	Direciona para a tela de viagens	BT	S	S	N/A
02	Quem somos	Direciona para a tela de informações sobre a companhia	BT	S	S	N/A
03	Contatos	Direciona para a tela para formas de contato	BT	S	S	N/A
04	Entrar	Direciona para a tela de login para preencher com os dados de login e senha	BT	S	S	N/A
05	já sou cliente	Direciona para a tela de login	BT	S	S	N/A
06	Criar uma conta	Direciona para a tela de criar uma conta com as informações do usuario	BT	S	S	N/A
07	Nome	Nome do usuario	T	S	S	Texto
08	CPF	CPF do usuario	T	S	S	Número
09	RG	RG do usuario	T	S	S	Número
10	Telefone / Celular	Telefone celular do usuario	T	S	S	Número
11	Senha	Valor anonimo escolhido pelo usuario	T	S	S	N/A
12	Confirma Senha	confirmação do valor anonimo escolhido pelo usuario	T	S	S	N/A
13	E-mail	Campo para cadastro do e-mail do usuário	T	S	S	N/A
14	Cadastrar	Confirma o cadastro de uma informação	BT	S	S	N/A
15	Usuário/E-mail	Campo para login do usuário	T	S	S	Último usuário logado
16	Password	Campo para colocar a senha do usuário	T	S	S	Último usuário logado
17	Esqueci minha senha	Direciona para a tela de restaurar a senha	BT	S	S	N/A
Tela 0002 - Aba Viagens (visão administrador)						
18	Alterar viagem	Torna os campos de dados editáveis	BT	S	S	N/A

19	Consultar viagem	Direciona para tela com os dados da opção selecionada	BT	S	S	N/A
20	Cancelar	Direciona para tela na qual há confirmação do cancelamento da ação	BT	S	S	N/A
21	Confirmar	Confirma os dados	BT	S	S	N/A
22	Cadastrar viagem	Confirma o cadastro de uma viagem	BT	S	S	N/A
24	Clientes	Direciona para tela com a listagem dos clientes cadastrados	BT	S	S	N/A
25	Orçamentos	Direciona para tela com as despesas da excursão	BT	S	S	N/A
26	Avaliações	Direciona para tela com os feedbacks dos clientes para cada excursão	BT	S	S	N/A
27	Dados da Viagem	Direciona para tela com a consolidação dos dados da excursão	BT	S	S	N/A
28	Sair	Realiza log out do usuário do sistema	BT	S	S	N/A
Tela 0003 - Home						
29	Total Viagens realizadas	Campo que mostra a quantidade de viagens que o usuário realizou	T	S	S	N/A
30	Próximas viagens	Campo que mostra a quantidade de viagens a ser realizada	T	S	S	N/A
31	Consultar Perfil	Direciona para uma página no qual o usuário consulta os dados do seu perfil	BT	S	S	N/A
32	Excluir uma conta	Direciona para uma caixa de confirmar a exclusão da conta	BT	S	S	N/A
33	Concluir	Confirma uma ação	BT	S	S	N/A
Tela 0004 - Orçamentos						
34	Cadastrar orçamento	Direciona para uma tela de cadastro de orçamento	BT	S	S	N/A
35	Orçamento	Campo para inserção de valor gasto	T	S	S	Número
36	Valor total do orçamento	Campo para inserção de um valor total de um orçamento	T	S	S	Número

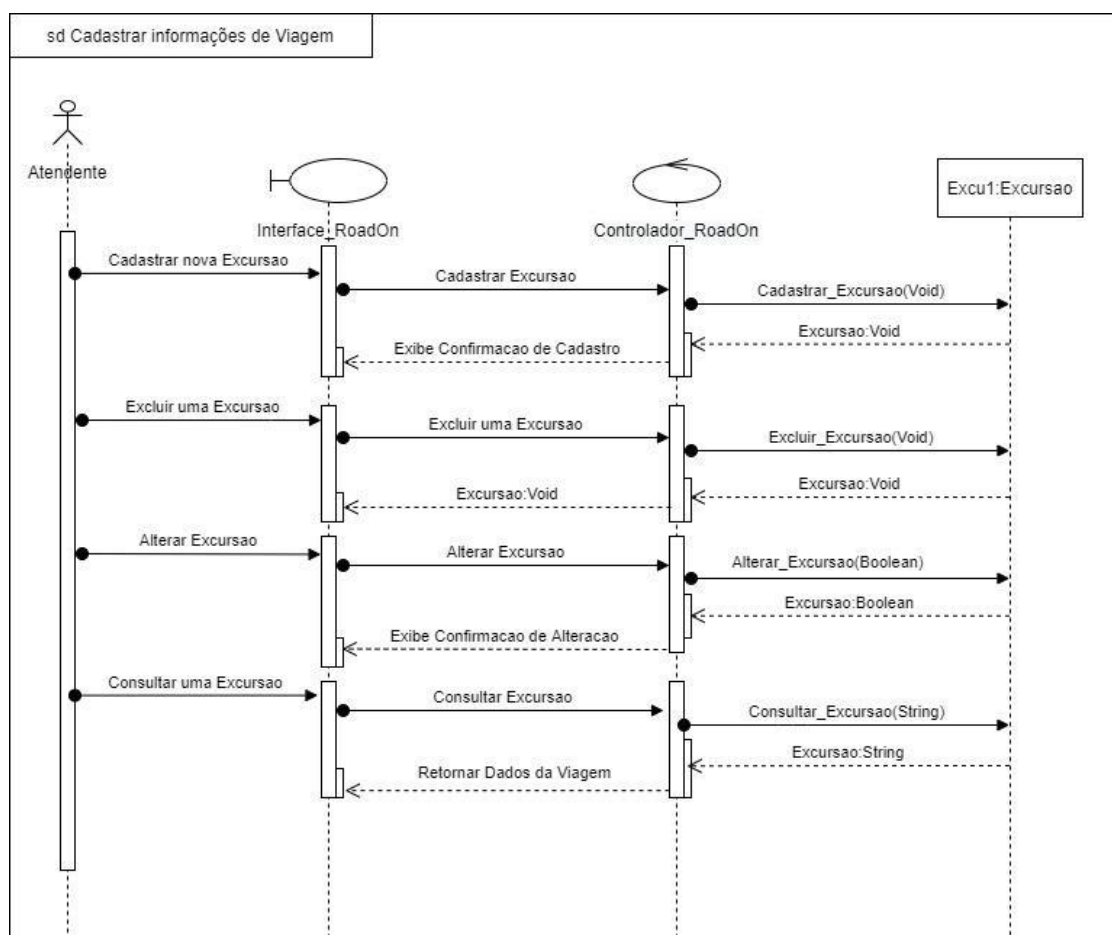
37	Consultar orçamento	Direciona para uma tela no qual é possível consultar os orçamentos cadastrados	BT	S	S	N/A
38	Valor total gasto	Campo que exibe o valor total gasto inserido no orçamento	T	S	S	Número
39	Despesas	Campo que mostra as despesas	CT	S	S	N/A
40	Remover orçamento	Direciona para uma tela de confirmação	BT	S	S	N/A
41	Alterar orçamento	Direciona para tela de alteração de orçamento selecionado	BT	S	S	N/A
42	Adicionar despesas	Adiciona uma despesa desejada	BT	S	S	N/A
43	Deletar despesa	Deleta uma despesa selecionada	BT	S	S	N/A
Tela 0005 - Aba viagens (visão cliente)						
44	Avaliar	Direciona para uma tela de avaliação de uma viagem selecionada	BT	S	S	Viagem selecionada
45	Transporte	Avaliação do transporte da viagem	RB	N	S	Viagem selecionada
46	Roteiro	Avaliação do roteiro da viagem	RB	N	S	Viagem selecionada
47	Serviços	Avaliação do serviço da viagem	RB	N	S	Viagem selecionada
48	Funcionários	Avaliação dos funcionários da viagem	RB	N	S	Viagem selecionada
49	Sugestões	Sugestões de melhorias à empresa	T	N	S	Viagem selecionada
50	Enviar	Envia a avaliação para a empresa	BT	S	N	N/A
Tela 0006 - Aba dados da viagem (visão administrador)						
51	Viagem 001	Direciona para os dados de uma viagem já cadastrada no sistema	BT	S	S	Viagem selecionada
52	Viagem 002	Direciona para os dados de uma viagem já cadastrada no sistema	BT	S	S	Viagem selecionada
53	Viagem 003	Direciona para os dados de uma viagem já cadastrada no sistema	BT	S	S	Viagem selecionada
54	Orçamento	Direciona para o orçamento da viagem selecionada	BT	S	S	Viagem selecionada

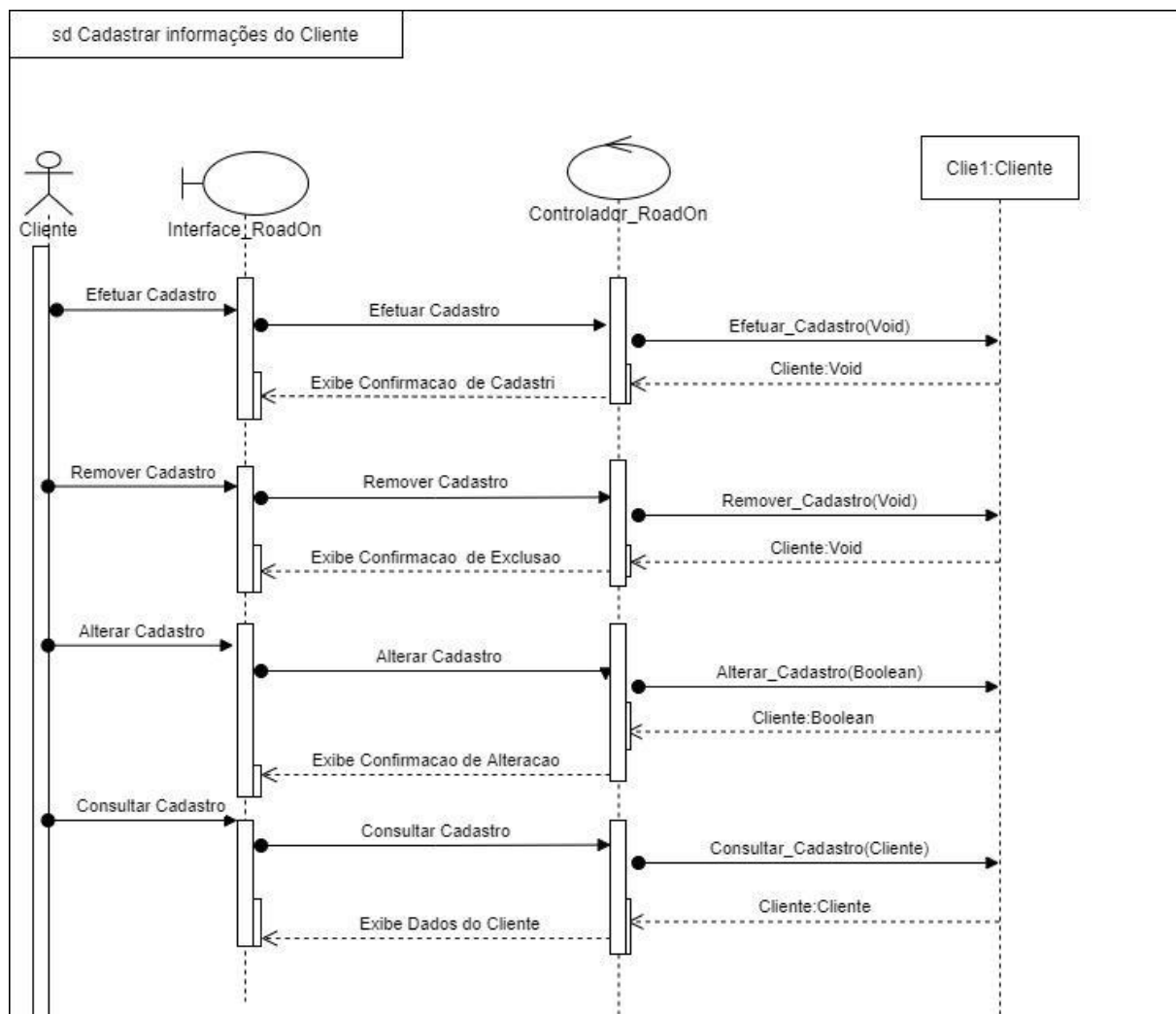
55	Feedbacks	Direciona para os feedbacks da viagem selecionada	BT	S	S	Viagem selecionada
Tela 0007 - Aba Viagens (visão administrador)						
56	Deletar uma viagem	Direciona para tela de confirmação da exclusão de uma viagem	BT	S	S	Viagem selecionada
57	Inserir cliente	Direciona para uma tela de inserção de um cliente em uma viagem	BT	S	S	N/A
58	Destino	Campo para colocar o destino da viagem	T	S	S	Viagem selecionada
59	Valor	Campo com o valor da viagem por pessoa	T	S	S	Viagem selecionada
60	Data Início	Seleciona a data de ida da viagem	DP	S	s	Viagem selecionada
61	Data fim	Seleciona a data de retorno da viagem	DP	S	s	Viagem selecionada
62	Horário	Seleciona o horário da ida da viagem	T	S	s	Viagem selecionada
63	ID cliente	Campo para colocar chave primária do cliente	T	S	S	Viagem selecionada
64	Adicionar	Confirma a ação da inserção de um dado	BT	S	S	Viagem selecionada
65	Cliente 1	Exibe o nome do cliente da viagem em questão	BT	S	N	Viagem selecionada
66	Cliente 2	Exibe o nome do cliente da viagem em questão	BT	S	N	Viagem selecionada
67	Cliente 3	Exibe o nome do cliente da viagem em questão	BT	S	N	Viagem selecionada
68	Cliente 4	Exibe o nome do cliente da viagem em questão	BT	S	N	Viagem selecionada
Tela 0008 - Aba viagens (visão administrador)						
69	Destino	Campo para colocar o destino da viagem	T	S	S	Viagem selecionada
70	Valor	Campo com o valor da viagem por pessoa	T	S	S	Viagem selecionada
71	Data Início	Seleciona a data de ida da viagem	DP	S	s	Viagem selecionada
72	Data fim	Seleciona a data de retorno da viagem	DP	S	s	Viagem selecionada
73	Horário	Seleciona o horário da ida da viagem	T	S	s	Viagem selecionada
74	Viagem 001	Direciona para os dados de uma viagem já cadastrada no sistema	BT	S	S	Viagem selecionada

75	Viagem 002	Direciona para os dados de uma viagem já cadastrada no sistema	BT	S	S	Viagem selecionada
76	Viagem 003	Direciona para os dados de uma viagem já cadastrada no sistema	BT	S	S	Viagem selecionada
77	Alterar viagem	Torna os campos de dados editáveis	BT	S	S	N/A
78	Consultar viagem	Direciona para tela com os dados da opção selecionada	BT	S	S	N/A
79	OK	Confirma os dados	BT	S	S	N/A
80	Cadastrar viagem	Confirma o cadastro de uma viagem	BT	S	S	N/A
Tela 0009 - Aba orçamento (visão cliente)						
81	Cadastrar orçamento	Direciona para uma tela de cadastro de orçamento	BT	S	S	N/A
82	Orçamento	Campo para inserção de valor gasto	T	S	S	Número
83	Valor total do orçamento	Campo para inserção de um valor total de um orçamento	T	S	S	Número
84	Consultar orçamento	Direciona para uma tela no qual é possível consultar os orçamentos cadastrados	BT	S	S	N/A
85	Valor total gasto	Campo que exibe o valor total gasto inserido no orçamento	T	S	S	Número
86	Despesas	Campo que mostra as despesas	CT	S	S	N/A
87	Remover orçamento	Direciona para uma tela de confirmação	BT	S	S	N/A
88	Alterar orçamento	Direciona para tela de alteração de orçamento selecionado	BT	S	S	N/A
89	Adicionar despesas	Adiciona uma despesa deseja	BT	S	S	N/A
90	Deletar despesa	Deleta uma despesa selecionada	BT	S	S	N/A

29 MENSAGENS – DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA

Mensagem	Descrição
MSG00001	Adicionar cliente a esta viagem?
MSG00002	Alteração realizada.
MSG00003	Cadastro efetuado com sucesso.
MSG00004	Cancelamento efetuado com sucesso.
MSG00005	Cancelar?
MSG00006	Cliente adicionado à excursão.
MSG00007	Deletado com sucesso.
MSG00008	Deseja cancelar o cadastro/alteração?
MSG00009	Deseja confirmar o cadastro/alteração?
MSG00010	Deseja deletar viagem?
MSG00011	Deseja excluir a conta?
MSG00012	Enviado com sucesso
MSG00013	Item adicionado.
MSG00014	Já existe uma excursão cadastrada para esta data. Deseja continuar?
MSG00015	Operação cancelada.
MSG00016	Operação efetuada com sucesso.
MSG00017	Há campos obrigatórios que não foram preenchidos.





30 ALGORITMO – DIAGRAMA DE ATIVIDADES

Função validaCPF(numeroCPF){

inteiro CPF[] = numeroCPF

inteiro mult1[] = {10,9,8,7,6,5,4,3,2}

inteiro mult2[] = {11,10,9,8,7,6,5,4,3,2}

inteiro soma = 0

inteiro resto

se(CPF[0]==CPF[1] e CPF[1]==CPF[2] e CPF[2]==CPF[3] e CPF[3]==CPF[4] e

CPF[4]==CPF[5] e CPF[5]==CPF[6] e CPF[6]==CPF[7]
e CPF[7]==CPF[8] e CPF[8]==CPF[9] e CPF[9]==CPF[10]){

escreva("CPF inválido!")

}senão{

para(inteiro i = 0; i < 9; i++){

soma+=(CPF[i] * mult1[i])

}

resto = (soma*10) % 11

se(resto == 10){

resto = 0

}

se(resto != CPF[9]){

escreva("CPF inválido!")

}senão{

soma=0

para(inteiro i = 0; i < 10; i++){

soma+=(CPF[i] * mult2[i])

}

resto = (soma*10) % 11

```
se(resto == 10){
    resto = 0

}

se(resto != CPF[10]){
    escreva("CPF inválido!")

} senão{

    escreva("CPF válido")

}
}
}
```

Esta é a função utilizada para validação de CPF dos usuários, onde:

- CPF[] recebe o CPF separando pela sequência digitada em seu respectivo índice do array.
- mult1[] e multi2[] recebe um array de números padronizados cada um para introduzir a lógica aplicada na validação do CPF.
- SOMA recebe o somatório de cada número que compõem o CPF.
- RESTO recebe um valor que é comparado comparado com o ultimo dígito do CPF.

31 MATRIZ DE RASTREABILIDADE (UC x SSS x SRS)

	UC01	UC02	UC03	UC04	UC05	UC06	UC07
SSS00001	X						
SSS00002			X			X	X
SSS00003			X				
SSS00004	X						
SSS00005	X		X				
SSS00006	X		X				X
SSS00007			X				
SSS00008			X				
SSS00009	X						
SSS00010		X					
SSS00011		X		X			
SSS00012		X		X			
SSS00013			X				
SSS00014					X		
SSS00015					X		
SSS00016					X		
SSS00017	X	X			X		
SSS00018					X		
SSS00019			X			X	X
SSS00020	X		X				
SSS00021	X						

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

Excursões em São Paulo. **Tripadvisor**, 2021. Disponível em:
<https://www.tripadvisor.com.br/Attractions-g303631-Activities-c42-Sao_Paulo_State_of_Sao_Paulo.html>