



# Tecnológico de Monterrey

## **Desarrollo e implantación de sistemas de software (Gpo 502)**

Cynthia Amador Santiago A01737854

Restituto Lara Larios A01737216

Gabriel Iñaki Lopez Monge A01737727

Daniel Flores Rojas A01737719

6 de junio del 2021

Desarrollo e implantación de sistemas de software (Gpo 502)

## **Estudiantes:**

### **1. Crear una cuenta:**

- Acción: El estudiante completa un formulario de registro con datos como nombre, correo electrónico, contraseña, etc.
- **Script:**
  - El estudiante accede a la página de registro.
  - Llena todos los campos obligatorios.
  - Da clic en “Crear cuenta”.
  - Si los datos son correctos, se muestra un mensaje de éxito.
  - Si hay un error (por ejemplo, el correo ya está registrado), el sistema informa al estudiante del error y permite corregirlo.

### **2. Hacer login:**

- Acción: El estudiante ingresa su correo electrónico y contraseña.
- **Script:**
  - El estudiante accede a la página de inicio de sesión.
  - Ingresa su correo y contraseña.
  - Da clic en “Iniciar sesión”.
  - Si los datos son correctos, el estudiante es redirigido a su perfil.
  - Si los datos son incorrectos, el sistema muestra un mensaje de error y solicita que intente nuevamente.

### **3. Postularse a un proyecto de servicio social:**

- Acción: El estudiante selecciona un proyecto del catálogo y se postula.
- **Script:**
  - El estudiante accede a la página de catálogo de proyectos.
  - Visualiza los proyectos disponibles y selecciona uno.
  - Da clic en “Postularse” y llena el formulario de postulación.
  - El sistema muestra un mensaje de confirmación de la postulación exitosa.

4. **Ver el catálogo de proyectos de servicio social:**

- Acción: El estudiante navega por los proyectos disponibles.
- **Script:**
  - El estudiante accede a la página de catálogo de proyectos.
  - Visualiza los proyectos disponibles.
  - Puede hacer clic en un proyecto para ver más detalles.

5. **Ver las postulaciones que tiene en curso y su estado:**

- Acción: El estudiante revisa el estado de sus postulaciones.
- **Script:**
  - El estudiante accede a la sección “Mis postulaciones”.
  - Visualiza una lista de las postulaciones con su estado (Aprobado, No Aprobado, En Revisión).
  - Puede hacer clic en cada postulación para obtener más detalles.

6. **Cerrar sesión:**

- Acción: El estudiante cierra sesión.
- **Script:**
  - El estudiante da clic en “Cerrar sesión”.
  - El sistema lo redirige a la página de inicio de sesión.

---

**Socio Formadores:**

1. **Crear una cuenta:**

- Acción: El socio formador completa un formulario de registro con sus datos.
- **Script:**
  - El socio formador accede a la página de registro.
  - Llena todos los campos obligatorios.
  - Da clic en “Crear cuenta”.
  - Si los datos son correctos, se muestra un mensaje de éxito.

- Si hay un error, el sistema informa del error y permite corregirlo.

## 2. **Hacer login:**

- Acción: El socio formador ingresa sus credenciales.
- **Script:**
  - El socio formador accede a la página de inicio de sesión.
  - Ingresa su correo y contraseña.
  - Da clic en “Iniciar sesión”.
  - Si los datos son correctos, se redirige al panel del socio formador un.
  - Si los datos son incorrectos, el sistema muestra un mensaje de error y solicita que intente nuevamente.

## 3. **Postular un proyecto de servicio social:**

- Acción: El socio formador agrega un proyecto de servicio social.
- **Script:**
  - El socio formador accede a la página para agregar un proyecto.
  - Completa el formulario con detalles del proyecto.
  - Da clic en “Postular proyecto”.
  - El sistema confirma la publicación del proyecto.

## 4. **Ver el estado de sus postulaciones de servicio social:**

- Acción: El socio formador verifica el estado de los proyectos postulados.
- **Script:**
  - El socio formador accede a la sección “Mis postulaciones”.
  - Visualiza los proyectos postulados y su estado (Aprobado, En Proceso, Rechazado).

## 5. **Cerrar sesión:**

- Acción: El socio formador cierra sesión.
- **Script:**
  - El socio formador da clic en “Cerrar sesión”.
  - El sistema lo redirige a la página de inicio de sesión.

---

## **Administradores:**

### **1. Crear una cuenta:**

- Acción: El administrador crea una cuenta.
- **Script:**
  - El administrador accede a la página de registro de administradores.
  - Llena todos los campos obligatorios.
  - Da clic en “Crear cuenta”.
  - Si los datos son correctos, se muestra un mensaje de éxito.
  - Si hay un error (por ejemplo, el correo ya está registrado), el sistema informa al administrador del error y permite corregirlo.

### **2. Hacer login:**

- Acción: El administrador ingresa sus credenciales.
- **Script:**
  - El administrador accede a la página de inicio de sesión.
  - Ingresa su correo y contraseña.
  - Da clic en “Iniciar sesión”.
  - Si los datos son correctos, se redirige al panel del administrador.
  - Si los datos son incorrectos, el sistema muestra un mensaje de error.

### **3. Aprobar una cuenta (socio formador o administrador):**

- Acción: El administrador aprueba o rechaza cuentas de usuarios.
- **Script:**
  - El administrador accede a la sección de usuarios
  - Visualiza las solicitudes de cuenta pendientes.
  - Da clic en “Aprobar” o “Rechazar” según corresponda.
  - El sistema actualiza el estado de la cuenta

#### 4. **Aprobar una postulación de servicio social:**

- Acción: El administrador aprueba o rechaza postulaciones.
- **Script:**
  - El administrador accede a la sección de “Gestión de postulaciones”.
  - Visualiza las postulaciones pendientes.
  - Da clic en “Aprobar” o “Rechazar” según corresponda.
  - El sistema actualiza el estado de la postulación y muestra un mensaje de confirmación.

#### 5. **Agregar datos a los proyectos de servicio social:**

- Acción: El administrador agrega o edita la información de los proyectos.
- **Script:**
  - El administrador accede a la página de gestión de proyectos.
  - Selecciona el proyecto que desea modificar.
  - Completa o edita los campos requeridos (como CRN o clave de materia).
  - Da clic en “Guardar cambios”.
  - El sistema muestra un mensaje de éxito.

#### 6. **Cerrar sesión:**

- Acción: El administrador cierra sesión.
- **Script:**
  - El administrador da clic en “Cerrar sesión”.
  - El sistema lo redirige a la página de inicio de sesión.

### **Tareas probadas dentro de la cámara gesell**

Todas las tareas disponibles en el sistema fueron evaluadas y probadas dentro de la cámara gesell con tres usuarios, uno representando cada rol dentro del sistema (Estudiante, Socio Formador y Administrador). Durante esta sesión de pruebas de usabilidad, se realizó una simulación de los escenarios y scripts previamente diseñados, con el objetivo de observar cómo interactúan los usuarios con las diferentes funcionalidades del sistema.

Cada usuario ejecutó las tareas correspondientes a su rol de manera secuencial, comenzando con el proceso de creación de cuenta, seguido del login y la postulación a proyectos de servicio social. Los estudiantes también probaron la navegación por el catálogo de proyectos y la revisión del estado de sus postulaciones, mientras que los socios formadores se centraron en la creación y gestión de proyectos. Por su parte, los administradores probaron las tareas relacionadas con la gestión de cuentas, aprobaciones de postulaciones y modificaciones de proyectos.

El objetivo de estas pruebas fue identificar posibles problemas de usabilidad, evaluar la eficacia de las interacciones y obtener retroalimentación directa sobre la experiencia del usuario en cada uno de los flujos de trabajo.