

## **Abstract – Riassunto – Management summary**

E' il **riassunto** elaborato per fornire una **breve e incisiva** visione d'insieme di un progetto/argomento/idea/analisi, senza perdere troppo tempo nella lettura del fascicolo completo.

Obiettivo dell'abstract:

- Fornire indicazioni concrete su come è stato affrontato un problema/situazione.
- Suggestire le linee di intervento.
- Orientare all'azione.
- Convincere della solidità delle affermazioni.

Il testo è prevalentemente argomentativo; fornire i dati e le prove che confermano le tesi sostenute. Le frasi sono tra loro collegate

Lunghezza	Domanda che ci si pone	Contenuto
2/3 righe	<b>Cosa voglio dimostrare</b> Quale scopo ha l'analisi Cosa dimostra la sperimentazione Cosa voglio ottenere	Stralcio del compito assegnato, del mandato ricevuto dal cliente/azienda
10 righe circa	<b>Cosa ho fatto e perché</b> Come si è risolto il problema Quali sono le variabili Quale metodo/strumento ha permesso di risolvere il problema	Stralciando dallo sviluppo della relazione gli aspetti rilevanti
4 righe	<b>Si risponde all'obiettivo:</b> Quali dati dimostrano la validità della sperimentazione Cosa si è ottenuto Quali risultati (dati) provano la tesi/concetto che si sostiene Quali sono le prospettive future	Stralcio del capitolo Conclusione

Usare la **forma impersonale**<sup>1</sup>: non ha soggetto ed è usata solo con la terza persona singolare.

Meglio iniziare la frase con il soggetto seguito dal verbo...; preferire frasi di massimo 3 righe.

Evitare:

- Affermazioni di carattere personale es. mi è piaciuto..., ho trovato interessante... .
- Sigle ed acronimi
- Iniziare il paragrafo con un verbo al gerundio; es. Analizzando..., Considerando..., ..
- Parole evasive: potrebbe, forse, sembra, credo.

Usare avverbi congiunzioni - es. infine, ma, pure, mentre, come, se, però, anche - per collegare i concetti.

Suddividere il testo in paragrafi, utilizzando un'interlinea maggiore:

- Obiettivo
- Motivazioni del lavoro svolto
- Conclusione

---

<sup>1</sup> <http://aulalingue.scuola.zanichelli.it/benvenuti/2010/12/02/la-forma-impersonale/>