

Manual del usuario

Instrucciones:

Presione la aplicación "Correos Yury".

Ingresa con sus credenciales una vez que la aplicación se ejecutó:

- En "Usuario" debe poner su RUT, sin puntos ni guion y con el dígito verificador.
- En "Contraseña" ingrese la clave que el sistema le ha asignado: Escriba "cyury" y los 3 últimos dígitos de su RUT sin contar el dígito verificador.

Dependiendo del perfil que usted tenga en la empresa, se desplegarán botones que le permitirán realizar acciones. Además, podrá volver hacia el inicio (presionando el botón con una flecha en la parte inferior de la ventana) si está realizando alguna de las acciones que le permite su perfil.

Si es un trabajador:

Podrá modificar (agregar, cambiar o eliminar) sus datos personales, de emergencia y de cargas familiares. No podrá modificar su RUT ni sus datos laborales.

Si es del personal de RR. HH:

Podrá ingresar a usuarios al sistema de la empresa.

Podrá ver una tabla en la que se muestran todos los usuarios de la empresa y sus RUT, nombre, sexo y cargo.

Si es jefe de RR. HH:

Podrá ver una tabla que muestra a todos los usuarios de la empresa. Podrá usar filtros que le permitirá ver a usuarios que cumplan con criterios específicos que usted seleccione, como el sexo, cargo, área y/o departamento

Puede cerrar la sesión cerrando la aplicación.