Endrew Marinho Chagas  
Brasileiro, solteiro, 23 anos  
Rua Pires do Rio, n° 456  
Éden – São João de Meriti – RJ  
Telefone / Celular: (21) 97450-6657/ E-mail: [endrewmarinnho@gmail.com](mailto:endrewmarinnho@gmail.com)  
  
  
FORMAÇÃO ACADÊMICA  
  
  
  
  
  
Ensino Médio – Unidade Micro Rio  
  
  
QUALIFICAÇÕES E FORMAÇÕES COMPLEMENTARES  
  
  
  
  
  
Informática – Windows, Mídias sociais, Pacote Office – SENAC   
  
Técnico Auxiliar Administrativo – SENAC   
  
Habilitação – Categoria B  
  
Inglês – Intermediario 1 – CNA (Cursando)  
  
  
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL  
  
  
  
  
  
2019 – Estilo Consultoria de Crédito   
Cargo: Consultor Operacional  
Principais Atividades: Contato com clientes potenciais por telefone, para oferecer auxílio financeiro, através de empréstimo consignado, portabilidade e compra de dividas. Responsável pela implantação de novos contratos, atuação no pré e pós-vendas, atendimento presencial para assinatura de contrato e recolhimento das devidas documentações, atuação direta na retenção e fidelização de clientes, com foco total no resultado.  
  
2017 – Hotel Vogue   
Cargo: Recepcionista  
Principais Atividades: Atendimento a hóspedes de alto padrão, desde sua chegada ao hotel: check in, pré pagamento e direcionamento ao quarto. Durante a estadia: reserva externas (transporte, restaurantes,passeios etc), guest service, resolução de problemas referentes a estadia. Por fim check out, cobrança de despesas referentes a estadia, elaboração de nota fiscal.  
  
2015 – 2016 –Administradora Ipiranga  
Cargo: Auxiliar Administrativo  
Principais Atividades: Auxiliar em atividades da área financeira, organização de documentos, elaboração de faturamento, controle de contas a pagar e a receber, pagamento de colaboradores, conciliação bancária, controle do fluxo de caixa, emissão de nota fiscal eletrônica, responsável por manter arquivos e cadastros de informações atualizados, responder e-mails, entre outras atividades.