Davi Maycon Santos de Jesus  
Brasileiro – Solteiro – 25 anos – Nascido em 12/12/1993  
Rua Silverânia, quadra A - Lote 16  
Bangu - RJ  
Cel: (21) 97513-1955/ (21) 3469-1023 E-mail: [davimaycon707@gmail.com](mailto:davimaycon707@gmail.com)  
  
OBJETIVO   
  
  
Setor Comercial  
  
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬   
  
• Auxiliar de escritório, Auxiliar de Enfermagem, Auxiliar contábil, entre outras atuações exigidas dentro da empresa.  
• Ótimo contato com o público.   
• Disponibilidade de horário.   
• Comunicativo, Responsável, Determinado, Fácil Aprendizado, Boa Interação em Grupo.  
  
  
FORMAÇÃO ESCOLAR   
  
FAETEC - ENSINO MÉDIO COM TÉCNICO DE ENFERMAGEM  
Concluído/2013  
  
Informática básica  
Windows, Word, Internet, Power Point, Excel  
  
  
  
  
  
  
  
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL   
  
Alfa promotora  
01/12/18 á 01/06/19  
  
Responsável pelo contato com cliente por telefone  
Fechamento de contrato pessoalmente   
Negociação   
Ajudar a organizar a equipe   
Fechamento agressivo   
  
  
  
  
  
  
  
  
  
Supera ginastica para o Cérebro   
  
Período: 16/09/2017 à 01/11/2018  
  
Funções:  
  
-Gestor Comercial  
-Capitação de novos alunos  
-Organizar Equipe Comercial  
-Organizar Grade de Turmas  
-Cobrança inadimplência  
-Organizador de Metas   
  
Microlins educação Profissional   
  
Período :01/02/16 á 15/05/16   
  
Funções:  
- Orientador educacional  
- Captar novos alunos  
- Eventos Externos  
- Telemarketing  
- Fechamento de Matrículas  
Empresa Bangu de Contabilidade - Eirele  
  
Período: 26/10/2014 á 16/03/2016  
  
Funções:   
  
- Assistente de escritório Junior  
- Recebimentos de contas  
- Aferição de livros contábeis  
- Fechamento de malotes  
- Responsável pela área de entregadores  
  
  
SOS Educação Profissional – Cursos Profissionalizantes  
  
Período: 10/03/2014 á 20/10/2014  
  
Funções:   
  
- Gerente de vendas  
- Auxiliar de marketing e a secretaria da instituição  
- Responsável por vendas externas e captação de novos clientes  
  
Exército Brasileiro   
  
Período: 01/03/2013 á 20/01/2014  
  
Funções:   
  
- Responsável pela área administrativa no setor de segurança e enfermaria da OM (Organização militar)  
- Auxílio no controle de todos os medicamentos e materiais da organização  
- Auxílio nas inspeções de saúde de todos os soldados da OM;  
- Controle diário de entrada e saída de visitantes na enfermaria;  
- Auxílio na formação de soldados e seleção dos mesmos para divisão dos setores;  
- Manutenção dos armamentos e aparelhos da seção de saúde;  
- Responsável no intercâmbio entre unidades, além de garantir a segurança e o bom estado do aquartelamento. 