

APRESENTAÇÃO DO PROJETO

Nome do sistema: YOU_TIME

Sistema de Gestão On-line - YouTime

O YouTime é um sistema desenvolvido para facilitar o gerenciamento de horários, agendamentos e notificações entre clientes e prestadores de serviços. Ele atende tanto à experiência do cliente quanto às necessidades administrativas.

Requisitos Funcionais do Sistema

1. CADASTRO E LOGIN

- **O sistema deve permitir que o cliente:**
 - **Crie uma conta informando CPF, e-mail, e número de telefone.**
 - **Realize login utilizando as credenciais cadastradas.**

2. Visualização de Horários Disponíveis

- **O sistema deve:**
 - **Exibir, em tempo real, os horários disponíveis para a semana atual.**
 - **Atualizar a lista automaticamente à medida que horários forem ocupados.**

3. Agendamento de Horário

- **O cliente deve ser capaz de:**
 - **Visualizar os horários disponíveis em uma página específica.**
 - **Selecionar um horário desejado.**
 - **Confirmar o agendamento.**
 - **Permitir que o cliente receba confirmações de agendamento por e-mail.**

4. Notificações de Agendamento

- **O sistema deve:**
 - **Enviar notificações para lembrar o cliente sobre seus agendamentos.**

5. Meus Agendamentos

- **O cliente deve ser capaz de:**
 - **Visualizar todos os seus horários agendados.**
 - **Alterar ou cancelar um agendamento, respeitando as regras definidas.**

6. Painel de Administração

- **O sistema deve fornecer um painel administrativo para que o prestador de serviço possa:**
 - **Gerenciar horários disponíveis.**
 - **Visualizar os agendamentos realizados.**
 - **Acessar perfis dos clientes e fazer ajustes conforme necessário.**
-

Regras de Negócio

1. Regras de Cancelamento

- **O cliente pode cancelar ou alterar um horário agendado se:**
 - **A solicitação ocorrer com no mínimo 2 horas de antecedência.**
 - **Não tiver ocorrido outro cancelamento nos últimos 30 dias.**
- **Ações:**
 - **Se as condições forem atendidas, o cancelamento/remarcação será gratuito.**
 - **Caso alguma condição não seja atendida, será cobrada uma multa de 10% no próximo atendimento.**

CASOS DE USO

Os casos de uso são detalhados com atores, pré e pós-condições, e o fluxo principal de interação.

1. Gestão de Horários

- **Ator Principal: Prestador de serviço/empresário.**
- **Pré-Condições: O prestador deve organizar seus compromissos da semana.**
- **Pós-Condições: Exibição dos horários disponíveis.**
- **Fluxo Principal: O prestador libera horários, e o cliente faz agendamentos.**

2. Cadastro de Usuário

- **Ator Principal: Cliente.**

- **Pré-Condições:** Cadastro com documento e e-mail válidos.
- **Pós-Condições:** Confirmação via e-mail.
- **Fluxo Principal:**
 1. Cliente acessa o sistema.
 2. Realizar login/cadastro.
 3. Agenda um horário disponível.
 4. Recebe um e-mail com data e horário confirmados.

3. Pagamento

- **Ator Principal:** Cliente.
- **Pré-Condições:** O cliente pode escolher entre Pix, cartão de crédito ou pagamento no local.
- **Pós-Condições:** Pagamento confirmado, com variações de tempo para compensação.
- **Fluxo Principal:**
 1. Cliente escolhe a forma de pagamento.
 2. Efetua o pagamento.
 3. O sistema envia e-mail com confirmação de pagamento e detalhes do agendamento.

4. Notificação

- **Ator Principal:** Cliente.
- **Pré-Condições:** O cliente deve estar cadastrado.
- **Pós-Condições:** Recebimento de notificações via e-mail.
- **Fluxo Principal:**
 1. O sistema envia e-mail de confirmação após o agendamento.
 2. Sistema envia lembretes antes do horário marcado.

