

## **APRESENTAÇÃO DO PROJETO**

**Nome do sistema: YOU\_TIME**

**Sistema de Gestão On-line - YouTime**

**O YouTime é um sistema desenvolvido para facilitar o gerenciamento de horários, agendamentos e notificações entre clientes e prestadores de serviços. Ele atende tanto à experiência do cliente quanto às necessidades administrativas.**

### **Requisitos Funcionais do Sistema**

#### **1. CADASTRO E LOGIN**

- **O sistema deve permitir que o cliente:**
  - **Crie uma conta informando CPF, e-mail, e número de telefone.**
  - **Realize login utilizando as credenciais cadastradas.**

#### **2. Visualização de Horários Disponíveis**

- **O sistema deve:**
  - **Exibir, em tempo real, os horários disponíveis para a semana atual.**
  - **Atualizar a lista automaticamente à medida que horários forem ocupados.**

#### **3. Agendamento de Horário**

- **O cliente deve ser capaz de:**
  - **Visualizar os horários disponíveis em uma página específica.**
  - **Selecionar um horário desejado.**
  - **Confirmar o agendamento.**
  - **Permitir que o cliente receba confirmações de agendamento por e-mail.**

#### **4. Notificações de Agendamento**

- **O sistema deve:**
  - **Enviar notificações para lembrar o cliente sobre seus agendamentos.**

## 5. Meus Agendamentos

- O cliente deve ser capaz de:
  - Visualizar todos os seus horários agendados.
  - Alterar ou cancelar um agendamento, respeitando as regras definidas.

## 6. Painel de Administração

- O sistema deve fornecer um painel administrativo para que o prestador de serviço possa:
    - Gerenciar horários disponíveis.
    - Visualizar os agendamentos realizados.
    - Acessar perfis dos clientes e fazer ajustes conforme necessário.
- 

## Regras de Negócio

### 1. Regras de Cancelamento

- O cliente pode cancelar ou alterar um horário agendado se:
  - A solicitação ocorrer com no mínimo 2 horas de antecedência.
  - Não tiver ocorrido outro cancelamento nos últimos 30 dias.
- Ações:
  - Se as condições forem atendidas, o cancelamento/remarcação será gratuito.
  - Caso alguma condição não seja atendida, será cobrada uma multa de 10% no próximo atendimento.

## CASOS DE USO

Os casos de uso são detalhados com atores, pré e pós-condições, e o fluxo principal de interação.

### 1. Gestão de Horários

- Ator Principal: Prestador de serviço/empresário.
- Pré-Condições: O prestador deve organizar seus compromissos da semana.
- Pós-Condições: Exibição dos horários disponíveis.
- Fluxo Principal: O prestador libera horários, e o cliente faz agendamentos.

### 2. Cadastro de Usuário

- Ator Principal: Cliente.

- **Pré-Condições:** Cadastro com documento e e-mail válidos.
- **Pós-Condições:** Confirmação via e-mail.
- **Fluxo Principal:**
  1. Cliente acessa o sistema.
  2. Realizar login/cadastro.
  3. Agenda um horário disponível.
  4. Recebe um e-mail com data e horário confirmados.

### 3. Pagamento

- **Ator Principal:** Cliente.
- **Pré-Condições:** O cliente pode escolher entre Pix, cartão de crédito ou pagamento no local.
- **Pós-Condições:** Pagamento confirmado, com variações de tempo para compensação.
- **Fluxo Principal:**
  1. Cliente escolhe a forma de pagamento.
  2. Efetua o pagamento.
  3. O sistema envia e-mail com confirmação de pagamento e detalhes do agendamento.

### 4. Notificação

- **Ator Principal:** Cliente.
- **Pré-Condições:** O cliente deve estar cadastrado.
- **Pós-Condições:** Recebimento de notificações via e-mail.
- **Fluxo Principal:**
  1. O sistema envia e-mail de confirmação após o agendamento.
  2. Sistema envia lembretes antes do horário marcado.

