



FACULDADE DE TECNOLOGIA DA ZONA LESTE
ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

SISTEMA DE PORTARIA:

Gerenciador de portaria para controle de Atividades

FACULDADE DE TECNOLOGIA DA ZONA LESTE
ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

GABRIELA VENANCIO RODRIGUES VALADAO – 111048192033

WILLIAM VIEIRA DE PAULA – 1110481912029

SISTEMA DE PORTARIA:

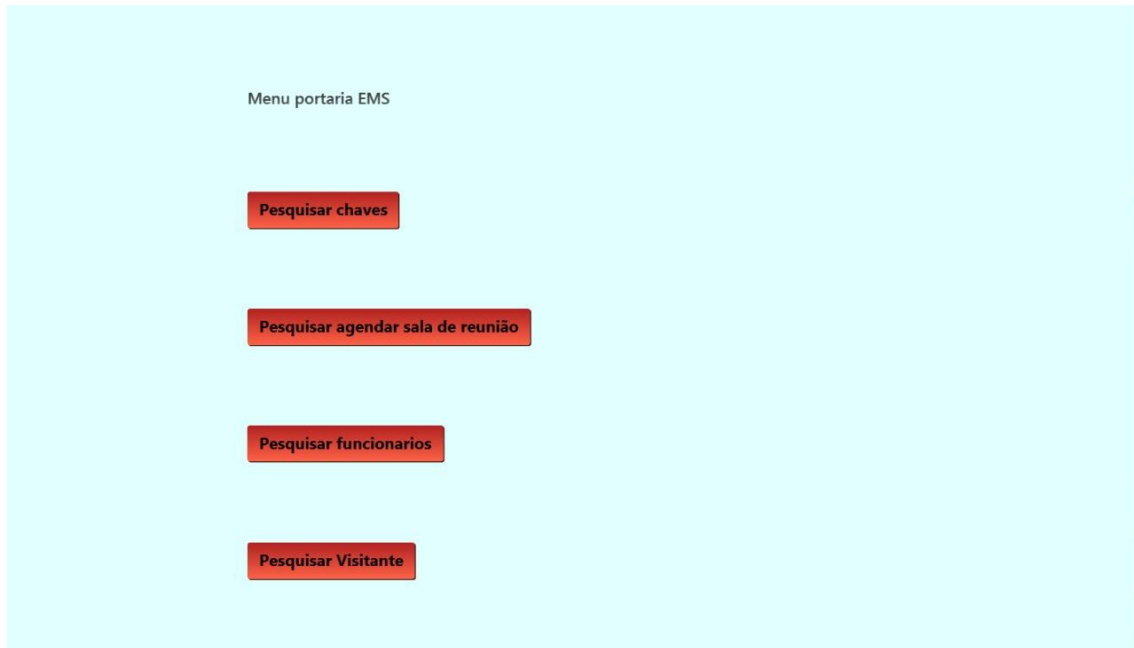
Gerenciador de portaria para controle de Atividades

Trabalho apresentado para avaliação na disciplina de Engenharia de Software III do curso Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no turno noturno da Faculdade de Tecnologia do Estado de São Paulo na Zona Leste, ministrado pelo Prof. Leandro Colevati

ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS

Atores do Sistema

Responsável: esse ator representa o responsável pelo sistema que gerencia os empréstimos e devoluções das chaves, reserva salas de reunião, cadastrar visitantes e realizar o registro de ronda dos seguranças.



CSU01) Menu Portaria: o caso de uso direciona o usuário a opções, chave: agendar sala de reunião, funcionário e visitantes

RF01 chaves: direciona o usuário ao gerenciamento de chaves.

RF02 Agendar sala de reunião: direciona o usuário para área de agendamento de salas.

RF03 Funcionários: direciona o usuário ao gerenciamento de funcionário.

RF04 direciona o usuário ao cadastro de visitantes.

Responsavel	Chaves	ID	Data
Não há conteúdo na tabela			

Chaves

Chave:

Responsavel:

id:

data:

Cadastrar

Inicio

Pesquisar

editar

remover

CSU02) registro de Chaves: esse caso de uso representa monitora as chaves incluindo informações importantes do usuário que retirou as mesmas essas informações devem ser persistidos pelo sistema. O cadastro inclui: número da chave, responsável, id, data de retirada.

RF05 Cadastrar: armazenar o cadastro das informações da reserva das chaves no sistema;

RF06 Remover Agendamento: remove registro da chave no sistema.

RF07 editar: edita o registro selecionado como, chave, responsável, id, data de retirada.

RF08 Início: Volta para menu Principal.

RF09 Pesquisa chave: Pesquisa as informações sobre chave;

Motivo	Responsavel	Data	setor	tempoOcupada	cpf
Não há conteúdo na tabela					

Agenda Sala

motivo:

responsavel:

data:

cpf:

setor

tempo ocupada:

Cadastrar

Pesquisar

Inicio

editar

remover

CSU03) Manter o Agendamento: esse caso de uso represente o agendamento das salas de reunião devem ser persistidos pelo sistema. O cadastro inclui: motivo, responsável pela sala, data do agendamento, CPF, setor e tempo de ocupação.

RF010 Cadastrar: armazenar o cadastro das informações do agendamento da sala no sistema;

RF11 Remover Agendamento: deletar agendamento do sistema.

RF12 edita agendamento: edita o registro selecionado como, motivo, responsável pela sala, data do agendamento, CPF, setor ou tempo de ocupação;

RF13 Início: Volta para tela principal.

RF14 Pesquisa Agenda: Pesquisa as informações sobre algum agendamento;

Nome	CPF	Cargo	Setor	Telefone	Ramal
Funcionários					
Nome:					
Cpf:					
cargo:					
setor:					
telefone:					
ramal:					
Cadastrar		Pesquisar			
Início	editar	remover			

CSU04) Manter o Funcionário: esse caso de uso representa o cadastro do funcionário as informações devem ser persistidos pelo sistema. O cadastro inclui: Nome, CPF, cargo, setor, ramal e telefone

RF15 Cadastrar: armazenar o cadastro das informações do funcionário;

RF16 Remover Agendamento: deletar funcionário do sistema.

RF17 edita: edita o registro selecionado como, nome, CPF, cargo, setor, telefone e ramal

RF18 Início: Volta ao menu principal.

RF19 Pesquisa: Pesquisa as informações sobre algum funcionário;

Nome	Cpf	Destino	Id	Data	Motivo	Telefone
Visitantes						
nome						
cpf						
destino						
Cadastrar	Pesquisar	Início				

Não há conteúdo na tabela

CSU05) Manter Visitante: o caso de uso armazena informações do visitante, tais como: nome, CPF, destino

RF20 Cadastrar: armazenar o cadastro das informações do visitante no sistema.

RF21 Pesquisa: Pesquisa o visitante no sistema.

RF22 Início: Volta para menu Principal.