

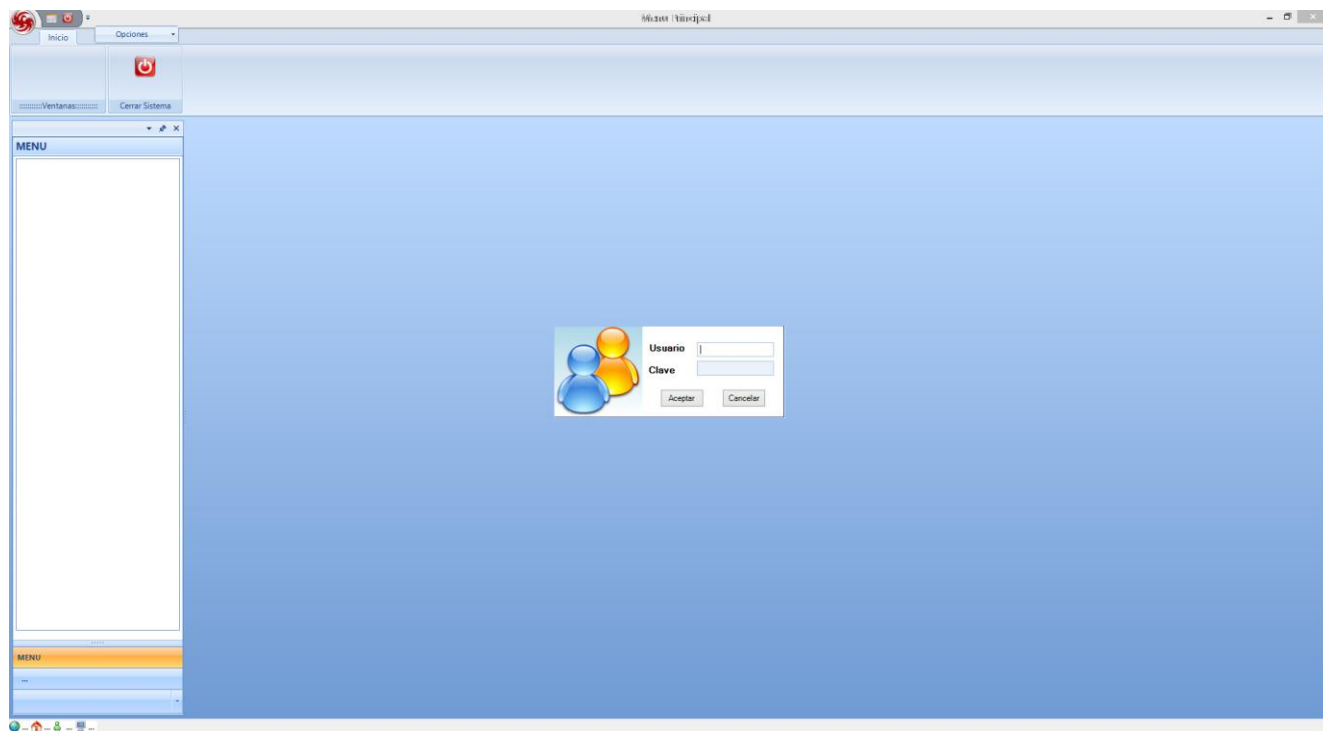
MANUAL DE USUARIO



PHOENIX



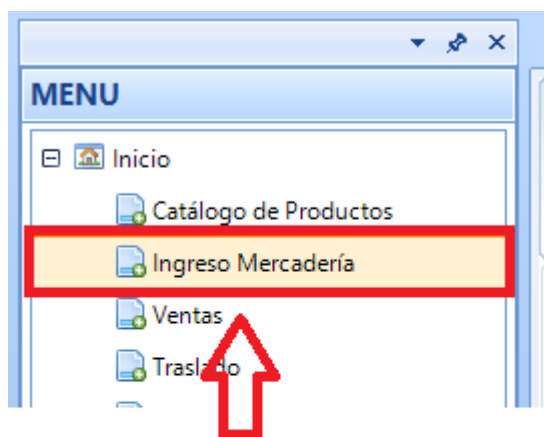
Acceso al sistema



I. MÓDULO DE REGISTRO DE INGRESO MERCADERÍAS

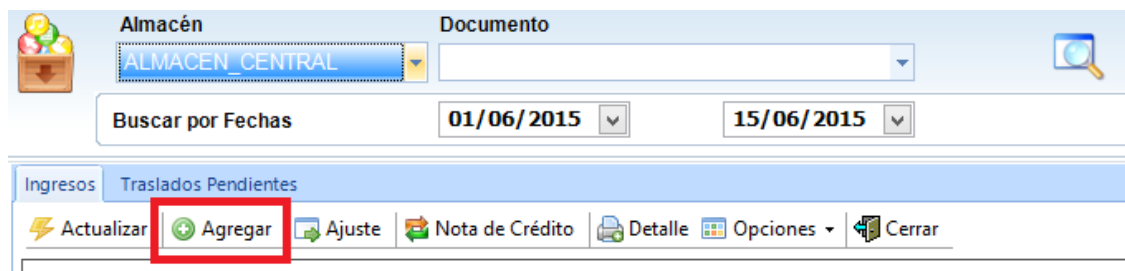
Para registrar las mercaderías seguimos nos dirigimos a la pestaña inicio y realizamos los siguientes pasos:

1. Paso 1: Click en el botón **Registro Ingreso Mercadería**



Click en ingreso de mercadería

2. Paso 2: Click en el botón Agregar



3. Paso 3:
 - a. Ingresamos el RUC de la empresa y presionamos la tecla ENTER
 - b. En la ventana que nos Obtener Datos, copiamos el código que nos aparece en la imagen en la caja de texto. **Y presionamos la tecla ENTER.**



The screenshot shows the main form with the following fields and values:

- RUC: 20521978997 (highlighted with a red box and arrow 'a')
- Recepción: 23/03/2015
- Registro: 23/03/2015
- Cond.: CREDITO
- Moneda: SOLES
- 0.000
- Observ.:
- Nombre:
- Emitir Documento (F9)
- 0.00

On the right, there is a 'Obtener Datos' window with:

- Documento: 20521978997
- Capcha: AUNC (highlighted with a red box and arrow 'b')
- AUNC logo
- Mostrar Otra Imagen

Ingresar el RUC

Validar con RUC

4. Paso 4:

- En la casilla Nombre, digitamos el nombre del producto o parte de este, y luego presionamos la tecla ENTER, automáticamente nos saldrá una ventana con la lista de productos según el filtro ingresado.
- Una vez tengamos la lista de productos, ubicar el producto a registrar dando click sobre este y luego presionar la tecla ENTER

The screenshot shows the 'Listado de Productos' window with the following data:

ID	PRODUCTO	FAMILIA	PRECIO	STOCK
46	COMENTARIO BIBLICO T1 - D, Tela	DENOMINACIONA	150.00	0
47	COMENTARIO BIBLICO T2 - D, Tela	DENOMINACIONA	150.00	0
48	COMENTARIO BIBLICO T3 - D, Tela	DENOMINACIONA	150.00	105
49	COMENTARIO BIBLICO T4 - D, Tela	DENOMINACIONA	150.00	0
31	LAS FASCINANTES HISTORIAS DE LA BIBLIA T1, tom	COLPORTAJE	100.00	0
32	LAS FASCINANTES HISTORIAS DE LA BIBLIA T2, tom	COLPORTAJE	100.00	90
33	LAS FASCINANTES HISTORIAS DE LA BIBLIA T3, tom	COLPORTAJE	100.00	0
27	LA VIDA DE JESUS - HISTORIAS BIBLICAS IL, Uni	COLPORTAJE	0.00	0
29	LA VIDA DE JESUS - HISTORIAS BIBLICAS IL, Uni	COLPORTAJE	0.00	90
28	LA VIDA DE JESUS - HISTORIAS BIBLICAS IL, Uni	COLPORTAJE	0.00	0

Annotations:

- 'a' points to the 'Nombre: bib' field in the search bar.
- 'b' points to the row with ID 47 in the product list.

Text on the right: 'Escribimos el nombre del producto o parte de ello y presionamos la tecla ENTER'

Text below the list: 'Para seleccionar el productos solo basta darle un click y presionar la tecla ENTER'

5. Paso 5:

- Ingresar la cantidad de producto que se está adquiriendo.
- Registrar el precio.
- Una vez que estemos seguros de que está todo correcto, presionamos la tecla ENTER.

The screenshot shows the 'Ingreso cantidad y precio...' window with the following data:

- Nombre del Producto: COMENTARIO BIBLICO T2 - D, Tela
- Impuestos a los que está sujeto el artículo: NO AFECTO A IGV, NO AFECTO A DIEZMO
- Cantidad: 10
- Precio: 150.00
- Stock actual: 0
- El sistema no requiere stock para vender
- Actualizar button

Annotations:

- 'Nombre del Producto' points to the product name field.
- 'Impuestos a los que está sujeto el artículo' points to the tax fields.
- 'Cantidad que se registrará en el sistema' points to the quantity field.
- 'Precio del producto' points to the price field.
- 'Stock que tenemos en el almacén' points to the stock field.



6. Paso 6:

- Seleccionamos el tipo de operación (Crédito/Contado) que estamos realizando, así mismo la moneda tal como se muestra en el cuadro **LILA** y **NEGRO** de la parte superior de la imagen adjunta.
- Luego Seleccionamos el tipo de documento(Boleta/Factura, etc), digitamos el número del documento, comenzando con la serie y luego el correlativo, así mismo llenamos los datos de las Fechas(Emisión, Recepción, Registro), y si deseamos podemos colocar una observación, tal como se muestra en el cuadro de color **VERDE**
- Finalmente damos click sobre el botón Emitir Documento, y aceptar el mensaje de confirmación.

SEHS-CENTRAL

Datos del Cliente
RUC: 20521978997 **DATA NETWORK PERU S.A.C.**

Cond. CREDITO **Moneda :** SOLES **0.000**

Nombre: el gr **Emitir Documento (F9)** **208.00**

id	Cant	producto	IGV	Precio	Sub Total
4	10	COMENTARIO BIBLICO T2 - D. Tela	<input type="checkbox"/>	15	150
9	5	CD ADORACION - VICTOR MERA, Uni	<input checked="" type="checkbox"/>	2	10
4	8	POLOS MULTICOLOR 2011D	<input checked="" type="checkbox"/>	2.5	20
1	6	PALABRAS DE VIDA DEL GRAN MAESTRO - D. Tela	<input type="checkbox"/>	4.666667	28

oscientos ocho 00/100 N. S.

Subtotal	IGV (18%)	TOTAL
203.42	4.58	208.00

Una vez llenado todos los datos correspondientes procedemos a emitir el documento dando click en este BOTÓN

7. Paso 7: Visualizar los registros grabados.

Ingresos											
Traslados Aceptados Traslados Pendientes											
Actualizar Agregar Ajuste Nota de Crédito Detalle Opciones Cerrar											
ID	TIPO	FECHA	DOCUMENTO	NUMERO	PERSONA	SUB TOTA	IGV	TOTAL	usuario	caja	aux
1	COMPRAS	23/03/2015	BOLETA DE VENT	0000-00000000	DATA NETWORK PERU S.A.C.	203.42	4.58	208.00	acss	HACKER	
1	COMPRAS	18/03/2015	FACTURA	0002-00000001	SHICA SIVIPAUCAR CHRISTIAN	399.37	7.63	407.00	acss	HACKER	
1	COMPRAS	17/03/2015	BOLETA DE VENT	0001-00000001	SHICA SIVIPAUCAR CHRISTIAN	137.00	0.00	137.00	acss	HACKER	



OTRAS OPERACIONES INCLUIDAS EN EL MÓDULO DE REGISTRO DE INGRESO MERCADERÍAS**1. Emitir Nota de Crédito:**

- Para emitir una nota de crédito, **seleccionar un registro de la lista** y dar click en el botón **Nota de Crédito**. En el mensaje de confirmación click en el botón **SÍ**.

The screenshot shows the 'Ingresos' module interface. At the top, there are tabs for 'Ingresos', 'Traslados Aceptados', and 'Traslados Pendientes'. Below the tabs is a toolbar with buttons: 'Actualizar', 'Agregar', 'Ajuste', 'Nota de Crédito' (highlighted with a red box), 'Detalle', 'Opciones', and 'Cerrar'. Below the toolbar is a table with columns: ID, TIPO, FECHA, DOCUMENTO, NUMERO, PERSONA, SUB TOTAL, IGV, TOTAL, usuario, caja, AUX_1, AUX_2, AUX_3. The table contains two rows of data. Below the table, a 'CONFIRMAR' dialog box is displayed with the message: '¿Está seguro de Hacer una nota de crédito?'. The dialog has two buttons: 'Sí' (highlighted with a red box) and 'No'.

ID	TIPO	FECHA	DOCUMENTO	NUMERO	PERSONA	SUB TOTAL	IGV	TOTAL	usuario	caja	AUX_1	AUX_2	AUX_3
1	COMPRAS	18/03/2015	FACTURA	0002-000000001	SHICA SIVIPAUCAR CHRISTIAN	399.37	7.63	407.00	acss	HACKER			
1	COMPRAS	17/03/2015	BOLETA DE VENT	0001-000000001	SHICA SIVIPAUCAR CHRISTIAN	137.00	0.00	137.00	acss	HACKER			

- En la siguiente interfaz, elegir los artículos tal como se mostró anteriormente en el paso 6. Cabe resaltar que solo nos permitirá elegir entre los artículos que se registraron en el comprobante emitido (factura/boleta).

The screenshot shows the 'Datos del Documento' and 'Datos del Cliente' interface. The 'Datos del Documento' section includes fields for 'Documento' (NOTA DE CREDITO), 'Número' (0001), 'Referencia' (BOL-0000-00000000), 'Fecha' (23/03/2015), and 'Observ.' (-). The 'Datos del Cliente' section includes fields for 'Cliente' (DATA NETWORK PERU S.A.C.) and '9711'. Below these sections is a 'Buscar Producto por:' section with a 'Nombre:' field and a button 'Emitir Documento (F9)'. The bottom of the interface shows a summary table with columns: id, Cant, producto, IGV, Precio, Sub Total. The summary table shows a subtotal of .00 and an IGV of 0, resulting in a total of .00.

id	Cant	producto	IGV	Precio	Sub Total
Subtotal					.00
IGV (18%)			0		.00



- Una vez ingresado los datos correspondientes procedemos a emitir el documento, dando click en el botón Emitir Documento y en la ventana de confirmación damos click en SI.

Datos del Documento

Documento: **NOTA DE CREDITO**

Número: **0001** - **00000128**

Referencia: **BOL-0000-00000000**

Fecha: **23/03/2015** NS 0.00

Observ.: -

Datos del Cliente

Cliente: **DATA NETWORK PERU S.A.C.**

9711

Buscar Producto por:

Nombre: **cd**

Emitir Documento (F9) **50.00**

id	Cant	producto	IGV	Precio	Sub Total
9	5	CD ADORACION - VICTOR MERA, Uni	<input checked="" type="checkbox"/>	10	50

CONFIRMAR

¿Está seguro de Grabar el documento?

Si **No**

cincuenta 00/100 N. S.

Subtotal **42.37** IGV (18%) **7.63**

50.00

- Finalmente nos dirigimos a la pestaña **Ingreso Mercadería** y damos click en el botón **Actualizar**

Ingreso Mercadería x Detalle de Ventas x

Unidad de Negocio: **SEHS UPS** Almacén: **SEHS-CENTRAL** Documento:

Buscar por Fechas: **01/03/2015** **23/03/2015**

Ingresos | Traslados Aceptados | Traslados Pendientes

Actualizar Agregar Ajuste Nota de Crédito Detalle Opciones Cerrar

ID	TIPO	FECHA	DOCUMENTO	NUMERO	PERSONA	SUB TOTAL	IGV	TOTAL	usuario	caja	aux.	aux.	aux.
1	COMPRAS	23/03/2015	BOLETA DE VENT	0000-00000000	DATA NETWORK PERU S.A.C.	202.42	4.58	207.00	aces	HACKER			
1	COMPRAS	18/03/2015	FACTURA	0002-00000001	SHICA SIMPAUCAR CHRISTIAN	399.37	7.63	407.00	aces	HACKER			
1	COMPRAS	17/03/2015	BOLETA DE VENT	0001-00000001	SHICA SIMPAUCAR CHRISTIAN	137.00	0.00	137.00	aces	HACKER			

Actualizar



- Entonces podremos ver el reporte de nuestra nota de crédito ya registrada.

Ingresos Traslados Aceptados Traslados Pendientes												
Actualizar Agregar Ajuste Nota de Crédito Detalle Opciones Cerrar												
ID	TIPO	FECHA	DOCUMENTO	NUMERO	PERSONA	SUB TOTA	IGV	TOTAL	usuario	caja	aux	aux
1	COMPRAS	17/03/2015	BOLETA DE VENT	0001-00000001	SHICA SIVIPAUCAR CHRISTIAN	\$USD	137.00	0.00	137.00	acss	HACKER	
1	COMPRAS	18/03/2015	FACTURA	0002-00000001	SHICA SIVIPAUCAR CHRISTIAN	\$USD	399.37	7.63	407.00	acss	HACKER	
1	DEVOLUCION	23/03/2015	NOTA DE CREDIT	0001-000000128	DATA NETWORK PERU S.A.C.	\$I	42.37	7.63	50.00	acss	HACKER	
1	COMPRAS	23/03/2015	BOLETA DE VENT	0000-00000000	DATA NETWORK PERU S.A.C.	\$I	203.42	4.58	208.00	acss	HACKER	

2. Enviar Excel Provisión:

- Seleccionar el registro, Click en opciones, y luego en la Opción : **Enviar Excel Provisión**

Ingresos Traslados Aceptados Traslados Pendientes												
Actualizar Agregar Ajuste Nota de Crédito Detalle Opciones Cerrar												
ID	TIPO	FECHA	DOCUMENTO	NUM	PERSONA	SUB TOTA	IGV	TOTAL	usuario	caja	aux	aux
1	COMPRAS	17/03/2015	BOLETA DE VENT	0001-00000001	SONA	\$I	137.00	0.00	137.00	acss	HACKER	
1	COMPRAS	18/03/2015	FACTURA	0002-00000000	CHRISTIAN	\$USD	399.37	7.63	407.00	acss	HACKER	
1	DEVOLUCION	23/03/2015	NOTA DE CREDIT	0001-00000000	RU S.A.C.	\$I	42.37	7.63	50.00	acss	HACKER	
1	COMPRAS	23/03/2015	BOLETA DE VENT	0000-00000000	RU S.A.C.	\$I	203.42	4.58	208.00	acss	HACKER	

- Y tendremos nuestro documento en Excel con los datos relacionados al documento seleccionado.

Ingresos Traslados Aceptados Traslados Pendientes												
Actualizar Agregar Ajuste Nota de Crédito Detalle Opciones Cerrar												
ID	TIPO	FECHA	DOCUMENTO	NUM	PERSONA	SUB TOTA	IGV	TOTAL	usuario	caja	aux	aux
1	COMPRAS	17/03/2015	BOLETA DE VENT	0001-00000001	SONA	\$I	137.00	0.00	137.00	acss	HACKER	
1	COMPRAS	18/03/2015	FACTURA	0002-00000000	CHRISTIAN	\$USD	399.37	7.63	407.00	acss	HACKER	
1	DEVOLUCION	23/03/2015	NOTA DE CREDIT	0001-00000000	RU S.A.C.	\$I	42.37	7.63	50.00	acss	HACKER	
1	COMPRAS	23/03/2015	BOLETA DE VENT	0000-00000000	RU S.A.C.	\$I	203.42	4.58	208.00	acss	HACKER	

3. Excel Movimiento:

- Seleccionar el registro, Click en opciones, luego en la Opción Excel Movimiento

Ingresos Traslados Aceptados Traslados Pendientes												
Actualizar Agregar Ajuste Nota de Crédito Detalle Opciones Cerrar												
ID	TIPO	FECHA	DOCUMENTO	NUM	PERSONA	SUB TOTA	IGV	TOTAL	usuario	caja	aux	aux
1	COMPRAS	17/03/2015	BOLETA DE VENT	0001-00000001	SONA	\$I	137.00	0.00	137.00	acss	HACKER	
1	COMPRAS	18/03/2015	FACTURA	0002-00000000	CHRISTIAN	\$USD	399.37	7.63	407.00	acss	HACKER	
1	DEVOLUCION	23/03/2015	NOTA DE CREDIT	0001-00000000	RU S.A.C.	\$I	42.37	7.63	50.00	acss	HACKER	
1	COMPRAS	23/03/2015	BOLETA DE VENT	0000-00000000	RU S.A.C.	\$I	203.42	4.58	208.00	acss	HACKER	

- Y nos generará nuestro documento en Excel. Nótese que el reporte es distinto al anterior

Ingresos Traslados Aceptados Traslados Pendientes												
Actualizar Agregar Ajuste Nota de Crédito Detalle Opciones Cerrar												
ID	TIPO	FECHA	DOCUMENTO	NUM	PERSONA	SUB TOTA	IGV	TOTAL	usuario	caja	aux	aux
1	COMPRAS	17/03/2015	BOLETA DE VENT	0001-00000001	SONA	\$I	137.00	0.00	137.00	acss	HACKER	
1	COMPRAS	18/03/2015	FACTURA	0002-00000000	CHRISTIAN	\$USD	399.37	7.63	407.00	acss	HACKER	
1	DEVOLUCION	23/03/2015	NOTA DE CREDIT	0001-00000000	RU S.A.C.	\$I	42.37	7.63	50.00	acss	HACKER	
1	COMPRAS	23/03/2015	BOLETA DE VENT	0000-00000000	RU S.A.C.	\$I	203.42	4.58	208.00	acss	HACKER	

4. Modificar:

- Seleccionar el registro, Click en opciones, luego en la Opción Modificar

Ingresos Traslados Aceptados Traslados Pendientes												
Actualizar Agregar Ajuste Nota de Crédito Detalle Opciones Cerrar												
ID	TIPO	FECHA	DOCUMENTO	NUM	PERSONA	SUB TOTA	IGV	TOTAL	usuario	caja	aux	aux
1	DEVOLUCION	23/03/2015	NOTA DE CREDIT	0001-00000000	SONA	\$I	42.37	7.63	50.00	acss	HACKER	
1	COMPRAS	23/03/2015	BOLETA DE VENT	0000-00000000	RU S.A.C.	\$I	203.42	4.58	208.00	acss	HACKER	
1	COMPRAS	18/03/2015	FACTURA	0002-00000000	CHRISTIAN	\$USD	399.37	7.63	407.00	acss	HACKER	
1	COMPRAS	17/03/2015	BOLETA DE VENT	0001-00000001	CHRISTIAN	\$I	137.00	0.00	137.00	acss	HACKER	



- Nos aparecerá la interfaz del documento para modificar, el cual solo pueden ser modificados los datos de del mismo documento, mas no los productos registrados en este.

Ingreso Mercadería x Ingreso Mercadería Edit x

Documento: **BOLETA DE VENTA**

Número: 0000 00000000

Emisión: 23/03/2015
Recepción: 23/03/2015
Registro: 23/03/2015

RUC: 20521978997 DATA NETWORK PERU S.A.C.

Cond. CREDITO Moneda: SOLES 0.00

id	Cant	producto	IGV	Precio	Sub Total
4	10	COMENTARIO BIBLICO T2 - D	<input type="checkbox"/>	15.0000	150.00
9	5	CD ADORACION - VICTOR MERA	<input checked="" type="checkbox"/>	2.0000	10.00
4	8	POLOS MULTICOLOR 2011D	<input checked="" type="checkbox"/>	2.5000	20.00
1	6	PALABRAS DE VIDA DEL GRAN MAESTRO - D	<input type="checkbox"/>	4.6667	28.00

Subtotal: 203.42 IGV(18%): 4.58

208.00

Grabar

Ingreso Mercadería x Ingreso Mercadería Edit x

Documento: **BOLETA DE VENTA**

Número: 0005 00000005

Emisión: 01/01/2015
Recepción: 23/03/2015
Registro: 23/03/2015

RUC: 20521978997 DATA NETWORK PERU S.A.C.

Cond. CREDITO Moneda: SOLES 0.00

id	Cant	producto	IGV	Precio	Sub Total
4	10	COMENTARIO BIBLICO T2 - D	<input type="checkbox"/>	15.0000	150.00
9	5	CD ADORACION - VICTOR MERA	<input checked="" type="checkbox"/>	2.0000	10.00
4	8	POLOS MULTICOLOR 2011D	<input checked="" type="checkbox"/>	2.5000	20.00
1	6	PALABRAS DE VIDA DEL GRAN MAESTRO - D	<input type="checkbox"/>	4.6667	28.00

Subtotal: 203.42 IGV(18%): 4.58

208.00

Grabar

- Para terminar la modificación, dar click en el botón grabar como se muestra en la imagen y seguidamente confirmar la acción y podremos verificar la modificación.

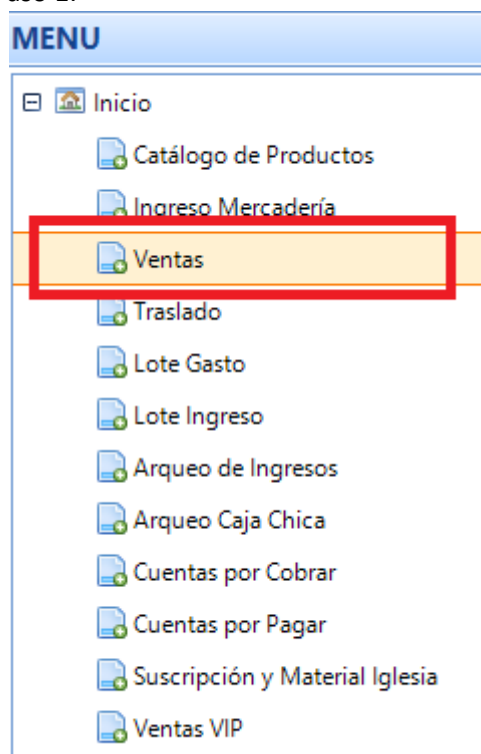
Ingresos Traslados Aceptados Traslados Pendientes											
Actualizar Agregar Ajuste Nota de Crédito Detalle Opciones Cerrar											
ID	TIPO	FECHA	DOCUMENTO	NUMERO	PERSONA	SUB TOTAL	IGV	TOTAL	usuario	caja	aux_
1	COMPRAS	23/03/2015	BOLETA DE VENT	0005-00000005	DATA NETWORK PERU S.A.C.	203.42	4.58	208.00	acss	HACKER	
1	DEVOLUCION	23/03/2015	NOTA DE CREDIT	0001-00000001	DATA NETWORK PERU S.A.C.	42.37	7.63	50.00	acss	HACKER	
1	COMPRAS	18/03/2015	FACTURA	0002-00000001	SHICA SIMPAUCAR CHRISTIAN	399.37	7.63	407.00	acss	HACKER	
1	COMPRAS	17/03/2015	BOLETA DE VENT	0001-00000001	SHICA SIMPAUCAR CHRISTIAN	137.00	0.00	137.00	acss	HACKER	



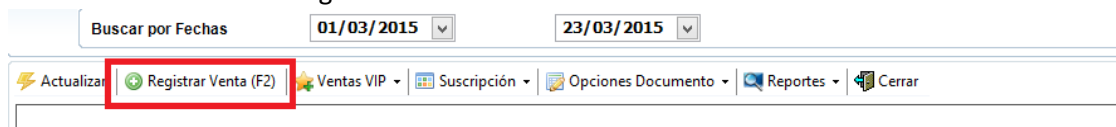
II. MÓDULO DE VENTAS

Para registrar una venta, nos dirigimos a la pestaña Inicio y realizamos los siguientes pasos.

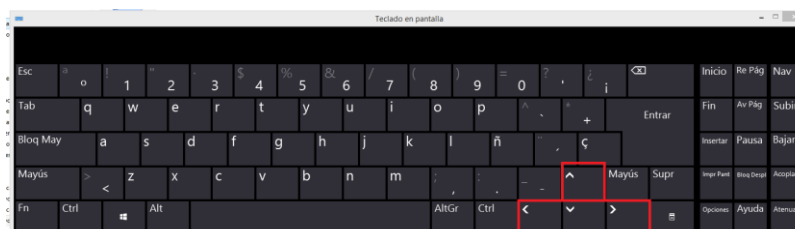
1. Paso 1:



2. Paso 2: Click en el Botón Registrar Venta



3. Paso 3: Seleccionar el tipo de documento del cliente, RUC, DNI, Otros. Para seleccionar las opciones colocar el cursor en la caja de texto y utilizar las teclas de direccionamiento del teclado hacia arriba y hacia abajo.



Una vez seleccionado, digitar el número de documento y presionar la tecla **ENTER**, si se seleccionó la opción **OTRO** nos aparecerá un código de **0000000000**, en este caso se procede a realizar las venta de una manera normal.



- a. **Usando DNI:** Ingresar el código generado en la caja de texto Captcha, y presionar la tecla ENTER

- b. **Usando RUC:**
Ingresamos el RUC de la empresa y presionamos la tecla ENTER
En la ventana que nos Obtener Datos, copiamos el código que nos aparece en la imagen en la caja de texto. Y presionamos la tecla ENTER.

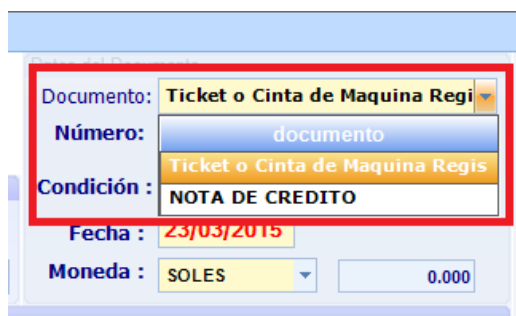
Ingresar el RUC

Validar con RUC

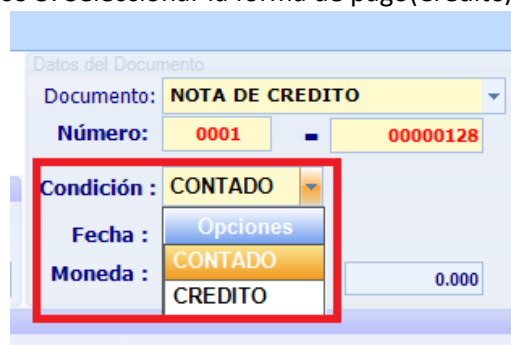
- c. **Usando la opción OTRO:** Cuando seleccionamos esta opción se pasa automáticamente al paso 4.



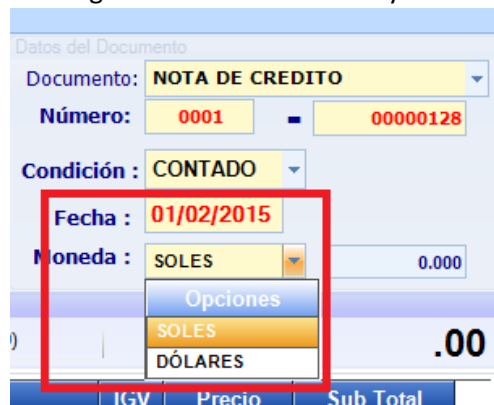
4. Paso 4: Seleccionar el tipo de documento que se va emitir



5. Paso 5: Seleccionar la forma de pago(Crédito/contado)



6. Paso 6: Digitar la fecha de emisión y seleccionar el tipo de moneda.



8. Paso 8

- En la casilla Nombre, digitamos el nombre del producto o parte de este, y luego presionamos la tecla ENTER, automáticamente nos saldrá una ventana con la lista de productos según el filtro ingresado.
- Una vez tengamos la lista de productos, ubicar el producto a registrar dando click sobre este y luego presionar la tecla ENTER



Ingrese Producto por:

Nombre: **bib** 0.00 **a**

Listado de Productos:

ID	PRODUCTO	FAMILIA	PRECIO	STOCK
46	COMENTARIO BIBLICO T1 - D, Tela	DENOMINACIONA	150.00	0
47	COMENTARIO BIBLICO T2 - D, Tela	DENOMINACIONA	150.00	0
48	COMENTARIO BIBLICO T3 - D, Tela	DENOMINACIONA	150.00	0
49	COMENTARIO BIBLICO T4 - D, Tela	DENOMINACIONA	150.00	0
31	LAS FASCINANTES HISTORIAS DE LA BIBLIA T1, tom	COLPORTAJE	100.00	0
32	LAS FASCINANTES HISTORIAS DE LA BIBLIA T2, tom	COLPORTAJE	100.00	90
33	LAS FASCINANTES HISTORIAS DE LA BIBLIA T3, tom	COLPORTAJE	100.00	0
27	LA VIDA DE JESUS - HISTORIAS BIBLICAS IL, Uni	COLPORTAJE	0.00	0
29	LA VIDA DE JESUS - HISTORIAS BIBLICAS IL, Uni	COLPORTAJE	0.00	90
28	LA VIDA DE JESUS - HISTORIAS BIBLICAS IL, Uni	COLPORTAJE	0.00	0

b Para seleccionar el productos solo basta darle un click y presionar la tecla ENTER

a Escribimos el nombre del producto o parte de ello y presionamos la tecla ENTER

9. Paso 9:

- Ingresar la cantidad de producto que se está adquiriendo.
- Registrar el precio.
- Una vez que estemos seguros de que está todo correcto, presionamos la tecla ENTER.

Ingrese cantidad y precio...

COMENTARIO BIBLICO T2 - D, Tela Nombre del Producto

NO AFECTO A IGV NO AFECTO A DIEZMO Impuestos a los que está sujeto el artículo

STOCK ACTUAL Cantidad que se registrará en el sistema

0 Cantidad: 10

Precio: 150.00 Precio del producto

Actualizar Stock que tenemos en el almacén

El sistema no requiere stock para vender



10. Paso 10: Click sobre el botón Emitir Documento

Detalle de Ventas x Agregando Documento ... x

SEHS-CENTRAL

Datos del Documento

Documento: **NOTA DE CREDITO**

Número: **0001** - **00000128**

Condición: **CONTADO**

Fecha: **01/02/2015**

Moneda: **SOLES** 0.000

Datos del Cliente

RUC: **20521978997**

DATA NETWORK PERU S.A.C.

Buscar Producto por:

Nombre: **bibli** **Emitir Documento (F9)** **411.00**

id	Cant	producto	IGV	Precio	Sub Total
4	3	COMENTARIO BIBLICO T3 - D, Tela	<input type="checkbox"/>	137	411

cuatrocientos once 00/100 N. S.

Subtotal	IGV (18%)
411.00	0

411.00

11. Paso 11: Seleccionar la forma de pago: Si es un deposito, o transferencia, en el campo observación colocar el **Numero de operación correspondiente**.

SEHS-CENTRAL

Datos del Documento

Documento: **NOTA DE CREDITO**

Número: **0001** - **00000128**

Condición: **CONTADO**

Fecha: **01/02/2015**

Moneda: **SOLES** 0.000

Datos del Cliente

RUC: **20521978997**

DATA NETWORK PERU S.A.C.

A COBRAR => 411.00

Paga Con: **DEPOSITO** 411.00

EFFECTIVO 0

TRANSFERENCIA

VISA

Grabar

12. Paso 12: Hacer click en el botón grabar y a continuación confirmar la operación dando click en la ventana emergente.

SEHS-CENTRAL

Datos del Documento

Documento: **NOTA DE CREDITO**

Número: **0001** - **00000128**

Condición: **CONTADO**

Fecha: **01/02/2015**

Moneda: **SOLES** 0.000

Datos del Cliente

RUC: **20521978997**

DATA NETWORK PERU S.A.C.

A COBRAR => 411.00

Paga Con: **EFFECTIVO** 411.00

VUELTO => 0

Observación: **-Demo**

Grabar

CONFIRMAR


¿Está seguro de Grabar el documento?

Sí **No**

13. Paso 13: Nos dirigimos a la pestaña **Detalle de ventas** y damos click en el botón **Actualizar** y notaremos que ya se registró nuestra venta.



Detalle de Ventas x Agregando Documento ... x Lote Ingreso x

Unidad de Negocio: SEHS UPS Almacén: SEHS-CENTRAL Documento: 

Buscar por Fechas: 01/03/2015 23/03/2015

Actualizar Registrar Venta (F2) Ventas VIP Suscripción Opciones Documento Reportes Cerrar

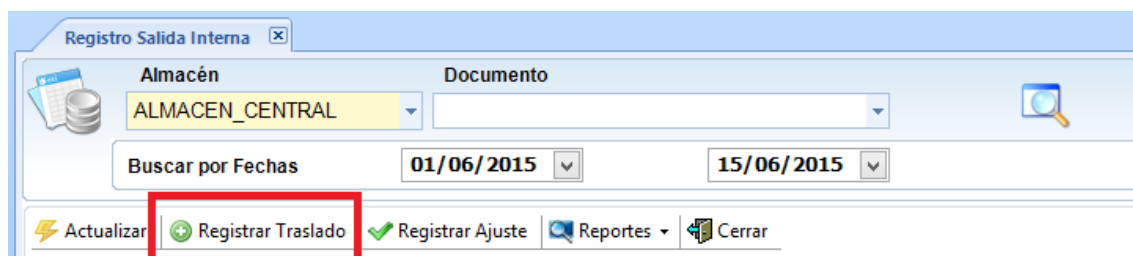
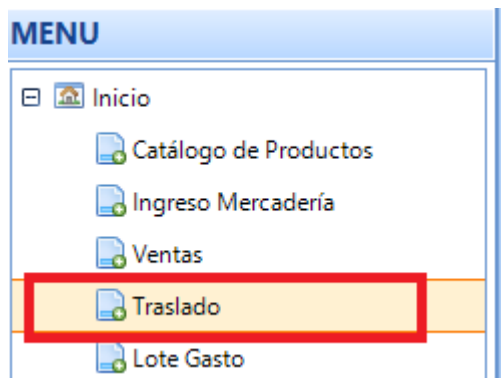
ID	FECHA	DOCUMENTO	NUMERO	PERSONA	simb	TOTAL	au	usuari	caja	au	au	almac
1	23/03/2015	Ticket o Cinta de M	0210-00001182	DATA NETWORK PERU S.A.C.	S/	411.00		acss	HACKE			SEHS-
1	18/03/2015	Ticket o Cinta de M	0210-00001181	CARO PUERTA, JUAN CARLOS	S/	147.00		acss	HACKE			SEHS-
1	18/03/2015	NOTA DE CREDIT	0001-00000127	CAMPOS SANCHEZ, VICTOR RAUL	S/	137.00		acss	HACKE			SEHS-
1	01/03/2015	NOTA DE CREDIT	0001-00000128	DATA NETWORK PERU S.A.C.	S/	411.00		acss	HACKE			SEHS-



III. MODULO DE TRASLADO

Para registrar traslado entre almacenes, nos dirigimos a la pestaña Inicio y realizamos los siguientes pasos.

1. Paso 1:



Click aquí para registrar un traslado



2. Paso 2: Seleccionamos el destino.

Registro de salida Interna x Agregando Documento Traslado... x

Origen: SEHS-CENTRAL

Destino: Almacén Cusco

Responsable: nombre

DNI: Almacén APC
Almacén Cusco
Almacén MAC
Almacén MLT
Almacén MOP
Almacén MPS
Almacén San Carlos
Espinar

Datos del Documento

Documento: GUIA DE REMISIÓN - REMITEN

Número: 0002 - 00000002

Condición: CONTADO

Fecha: 23/03/2015

Moneda: SOLES 0.000

Nombre: .00

id **C**

IGV **Precio** **Sub Total**

00/100 N. S.

Subtotal	IGV (18%)
.00	0

.00



3. Paso 3:

- Buscamos el producto lo seleccionamos con un click y presionamos la tecla ENTER
- Digitamos la cantidad a transferir
- Verificamos el registro.

Buscar Producto por:

Nombre: Emitir Documento (F9) .00

Listado de Productos:

ID	PRODUCTO	FAMILIA	PRECIO	STOCK
48	COMENTARIO BIBLICO T3 - D, Tela	DENOMINACIONA	2.660195145	53
740	EL SABOR DE LA SALUD - COLECCION MISION RESCATE,	COLPORTAJE	8.7916	1000
659	HIMNARIO N. ED. (BOL. S/MUS, D) - ROJO, Unid.	HIMNARIOS	3.9468	2500
503	PL - MAS QUE PALABRAS. LENGUA Y COMUNICACION 1	EDUCACION	45.3189	945
509	PL - MAS QUE PALABRAS. LENGUA Y COMUNICACION 2,	EDUCACION	45.3189	965
587	PL - MAS QUE PALABRAS. LENGUA Y COMUNICACION 3	EDUCACION	45.3189	874
767	VIVA CON ESPERANZA -LIBRO MISIONERO 2015, UNID	TITULOS VARIOS	1.1062	2000

Total

a

Ingrese cantidad y precio...

VIVA CON ESPERANZA -LIBRO MISIONERO 2015, UNID

NO AFECTO A IGV NO AFECTO A DIEZMO

STOCK ACTUAL

2,000

El sistema no requiere stock para vender

Cantidad:

Precio:

Actualizar

b

Origen: **SEHS-CENTRAL**

Destino:

Responsable que recibe

DNI:

...

Datos del Documento

Documento: **GUIA DE REMISIÓN - REMITEN**

Número: =

Condición: **CONTADO**

Fecha:

Moneda: **SOLES**

Buscar Producto por:

Nombre: Emitir Documento (F9) **91.05**

id	Cant	producto	IGV	Precio	Sub Total
7	50	VIVA CON ESPERANZA -LIBRO MISIONERO 2015, UNID	<input type="checkbox"/>	1.11	55.5
6	9	HIMNARIO N. ED. (BOL. S/MUS, D) - ROJO, Unid.	<input type="checkbox"/>	3.95	35.55

c

- Paso 4: Presionamos el botón Emitir Documento para realizar el traslado y aceptamos la operación, dando click en el botón “Si” de la ventana emergente.



Registro de salida Interna x Agregando Documento Traslado... x

Origen: SEHS-CENTRAL

Destino: Almacén MAC

Responsable que recibe

DNI: 43896536

SHICA SIVIPAUCAR CHRISTIAN

Datos del Documento

Documento: GUIA DE REMISIÓN - REMITEN

Número: 0002 00000002

Condición: CONTADO

Fecha: 23/03/2015

Moneda: SOLES 0.000

Buscar Producto por:

Nombre: b

Emitir Documento (F9)

91.05

id	Cant	producto	IGV	Precio	Sub Total
7	50	VIVA CON ESPERANZA -LIBRO MISIONERO 2015, UNID	<input type="checkbox"/>	1.11	55.5
6	9	HIMNARIO N. ED. (BOL. S/MUS, D) - ROJO, Unid.	<input type="checkbox"/>	3.95	35.55

CONFIRMAR

¿Está seguro de Grabar el documento?

5. Paso 5: Verificamos que nuestro registro sea correcto. Dando click en el botón actualizar.

Registro de salida Interna x

Unidad de Negocio SEHS UPS **Almacén** SEHS-CENTRAL **Documento**

Buscar por Fechas 01/03/2015 23/03/2015

Actualizar Registrar Traslado Registrar Ajuste Reportes Cerrar

ID	tipo	FECHA	DOCUMENTO	NUMERO	au	PERSONA	simb	TOTAL	usuari	caja	observacion	almacen_d	co
4	TRASL	23/03/2015	GUIA DE REMISIO	0002-00000002		SHICA SIVIPAUCAR, CHRISTIAN	S/	91.05	acss	HACKE		Almacén MA	0
4	TRASL	23/03/2015	GUIA DE REMISIO	0002-00000001		OTROS CLIENTES	S/	133.00	acss	HACKE		Almacén Cus	0

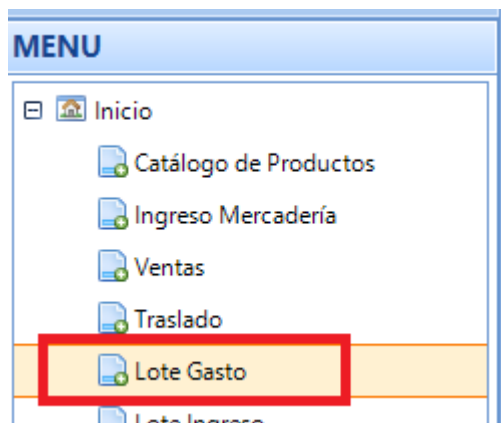


IV. MODULO DE LOTES

Este contempla dos tipos de lotes: Lotes de Gastos y Lotes de Ingreso. Para ello realizamos los siguientes pasos.

Lote de Gastos:

1. Paso 1:



2. Paso 2:

- Primero dar Click en el botón Digitación
- Segundo dar Click en el botón Nuevo Lote.

DIGITACIÓN PROVISIÓN REPOSICIÓN y/o CANCELACIÓN												
NUEVO LOTE DIGITACIÓN REPOSICIÓN PROVISIÓN OPCIONES												
lotegastosid	nombre	mes	año	descripcion	total	pagos	reposicion	saldo_rep	estado	usuario	caja	
249	Por Compra Polos Algodon	3	2015			0	0	0	✓	admin	CONTSEHS	
201	lote demo 3	3	2015			0	0	0	✓	acss	HACKER	
195	DEMO CONTA 2	3	2015		118.00	118.00	118.00	0.00	✓	acss	HACKER	
187	Por pago Electibono Marzo 2015	3	2015		13.76	13.76	0	13.76	✓	admin	CONTSEHS	
173	DEMO CONTA	3	2015		118.00	118.00	118.00	0.00	✓	admin	WINDOVS-R03C	

3. Paso 3: En la ventana que nos aparece, rellenamos los campos según se muestra en la imagen. Y finalmente dar click en grabar.

Digitar el nombre del Lote
Seleccionar el mes y el año del lote

4. Paso 4:

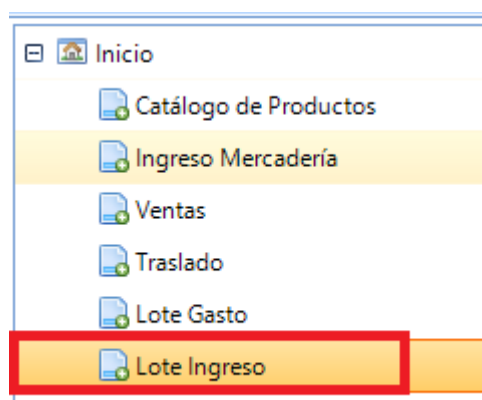
Una vez confirmada la operación, dar click en el botón actualizar para mostrar el nuevo Lote

NUEVO LOTE DIGITACIÓN REPOSICIÓN PROVISIÓN OPCIONES												
lotegastosid	nombre	mes	año	descripcion	total	pagos	reposicion	saldo_rep	estado	usuario	caja	
257	Nuevo Lote Demo	3	2015			0	0	0	✓	acss	HACKER	
249	Por Compra Polos Algodon	3	2015			0	0	0	✓	admin	CONTSEHS	
201	lote demo 3	3	2015			0	0	0	✓	acss	HACKER	
195	DEMO CONTA 2	3	2015		118.00	118.00	118.00	0.00	✓	acss	HACKER	
187	Por pago Electibono Marzo 2015	3	2015		13.76	13.76	0	13.76	✓	admin	CONTSEHS	
173	DEMO CONTA	3	2015		118.00	118.00	118.00	0.00	✓	admin	WINDOVS-R03C	



Lote de Ingresos:

1. Paso 1:



2. Paso 2: Click en el botón Mostrar y podremos ver el reporte de nuestros lotes.

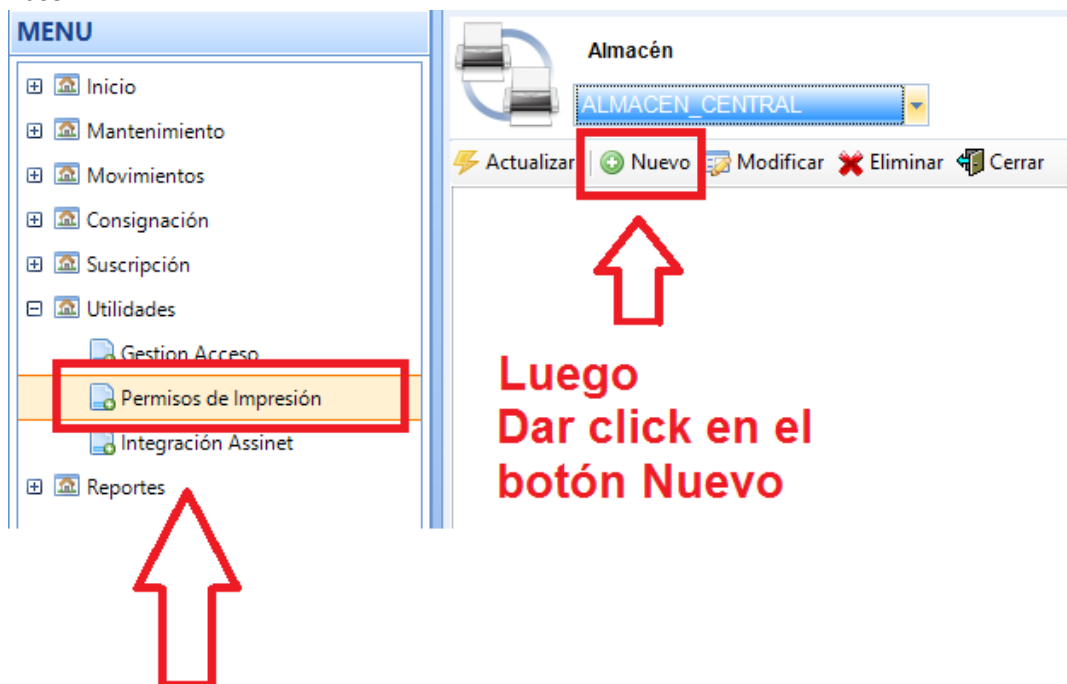
PENDIENTES PROVISIÓN INGRESOS						
Mostrar Detalle Provision Ingresos Opciones						
almacenid	emision	nombre	total	contado	sustento	saldo
1	23/03/2015	Ingresos por ventas y pagos: 2015-03-23	2775.00	2775.00	411.00	2364.00
1	18/03/2015	Ingresos por ventas y pagos: 2015-03-18	147.00	147.00	0.00	147.00



V. MÓDULO DE PERMISOS DE IMPRESION

Este módulo sirve para configurar la Impresora Etiquetera y poder imprimir las boletas, facturas, etc.

- Paso 1:



**Luego
Dar click en el
botón Nuevo**

**Paso 1:
Ir al Menú utilidades y dar doble
click en Permisos de Impresión**



- Paso 2:

- Paso 3:

1 -> Escribir su nombre o parte de su nombre
 2 -> Dar click en el botón Mostrar
 3 -> Dar click en el registro donde se encuentra su nombre y luego PRESIONAR ENTER



- Paso 4:

Seleccionar el tipo de documento que se va registrar

Actualizando Permisos de Impresión...

Aquí se Asigna los permisos de impresión por Usuario y Equipo(PC).

R. Social **ASOCIACION SERVICIO EDUCACIONAL**

Almacén **ALMACEN_CENTRAL**

USUARIO **SHICA SIVIPAUCAR, CHRISTIAN**

EQUIPO **HACKER**

Documento |


nombre	orden	signo	estado
BOLETA DE VENTA	2	+	<input checked="" type="checkbox"/>
BOLETA DE VENTA - MANUAL	0	+	<input checked="" type="checkbox"/>
Boleto de compañía de aviación comercial	11	+	<input checked="" type="checkbox"/>
Boleto de Viaje	0	+	<input checked="" type="checkbox"/>

Formato

Impresora

Serie TK

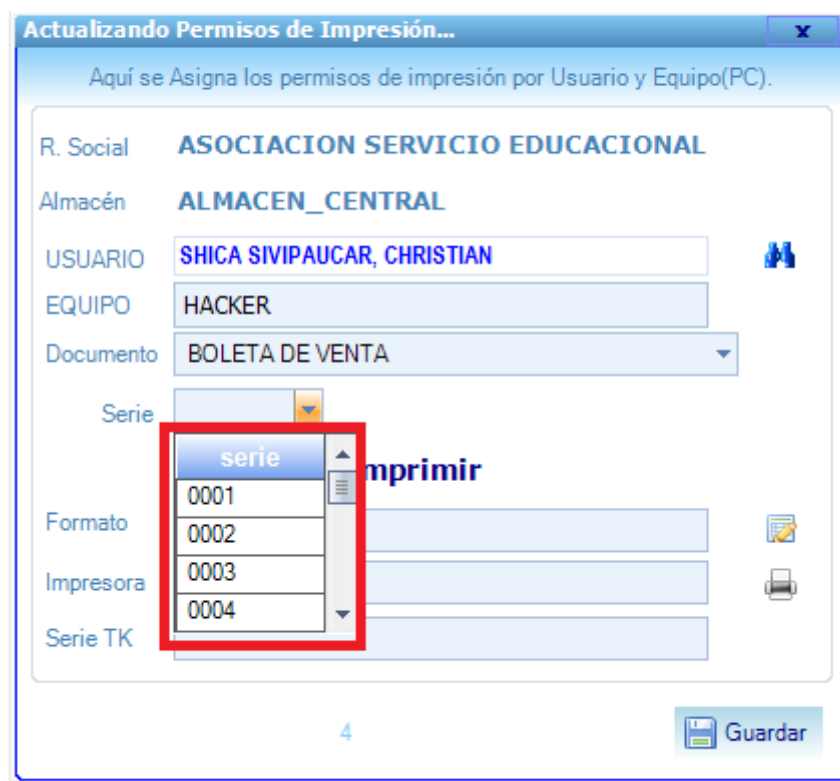
4

 Guardar



- Paso 5:

Seleccionar la serie que utilizará para este documento

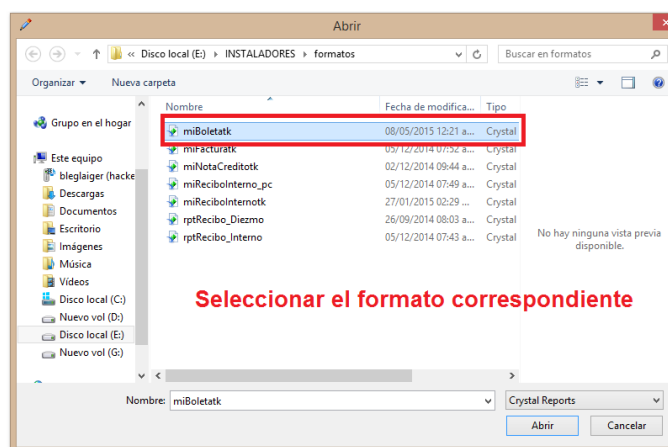
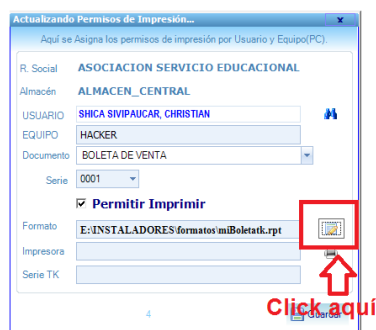


- Paso 6:

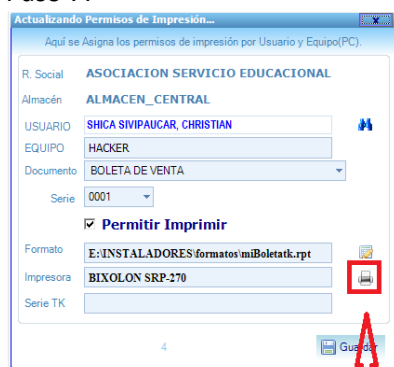
Estos formatos pueden descargarlo de la página <http://www.sehsnortesys.org/instalador>

El archivo Formatos

Elegir el formato del documento.



- Paso 7:



Click aquí



BIXOLON SRP - 270 y
presionar ENTER

- Paso 8:

Escribir la serie de la impresora BIXOLON y después dar click en el botón guardar.



Escribir la serie de la
tiketera BIXOLON que
se encuentra en la
base de la Impresora
Después de eso, dar
click en el botón
GUARDAR

