## CONTACT

© +57 3188725327

i gabrielasanabriasg@gmail.com

Q Colombia

**EDUCACION** 

**UNIVERSIDAD EAFIT** 

2023 - Presente

Pregrado de Ingenieria de

sistemas.

Instituci6n Educativa Cristo Rey

Enero 2021 - December 2022 Bachiller técnico auxiliar administrativo contable.

## **HABILIDADES**

- ¢ Dominio del inglés a nivel C1 con fuertes habilidades de interpretacién y traducci6n.
- e Experiencia en servicio al cliente remoto y comunicacién bilingue.
- ¢ Conocimientos en herramientas administrativas y tecnológicas.
- e Excelentes habilidades de comunicaci6n verbal y escrita.

e Capacidad para trabajar bajo presion y adaptarse a entornos dinamicos.

**GABRIELA** 

**SANABRIA** 

**PROFILE** 

Profesional bilingue y orientada al detalle, con un nivel C1 de dominio del inglés y una solida experiencia en servicio al cliente, ventas y soporte técnico. Con experiencia en comunicacién remota y habil para facilitar interacciones

fluidas entre hablantes de espafiol e inglés

WORK EXPERIENCE

AGENTE BILINGUE

Teleperformance octubre 2023 - marzo 2024

e Brindar servicio al cliente, ventas y soporte técnico tanto en inglés como en espafiol.

e Asistir a los clientes con solucién de problemas y resoluci6n de incidencias.

e Mantener un alto nivel de satisfaccion del cliente y

cumplir con los KPI de la empresa.

MESERA BILINGUE Y ASISTENTE ADMINISTRATIVA

Debak korean chicken

Junio 2023 - Noviembre 2023 | Noviembre 2024 - Enero 2025

e Manejo de servicio al cliente y administracién de pedidos en un entorno dinamico. e Gestidn de pagos, organizacion inventarios y mejora de procesos administrativos.

e¢ Implementar mejoras en software para optimizar las

operaciones comerciales