

GABRIELA COUTINHO SALES

DADOS PESSOAIS:

Endereço: GUARÁ II

Contato: (61) 98221-7464

E-Mail: gabriela.coutinho.sales@gmail.com

INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

UnB – Universidade de Brasília

História

Licenciatura/Bacharelado

- Concluído em: 19/02/2019

IFB – Instituto Federal de Brasília

Gestão Pública

- Ano/Semestre: 2º Semestre

(conclusão: 2/2021)

Período de Aula: Noturno

CERTIFICADOS/CURSOS

- Inglês Avançado - Centro Interescolar de Línguas do Guará CILG (2007 – 2014)

- Brasília Sem Fronteiras

Curso: Liderança Global Com Ênfase Em Inovação – The George Washington University E.U. A (13 de Julho – 8 de Agosto de 2014)

- PIBIC – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (CNPq/UnB) “Um Barroco narrativo: uma análise iconológica da hagiografia de Santa Teresa d’Ávila nos painéis da Igreja da Ordem Terceira do Carmo do Recife, Capitania de Pernambuco” (2015 – 2016)

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

Informática Básica Value Z (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Internet, Segurança da Informação, Photoshop, Pacote Libre Office, Windows, Linux entre outros.)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos

Função: Estagiária

Período: 29/07/2012 a 09/11/2012

Atividades realizadas: Auxiliar nas atividades do dia a dia de uma agência. Inserir as encomendas e correspondências no sistema, separá-las de acordo com a localidade e redigir documentos.

Tribunal Regional Eleitoral TRE - DF

Função: Estagiária

Período: 12/11/2012 a 12/08/2013

Atividades realizadas: Auxiliar a inclusão de processos no sistema do TRE, verificar numeração de página e possíveis erros ortográficos, coletar assinaturas e redigir documentos.

Biblioteca Central do Estudante (BCE UnB – Campus Darcy Ribeiro)

Função: Estagiária

Período: 07/04/2015 a 14/02/2017

Atividades realizadas: Atendimento ao público para empréstimo e devolução de materiais, auxiliar na procura e reserva de livros e reposição na prateleira.

Senado Federal (Relações Públicas - Visitação)

Função: Estagiária

Período: 16/03/2017 a 04/02/2019

Atividades realizadas: Atendimento ao público para realização da visita guiada ao Congresso Nacional e seu respectivo processo legislativo, história e arquitetura. Auxiliar em eventos do Congresso Nacional como recebimento de autoridades e posse presidencial (2019).

Instituto Ideeah

Função: Auxiliar de Turma

Período: 04/02/2019 a 01/08/2019

Atividades realizadas: Realizar planejamento e atividades em cenários criativos que busquem desenvolver habilidades em crianças e adolescentes. Redigir relatórios trimestrais sobre a evolução e crescimento de cada um.

Instituto Ideeah

Função: Professora de Cursos Livres

Período: 01/08/2019 a 15/01/2020

Atividades realizadas: Realizar planejamento e atividades em cenários criativos que busquem desenvolver habilidades em crianças e adolescentes. Redigir relatórios trimestrais sobre a evolução e crescimento de cada um.