

Logo da Empresa	PLANO DE GERENCIAMENTO DE CRONOGRAMA E GESTÃO DE TEMPO
Objetivos	
Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o cronograma e tempo do projeto será gerenciado.	
Projeto	Integração de Sistemas
Data Registro	19/02/2024
Responsável (da parte cliente):	Marco Antônio Eugênio Araújo
Responsável (da parte do projeto):	Marcos Antonio - GP
Metodologia para construção do cronograma e seus impactos	
Para garantir uma boa gestão de tempo e cronograma, iremos utilizar o CPM, ou Método do Caminho Crítico, para construção do nosso cronograma, a fim de garantir que, ainda que diante de situações mais conturbadas, os prazos sejam atendidos com qualidade.	
Processo de gerenciamento de cronograma	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir atividades: Identificar as tarefas necessárias, listá-las e organizá-las de acordo com suas dependências e relações. 2. Sequenciar atividades: Tendo conhecimento sobre as atividades, é necessário definir sua posição na sequência de passos. 3. Estimar recursos e duração: Identificar os recursos (ou artefatos) necessários para realizar as atividades, como também o tempo necessário para elas. 4. Desenvolver cronograma: Utilizar o Método do Caminho Crítico (CPM) para construir o cronograma detalhado do projeto. 5. Controlar cronograma: Averiguar continuamente como está o andamento do cronograma a fim de garantir que os prazos sejam alcançados, além de realizar ajustes em caso de necessidade. 	
Priorização de prazos	
A priorização dos prazos será feita em base de sua importância e relação com as outras atividades, para evolução do projeto. Essas definições serão feitas a partir de insumos trazidos pelo cliente.	
Reservas financeiras para alterações no cronograma do projeto	
Será destinado uma reserva financeira para possíveis alterações e extensão dos prazos, imprevistos ou situações urgentes que venham a interferir na construção do projeto.	
Frequência e critérios para atualização deste plano	
Este plano será revisado caso surjam mudanças significativas nos prazos do projeto, na alocação de recursos e em seu custo. A frequência de revisão é quinzenalmente.	
Elaborado por: Marcos Antonio	
Aprovado por: Gabriel Aragão	