

## **Sistema de Integração de Matrícula**

**Documento metodologia de projeto, planejado x realizado, o que deu certo e o que deu errado:**

### **Metodologia**

#### **Ferramentas:**

Para a realização desse projeto, a equipe está utilizando o Notion como principal ferramenta de repositório de nossas atividades, registros de reuniões, organização de horário entre outros processos no decorrer do projeto, o qual consiste em um sistema visual simples e prático de gestão de trabalho.

Também estamos utilizando a ferramenta de “quadro” no Notion, a qual permite criar um “quadro Kanban” de extrema utilidade para nosso entendimento visual das atividades, dos prazos e das pessoas que estão responsáveis por ela. Nela existem 5 colunas:

**Backlog:** Onde estão contidas as atividades que necessitam ser realizadas com seu respectivo prazo de entrega estimado.

**Not Started:** Onde estão contidas as atividades que estão atrasadas e já deveriam ter começado.

**Doing:** Onde estão contidas as atividades que estão sendo feitas durante o presente momento por uma ou mais pessoas do grupo.

**Review:** Onde estão contidas as atividades que estão em revisão por outros membros do grupo.

**Done:** Onde estão contidas as atividades passaram pelas análises e foram finalizadas corretamente.

Além dessas plataformas, também temos o GitHub como forma alternativa de repositório de entregáveis. Para elaboração de documentos de forma tanto Síncrona como Assíncrona fazemos uso das plataformas online como por exemplo: Google drive, Google docs, Google Planilhas, Miro e entre outras ferramentas gratuitas.

Para nossa comunicação criamos um grupo do whatsapp o qual consiste para que tenhamos uma comunicação mais rápida Assíncrona no dia a dia e para que a equipe sempre esteja em contato entre si. Foi criado também um Discord para o projeto, o qual tem como finalidade auxiliar na hora da comunicação entre os membros durante a realização de alguma atividade em conjunto.

Por fim, também é válido mencionar que, para a comunicação com o cliente, estamos fazendo uso do contato via whatsapp a fim de facilitar e acelerar a produção. Dessa forma, estamos sempre mantendo ele ciente do que está acontecendo no projeto, alinhando nossas ideias com o problema real e conseguindo obter informações e validações com ele sempre que necessário. Além

de ser utilizado o Google Meet durante nossas reuniões que ocorrem quinzenalmente.

### **Plano de Comunicação:**

Foi decidido em conjunto com a equipe que seriam realizadas reuniões semanais de maneira síncrona no Google Meet nas segundas-feiras às 21:30, as quais visam a atualização e alinhamento dos trabalhos realizados e o planejamento de atividades da semana e de datas futuras. Além é claro de encontros nossos via discord para realização de atividades em conjunto ou para a conversas pertinentes e de ideias.

Ademais, reuniões com o cliente também são marcadas em média a cada duas semanas, buscando sempre manter o alinhamento de todo o processo. É válido destacar que tiveram momentos em que era necessário reuniões de emergência com o cliente em casos de grandes desafios.

### **Planejado x Realizado**

Foram planejadas atividades de maneira justa entrando sempre em acordo com os membros do grupo evitando que alguém estivesse sobrecarregado ou auxiliando quando aparecia alguma dúvida na realização da determinada tarefa.

Ademais, houveram outras atividades diárias que foram divididas igualmente pelo os membros do grupo como os: “mind maps”, “planilhas de stakeholders”, “planilhas de Fatores Críticos”, “Matriz Sipoc”, “BPMN” e entre outros...

Além disso, para a preparação dos slides, decidimos dividir os slides da apresentação do 1º status report para cada integrante do grupo para que, dessa forma, o resultado fosse mais agradável no âmbito da apresentação, focando na organização e nas melhores qualidades de cada integrante. O objetivo era entregar os artefatos do status report em tempo hábil para revisão e também com tempo confortável para elaboração da apresentação e uma possível revisão da própria por todos os integrantes.

Foi planejada também uma melhor comunicação entre a nossa equipe com a diretoria de registro acadêmico da IFPE, para assim, a gente ter um melhor entendimento do funcionamento interno do sistema que fará comunicação com o sistema da banca. Além de aprovarem nossas ideias de solução para o problema.

No começo da elaboração do projeto foi elaborado e estabelecido a metodologia Double Diamond como uma auxiliadora no foco dos objetivos e o caminho a ser perseguido. Dessa forma, no 1º status report, a meta era convergir sobre os conhecimentos abordados e aprendidos durante o nosso período de divergência, propondo assim um levantamento de informações relevantes.

Estabelecimento de reuniões periódicas com o cliente e com a equipe para revisão de planos, também foi outro aspecto planejado. Foram também estimuladas reuniões com o cliente apenas para revisar os entregáveis para, dessa forma, atingir um melhor entendimento do conteúdo e um maior acerto. Reuniões de nivelamento também foram estabelecidas para compartilhar os conhecimentos aprendidos e

nivelar o conhecimento do grupo de forma a sanar dúvidas de integrantes que não puderam interagir em algumas reuniões.

### **O que deu certo e o que deu errado?**

**O que deu certo:** Nossa equipe conseguiu atingir a maioria dos objetivos relacionados ao tempo das atividades de forma confortável. O período de divergência foi o maior acerto e trouxe fundamentais mudanças no nosso entendimento do problema. As reuniões com o cliente e com a equipe foram de fundamental importância. Às vezes, alguns integrantes não podiam participar das reuniões com o cliente, dessa forma uma reunião para colocar os pingos nos Is foram excelentes para nivelar o conhecimento. Revisar os entregáveis com o cliente também foi uma ótima solução para algumas dúvidas pertinentes.

**O que deu errado:** Nossa equipe passou por alguns desafios organizacionais na preparação do nosso primeiro status report. Tivemos atraso na elaboração dos slides foi ocasionado pela quantidade significativa de informações que precisávamos selecionar e filtrar para incluir na apresentação. Além disso, enfrentamos dificuldades relacionadas ao tempo de apresentação. Isso decorreu dos ensaios que realizamos, os quais foram conduzidos em cima da hora, impossibilitando ajustes necessários. Como resultado, tivemos atrasos no encerramento da apresentação devido a essa falta de tempo para correções.

### **Equipe:**

Felipe Gusmão - [fvg@cin.ufpe.br](mailto:fvg@cin.ufpe.br)

Gabriel Aragão - [gaca@cin.ufpe.br](mailto:gaca@cin.ufpe.br)

Geydson Renan - [grml@cin.ufpe.br](mailto:grml@cin.ufpe.br)

Mariana Amorim - [mrbsa@cin.ufpe.br](mailto:mrbsa@cin.ufpe.br)

Marcos Antonio - [mavl@cin.ufpe.br](mailto:mavl@cin.ufpe.br)

Rodrigo Barbosa - [rbo3@cin.ufpe.br](mailto:rbo3@cin.ufpe.br)

links:

<https://www.notion.so/Integra-o-de-Sistemas-IFPE-ec21be0f3d6744208923725738b729d1?pvs=4>