

Documento de Lições Aprendidas
Integração de Sistemas

Objetivos

Este documento tem o objetivo de registrar as lições aprendidas no projeto Integração de Sistemas de modo a aperfeiçoar principalmente os processos de gerenciamento de projeto.

Planejado x Realizado

Os objetivos foram atingidos?

Os objetivos do projeto foram plenamente alcançados, já que o propósito central do projeto era encontrar uma possível solução eficaz que integrasse dois sistemas distintos da banca de vestibular e o sistema de matrícula do IFPE, tornando esse processo mais eficaz, ágil e funcional. Nossa solução teve como resposta final a criação de uma API que conseguisse fazer a ponte de caminho entre os dois lados dos sistemas e conseguisse também tornar esse processo mais padronizado. Além disso, nossa proposta de solução é pensada também para que essa API possa ser utilizada com qualquer tipo de sistema que a banca possua, podendo ser "flexível" para qualquer banca no futuro.

- **O Projeto atendeu o escopo?**

O projeto cumpriu o escopo definido, o qual envolvia a análise do estado atual do processo de matrícula e a concepção de um sistema de integrador que permita a melhor comunicação entre a banca e o IFPE. Essa meta foi alcançada ao idealizar uma API, a qual consegue fazer a comunicação e a transferência dos dados de maneira correta. Esse sistema auxiliaria no processo como um todo desde o momento do vestibular na coleta dos dados dos alunos, até o momento que suas notas são divulgadas com seus devidos requisitos. Dessa maneira, tem-se um sistema tecnicamente viável que contribui para o IFPE.

- **O Projeto foi entregue dentro do prazo?**

Sim, o projeto foi concluído conforme o prazo estabelecido. O cronograma macro inicial previa todas as etapas-chave para a implementação das melhorias, e o projeto seguiu esse cronograma de forma eficaz.

- **O Projeto foi entregue no orçamento?**

O projeto foi entregue dentro do orçamento planejado. Os custos associados à implantação das melhorias foram devidamente planejados e alocados, garantindo que o projeto não excedesse seu orçamento.

- **Os níveis de qualidade foram adequados?**

Os níveis de qualidade foram adequados. O projeto se concentrou em melhorar a equidade e a eficiência do processo de seleção, e esses objetivos foram alcançados com sucesso, garantindo a qualidade esperada.

Documento de Lições Aprendidas
Integração de Sistemas

Que riscos se materializaram? O seu tratamento foi adequado?

O único risco que se concretizou durante o projeto estava relacionado às demandas a serem entregues aos orientadores do projeto - a equipe de professores do Centro de Informática da Universidade Federal de Pernambuco. Isso ocorreu em situações em que as demandas foram atribuídas, mas não foram entregues conforme o planejado, levando em consideração os prazos e a qualidade estabelecidos pelos mencionados orientadores.

Contudo, o tratamento dado a esse risco foi adequado, uma vez que as demandas deficientes não afetaram de maneira significativa o projeto como um todo. Embora tenhamos deixado de concluir algumas atividades, essas não eram necessariamente críticas para o sucesso geral do projeto, e outras entregas mais valiosas foram priorizadas. Portanto, a abordagem de mitigação adotada foi eficaz em minimizar os efeitos adversos desse risco.

O plano de alocação da equipe e o plano de qualidade foram adequados?

Sim, o plano de alocação da equipe se mostrou altamente eficaz ao longo do projeto. A ferramenta Notion foi utilizada com sucesso para designar todas as atividades aos membros da equipe, possibilitando um acompanhamento preciso de suas responsabilidades. Isso garantiu que todos estivessem alinhados com as atividades do projeto.

Processos de gerenciamento de projetos

Pontos fortes

O projeto se destacou ao apresentar uma análise minuciosa do estado atual do processo, principalmente por meio de uma comunicação eficaz com os principais envolvidos. Essa abordagem permitiu identificar de maneira precisa os principais desafios e deficiências a serem abordados.

Além disso, um cronograma macro bem planejado foi estabelecido e seguido à risca, o que desempenhou um papel crucial para manter o projeto dentro do prazo previsto. Adicionalmente, a implementação do quadro Kanban foi um ponto forte do projeto, proporcionando uma visualização clara das tarefas, facilitando a gestão do fluxo de trabalho e contribuindo para uma distribuição equitativa das atividades entre a equipe. Essa abordagem ágil se revelou valiosa para manter o projeto alinhado aos prazos e metas estabelecidas.

Pontos fracos

Dificuldade de Comunicação com os Stakeholders: Apesar de ter conseguido manter comunicação com os interessados, ocorreram alguns mal-entendidos e falta de alinhamento de expectativas com eles. Para os próximos projetos, é crucial aprimorar os canais de comunicação, continuar a documentação através de atas nas reuniões e garantir que todas as partes interessadas estejam devidamente informadas sobre o andamento do projeto. Isso inclui agendar reuniões regulares, fornecer atualizações claras e manter um diálogo aberto para abordar preocupações e expectativas de forma transparente.

Documento de Lições Aprendidas
Integração de Sistemas

Gerenciamento de Tempo: Um dos principais pontos a melhorar observados no projeto foi a tendência à procrastinação e a falta de uma gestão eficaz do tempo. A equipe frequentemente adiava tarefas importantes, deixando-as para a última hora. Isso resultou em períodos de estresse e pressão, impactando a qualidade do trabalho e a eficiência geral do projeto. Para projetos futuros, é essencial adotar uma abordagem mais disciplinada no gerenciamento de tempo, estabelecendo prazos realistas, acompanhando o progresso regularmente e evitando a procrastinação, a fim de garantir uma execução mais suave e eficaz.

Recomendações e lições aprendidas a serem adotadas para os próximos projetos

Planejar reuniões: Recomenda-se estabelecer uma prática de comunicação regular e eficaz com os clientes e a equipe do projeto. Isso pode incluir reuniões periódicas de acompanhamento para garantir que todos estejam alinhados com os objetivos e o progresso do projeto. Essa abordagem ajuda a evitar mal-entendidos e a identificar problemas precocemente.

Determinar prazos: Definir prazos é essencial para manter o projeto dentro do cronograma planejado. Recomenda-se estabelecer prazos realistas para cada fase ou atividade do projeto e monitorar rigorosamente o progresso em relação a esses prazos. Isso ajuda a evitar atrasos e a garantir que o projeto seja entregue a tempo.

Seguir uma metodologia: A adoção de uma metodologia de gerenciamento de projetos, como a metodologia ágil, pode ser benéfica para projetos dinâmicos e em constante evolução. Recomenda-se escolher uma abordagem adequada ao tipo de projeto e à cultura da equipe. A metodologia ágil, por exemplo, pode promover a flexibilidade e a adaptação às mudanças de requisitos.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto	Marco Antonio	
Gerente do Projeto	Marcos Antonio	