

## Sistema de Integração de Matrícula

Kickoff

21/11/2023

### Metodologias do Projeto

Para a realização desse projeto, a equipe está utilizando a metodologia Kanban, a qual consiste em um sistema visual de gestão de trabalho. Nessa metodologia, utilizamos um fluxo de trabalho pré-definido, o qual visa indicar e limitar os trabalhos “a fazer” e os trabalhos em “andamento”. A partir dela, somos capazes de realizar o trabalho necessário dentro do prazo e evitamos a realização de trabalhos que não estão dentro do escopo do projeto. Dessa forma, estamos conseguindo entregar um trabalho mais transparente, com todos envolvidos, e mais direcionado.

Para isso, estamos utilizando a Plataforma Trello. Nela, criamos um quadro destinado ao projeto, e nele existem 4 colunas:

**Backlog:** Onde estão contidas as atividades que necessitam ser realizadas com seu respectivo prazo de entrega estimado..

**Fazendo:** Onde estão contidas as atividades que estão sendo feitas durante o presente momento por uma ou mais pessoas.

**Em análise:** Onde estão contidas as atividades que estão em análise por outros membros do grupo.

**Concluído:** Onde estão contidas as atividades passaram pelas análises e foram finalizadas corretamente.

Ademais, foi decidido que a equipe completa apresenta uma reunião semanal síncrona, as quais visam a atualização e alinhamento dos trabalhos realizados. Fora isso, temos um servidor no discord e um grupo no whatsapp, e neles temos uma comunicação assíncrona diária entre todos os membros da equipe.

Além dessas plataformas, estamos utilizando o GitHub para disponibilizar o nosso repositório. Para elaboração de documentos de forma tanto Síncrona como Assíncrona fazemos uso das plataformas online como por exemplo: Google drive, Google docs, Miro entre outras.

Por fim, também é válido mencionar que, para a comunicação com os clientes, estamos fazendo uso do e-mail e do contato via whatsapp a fim de facilitar e acelerar a produção. Dessa forma, estamos sempre mantendo o cliente ciente do que está acontecendo no projeto e conseguindo obter informações com ele sempre que necessário.

**Imagem 1:**

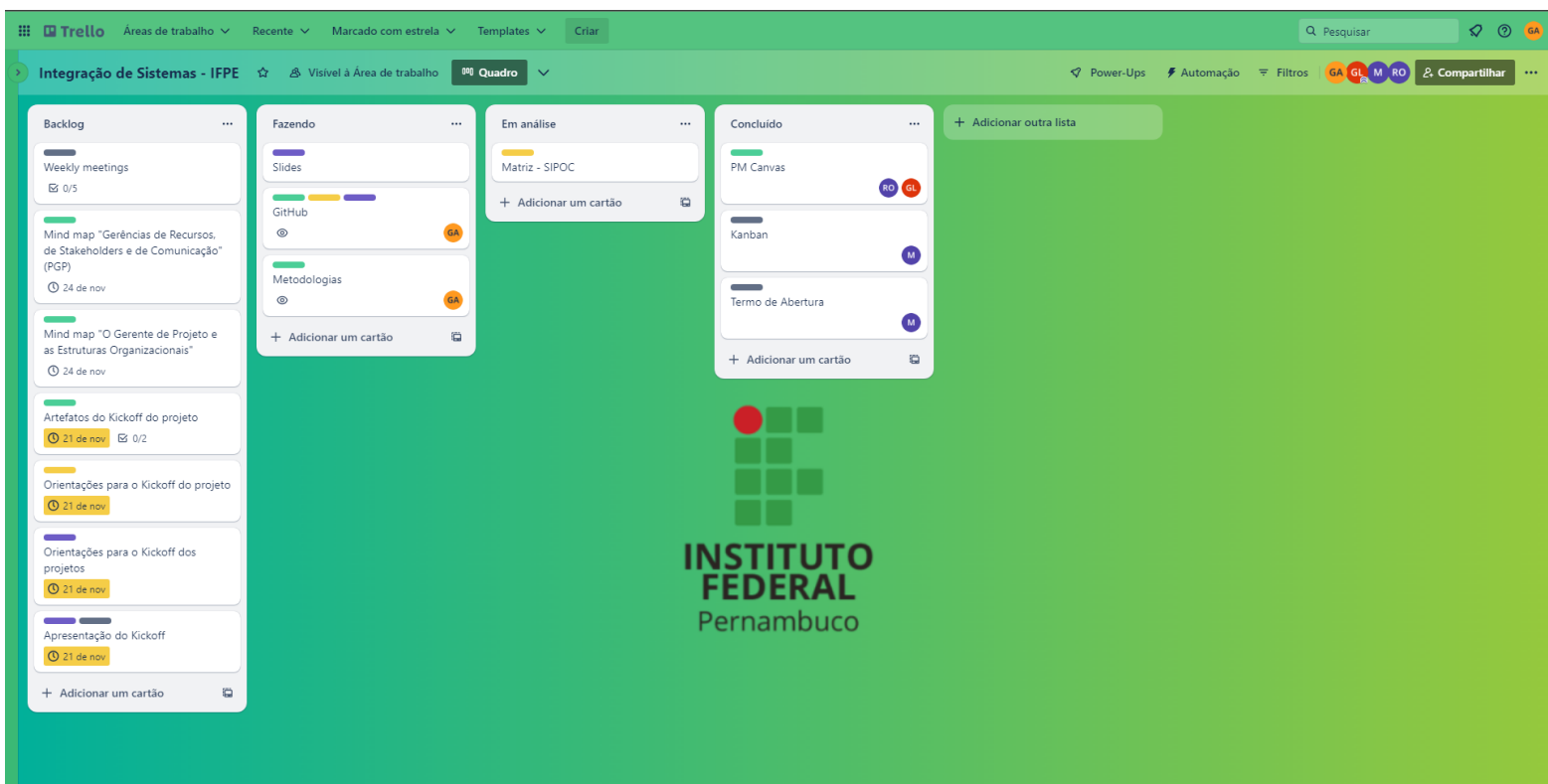


Imagem 1: Quadro Kanban “Trello” sendo utilizado em um respectivo momento do trabalho.

**Equipe:**

Felipe Gusmão - fvg@cin.ufpe.br

Gabriel Aragão - gaca@cin.ufpe.br

Geydson Renan - grml@cin.ufpe.br

Mariana Amorim - mrbsa@cin.ufpe.br

Marcos Antonio - mavl@cin.ufpe.br

Rodrigo Barbosa - rbo3@cin.ufpe.br