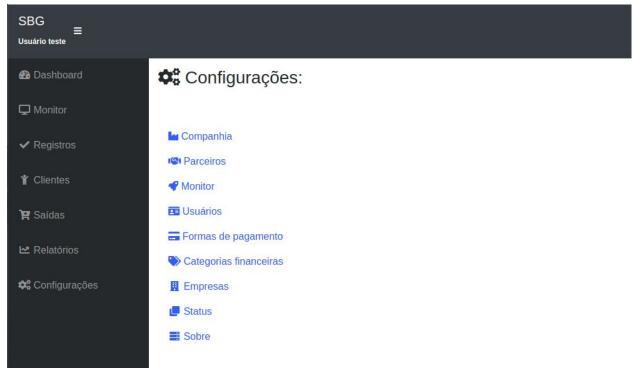
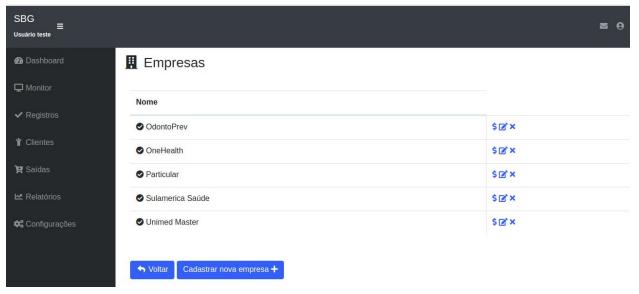
Como cadastrar um novo procedimento

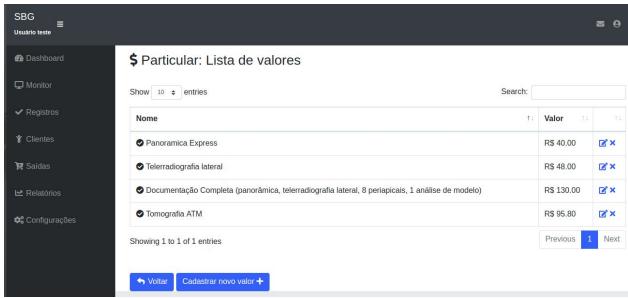
Vá na aba CONFIGURAÇÕES e clique em EMPRESAS



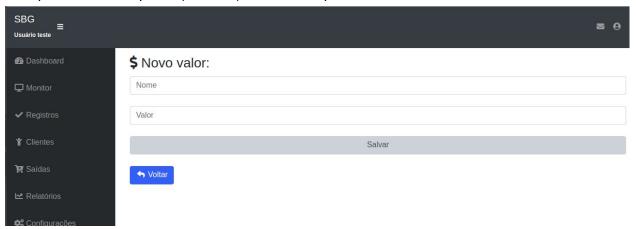
Na tela de EMPRESAS, busque o convênio onde será cadastrado o novo procedimento e clique ícone do cifrão para carregar a lista de procedimentos.



Na lista, clique em CADASTRAR NOVO VALOR



Coloque o nome e o prazo (em dias) desse novo procedimento.



Depois de colocar as informações basta clicar em salvar!