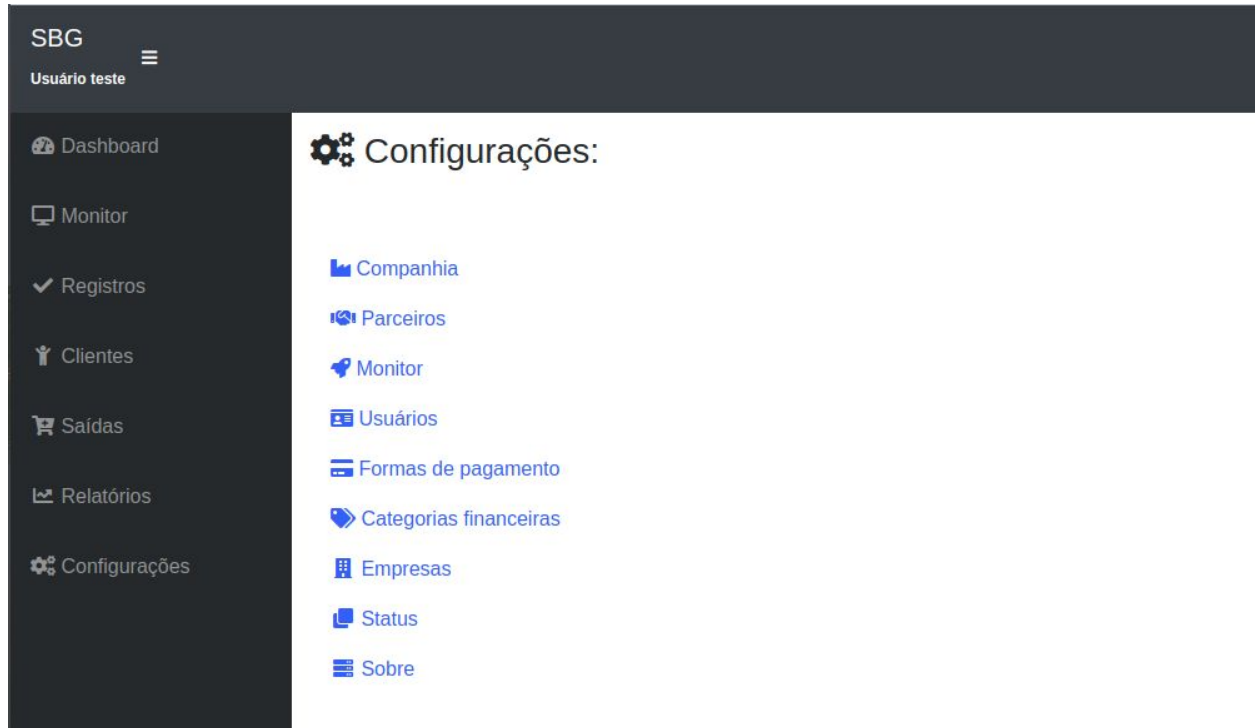
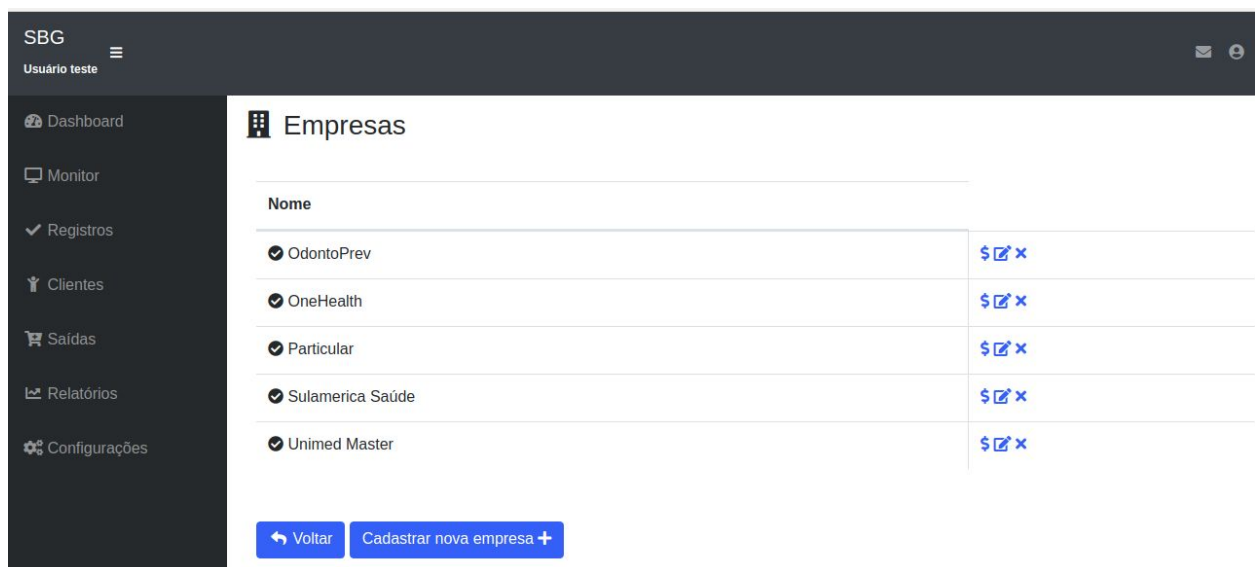


Como cadastrar um novo convênio

Vá na aba CONFIGURAÇÕES e clique em EMPRESAS



Na tela de EMPRESAS, clique em CADASTRAR NOVA EMPRESA



Na tela de cadastro, o campo obrigatório é apenas o NOME do convênio.

The screenshot shows a web application interface for SBG. The top header is dark grey with 'SBG' and 'Usuário teste' on the left, and a menu icon and user profile icon on the right. A dark sidebar on the left contains a list of menu items: Dashboard, Monitor, Registros, Clientes, Saídas, Relatórios, and Configurações. The main content area is white and titled 'Nova empresa:'. It contains five text input fields labeled 'Nome', 'Razão Social', 'CNPJ', 'Telefone', and 'E-mail'. Below these fields is a wide grey button labeled 'Salvar'. At the bottom left of the main area is a blue button with a left arrow and the text 'Voltar'.

Depois de colocar as informações basta clicar em salvar!