

# Informações Programa Universidade Gratuita



## PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA

### **Acadêmicos, atenção!**

Pedimos que leiam com atenção o documento a seguir. Nele, você encontrará informações importantes sobre a lista de documentos, o cronograma e as particularidades de cada situação referente ao Programa Universidade Gratuita

### **Confira o cronograma:**

<b>Novas Concessões</b>	
<b>16/01 às 14h até 27/01 às 19h:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Cadastro no Sistema da SED.</li><li>– Envio de documentos para a plataforma da UniSatc.</li></ul>
<b>28/01 a 08/02:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Pré-analise e correção dos documentos e do cadastro, dentro dos prazos estipulados pela UniSatc.</li></ul>
<b>09/02 a 11/02 às 19h:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Correção dos erros no cadastro no Sistema da SED.</li></ul>
<b>12/02 a 23/02:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Conferência das correções e análise pela Comissão de Seleção</li></ul>
<b>23/02:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Divulgação do resultado.</li></ul>

### **LISTA DE DOCUMENTOS – PROCESSO 2026/1**

#### **APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DO ÍNDICE DE CARÊNCIA (IC)**

**1º-** Realize o seu cadastro no site do governo do estado de Santa Catarina através do link:  
[https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/termolqpd\\_aluno.aspx](https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/termolqpd_aluno.aspx)

**2º-** Depois acesse o link <https://bolsa.satc.edu.br/> / insira o CPF e Data de Nascimento do candidato e anexe os documentos conforme indicado nesta listagem.

### **DOCUMENTOS ETAPA 1**

#### **ANEXAR OS DOCUMENTOS NOS ITENS CORRESPONDENTES**

##### **1.0 Cadastro de Inscrição.**

- Anexar cadastro/comprovante de Inscrição, arquivo em PDF.

##### **1.1 O aluno é NATURAL ou é nascido no estado de Santa Catarina?**

**SIM**

- Certidão de Nascimento ou RG/CPF ou CNH.

**NÃO**

Comprovar cada um dos 5 anos que o aluno residiu, de forma ininterrupta no estado de Santa Catarina – de 2021 a 2026 – apresentando um documento referente ao primeiro mês de cada ano, incluindo o vigente.

- Alunos menores de 20 anos – apresentar Histórico escolar do ensino fundamental;
- Alunos maiores de 21 anos – apresentar documentos oficiais exemplo: Carteira de Trabalho, ou comprovante de despesa com energia elétrica ou água.



**1.2 Você cursou todo o Ensino Médio em escolas da rede pública catarinense OU instituições privadas com bolsa integral ou parcial:**

<b>SIM</b>	<p>Se cursou <b>todo</b> Ensino Médio em Escola Pública <b>Catarinense</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Histórico escolar do Ensino Médio;</li></ul>
<b>NÃO</b>	<p><b>a)</b> Se cursou todo ou parte do Ensino Médio em Escola Pública em outro Estado:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Histórico escolar do Ensino Médio;</li></ul>
<b>NÃO</b>	<p><b>b)</b> Se cursou todo ou parte do Ensino Médio em escola pública e parte em escola privada sem bolsa de estudos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Histórico escolar do Ensino Médio;</li></ul>

**1.3 O Grupo familiar está inscrito no Cadastro Único (CadÚnico) do Governo Federal?**

- Consulte e baixe o arquivo do documento através do site:  
<https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home>

**1.4 Você é uma pessoa com deficiência (PcD), nos termos da Lei nº 13.146/2015:**

<b>SIM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Laudo emitido por um Médico especialista na deficiência apresentada;</li></ul> <p>No documento deve constar o Código da CID (Classificação Internacional de Doenças) correspondente à deficiência e a data de emissão recente (idealmente menos de 1 ano) e a assinatura e carimbo do médico responsável pela emissão.</p>
<b>NÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Não é necessário apresentar documento.</li></ul>

**1.5 \*Você, seu responsável legal ou membro do grupo familiar encontram-se em situação de desemprego:**

\*Integrante que nunca trabalhou OU está desempregado há mais de dois anos, para fins de cálculo do Universidade Gratuita, NÃO SERÁ CONSIDERADO DESEMPREGO.

<b>SIM</b>	<p>Quem é DESEMPREGADO? Aquele membro do grupo familiar que perdeu o emprego nos últimos 2 anos e até o momento não conseguiu encontrar trabalho.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Carteira de Trabalho Digital constando a data fim do último contrato de trabalho, ou o documento da Rescisão do contrato de trabalho.</li></ul>
<b>NÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Não é necessário apresentar documento.</li></ul>

## DOCUMENTOS ETAPA 2

### ANEXAR OS DOCUMENTOS NOS ITENS CORRESPONDENTES

Ao informar a quantidade / **nº de pessoas** que reside com o aluno, para cada um dos membros do grupo familiar, devem ser anexados os documentos específicos de cada campo de acordo com as seguintes indicações:

#### **Membros do Grupo Familiar:**

**2.1**

**Identificação do membro do grupo familiar;**

**Existência ou não de vínculos com a previdência social;**

**Declara ou não declara Imposto de Renda.**

#### **Obrigatório para pessoas com idade até 14 anos:**

- RG e CPF ou Certidão de Nascimento;
- Termo de Guarda, na ausência dos pais ou de um deles.

#### **Obrigatório para todos de 14 a 17 anos:**

- RG e CPF ou Certidão de Nascimento;
- Comprovante de Relações Previdenciárias e Remunerações por meio do CNIS, com a opção VÍNCULOS, CONTRIBUIÇÕES E REMUNERAÇÕES, disponível no link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-contribuicao-cnis>
- Termo de Guarda, na ausência dos pais ou de um deles.

#### **Obrigatório para todos maiores de 18 anos:**

- Termo de Guarda, na ausência dos pais ou de um deles (obrigatório até os 24 anos).
- RG e CPF, ou CNH;
- Comprovante de Relações Previdenciárias e Remunerações por meio do CNIS, com a VÍNCULOS, CONTRIBUIÇÕES E REMUNERAÇÕES, disponível no link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-contribuicao-cnis>
- Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física 2024/2025, contendo todas as páginas e o recibo;
- Para os não declarantes, anexar PRINT DA TELA obtido pelo endereço eletrônico <https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/> selecionar o Ano 2025, inserir o CPF e reduzir a tela em 80%. Deverá aparecer o ano de exercício e a mensagem “**Não há informação para o exercício informado**”;

#### **Estado Civil ou comprovação de vínculos ou não conjugal**

#### **Obrigatório para todos maiores de 18 anos:**

- **Solteiros, separados ou em União Estável** – Declaração de Estado Civil, modelo disponível em: <https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos>;
- **Casados** – Certidão de Casamento
- **Divorciados** – Averbação de divórcio e Declaração de Estado Civil, modelo disponível em: <https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos>;
- **Viúvos(as)** – Certidão de óbito e Declaração de Estado Civil, modelo disponível em: <https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos>;

## **OCUPAÇÃO: comprovação da situação de renda ou não renda de todos do Grupo Familiar**

<b>Para pessoas acima de 18 anos SE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Não trabalha atualmente, ou</li><li>• Do Lar/ ou</li><li>• Só estuda</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Declaração de que não exerce atividade remunerada autenticada em cartório ou assinada digitalmente por meio do gov.br, utilizar o modelo de declaração disponível no site da SATC em <a href="https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos">https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos</a>; e</li><li>- Declaração de Benefícios do INSS expedido por meio do site: <a href="https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-declaracao-de-beneficiario-consta-nada-consta">https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-declaracao-de-beneficiario-consta-nada-consta</a></li></ul>
<b>Assalariado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Folha de pagamentos dos três últimos meses que antecederam o pedido da assistência financeira / bolsa de estudos. *Caso haja pagamento de férias ou décimo terceiro, deverá ser anexada uma folha adicional.</li></ul>
<b>Professor ACTs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contrato de trabalho ou declaração da entidade pagadora, especificando o início do contrato, número de horas de trabalho e ou folha de pagamento dos últimos três meses que antecedem o pedido da assistência financeira / bolsa de estudos;</li></ul>
<b>Trabalhador informal, autônomo ou liberal</b> (sem registro na Carteira de Trabalho)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Declaração de rendimentos do trabalho informal ou autônomo, utilizar o modelo de declaração disponível no site da SATC em <a href="https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos">https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos</a>; A declaração deve constar a atividade realizada e média de ganhos dos últimos 6 meses; e</li><li>- Contrato de prestação de serviço se houver;</li></ul>
<b>Aposentados e beneficiários do INSS ou de OUTRO Regime de Previdência, ou LOAS/ BPC.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Declaração de Benefícios do INSS expedido por meio do site: <a href="https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-declaracao-de-beneficiario-consta-nada-consta">https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-declaracao-de-beneficiario-consta-nada-consta</a>; e</li><li>- Declaração de que não exerce atividade remunerada autenticada em cartório ou assinada digitalmente por meio do gov.br, utilizar o modelo de declaração disponível no site da SATC em <a href="https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos">https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos</a>;</li></ul>
<b>Estagiário, Jovem Aprendiz, Bolsa auxílio ou equivalente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contrato atualizado, se for o caso com ADITIVO, e devidamente ASSINADO; ou</li><li>- Comprovante de recebimento do mês anterior.</li></ul>

**OCUPAÇÃO: comprovação da situação de renda ou não renda de todos do Grupo Familiar**

<b>Agricultor/Produtor Rural/ Arrendatário/ ou Pescador.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Declaração onde conste o produto, emitida pela Prefeitura, do ano anterior/safra referente a todas as notas de vendas emitidas (no caso de emissão pelo bloco de notas) ou todas as notas fiscais da safra do ano anterior.</li></ul>
<b>Auxílio ou ajuda financeira de terceiros</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentar a declaração assinada pelo doador, constando o valor médio da ajuda realizada no último trimestre disponível no link <a href="https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos">https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos</a>;</li><li>- Em caso de auxílio no pagamento de despesas, apresentar também os comprovantes das despesas pagas.</li></ul>
<b>Pensão alimentícia</b> Recebendo ou não é obrigatório para todos de 0 à 24 ANOS, na ausência de um ou dos dois genitores	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sentença Judicial com a decisão sobre o valor da pensão ou benefício; *Caso o percentual da pensão seja determinado sobre os rendimentos, apresentar folha de salário.</li><li>- Declaração da pensão alimentícia com a média do valor recebido nos últimos três meses (se não houver sentença judicial) disponível no link <a href="https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos">https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos</a></li></ul>
<b>Renda de ALUGUEL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contrato de aluguel;</li><li>- Recibo de Imobiliária (quando houver).</li><li>- Recibo ou comprovante bancário de recebimento do valor informado no contrato.</li></ul>
<b>Poupança, Ações, criptoativos, Renda Fixa, Fundos de Investimentos e ou aplicações financeiras e similares</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informe de Rendimentos emitido pela instituição financeira;</li><li>- Declaração constando a média dos rendimentos, ganhos de capital e ou dividendos recebidos.</li></ul>
<b>Motorista de aplicativo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anexar extrato emitido via aplicativo no qual está vinculado, demonstrando a remuneração dos três últimos meses.</li></ul>
<b>Empresa INATIVA ou BAIXADA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentar protocolo ou Certificado de Baixa da Receita Federal</li></ul>

## **OCUPAÇÃO: comprovação da situação de renda ou não renda de todos do Grupo Familiar**

<b>MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado do CNPJ de MEI disponível em: <a href="https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_Solicitacao.asp">https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_Solicitacao.asp</a></li><li>- Declaração Anual Simplificada para o Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI) 2024.</li><li>- Relatório Mensal das Receitas Brutas, dos três últimos meses, informando os valores referente as atividades realizadas com e sem emissão de nota fiscal, disponível em <a href="https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/arquivos-e-imagens/relatorio-mensal-das-receitas-brutas-1.pdf">https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/arquivos-e-imagens/relatorio-mensal-das-receitas-brutas-1.pdf</a></li></ul>
<b>EMPRESÁRIO sócio de empresa OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL</b> Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contrato Social atualizado</li><li>- Demonstração de Resultados e Balanço Patrimonial do último ano;</li><li>- Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE) ou declaração constando pró-labore, lucros e rendas informais dos últimos doze meses com assinatura digital do declarante, disponível no link <a href="https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos">https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos</a>;</li></ul>
<b>EMPRESÁRIO</b> sócio de empresa de Lucro Presumido e o Lucro Real ou <b>Outras</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contrato Social atualizado;</li><li>- Demonstração de Resultados e Balanço Patrimonial do último ano;</li><li>- Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE) ou declaração constando pró-labore, lucros e rendas informais dos últimos doze meses com assinatura digital do declarante, disponível no link <a href="https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos">https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos</a> ;</li></ul>

## DOCUMENTOS ETAPA 3

### ANEXAR OS DOCUMENTOS NOS ITENS CORRESPONDENTES

#### **3.1 A moradia do grupo familiar é?**

<b>CEDIDA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Declaração de Casa Cedida com assinatura do cedente reconhecida em cartório (reconhecimento de firma por semelhança ou autenticidade);</li><li>- IPTU e conta de energia elétrica do imóvel cedido;</li><li>- Comprovante de residência do cedente (conta de energia elétrica);</li></ul>
<b>QUITADA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- O documento será solicitado no item 4.2;</li></ul>
<b>FINANCIADA OU ALUGADA</b>	<p><b>FINANCIADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentar Demonstrativo de Financiamento constando as parcelas dos últimos meses;</li></ul> <p><b>ALUGADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contrato de aluguel atualizado e comprovante de pagamento OU boleto da imobiliária;</li></ul>

### **3.2 O(s) membro(s) do grupo familiar possui(em) bens móveis e ou imóveis?**

<b>SIM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- DECLARAÇÃO DE BENS E DIREITOS constando informações dos bens de todo o grupo familiar, vinculados ao CPF e ou CNPJ, valor individual e total disponível no link <a href="https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos">https://unisatc.com.br/bolsas-de-estudo-graduacao/#modelos</a></li><li>- Certidão de Registro de imóveis da cidade onde reside, disponível na Prefeitura (gratuitamente) ou em Cartório; *Para os residentes em Criciúma, solicitar pelo e-mail: <a href="mailto:cadastro@criciuma.sc.gov.br">cadastro@criciuma.sc.gov.br</a></li><li>- Escritura, IPTU, ITR ou contrato de compra e venda, de terrenos – sítios – chácaras – casas. Os documentos deve ser oficial e constar os dados do imóvel e do proprietário e se possível, o valor.</li></ul>
<b>NÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- DECLARAÇÃO DE BENS E DIREITOS – O estudante deve destacar a opção <b>*Não possuem nenhum tipo de bens (R\$0,00)</b></li><li>- Certidão de Registro de imóveis da cidade onde reside, disponível na Prefeitura (gratuitamente) ou em Cartório; *Para os residentes em Criciúma, solicitar pelo e-mail: <a href="mailto:cadastro@criciuma.sc.gov.br">cadastro@criciuma.sc.gov.br</a></li></ul>

### **3.3 O(s) membro(s) do grupo familiar possui(em) veículos?**

<b>SIM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Certidão de veículos do DETRAN de todos maiores de 18 anos, possuindo ou não veículos vinculados no nome, disponível no link <a href="https://servicos.detran.sc.gov.br/certidores">https://servicos.detran.sc.gov.br/certidores</a></li><li>- Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV)</li></ul>
<b>NÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Certidão de veículos do DETRAN de todos maiores de 18 anos, possuindo ou não veículos vinculados no nome, disponível no link <a href="https://servicos.detran.sc.gov.br/certidores">https://servicos.detran.sc.gov.br/certidores</a></li></ul>

## **DOCUMENTOS ETAPA 5**

**Documentos complementares poderão se solicitados pela Comissão de Seleção**

## **MODELOS DE DECLARA**

