



**BOMBEIRO  
MILITAR  
ALAGOAS**



ESTADO DE ALAGOAS  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR

# **PLANO DE GESTÃO 2025-2026**

**MACEIÓ/AL - 2025**

**COMANDANTE GERAL DO CBMAL:**

Cel BM Sérgio André Silva Verçosa

**SUBCOMANDANTE GERAL DO CBMAL:**

Cel BM Eduardo Hércules da Silva Justo

**ELABORAÇÃO:**

Assessoria de Planejamento e Orçamento

**COLABORADORES:**

Oficiais e Praças dos diversos setores responsáveis pela execução das iniciativas estratégicas



## **LISTA DE ABREVIATURA E SIGLAS**

<b>ABM</b>	<b>Academia de Bombeiro Militar</b>
<b>APO</b>	<b>Assessoria de Planejamento e Orçamento</b>
<b>ASCOM</b>	<b>Assessoria de Comunicação Social</b>
<b>A3P</b>	<b>Agenda Ambiental na Administração Pública</b>
<b>BGO</b>	<b>Boletim Geral Ostensivo</b>
<b>BMPat</b>	<b>Sistema de Patrimônio e Almoxarifado</b>
<b>BREC</b>	<b>Busca e Resgate em Estruturas Colapsadas</b>
<b>CBMAL</b>	<b>Corpo de Bombeiros Militar de Alagoas</b>
<b>COB</b>	<b>Comando Operacional de Bombeiros</b>
<b>CORREG</b>	<b>Corregedoria Geral</b>
<b>CPOP</b>	<b>Comissão de Promoção de Oficiais e Praças</b>
<b>CTEP</b>	<b>Comissão Técnica de Ensino e Pesquisa</b>
<b>DAL</b>	<b>Diretoria de Apoio Logístico</b>
<b>DAT</b>	<b>Diretoria de Atividades Técnicas</b>
<b>DE</b>	<b>Diretoria de Ensino, Instrução e Pesquisa</b>
<b>DF</b>	<b>Diretoria de Finanças</b>
<b>DRH</b>	<b>Diretoria de Recursos Humanos</b>
<b>DS</b>	<b>Diretoria de Saúde</b>
<b>DTI</b>	<b>Diretoria Tecnologia da Informação</b>
<b>DOB</b>	<b>Diretriz Operacional de Bombeiros</b>
<b>DOE</b>	<b>Diário Oficial do Estado</b>
<b>DOU</b>	<b>Diário Oficial da União</b>
<b>EMG</b>	<b>Estado Maior-Geral</b>
<b>FNSP</b>	<b>Fundo Nacional de Segurança Pública</b>
<b>LOA</b>	<b>Lei Orçamentária Anual</b>
<b>LOB</b>	<b>Lei de Organização Básica</b>
<b>NOB</b>	<b>Norma Operacional de Bombeiros</b>

<b>NSQVT</b>	<b>Núcleo de Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho</b>
<b>OBM</b>	<b>Organização Bombeiro Militar</b>
<b>ODS</b>	<b>Órgão de Direção Setorial</b>
<b>QCG</b>	<b>Quartel do Comando Geral</b>
<b>SAPS</b>	<b>Sistema de Acompanhamento de Projetos de Segurança</b>
<b>SCI</b>	<b>Sistema de Comando de Incidentes</b>
<b>SCIE</b>	<b>Segurança Contra Incêndio e Emergências</b>
<b>SGO</b>	<b>Sistema de Gestão Operacional</b>
<b>SSP</b>	<b>Secretaria de Estado da Segurança Pública</b>
<b>SVR</b>	<b>Serviço Voluntário Remunerado</b>
<b>TFBM</b>	<b>Treinamento Físico Bombeiro Militar</b>
<b>UNEAL</b>	<b>Universidade do Estado de Alagoas</b>

## **1. FINALIDADE**

O presente documento tem por finalidade estabelecer as condições de execução da estratégia organizacional para o ano de 2025-2026, em atenção ao que preconiza o Plano Estratégico 2025-2029 e a Política de Gestão Estratégica do CBMAL.

## **2. OBJETIVOS**

- Orientar a execução do Plano Estratégico 2025-2029 do CBMAL no exercício de 2025-26;
- Definir as iniciativas estratégicas a serem executadas no ano de 2025-26, na forma do Anexo Único deste documento;
- Delegar atribuições aos setores responsáveis pela execução da estratégia organizacional;
- Estabelecer metas, prazos e demais condições necessárias à execução e controle das iniciativas estratégicas;
- Subsidiar o monitoramento, controle e avaliação contínua dos setores responsáveis, colaborando para a gestão estratégica.

## **3. VIGÊNCIA**

A partir da data de publicação até 31 de dezembro de 2026, no âmbito do Corpo de Bombeiros Militar de Alagoas.

## **4. ATRIBUIÇÕES**

### **4.1 Da Assessoria de Planejamento e Orçamento**

- Coordenar e monitorar as iniciativas definidas no presente Plano de Gestão;
- Manter informado o Chefe do Estado Maior-Geral da corporação sobre o andamento das iniciativas;
- Orientar os setores responsáveis pela execução da estratégia, dirimindo eventuais dúvidas.

#### **4.2 Dos Setores Responsáveis**

- Executar as iniciativas que lhe forem atribuídas, em obediência às metas, prazos estabelecidos;
- Designar, sempre que solicitado, o pessoal necessário para a gerência de projetos e participação em comissões;
- Elaborar os respectivos planos táticos: Setorial 2025-2029 e Ação 2025-26, em atenção à padronização proposta pela Diretoria de Planejamento.

### **5. PRESCRIÇÕES DIVERSAS**

- 5.1. Os órgãos aos quais advierem responsabilidades, decorrentes do presente Plano de Gestão, deverão adotar as providências necessárias no âmbito de suas atribuições;
- 5.2. Os casos omissos serão resolvidos, em primeira instância, pelo Subcomandante Geral e, em última instância, pelo Comandante Geral do CBMAL.

### **6. REFERÊNCIAS**

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ALAGOAS. **Plano Estratégico 2025-2029**. Maceió, AL, 2025.

- \_\_\_\_\_. **Política de Gestão Estratégica do CBMAL**. Maceió, AL, 2021.  
\_\_\_\_\_. **Plano de Implementação da Estratégia 2025-2029**. Maceió, AL, 2025.

### **7. GLOSSÁRIO**

**Ação** – Iniciativas de menor porte, desenvolvidas no âmbito setorial ou a cargo de comissão, para a entrega de resultados parciais dos objetivos estratégicos.

**Comissão** – Grupo de trabalho constituído para a condução de iniciativas específicas, de caráter multidisciplinar e de interesse estratégico.

**Entrega** – Produto ou resultado único esperado de uma determinada iniciativa.

**Gerente de projeto** – Pessoa responsável pela liderança e gestão de um projeto estratégico.

**Indicador** – Métricas que expressam os efeitos práticos das atividades, facilitando o monitoramento do desempenho e a intervenção gerencial.

**Iniciativa** – Programas, projetos, planos ou ações propostas para o alcance dos objetivos estratégicos.

**Meta** – Referência estabelecida para orientar a execução da estratégia com base num indicador previamente definido.

**Objetivo estratégico** – Apontam o direcionamento estratégico da organização de maneira abrangente.

**Prazo** – Limite temporal para o alcance da meta ou entrega do produto proposto.

**Programa** – Conjunto de projetos coordenados entre si, de forma articulada e dinâmica, que visam objetivos comuns.

**Projeto** – Esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo.

**Projeto estratégico** – Iniciativas de alto impacto, passíveis de estruturação como projeto, propostas para incorporar novas competências estratégicas, tidas como essenciais para o alcance da visão institucional.

**Responsável** – Setor, comissão ou equipe diretamente encarregada da execução da iniciativa estratégica.

## **ANEXO ÚNICO**

- Portfólio de iniciativas estratégicas 2025-26.

**Cel QOC BM SÉRGIO ANDRÉ SILVA VERÇOSA**

Comandante Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Alagoas

## **ANEXO - PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS 2025-26**

### **TEMA ESTRATÉGICO 1 – OPERACIONAL**

<b>Objetivo Estratégico nº 1 - Fortalecer as ações preventivas contra incêndios e emergências</b>				
Iniciativa	Tipo	Resultado esperado	Prazo	Setor
Atualizar o sistema de normas de segurança contra incêndio, pânico e emergência do CBMAL	Meta	Publicar as novas ITs em diário oficial do estado	JUN/26	DAT
Revisar e modernizar o Código de Segurança Contra Incêndio e Emergência (COSCIE) para adequação às novas necessidades operacionais	Meta	Propor minuta de atualização do Código de Segurança Contra Incêndio e Emergência (COSCIE)	MAR/26	DAT
Aumentar a digitalização dos serviços oferecidos pela DAT, por meio da nova versão do SAPS.	Ação	Implementar nova versão do sistema SAPS	DEZ/25	DAT
Atualizar e padronizar os modelos de laudos periciais de incêndio em edificações, veículos e vegetação.	Ação	Reformular os modelos de laudos atuais e criar documentos acessórios, publicando posteriormente ao Manual de Investigação de Incêndios do CBMAL.	DEZ/26	DAT
Elaborar o Manual de Investigação de Incêndios do CBMAL.	Meta	Publicar o manual de Investigação de Incêndios do CBMAL	DEZ/26	DAT

## **Objetivo estratégico nº 2 - Aperfeiçoar a gestão operacional**

Iniciativa	Tipo	Resultado esperado	Prazo	Setor
Atualizar o arcabouço de normas, diretrizes e procedimentos operacionais.	Meta	Atualizar e publicar o arcabouço normativo até MAI/2026	MAI/26	COB
Criar o Portfólio de Operações do CBMAL para aprimorar o gerenciamento das grandes operações.	Meta	Concluir e publicar o Portfólio de Operações até AGO/2026	AGO/26	COB
Revisar os Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) de atendimento, triagem e despacho de ocorrências.	Meta	Publicar a nova versão revisada dos POPs operacionais até OUT/2026	OUT/26	COB
Implementar o uso de aeronaves remotamente pilotadas (drones) para monitoramento de operações e áreas de risco.	Meta	Implantar o programa de monitoramento com drones até DEZ/2025.	DEZ/25	COB
Instituir a Força-Tarefa de Desastres do CBMAL para pronto emprego em casos de calamidades.	Meta	Criar e ativar a Força-Tarefa de Desastres até DEZ/2025.	DEZ/25	COB
Avaliar periodicamente a satisfação do cidadão atendido pelo CBMAL, utilizando os resultados para a melhoria dos processos.	Ação	Instituir a Comissão Permanente de Qualidade (CPQ), ligada ao EMG, e publicar o Ato Normativo de criação no 1º Trimestre do ano.	ABRIL/26	EMG
Organizar publicação do Histórico de 80 anos do CBMAL (1947-2027).	Meta	Publicar, em BGO, o histórico organizado dos 80 anos do CBMAL (1947-2027).	JAN/26	GCG

<b>Objetivo estratégico nº 3 - Ampliar a cobertura operacional e diversificar os serviços prestados</b>				
Iniciativa	Tipo	Resultado esperado	Prazo	Setor
Regulamentar os serviços de guarda-vidas e outros de natureza bombeiro militar prestados por municípios alagoanos.	Ação	Publicar norma regulamentadora dos serviços de guarda-vidas até JUN/2026.	JUN/26	COB
Criar novos postos de guarda-vidas em áreas estratégicas de Alagoas.	Ação	Implantar novos postos até DEZ/2026	DEZ/26	COB

## TEMA ESTRATÉGICO 2 – GOVERNANÇA E GESTÃO

<b>Objetivo estratégico nº 4 - Aperfeiçoar a gestão estratégica e o serviço administrativo</b>				
<b>Iniciativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Resultado esperado</b>	<b>Prazo</b>	<b>Setor</b>
Reformular a metodologia de monitoramento e avaliação estratégica do CBMAL, incluindo a revisão dos indicadores institucionais.	Ação	Publicar em Boletim Geral Ostensivo (BGO) o novo Caderno de Indicadores Institucionais e os Planos de Monitoramento e Avaliação da Estratégia.	Jun/26	APO
Promover ações de comunicação e endomarketing visando a difusão da cultura de gestão estratégica na corporação.	Meta	Executar 100% das ações previstas no Plano de Comunicação e Endomarketing para o ciclo, incluindo o lançamento oficial do Plano Estratégico, as reuniões de alinhamento com gestores e, no mínimo, quatro campanhas trimestrais de divulgação dos resultados estratégicos na Intranet.	Out/26	APO
Reestruturar o portfólio de projetos da corporação, inserindo novos elementos como sub-portfólios e programas estratégicos	Meta	Até dezembro de 2026, formalizar e implementar a nova estrutura do portfólio de projetos, com a criação e validação de 100% dos programas e sub-portfólios estratégicos definidos, de acordo com a metodologia de monitoramento do CBMAL	Dez/26	APO
Implantar metodologia padronizada para gestão documental no CBMAL, alinhada à Política de Gestão Documental do Estado.	Meta	Publicar a política de Gestão Documental do CBMAL	Dez/26	SG

<b>Objetivo estratégico nº 5 - Aprimorar o sistema de governança corporativa</b>				
<b>Iniciativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Resultado esperado</b>	<b>Prazo</b>	<b>Setor</b>
Promover rodadas de escuta e alinhamento estratégico periódico entre as diretorias e as unidades operacionais, com pauta vinculada ao plano estratégico.	Meta	Realizar o 1º ciclo de Reuniões de Alinhamento Estratégico com 100% das Diretorias e Comandos Operacionais.	Out/26	APO
Adotar nova ferramenta tecnológica de gestão estratégica, em substituição ao atual SGE.	Meta	Concluir o processo de seleção e iniciar a implantação da nova plataforma de gestão estratégica, com o projeto piloto em operação em até Dezembro de 2026.	Dez/26	APO
Desenvolver dashboards visuais de monitoramento estratégico, com atualização periódica e acessível aos setores.	Meta	Implantar a primeira versão (v1.0) dos dashboards de monitoramento, contemplando os indicadores do nível estratégico, tático e operacional.	Nov/26	APO
Implementar os Planos de Melhorias do Modelo de Governança e Gestão Pública (IMGG 100 pontos), em atenção às diretrizes do Governo Estadual.	Meta	Executar 100% das ações corretivas prioritárias previstas no Plano de Melhorias do IMGG validado junto à Secretaria de Planejamento (SEPLAG).	Jan-Dez/26	APO
Atualizar o Manual de Gestão Administrativa (MGA) dos diversos setores do CBMAL.	Meta	Publicar, até 30 de junho de 2026, os Manuais de Gestão Operacional (MGA) atualizados de todos os órgãos de direção (Comando-Geral, o Estado-Maior Geral, o Comando Operacional de Bombeiros, a Corregedoria-Geral, as diretorias, as assessorias, a Comissão de Promoção de Oficiais e Praças e a Secretaria Geral), validados pelo Comitê de Gestão da Qualidade do CBMAL.	Jun/26	APO

Instituir a Gestão de Riscos (GR) como ferramenta de governança corporativa, por meio da elaboração e implementação da Política de Gestão de Riscos do CBMAL.	Ação	Publicar a Política de Gestão de Riscos do CBMAL em Boletim Geral, definindo a metodologia, o apetite a risco e as responsabilidades (Linhas de Defesa) da corporação.	Dez/26	APO
---	------	--	--------	-----

### TEMA ESTRATÉGICO 3 – COMUNICAÇÃO

<b>Objetivo estratégico nº 6 - Fortalecer a comunicação institucional</b>				
<b>Iniciativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Resultado esperado</b>	<b>Prazo</b>	<b>Setor</b>
Propor uma nova plataforma de Intranet corporativa, com foco na modernização da interface, na experiência do usuário e na integração de serviços online	Meta	Formalizar o escopo do projeto da nova Intranet Corporativa	Mar/26	DTI
Adotar soluções digitais automatizadas para a modernização do serviço de atendimento à imprensa	Meta	Implementar e automatizar soluções digitais de atendimento à imprensa	Jun/26	DTI

<b>Objetivo estratégico nº 7 - Aprimorar a educação pública para a prevenção de ocorrências</b>				
<b>Iniciativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Resultado esperado</b>	<b>Prazo</b>	
Instituir o Calendário Anual de Veiculação de Campanhas Preventivas até Dezembro de 2026	Ação	Executar e padronizar 04 Campanhas Preventivas Prioritárias anuais: Operação Verão (Nov/Jan), Quadra Chuvosa (Abr/Jul),	DEZ/26	ASCOM

		Incêndios em Vegetação (Set/Mar) e Acidentes Domésticos/Gás (Anual).		
Promover a valorização e o fortalecimento da Banda de Música do CBMAL, por meio da reestruturação da sua infraestrutura física, atualização de instrumentos e equipamentos e pela busca de incremento do efetivo.	Ação	Reunião com o efetivo da Banda para identificação de estudos relevantes para o seu fortalecimento, designação de comissões e estabelecimento de prioridades em 2026.	MAR/26	Secretaria Geral
	Meta	Desenvolver relatório técnico com o diagnóstico da situação atual e proposta de incremento do efetivo da Banda de Música.	ABRIL/26	
	Ação	Apresentar relatório técnico com definição da composição instrumental ideal da Banda de Música, estabelecendo quantitativos recomendados de cada naipe instrumental.	MAI/26	
	Ação	Assessorar o Cmt Geral com subsídios para pleitear o aumento do efetivo da Banda.	MAI/26	
	Ação	Solicitar implementação de Projetos Integrativos e de Intervenção, voltados para a Banda de Música, seu fortalecimento e reestruturação.	JUN/26	
	Ação	Solicitar a implementação de projeto de criação de espaço físico para a Banda de Música no QCG/CBMAL.	JUL/26	
	Ação	Apresentar relatório sobre a condição dos instrumentos da Banda e possível necessidade de novas aquisições.	JUL/26	

## TEMA ESTRATÉGICO 4 – PESSOAS

<b>Objetivo estratégico nº 8 - Otimizar a gestão de pessoas por competências</b>				
<b>Iniciativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Resultado esperado</b>	<b>Prazo</b>	<b>Setor</b>
Implementar a Política de Gestão por Competências do CBMAL, nos termos da Portaria n.º 104/2022.	Meta	Concluir o mapeamento de competências do efetivo das atuais Diretorias/Comandos do QCG e implantar o Banco de Talentos do CBMAL até Dezembro de 2026.	DEZ/26	DP
Implantar programa de formação continuada em liderança e gestão de pessoas.	Meta	Estruturar o currículo do Programa de Liderança e capacitar a primeira turma piloto (nível tático-estratégico) até Junho de 2026.	JUN/26	DP

<b>Objetivo estratégico nº 9 - Valorizar o profissional bombeiro militar</b>				
<b>Iniciativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Resultado esperado</b>	<b>Prazo</b>	<b>Setor</b>
Disseminar os protocolos de atendimento e suporte emocional para prevenção de TEPT	Meta	Publicar a Portaria TEPT em BGO.	MAI/26	NSQVT
	Ação	Divulgar a Portaria para todas as OBMs.	DEZ/26	NSQVT
Realizar aparelhamento logístico para promoção da saúde e segurança no trabalho do profissional bombeiro militar	Meta	Adquirir viaturas para deslocamento às unidades da capital e interior.	DEZ/26	NSQVT
Realizar aparelhamento logístico para promoção da saúde e segurança no trabalho do profissional bombeiro militar	Ação	Estruturação de sala de meditação e terapia em grupo no QCG.	DEZ/26	NSQVT

Desenvolver ações preventivas ao adoecimento psíquico e suporte emocional aos bombeiros militares	Meta	Normatizar o programa Busca & Acolhimento.	MAR/26	NSQVT
Promover ações educativas e de suporte a bombeiros com familiares portadores de necessidades especiais	Meta	Promover anualmente ao menos 01 (um) encontro de familiares com necessidades especiais.	ABRIL/26	NSQVT
Propor a realização de concurso público para incremento e recompletamento do efetivo.	Ação	Acompanhar os trâmites administrativos de autorização e contratação da banca para publicar o Edital do Concurso Público até Dezembro de 2026.	DEZ/26	DP

<b>Objetivo estratégico nº 10 - Promover a saúde e a aptidão física dos bombeiros militares</b>				
Iniciativa	Tipo	Resultado esperado	Prazo	Setor
Atualizar o sistema de prontuário eletrônico BM Saúde, aprimorando o controle de exames e inspeções de saúde.	Meta	Atualizar o sistema de prontuário eletrônico BM Saúde e otimizar o seu uso.	JUN/2026	DS
Oferecer exames complementares para inspeção de saúde e acompanhamento da condição dos militares.	Ação	Obter o máximo de exames complementares possíveis para os militares para fins de inspeções de saúde para quadro de acesso às promoções e TAFs regulares.	DEZ/26	DS
Otimizar o processo de agendamento de consultas médicas e reduzir a taxa de remarcação.	Meta	Reducir taxa de remarcação de consultas ou falta dos pacientes em pelo menos 80%.	DEZ/26	DS
Elaborar o Plano Anual de Imunização do CBMAL, em parceria com a Secretaria de Estado da Saúde, definindo o calendário vacinal e as	Meta	Elaborar o Plano Anual de Imunização do CBMAL em parceria com a SESAU.	DEZ/26	DS

metas de cobertura para doenças de risco ocupacional				
Treinar o corpo clínico da Diretoria de Saúde para melhoria do suporte aos Testes de Aptidão Física (TAFs)	Ação	Capacitar o corpo clínico da Diretoria de Saúde para a melhor assistência às eventuais intercorrências no TAF.	JUN/26	DS
Propor a realização de concurso público para o Quadro de Saúde do CBMAL	Meta	Elaborar e encaminhar a proposta técnica e administrativa para realização de concurso público destinado à recomposição e ampliação do Quadro de Saúde do CBMAL.	DEZ/26	DS
Propor um plano de melhoria das instalações de treinamento físico nas unidades do CBMAL, incluindo a aquisição de equipamentos e materiais para a prática de TFBM e aplicação de TAFs	Meta	Propor, até novembro de 2026, o Plano de Melhoria das Instalações de Treinamento Físico do CBMAL, incluindo diagnóstico das unidades e proposta orçamentária para a aquisição de equipamentos e materiais para a prática de TFBM e aplicação de TAFs.	NOV/26	DE
Atualizar o arcabouço de normas e diretrizes nas áreas de treinamento físico, desporto e TAFs periódicos.	Ação	Publicar, até dezembro de 2026, a atualização do arcabouço normativo de TFM, desporto e TAFs periódicos do CBMAL.	DEZ/26	DE
Adquirir equipamentos, aparelhos e materiais de treinamento e avaliação física para o CTFID e unidades operacionais	Meta	Renovar e ampliar, entre 2026 e 2029, o acervo de equipamentos de TFM, garantindo que todas as unidades operacionais recebam um kit mínimo padronizado até dezembro de 2029.	DEZ/26	DE
Capacitar bombeiros militares como oficiais e auxiliares de treinamento físico em todas as unidades	Meta	Capacitar, até dezembro de 2026, ao menos 2 militares por unidade operacional como Instrutores ou Auxiliares de TFM.	DEZ/26	DE

Instituir o Curso de Treinamento Físico Bombeiro Militar no CBMAL	Meta	Realizar a primeira turma do Curso de Treinamento Físico Bombeiro Militar, até dezembro de 2026.	DEZ/26	DE
---	------	--	--------	----

<b>Objetivo estratégico nº 11 - Reestruturar as atividades de correição e ouvidoria</b>				
<b>Iniciativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Resultado esperado</b>	<b>Prazo</b>	<b>Setor</b>
Atualizar as normas específicas da atividade de correição no CBMAL	Ação	Atualizar cartilhas e procedimentos administrativos.	DEZ/26	Corregedoria
Propor atualizações na legislação disciplinar estadual	Ação	Capacitar a equipe da Corregedoria Geral e Ouvidoria Geral em Direito Administrativo Disciplinar, Penal e Penal Militar, assim como em direito a acesso à informação e canais de acesso à informação.	DEZ/26	Corregedoria
Mapear, aprimorar e simplificar os principais processos da Corregedoria	Ação	Criação de fluxogramas para mapear, aprimorar e simplificar os principais processos da Corregedoria	DEZ/26	Corregedoria
Elaborar manuais e cartilhas sobre procedimentos correcionais	Meta	Publicar até dezembro de 2026, 03 manuais/cartilhas padronizando os procedimentos correcionais no âmbito do CBMAL.	DEZ/26	Corregedoria
Promover ações educativas em temáticas na área de Corregedoria	Meta	Capacitar, até dezembro de 2026, pelo menos 50% dos militares da corporação em temas relacionados à correição, ética e disciplina, por	DEZ/26	Corregedoria

		meio de cursos, oficinas e materiais educativos produzidos pela Corregedoria-Geral.		
Realizar um diagnóstico da estrutura de Polícia Judiciária Militar do CBMAL, apresentando um plano de melhorias e reestruturação da área.	Ação	Realizar, até dezembro de 2026, um diagnóstico completo da estrutura e dos fluxos da Polícia Judiciária Militar do CBMAL.	DEZ/26	Corregedoria
Redimensionar o efetivo previsto para a Corregedoria Geral.	Ação	Adequar o efetivo da Corregedoria-Geral, visando à melhoria da eficiência, da distribuição de tarefas e do fluxo dos processos disciplinares no CBMAL	DEZ/26	Corregedoria
Implementar uma solução digital unificada para gestão de demandas da Ouvidoria e de acesso à informação, com painel para acompanhamento de prazos e respostas	Meta	Implantar um sistema digital unificado com monitoramento de prazos da Ouvidoria.	DEZ/26	Corregedoria
Realizar um projeto de reestruturação do sistema de denúncias institucionais, com foco na garantia do anonimato, na segurança da informação e na celeridade da apuração	Ação	Garantir um sistema de denúncias seguro e padronizado, com garantia de anonimato e proteção da informação.	DEZ/26	Corregedoria
Promover campanhas de comunicação para divulgar os canais de denúncia do CBMAL, de forma a conscientizar o efetivo e o cidadão sobre sua importância e funcionamento seguro.	Meta	Fortalecer, até dezembro de 2026, a divulgação e a utilização dos canais de denúncia da Ouvidoria do CBMAL, assegurando o conhecimento de sua finalidade e confidencialidade.	DEZ/26	Corregedoria

## TEMA ESTRATÉGICO 5 – CONHECIMENTO

<b>Objetivo estratégico nº 12 - Desenvolver a educação corporativa</b>				
<b>Iniciativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Resultado esperado</b>	<b>Prazo</b>	<b>Setor</b>
Reestruturar os treinamentos operacionais diários para guarnições de serviço, com vistas à capacitação continuada do efetivo.	Meta	Implantar novo programa de treinamentos diários até JUN/2026.	JUN/26	COB
Elaborar e publicar o Plano Anual de Cursos e Capacitações (PACC), que irá organizar, priorizar e divulgar a oferta de cursos de carreira e especialização.	Ação	Publicar anualmente, até o mês de dezembro, o Plano Anual de Cursos e Capacitações do ano seguinte.	DEZ/26	DE
Propor atualização da Lei Estadual nº 6.568/2005 (Sistema de Ensino Militar)	Meta	Apresentar ao Governo do Estado, até agosto de 2026, uma proposta de atualização da Lei nº 6.568/2005, tecnicamente fundamentada, alinhada ao novo modelo de gestão do ensino militar e compatível com a legislação vigente.	AGO/26	DE
Realizar levantamento pormenorizado das lacunas de competências e necessidades estratégicas de capacitação do efetivo do CBMAL.	Meta	Publicar, até dezembro de 2026, o primeiro diagnóstico corporativo das lacunas de competências e necessidades estratégicas de capacitação do efetivo do CBMAL.	DEZ/26	DE
Estabelecer um sistema de normas internas de ensino e pesquisa, definindo os instrumentos normativos e suas aplicações	Meta	Instituir, até dezembro de 2026, um sistema de normas internas de ensino e pesquisa, organizado em níveis e tipos de instrumentos.	DEZ/26	DE

<b>Objetivo estratégico nº 13 - Fortalecer a gestão do conhecimento, pesquisa e inovação</b>				
<b>Iniciativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Resultado esperado</b>	<b>Prazo</b>	<b>Setor</b>
Operacionalizar a Biblioteca Digital do CBMAL	Ação	Disponibilizar a Biblioteca Digital do CBMAL em ambiente institucional, com acervo inicial catalogado e acesso funcional para todos os militares, até março de 2026.	MAR/26	DE
Criar procedimento padrão para alinhar os temas dos trabalhos de conclusão de curso e projetos de intervenção aos objetivos e iniciativas estratégicas do CBMAL.	Meta	Publicar, até junho de 2026, norma que estabelece critérios de escolha e alinhamento dos TCCs/PIs aos objetivos estratégicos do CBMAL.	JUN/26	DE
Realizar eventos, seminários e workshops nas diversas áreas de conhecimento de interesse do CBMAL.	Meta	Promover, anualmente, ao menos um evento técnico-científico (seminários, simpósios ou workshops) em áreas de interesse institucional.	DEZ/26	DE

## TEMA ESTRATÉGICO 6 – TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

<b>Objetivo estratégico nº 14 - Elevar a maturidade digital do CBMAL</b>				
<b>Iniciativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Resultado esperado</b>	<b>Prazo</b>	<b>Setor</b>
Incorporar soluções de Inteligência Artificial (IA) para otimizar processos, prever cenários de risco e apoiar a tomada de decisão na esfera operacional e administrativa	Ação	Implementar ao menos uma ferramenta de IA que otimize processos e apoie a tomada de decisão.	SET/26	DTI
Desenvolver, implementar e integrar sistemas de informação, com foco na automação de processos e na experiência do usuário	Meta	Estabelecer processos automatizados através de sistemas de informação.	OUT/26	DTI
Garantir a disponibilidade, segurança e continuidade dos sistemas críticos da corporação	Meta	Garantir que os sistemas críticos assegurem disponibilidade, segurança e continuidade nas operações.	JUL/25	DTI
Implementar soluções de Business Intelligence (BI) para transformar dados em informações estratégicas para a organização	Ação	Elaborar relatórios dinâmicos baseados em dados gerados pelos sistemas informatizados do CBMAL.	ABR/26	DTI
Promover ações educativas e letramento digital da tropa do CBMAL, capacitando o efetivo para o uso assertivo de ferramentas tecnológicas e sistemas corporativos	Meta	Propor um Calendário Anual de instruções em T.I.	AGO/26	DTI

## TEMA ESTRATÉGICO 7 – INFRAESTRUTURA

<b>Objetivo Estratégico nº 15 - Garantir a infraestrutura adequada às atividades operacionais e administrativas</b>				
<b>Iniciativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Resultado esperado</b>	<b>Prazo</b>	<b>Setor</b>
Atualizar o portfólio de investimentos do CBMAL para subsidiar a destinação de emendas por parlamentares de Alagoas.	Meta	Até 30 de junho de 2026, publicar e validar o novo Portfólio de Investimentos Estratégicos do CBMAL, contendo 100% dos projetos prioritários com detalhamento técnico e orçamentário para subsidiar a captação de emendas parlamentares.	Jun/26	APO
Instituir o Plano Diretor de Logística e Patrimônio (PDLP), definindo critérios estratégicos para a aquisição e renovação de materiais, viaturas e equipamentos a longo prazo, norteando a elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA).	Meta	Publicar o PDLP institucional até dezembro de 2026, integrando-o ao PCA 2027.	Dez/26	DAL
Realizar o mapeamento e a melhoria dos processos-chave da cadeia logística do CBMAL, incluindo a aquisição de bens e serviços, armazenamento, distribuição e controle dos equipamentos e materiais, com foco em agilidade e eficiência.	Meta	Reducir o tempo médio de tramitação SEI em 30% até agosto de 2026.	Ago/26	DAL
Instituir programa de manutenção predial preventiva e corretiva, com base nos relatórios de inspeção predial das edificações do CBMAL.	Meta	Implantar programa de manutenção em 100% das unidades até dezembro de 2026.	Dez/26	DAL
Realizar regularização patrimonial das edificações do CBMAL, em cumprimento às exigências legais e normativas.	Meta	Regularizar 80% das edificações até dezembro de 2026.	Dez/26	DAL

Promover ações de capacitação do efetivo para a manutenção de viaturas e equipamentos operacionais, tomando por base POPs específicos.	Meta	Capacitar 100% do efetivo técnico do CEMAN até setembro de 2026.	SET/26	DAL
--	------	--	--------	-----

## **TEMA ESTRATÉGICO 8 – ARRECADAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**

<b>Objetivo estratégico nº 16 - Aumentar a arrecadação oriunda de recursos ordinários e de fontes alternativas</b>				
<b>Iniciativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Resultado esperado</b>	<b>Prazo</b>	<b>Setor</b>
Atualizar a legislação tributária de competência do CBMAL, por meio da revisão dos atuais fatos geradores.	Meta	Encaminhar, até 31 de janeiro de 2026, a proposta de atualização da legislação tributária de competência do CBMAL, contemplando a revisão dos fatos geradores, fórmulas, terminologias e demais dispositivos legais para submissão aos órgãos governamentais, jurídicos e parlamentares competentes.	JAN/26	APO
Elaborar e executar, anualmente, o Plano de Marketing da Taxa de Bombeiros.	Meta	Publicar, até 31 de janeiro de cada ano, em Boletim Geral Ostensivo, o Plano de Marketing da Taxa de Bombeiros.	JUN/26	APO
Regulamentar as atividades de captação de recursos externos e assessoria parlamentar, estabelecendo atribuições, métodos e diretrizes de gestão.	Meta	Publicar, em BGO, norma regulamentadora das atividades de captação de recursos externos e assessoria parlamentar, estabelecendo atribuições, métodos e diretrizes de gestão.	MAR/26	GCG
Designar militares para a atuação com exclusividade na Assessoria Parlamentar.	Meta	Publicar, em BGO, a designação dos militares que atuarão, de forma exclusiva, na atividade de Assessoria Parlamentar da Corporação.	JAN/26	GCG

Criar Fundação de Apoio ao CBMAL, para promover captação de recursos, projetos relacionados aos serviços de bombeiros, e aproximar as ações da corporação com a sociedade.	Ação	Apresentação de dados de viabilidade socioeconômica, pela comissão ao alto comando, para adoção de modelo de fundação a ser seguido.	OUT/26	GCG
--	------	--	--------	-----

<b>Objetivo estratégico nº 17 - Aprimorar a execução orçamentária e financeira da instituição</b>				
<b>Iniciativa</b>	<b>Tipo</b>	<b>Resultado esperado</b>	<b>Prazo</b>	<b>Setor</b>
Desenvolver solução de TI com funcionalidade de gerar extratos diários de movimentações dos militares, para fins de publicação, assentamento e acompanhamento pela Seção de Pagamento de Pessoal	Ação	Desenvolver a funcionalidade de geração de extratos de movimentações dos militares no sistema BMRH.	JUN/26	DTI
Atualizar a legislação tributária de competência do CBMAL, por meio da revisão dos atuais fatos geradores.	Ação	Encaminhar, até 31 de janeiro de 2026, a proposta de atualização da legislação tributária de competência do CBMAL, contemplando a revisão dos fatos geradores, fórmulas, terminologias e demais dispositivos legais para submissão aos órgãos governamentais, jurídicos e parlamentares competentes.	JAN/26	APO
Garantir a participação do CBMAL nos fundos de gestão da Secretaria de Estado da Segurança Pública.	Ação	Formalizar adesão e garantir repasse regular até Dezembro de 2026.	DEZ/26	DAL