

# **CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ALAGOAS**

## **Avanços do Planejamento Estratégico**

### **Ciclo 2025-2029**

# **Assessoria de Planejamento e Orçamento (APO)**

## **Estado-Maior Geral**

 18 de Janeiro de 2026



# Agenda

Seção	Tema	Tempo
1	Atualização da Política Estratégica	8 min
2	Plano de Monitoramento	7 min
3	Caderno de Indicadores	8 min
4	Plano de Avaliação	6 min
5	Soluções de Automação (IA)	10 min
	<b>Q&amp;A</b>	6 min

**Tempo Total: 45 minutos**

# **SEÇÃO 1**

## **Atualização da Política de Gestão Estratégica**



# Contexto: Transição de Ciclos

## timeline

title Evolução da Gestão Estratégica CBMAL  
2021 : Portaria 418/2021-GCG  
: Institui a PGE  
2024 : Encerramento Ciclo 2020-2024  
: Avaliação Ex-Post  
2025 : Novo Plano Estratégico  
: 17 OEs em 8 Temas  
2026 : Nova Política (Portaria XX/2026)  
: Atualização Completa

“ **Objetivo:** Adequar a política às lições aprendidas e ao novo ciclo estratégico. ”



# Quadro Comparativo: Antes vs. Depois

Dimensão	Portaria 418/2021	Nova Política 2026
Tecnologia	Foco em digitalização básica	IA e Inovação Ética
Pessoas	Menção genérica	Gestão por Competências
Monitoramento	RME Genérica	Vinculada a Planos específicos



# Principais Inovações

## Novos Princípios Estratégicos

1.  **Transparência** – Publicização dos atos e resultados
2.  **Accountability** – Prestação de contas pelas entregas
3.  **Integração de Níveis** – Articulação Estratégico-Tático-Operacional
4.  **Adaptação e Flexibilidade** – Revisões conforme contexto

## Novas Competências Formalizadas

- **Gestão por Competências** (Art. 2º)

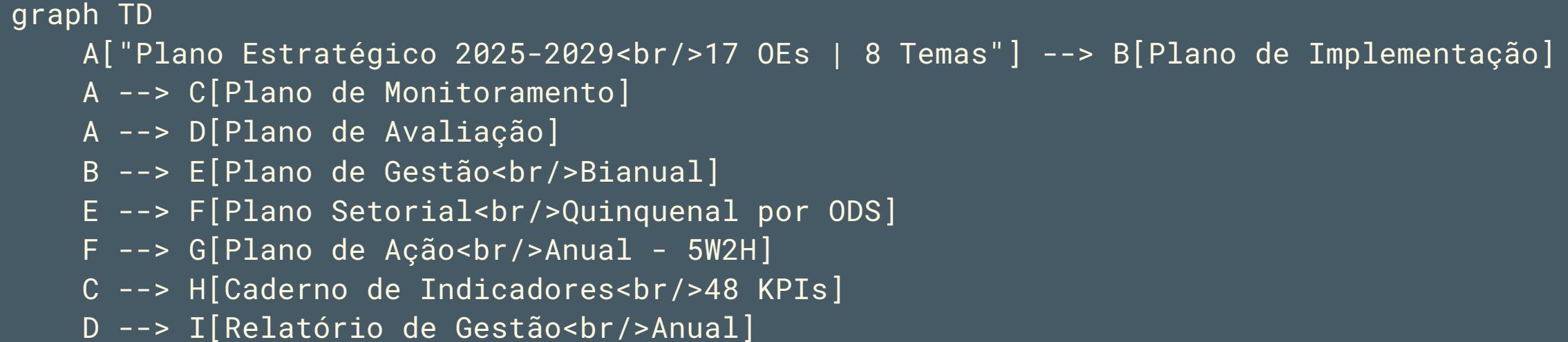


# Novos Instrumentos da Gestão Estratégica

Nº	Instrumento	Novidade?
I	Diagnóstico Estratégico	—
II	Plano Estratégico	—
III	Mapa Estratégico	—
IV	<b>Plano de Implementação</b>	NOVO
V	<b>Plano de Monitoramento</b>	NOVO
VI	<b>Plano de Avaliação</b>	NOVO



# Hierarquia Documental Atualizada





# Status: Pronto para Publicação

Documento	Status	Próximo Passo
Política de Gestão Estratégica	● Concluído	Publicação em BGO via SEI
Plano de Implementação	● Concluído	Anexo à Portaria
Plano de Monitoramento	● Concluído	Anexo à Portaria
Plano de Avaliação	● Concluído	Anexo à Portaria
	●	

## **SEÇÃO 2**

# **Plano de Monitoramento da Estratégia**



# O que é Monitoramento?

“ **Definição:** Vigilância ativa e contínua sobre a execução da estratégia, fornecendo informações tempestivas para tomada de decisão.

”



## O que NÃO é:

- Fiscalização punitiva
- Auditoria de conformidade
- Busca por culpados



## O que É:



# Governança e Atores (Matriz RACI)

Autor	Papel
Oficial de Ligação	Coleta e alimenta indicadores
Titular do ODS	Valida dados e justifica desvios
APO	Analisa, audita e assessoria
RME	Delibera sobre problemas complexos
Alto Comando	Homologa resultados e decide rumos



# Calendário das RMEs

RME	Trimestre	Data Prevista	Escopo
<b>1<sup>a</sup></b>	Jan-Mar	2 <sup>a</sup> quinzena <b>Maio</b>	Avaliação inicial
<b>2<sup>a</sup></b>	Abr-Jun	2 <sup>a</sup> quinzena <b>Agosto</b>	Correção de rumo
<b>3<sup>a</sup></b>	Jul-Set	2 <sup>a</sup> quinzena <b>Novembro</b>	Reta final
<b>4<sup>a</sup></b>	Out-Dez	2 <sup>a</sup> quinzena <b>Fevereiro</b>	Balanço anual

“ **Regra:** Participação dos Chefes de ODS é **indelegável**. ”



# Fluxo de Dados

```
flowchart TD
    A[Diretoria] -->|Produz evidência| B[SEI]
    B -->|APO extrai| C[SGE]
    C -->|Gera| D[Relatório de Farol]
    D -->|Apresenta| E[RME]
    E -->|Delibera| F[Ações Corretivas]
    F -->|Implementa| A
```

**Ciclo PDCA em ação!**



# Sistema de Farol (Semaforização)

Farol	Significado	Ação Requerida
● Verde	Meta atingida ou superada	Manter monitoramento
● Amarelo	Desempenho $\geq$ 80% da meta	Atenção e ajustes táticos
● Vermelho	Desempenho $<$ 80% da meta	<b>PCM obrigatório</b>

“ **PCM = Plano de Contramedida** (Análise 5 Porquês + Ação Corretiva) ”

# **SEÇÃO 3**

## **Caderno de Indicadores Estratégicos**



# Estrutura: 48 Indicadores em 3 Níveis

Nível	Foco	Periodicidade	Monitorado por
<b>Estratégico (IE)</b>	Resultado/Impacto	Trimestral	Alto Comando
<b>Tático (IT)</b>	Entrega/Projeto	Mensal	ODS + APO
<b>Operacional (IO)</b>	Esforço/Insumo	Semanal	Setores



# Matriz: 17 OEs → 48 Indicadores

Tema	OEs	Indicadores
<b>1. Operacional</b>	OE.01-03	10
<b>2. Governança</b>	OE.04-05	6
<b>3. Comunicação</b>	OE.06-07	6
<b>4. Pessoas</b>	OE.08-11	9
<b>5. Conhecimento</b>	OE.12-13	6
<b>6. Transformação Digital</b>	OE.14	3
<b>7. Infraestrutura</b>	OE.15	3
<b>8. Finanças</b>	OE.16-17	5



# Exemplo: Ficha Técnica IE-05

Campo	Descrição		
<b>Nome</b>	Tempo Resposta Operacional (TRO)		
<b>OE Vinculado</b>	OE.02 - Aperfeiçoar Gestão Operacional		
<b>Fórmula</b>	$\Sigma(\text{Hora Chegada} - \text{Hora Despacho}) / \text{Total Ocorrências}$		
<b>Unidade</b>	Minutos		
<b>Fonte</b>	SysBM / SGO Fênix		
<b>Responsável</b>	COB / Seção Estatística		



# Calendário de Coleta

Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
IE-05 (TRO)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
IE-02 (Vistorias)						●					
IE-15 (RME)					●			●			●
IE-47 (Orçamento)			●			●			●		

Legenda: ● = Coleta obrigatória



# Documentos Complementares

1. **Fichas Técnicas Consolidadas** – Detalhamento dos 48 indicadores
2. **Checklist SMART** – Validação técnica dos indicadores
3. **Matriz de Rastreabilidade** – OE ↔ Indicador ↔ Iniciativa
4. **Relatório Modelo 2025** – Template padrão anual
5. **Referências ABNT** – Fontes bibliográficas

“ Todos disponíveis em  
01\_Estrategia\_Corporativa/Caderno\_de\_Indicadores/ ”



# Processo de Coleta e Análise

```
flowchart TB
    A[ODS identifica fonte de dados] --> B[Oficial de Ligação coleta]
    B --> C[Anexa evidência no SEI]
    C --> D[APO valida e calcula indicador]
    D --> E[Consolida no Relatório de Farol]
    E --> F{Farol?}
    F -->|●| G[Mantém monitoramento]
    F -->|○/●| H[ODS elabora PCM]
    H --> I[Apresenta na RME]
```

# **SEÇÃO 4**

## **Plano de Avaliação da Estratégia**



# Monitoramento vs. Avaliação

Dimensão	Monitoramento	Avaliação
<b>Foco</b>	Operacional/Tático	Estratégico/Impacto
<b>Periodicidade</b>	Contínua (Mensal)	Periódica (Anual/Final)
<b>Pergunta</b>	"Estamos fazendo certo?"	"Estamos fazendo a coisa certa?"
<b>Objeto</b>	Metas, Prazos, KPIs	Causas, Efeitos, Impacto
<b>Responsável</b>	Gestores (ODS)	APO + Avaliadores



# Critérios de Avaliação: Os 5Es

Critério	Pergunta-Chave
<b>Eficácia</b>	Atingimos as metas propostas?
<b>Eficiência</b>	Fizemos com menor custo/tempo?
<b>Efetividade</b>	Houve mudança real na sociedade?
<b>Economicidade</b>	Gasto público foi prudente?
<b>Sustentabilidade</b>	Melhorias são perenes?

“ Baseado no Referencial de Governança do **TCU**. ”

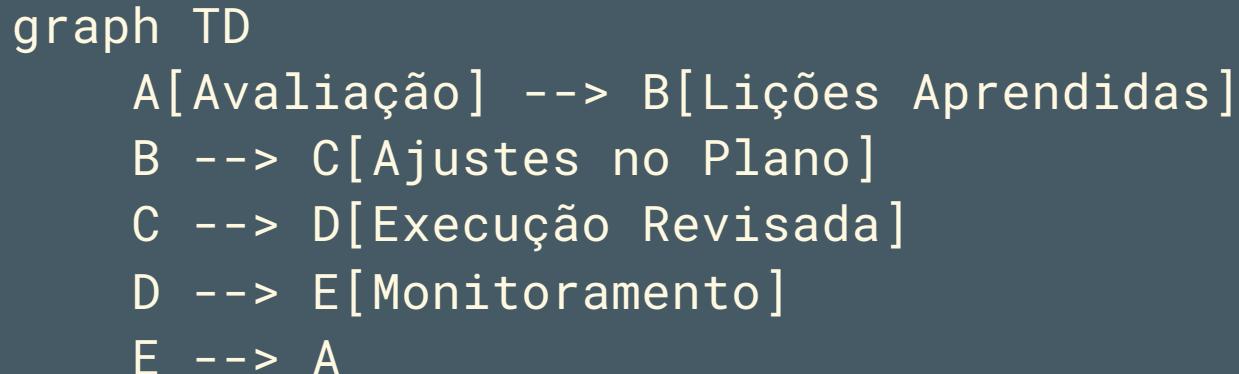


# Cronograma de Avaliações 2025-2030

Ano	Evento	Entregável
2026 Jan	1ª Avaliação Anual	Relatório 2025
2027 Jan	2ª Avaliação Anual	Relatório 2026
2027 Jun-Ago	<b>Avaliação Mid-Term</b>	Revisão Estratégica
2028 Jan	3ª Avaliação Anual	Relatório 2027
2029 Jan	4ª Avaliação Anual	Relatório 2028
2030 Fev-Mar	<b>Avaliação Ex-Post</b>	Relatório de Impacto



# Ciclo de Feedback e Melhoria



## Perguntas de Autoavaliação:

1. Os indicadores foram fáceis de coletar?
2. Os critérios de avaliação foram claros?
3. O relatório gerou decisão ou foi burocrático?

# **SEÇÃO 5**

## **Soluções de Automação para Funções Administrativas**



# 11 Skills/Agentes Desenvolvidos

Categoria	Skills
<b>Estratégicas (CBMAL)</b>	gestao-estrategica , escritorio-projetos , conagc-governanca , inteligencia-dados , especialista-paps , especialista-sei , bpmn-modeling , gestao-mudanca , secretario-executivo , redacao-oficial , inteligencia-documental

“ **Conceito:** Assistentes IA especializados que seguem regras e metodologias do CBMAL.

”



# Especialista em PAPs

## Funcionalidades:

- Criação de PAPs no padrão CBMAL
- Revisão e validação de estrutura
- Geração de fluxogramas vinculados
- Checklist de conformidade

## Benefícios:

- Redução de 70% no tempo de elaboração
- Padronização garantida



# Inteligência de Dados

## Capacidades:

- ✓ Extração e tratamento (ETL)
- ✓ Criação de dashboards
- ✓ Análise de indicadores
- ✓ Geração de relatórios automáticos

## Aplicações:

- Monitoramento do Farol da Estratégia
- Consolidação de dados de ocorrências



# Inteligência Documental

## Automações:

- Conversão PDF → Markdown (OCR)
- Extração de tabelas e dados
- Indexação para pesquisa
- Comparação de versões

## Tecnologia:

- Docling (IBM) para OCR avançado
- Suporte a documentos escaneados



# File Organizer

## Fluxo de Trabalho:

1. Análise da estrutura atual
2. Identificação de duplicatas
3. Proposta de reorganização
4. Execução automatizada

## Benefícios:

- Estrutura padronizada
- Localização rápida



# Secretário Executivo

## Tarefas Automatizadas:

- Briefings diários
- Gestão de agenda
- Acompanhamento de pendências
- Lembretes de prazos
- Preparação de reuniões

## Integração:

- Kanban Estratégico



# Gestão Estratégica + PMO

## Metodologias Aplicadas:

- Balanced Scorecard (BSC)
- Ciclo PDCA
- Matriz GUT para priorização
- Matriz RACI para responsabilidades
- MGP-CBMAL para projetos

## Ferramentas:

- Templates padronizados



# Modelagem BPMN 2.0

## Modelagens Realizadas:

- Macrofluxo de Monitoramento
- Processo de Avaliação Anual
- Fluxo de Coleta de Indicadores
- Processo de RME

## Formato:

- Arquivos `.bpnn` (padrão OMG)
- Visualização em Obsidian/Draw.io

# **ENCERRAMENTO**

**Próximos Passos e Q&A**



# Próximos Passos

Ação	Responsável	Prazo
Submeter Política ao Comando-Geral	APO	Jan/26
Publicar Portaria em BGO	GCG	Fev/26
Capacitação de Oficiais de Ligação	APO + DE	Mar/26
1ª RME do Ciclo 2025-2029	Todos ODS	Mai/26
Avaliação Anual 2025	APO	Jan/26

# ? Perguntas e Respostas

# Contatos

## Assessoria de Planejamento e Orçamento (APO)

 [apo@cbm.al.gov.br](mailto:apo@cbm.al.gov.br)

 Quartel do Comando-Geral

# Obrigado!

*"Planejamento não é uma tentativa de predizer o que vai acontecer. É uma ferramenta para ensaiar o futuro."*

– Peter Schwartz

*Apresentação elaborada com apoio do Gemini Conductor*  
*Janeiro de 2026*