



**BOMBEIRO
MILITAR
ALAGOAS**



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR

**PLANO SETORIAL DA
CORREGEDORIA GERAL
2020-2021**

MACEIÓ/AL - 2021

COMANDANTE GERAL DO CBMAL:

Cel BM André Alessandro Madeiro de Oliveira

SUBCOMANDANTE GERAL DO CBMAL:

Cel BM Jacques Wolbeck Godoy Amorim

ASSESSOR DE PLANEJAMENTO DO CBMAL:

Cel BM Denildson Cruz de Queiroz

EQUIPE DE ELABORAÇÃO:

Cel BM Walfrânio da Silva Bispo

Ten Cel BM Marcelo Fábio Souza de Araújo

Maj BM Ivanildo Nascimento de Melo Júnior

Maj BM Martilianno Silva Santos

Cap BM José Valmir Falcão da Costa Júnior

1º Ten BM Juliana Lima Correia

2º Ten BM Orion Pedro Cavalcante

SUMÁRIO

1. FINALIDADE	4
2. VIGÊNCIA.....	4
3. ÂMBITO	4
4. APRESENTAÇÃO SETORIAL.....	4
5. MACROPROCESSOS.....	5
6. AÇÕES	7
6.1. Ações de interesse estratégico.....	7
6.2. Ações de interesse setorial	9
7 . PRESCRIÇÕES DIVERSAS.....	10
8. REFERÊNCIAS	10
9. GLOSSÁRIO:	10
ANEXO 1 – PLANO DE AÇÃO	11
ANEXO 2 - CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO:	18

1. FINALIDADE

O plano setorial tem por finalidade formalizar e orientar as ações a serem desenvolvidas pelos setores em nível tático da estrutura organizacional, com vistas ao cumprimento do que preconiza o Plano Estratégico 2020-2024 e o Plano de Gestão 2020-2021 do CBMAL.

2. VIGÊNCIA

A partir da data de publicação até 31 de dezembro de 2020.

3. ÂMBITO

O presente plano se aplica à Corregedoria Geral do CBMAL (CORREG) e demais setores que lhe são subordinados.

4. APRESENTAÇÃO SETORIAL

Nos termos do art. 13 da Lei Estadual nº 7.444, de 28 de dezembro de 2012 (Lei de Organização Básica do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Alagoas), a Corregedoria Geral do Corpo de Bombeiros Militar é o órgão de direção encarregado da orientação, fiscalização e correção dos procedimentos relativos à apuração das transgressões disciplinares e das infrações penais militares dos Bombeiros Militares, promovendo-lhes, ainda, a responsabilidade funcional e disciplinar.

Compõem a Corregedoria Geral do Corpo de Bombeiros Militar:

- I – Corregedor Geral;
- II – Subcorregedor Geral;
- III – Ouvidoria;
- IV – Seção de Polícia Disciplinar;
- V – Seção de Polícia Judiciária Militar;
- VI – Seção de Apoio Administrativo; e
- VII – Seção de Inteligência.

Em conformidade com o que preconiza a Lei Delegada nº 47, de 10 de agosto de 2015, a Corregedoria Geral apresenta a seguinte estrutura:

- a) Gerência de Controle Interno da Corregedoria Geral;
- b) Gerência de Polícia Disciplinar e Judiciária Militar da Corregedoria Geral;
- c) Gerência de Custódia da Corregedoria Geral;
- d) Gerência de Inteligência e Contrainteligência da Corregedoria Geral;

Atualmente, a Corregedoria Geral é sediada no Quartel do Comando Geral do CBMAL e dispõe de um efetivo real de 6 (seis) Oficiais e 6 (seis) praças, distribuídos nas seguintes funções e encargos: informações de INSS referente à contratação de prestadores de serviços, DIRF – referente à retenção de impostos na fonte e o encerramento do exercício com suas obrigações legais.

Nº	Funções e encargos	Responsável
01	CORREGEDOR (CEL)	CEL WALFRÂNIO
02	SUBCORREGEDOR GERAL (TEN CEL)	TEN CEL MARCELO
03	OUVIDOR GERAL (TEN CEL)	MAJ MELO JÚNIOR
04	CHEFE DA SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA (MAJ)	MAJ MARTILIANO
05	SUBOUVIDOR GERAL (MAJ)	CAP FALCÃO
06	ASSISTENTE DA OUVIDORIA (CAP)	1º TEN JULIANA
07	SUBCHEFE DA SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO DA CORREGEDORIA (2º TEN)	2º TEN ORION
08	AUXILIAR DA SEÇÃO DE POLÍCIA JUDICIÁRIA MILITAR (2º SGT)	2º SGT RÔMULO
09	AUXILIAR DA SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA (3º SGT)	3º SGT FABIANO
10	AUXILIAR DA SEÇÃO DE POLÍCIA DISCIPLINAR (3º SGT)	3º SGT TATIANE
11	AUXILIAR DA SEÇÃO DE POLÍCIA JUDICIÁRIA MILITAR (3º SGT)	CB RINALDO

5. MACROPROCESSOS

Em linhas gerais, a Corregedoria Geral permeia sua atuação em torno dos seguintes macroprocessos:

Nº	Macroprocesso	Processos
01	Assessoria do Corregedor e Subcorregedor	<ul style="list-style-type: none"> - Receber documentos endereçados ao Corregedor, via DocBM, SEI e outros; - Realizar despachos de saída da Corregedoria;
02	Análise Disciplinar	<ul style="list-style-type: none"> - Análise da legalidade e mérito dos processos disciplinares e estudo dos processos disciplinares de militares do CBMAL.
03	Atividade de Ouvidoria	<ul style="list-style-type: none"> - Ser a porta de entrada da Corporação para o público externo e interno, quando couber, nos

		casos de denúncias, dúvidas, solicitação de informações, elogios e outros.
04	Atividade Judiciária (Inquérito Policial Militar)	<ul style="list-style-type: none"> - Estudo e orientação em auto de prisão em flagrante delito, deserção, e Inquérito Policial Militar; - Estudo das decisões judiciais relacionadas ao disciplinar e criminal dos militares do CBMAL.
05	Atividade de Inteligência	<ul style="list-style-type: none"> - Planejar, executar, coordenar, supervisionar e controlar a produção de conhecimentos de inteligência sobre assuntos de interesse da corporação Bombeiro Militar.
06	Setor da Administração	<p>Processo de controle:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acompanhar instauração de processos; -Acompanhar procedimentos de encaminhamento, correções, fiscalização de prazo e; -Acompanhar a solução de processos.

6. AÇÕES

6.1. Ações de interesse estratégico

Tema 2 - Governança e Gestão				
Objetivo estratégico	Iniciativa	Meta/entrega	Indicador	Prazo
4 - Aperfeiçoar a gestão corporativa	Aprimorar o atendimento e resposta às demandas de acesso à informação e de ouvidoria	Portaria que discipline as atividades de Ouvidoria na corporação	Não se aplica	DEZ/2020
		Relatório técnico com o diagnóstico do estado atual dos indicadores de acesso à informação e ouvidoria	Não se aplica	MAR/2021
	Reestruturar o setor responsável pela atividade de inteligência da corporação	Portaria que discipline a atividade de inteligência no âmbito do CBMAL	1 - Taxas de propostas de modificação no arcabouço de normas	DEZ/2020

Tema 4 - Pessoas				
Objetivo estratégico	Iniciativa	Meta/entrega	Indicador	Prazo
11 - Reestruturar as atividades de correição	Redimensionar o efetivo previsto para a Corregedoria	Relatório técnico com o diagnóstico da situação atual do efetivo e proposta de redimensionamento	Não se aplica	NOV/2020
	Atualizar as normas específicas da atividade de	Atualizar 1(uma) das normas	1 - Taxas de propostas de modificação no	DEZ/2020

	correição	relativas à atividade de correição (Portarias)	arcabouço de normas	
	Propor atualizações na legislação disciplinar estadual	Proposta do Código de Ética Militar Estadual elaborada em conjunto a PMAL	1 - Taxas de propostas de modificação no arcabouço de normas	DEZ/2020

Tema 4 - Pessoas

Objetivo estratégico	Iniciativa	Meta/entrega	Indicador	Prazo
11 - Reestruturar as atividades de correição	Propor regulamentação da custódia de presos temporários, civis e militares	Proposta de regulamentação elaborada em conjunto com outros órgãos	1 - Taxas de propostas de modificação no arcabouço de normas	MAR/2021
	Promover eventos relacionados à temática de Corregedoria	Promover o II Seminário de Direito Militar	2 - Taxa de realização de eventos institucionais	NOV/2021
	Adotar software específico na área de Corregedoria	Software na área de Corregedoria adotado (SISCORREG)	74 - Desenvolvimento de Sistemas de Informação	DEZ/2020
	Informatizar os processos de apurações administrativas	Processos de apurações administrativas informatizados mediante adoção de software	Não se aplica	DEZ/2021
	Realizar estudo de viabilidade acerca da realocação da sede da Corregedoria para estrutura física fora do QCG	Estudo de viabilidade acerca da realocação da sede da Corregedoria	Não se aplica	DEZ/2020

6.2. Ações de interesse setorial

Unidade/setor: ---				
Macroprocesso	Processo	Meta/entrega	Indicador	Prazo
---	---	---	---	---

7 . PRESCRIÇÕES DIVERSAS

7.1. Os órgãos aos quais advierem responsabilidades, decorrentes do presente plano setorial, deverão adotar as providências julgadas necessárias no âmbito de suas atribuições;

7.2. Havendo movimentação dos responsáveis pela execução das tarefas constantes no Plano de Ação (Anexo 1), caberá ao militar que lhe substituiu a assunção imediata destas responsabilidades, prezando pela continuidade dos trabalhos no setor;

7.3. Os casos omissos serão resolvidos, em primeira instância, pelo Assessor de Planejamento, em segunda instância, pelo Subcomandante Geral e, em última instância, pelo Comandante Geral do CBMAL.

8. REFERÊNCIAS

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ALAGOAS (CBMAL). **Plano Estratégico 2020-2024.**
Maceió, AL, mai. 2020.

_____. **Plano de Gestão 2020-2021.** Maceió, AL, out. 2020.

9. GLOSSÁRIO:

Ações de interesse estratégico - São aquelas que apresentam interesse estratégico da corporação, previstas no Plano de Gestão 2020-2021.

Ações de interesse setorial - São aquelas a serem desenvolvidas no âmbito do setor, em atendimento à demandas específicas, não contempladas em nível estratégico, mas que estejam relacionadas aos seus macroprocessos.

Calendário administrativo - Instrumento onde deverão estar listados os principais eventos ou atividades da administração setorial a serem desenvolvidos durante a vigência do plano, evidenciando os prazos e os responsáveis pelo seu cumprimento.

Macroprocesso - Reúnem os processos principais de um setor, representando, basicamente, suas funções essenciais (*core-business*).

Plano de ação - ferramenta gerencial para organizar e controlar as tarefas e pormenores necessários para o alcance de determinada meta.

Processo - são atividades sequenciais que agregam valor, recebendo entradas e transformando-as em resultados. Devem ter o começo e o fim determinados, além de contar como ações lógicas e claras para gerar os resultados de forma independente.

ANEXO 1 – PLANO DE AÇÃO

Meta: Portaria que discipline as atividades de Ouvidoria na Corporação						
O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
Elaboração da Portaria	Necessidade de regulamentação da atividade no âmbito do cbmal	Maj Martilianno	Busca de modelos de referência em outras corporações para fins de <i>benchmarking</i>	Google	30/DEZ/2020	sem custas
Publicação da Portaria	validação oficial para todos os militares do CBMAL	Comando Geral	NP (Word)	BGO	28/02/2021	sem custas

Meta: Relatório Técnico com o diagnóstico do estado atual dos indicadores de acesso à informação e ouvidoria						
O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
Depuração dos dados dos sistemas E-OUV, E-SIC e 181	Criar indicadores que mensurem a eficiência e eficácia da Ouvidoria	Ouvidor(a) Geral	consulta no banco de dados (sistemas)	e-sic, e-ouv e 181	28/02/2021	sem custas

Elaborar Relatório Técnico com o diagnóstico atual dos indicadores de acesso à informação	Explanar a constatação dos dados depurados anteriormente.	Ouvidor(a) Geral	Memorando (Word)	Doc BM	31/03/2021	sem custas
-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------	------------------	--------	------------	------------

Meta: Portaria que discipline a atividade de inteligência no âmbito do CBMAL						
O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
Proposta da Portaria	Importância da regulamentação da atividade	Maj Martilianno	word	DOC BM	30/DEZ/2020	sem custas
Apresentação ao Corregedor	Discussão sobre alguns pontos importantes	Maj Martilianno	Via apresentação Power Point	Sala da Corregedoria Geral	30/JAN/2021	sem custos
Publicar a Portaria que já está pronta e no Cmdo Geral	Importância da regulamentação da atividade	Comando Geral	Nota de Publicação	Boletim Geral Ostensivo	28/FEV/2021	sem custas

Meta: Relatório técnico com o diagnóstico da situação atual do efetivo e proposta de redimensionamento						
O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
Elaborar Relatório de Lotados, não lotados- ocupando função- e Claros	Para corrigir o efetivo para a real ocupação das vagas e valorar a necessidade de maior efetivo	Superintendência de Valorização de Pessoas	Junção dos dados disponibilizados no BMRH de forma interpretada	SEI	20/DEZ/2020	sem custos

Meta: Atualizar 33,3% das normas relativas à atividade de correição (Portarias) - DEZ/2020						
O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
Proposta de portaria sobre afastamento de Encarregados e Envolvidos no processo	Necessidade de regulamentação	Maj Martilianno	Word	Via SEI	30/12/2020	sem custas
Publicação da Portaria	validação oficial para todos os militares do CBMAL	Comando Geral	NP (Word)	BGO	30/05/2021	sem custas

Meta: Instituir proposta do Código de Ética Militar Estadual elaborada em conjunto a PMAL- DEZ/2020						
O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
Já encontra-se encaminhada a minuta pelo processo SEI n. 01206.000000. 23265/2020	necessidade de nova regulamentação da disciplina militar	Maj Martilianno	word/pdf	via SEI	05/11/2020	sem custas

Meta: Proposta de regulamentação da custódia de presos temporários, civis e militares, elaborada em conjunto com outros órgãos -MAR/2021						
O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
Elaboração da Portaria	Necessidade de regulamentação da atividade no âmbito do cbmal	Cap Falcão	Busca de modelos de referência em outras corporações para fins de <i>benchmarking</i>	Google	15/03/2021	sem custas
Apresentação da proposta ao Corregedor, Ajudância Geral, Subcomando Geral e Comando Geral	necessidade de acatamento das disposições	Cap Falcão	via Power Point	Auditório do QCGBM	16/03/2021	sem custas
Publicação da Norma	Publicidade e validade oficial para todos	Comando Geral	Nota de Publicação	BGO	30/03/2021	sem custas

Meta: Promover o II Seminário de Direito Militar -NOV/2021						
O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
Elaborar enquete com principais temas de dúvidas na intranet relacionadas às atividades de Correição	Necessidade de conhecer os questionamentos	Sgt Rômulo	Disponibilizar tópicos iniciais na intranet de possíveis temas e disponibilizado campo para comentários e sugestões	Intranet	jan/2021	sem custas
Indicar palestrantes confirmados e seus temas ao Corregedor	Formalização da programação planejada	Ten Cel Marcelo/ Maj Martiliano	Memorando	DocBM	julho/2021	sem custas
Solicitação de militares para comporem gestão do evento	Necessidade de equipe dedicada ao evento	Corregedor	Memorando ao Subcomando	Doc BM	agosto/2021	sem custas
NP da comissão composta para organização	Publicidade e oficialidade	2º Ten Orion	Nota para Publicação	Doc BM	set/2021	sem custas

Meta: Instituir software na área de Corregedoria (BMCORREG)-DEZ/2020						
O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
Encaminhar solicitação de instituição de software para a Corregedoria do CBMAL ao Comando Geral	Para ter informações organizadas e de busca rápida	Setor de Informática do CBMAL	adoção de um modelo de Software na área da Corregedoria, como modelo o SISCORREG da PMAL	Doc BM	30/DEZ/2020	sem custos

Meta: Informatizar os processos de apurações administrativas, mediante a instituição do software (BMCORREG) -DEZ/2021						
O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
Solicitar orientações das funcionalidades do Sistema	Importante o conhecimento técnico para atuar	Ten Juliana	Memorando	SEI	10/08/2021	sem custas
Planejar o cumprimento de orientações para ajuste do sistema	Para que o sistema funcione plenamente	Ten Juliana e CB Rinaldo	Memorando	SEI	10/09/2021	sem custas

Meta: Realizar estudo de viabilidade acerca da realocação da sede da Corregedoria para estrutura física fora do QCG-DEZ/2020						
O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
Pesquisa de campo em busca de um imóvel que atenda as características solicitadas pela CG	Para atender as orientações contidas no despacho CBMAL 4376355, via SEI (processo n. 0123000002699/2020)	2º Ten Orion	Meios próprios ou contatos telefônicos (ligação ou whatsapp)	No Bairro do Trapiche, pois segundo o Termo de referência tal localidade requer proximidade e fácil acesso aos militares do CBMAL	23/12/2020	Sem custas
juntar ao processo n. 0123000002699/2020, a documentação do único /imóvel.	Necessidade de atender ao Termo de Referência	2º Ten Orion	Microsoft word	Processo SEI n. 0123000002699/2020	30/JAN/2020	sem custas

ANEXO 2 - CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO:

Evento/atividade	Frequência	Prazo/Data	Responsável
Relatório quantitativo de processos disciplinares analisados	Semestral	30 jun/ 15 dez	2º Ten Orion/ 3º Sgt Tatiane
Relatório de militares que cometem transgressões ou crime contrários à honra e pundonor militar (medalha de serviço)	semestral	15 maio/15 nov	2º Ten Orion/ 3º Sgt Tatiane
Seminário de Direito Militar	Anual	30 nov	Ten Cel Marcelo/ Maj Martilianno
Visitas Técnicas na Capital	Semestral	jan-junho	1º Ten Juliana/Cb Rinaldo
Visitas Técnicas no interior	Semestral	dez-julho	1º Ten Juliana/ Cb Rinaldo