



**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ALAGOAS**  
**BOLETIM GERAL OSTENSIVO - Nº 044**  
 MACEIÓ-AL – 06 DE MARÇO DE 2024

|                          |   |
|--------------------------|---|
|                          | <b>6.2 Materiais:</b><br>- BIS;<br>- 04 (quatro) conjuntos de mergulho completo.  |
| 7. PRESCRIÇÕES DIVERSAS: | Sem informações   |
| 1. REFERÊNCIA:           | Processo <a href="#">E:01203.0000001003/2024</a>  |
| 2. FINALIDADE:           | Apoio as Instruções de Técnicas de Resgate em Áreas Inundadas - Rai / CFP-2023  |
| 3. CONDIÇÃO DE EXECUÇÃO: | <b>3.1. Datas:</b> 05/03/24 e 08/03/24<br><b>3.2 Local:</b> Lagoa Mundaú<br><b>3.3 Horário:</b> 07h00min.<br><b>3.4 Uniforme:</b> 5º A (guarda-vidas)<br><b>3.5 Instrutor:</b> SD BM MAT. 76.0 LAUN QUINTINO DE SOUZA   |
| 4. RECURSOS EMPREGADOS:  | <b>4.1 Efetivo escalado:</b><br><b>CAP BM MAT. 28925.6</b> PAULO ROBERTO ALVES DE OLIVEIRA<br><b>2º SGT BM MAT. 80700.1</b> WELLINGTON SANTOS DA SILVA<br><b>SD BM MAT. 128.7</b> TIAGO PATRICIO DA SILVA<br><b>SD BM MAT. 29.9</b> VANIA CRISTINA ISRAEL DE SOUZA SILVA<br><b>SD BM MAT. 87.6</b> BRENO VINICIUS COSTA<br><b>4.2 Materiais:</b><br>- BIS;<br>- 04 (quatro) conjuntos de mergulho completo. |
| 5. PRESCRIÇÕES DIVERSAS: | <b>SD BM MAT. 128.7 TIAGO PATRICIO DA SILVA, NÃO PARTICIPARÁ DAS INSTRUÇÕES DO DIA 08 DE MARÇO 2024.</b>  |

**3ª PARTE**  
**ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ASSUNTOS GERAIS**

**TRANSCRIÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE ALAGOAS**

D.O.E. Nº 2273 DE 06/03/2024

**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE ALAGOAS (CBMAL)**

PORTARIA/CBMAL Nº 75/2024

Dispõe sobre a criação e atuação do Escritório de Projetos do Corpo de Bombeiros Militar de Alagoas.

O COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ALAGOAS, CORONEL QOC SERGIO ANDRE SILVA VERÇOSA, no uso das atribuições legais, e considerando:

- O Plano Estratégico do Corpo de Bombeiros Militar de Alagoas estabelece objetivos que se desdobram em iniciativas, projetos e ações a serem implementados pelos diversos setores da corporação;
- A necessidade de estabelecer padrões para a elaboração, aprovação e condução dos programas e projetos inseridos no Planejamento Estratégico e de oferecer suporte à gestão deste portfólio;
- O disposto no Tema 2: Governança e Gestão, objetivo estratégico nº4 "Aperfeiçoar a gestão



**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ALAGOAS****BOLETIM GERAL OSTENSIVO - Nº 044**

MACEIÓ-AL – 06 DE MARÇO DE 2024

corporativa”, que contempla a iniciativa “Criar o Escritório de Projetos do CBMAL”, como unidade de gerenciamento dos projetos institucionais como ferramenta auxiliar da gestão estratégica, RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Escritório de Projetos do Corpo de Bombeiros Militar de Alagoas (CBMAL) com a finalidade de facilitar a elaboração, planejamento, execução, monitoramento e avaliação dos projetos estratégicos da corporação, bem como disseminar a cultura de gerenciamento de projetos na instituição.

Parágrafo único. Os projetos serão considerados estratégicos quando seu resultado tiver impacto direto no cumprimento do Plano Estratégico do CBMAL, e serão monitorados pelo Escritório de Projetos, com base em critérios estabelecidos a partir da Metodologia de Gestão de Projetos do CBMAL (MGP-CBMAL).

Art. 2º Para os fins desta Portaria, entende-se por:

- I - estratégia: caminho a ser percorrido para alcançar os objetivos definidos;
- II - planejamento estratégico: conjunto de mecanismos e processos pelo qual a organização estabelece suas prioridades estratégicas, com base em uma análise de cenários, norteando a conduta dos gestores para o alcance dos objetivos institucionais;
- III - objetivo estratégico: fim a ser perseguido para o cumprimento da missão institucional e o alcance da visão de futuro, apontando o direcionamento estratégico da organização de maneira abrangente;
- IV - iniciativas estratégicas: programas, projetos, planos ou ações propostas para o alcance dos objetivos estratégicos;
- V - projeto: esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado único;
- VI - projeto estratégico: iniciativas de alto impacto, passíveis de estruturação como projeto, propostas para incorporar novas competências estratégicas, tidas como essenciais para o alcance da visão institucional;
- VII - programa: conjunto de projetos relacionados, gerenciados de modo coordenado, a fim de obter benefícios não disponíveis se gerenciados individualmente;
- VIII - portfólio: coleção de projetos, programas e outros trabalhos gerenciados em grupo para atender objetivos estratégicos organizacionais, estando eles relacionados de alguma forma entre si ou não.
- IX - ação: iniciativas de menor porte, desenvolvidas no âmbito setorial ou a cargo de comissão, para a entrega de resultados parciais dos objetivos estratégicos;
- X - artefatos para gerenciamento de projetos: são os documentos utilizados para dar suporte ao planejamento e acompanhamento de projetos;
- XI - escopo: define o objetivo que se pretende atingir, o limite e a abrangência de um projeto;
- XII - metodologia: é o estudo dos métodos ou as etapas que devem ser seguidas em um determinado processo. Em gerenciamento de projetos, as metodologias irão organizar e sistematizar a execução do projeto;
- XIII - gerenciamento de projetos: aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto com o propósito de planejar, executar e controlar diversas atividades para alcançar os objetivos especificados;
- XIV - unidade demandante: é o ator responsável por propor a realização de um projeto visando contribuir para o alcance de um objetivo do estratégico;
- XV - escritório de projeto: é uma estrutura organizacional que padroniza os processos de governança relacionados a projetos e facilita o compartilhamento de recursos, metodologias, ferramentas e técnicas;
- XVI - gerente de projeto: pessoa responsável pela liderança e gestão de um projeto estratégico;
- XVII - comissão: grupo de trabalho constituído para a condução de iniciativas específicas, de caráter multidisciplinar e de interesse estratégico;
- XVIII - equipe do projeto: equipe formada preferencialmente pelas pessoas com afinidade do





**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ALAGOAS**  
**BOLETIM GERAL OSTENSIVO - Nº 044**  
MACEIÓ-AL – 06 DE MARÇO DE 2024

tema e com conhecimentos técnicos necessários para gerenciamento do projeto.

Art. 3º Compete ao Comandante-Geral do CBMAL:

- I - autorizar o início e encerramento dos projetos;
- II - designar a comissão responsável pelo gerenciamento do projeto;
- III - direcionar o projeto em conformidade com as expectativas e diretrizes institucionais;
- IV - tomar decisões no projeto relativas a problemas, riscos e mudanças;
- V - garantir a liberação de recursos humanos, financeiros e materiais para o projeto;
- VI - atuar na gestão de conflitos com as partes interessadas;
- VII - aprovar a MGP-CBMAL e suas alterações;
- VIII - avaliar e aprovar artefatos do projeto, quando solicitado.

Art. 4º Compete ao Alto Comando do CBMAL:

- I - definir questões, conflitos, decisões e impactos relevantes para gestão de projetos institucionais;
- II - definir os critérios de seleção dos projetos;
- III - definir a priorização dos projetos no portfólio;
- IV - fornecer as medidas administrativas e orçamentárias que viabilizem a execução dos projetos;
- V - atuar em estratégias de viabilização de projetos;
- VI - intermediar com a alta administração em favor do projeto;
- VII - fornecer o apoio institucional necessário ao desenvolvimento do projeto;
- VIII - negociar a liberação de recursos humanos, financeiros e materiais para o projeto;
- IX - atuar na gestão de conflitos com as partes interessadas no projeto;
- X - sempre que solicitado, participar de reuniões que envolvam mudanças no escopo, custo ou prazo;
- XI - acompanhar o andamento e os resultados do projeto sob sua responsabilidade;
- XII - avaliar e aprovar artefatos do projeto, quando solicitado;
- XIII - propor, aprovar ou autorizar alterações, substituições ou encerramento dos projetos.

Art. 5º Compete à Unidade Demandante:

- I - apresentar proposta de projeto conforme diretrizes do Escritório de Projetos;
- II - sugerir o militar para exercer as atribuições de gerente do projeto e outros membros da comissão;
- III - atuar em estratégias de viabilização do projeto;
- IV - validar tecnicamente as entregas;
- V - prover recursos humanos;
- VI - tomar decisões conforme previsto nas regras de escalonamento;
- VII - fornecer conhecimentos acerca da visão, regras e requisitos do projeto, bem como os aspectos funcionais da proposta;
- VIII - atuar na gestão de conflitos com as partes interessadas no projeto;
- IX - fornecer informações legais;
- X - sempre que solicitado, participar de reuniões que envolvam mudanças no escopo, custo ou prazo;
- XI - acompanhar o andamento e os resultados do projeto sob sua responsabilidade;
- XII - avaliar e aprovar artefatos do projeto, quando solicitado.

Art. 6º Compete ao Escritório de Projetos:

- I - auxiliar a alta administração na classificação, seleção, aprovação e priorização de programas e projetos;
- II - coordenar o portfólio de projetos estratégicos do CBMAL;



**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ALAGOAS****BOLETIM GERAL OSTENSIVO - Nº 044**

MACEIÓ-AL – 06 DE MARÇO DE 2024

- III - assegurar o alinhamento dos projetos com a estratégia institucional;
- IV - sugerir ou ratificar comissão sugerida pela unidade demandante, com base em uma lista de controle;
- V - promover a cultura de gestão de projetos;
- VI - apoiar e orientar as áreas e unidades na gestão de portfólio, programas e projetos;
- VII - promover e atualizar a MGP-CBMAL;
- VIII - propor, uniformizar e promover a utilização de artefatos e ferramentas para a gestão de projetos;
- IX - analisar a documentação dos projetos, assegurando que ela seja consistente, completa e focada em resultados;
- X - acompanhar a execução dos projetos aprovados, zelando pela aplicação da metodologia definida e pela observância das melhores práticas em gestão de projetos;
- XI - estimular o processo de melhoria contínua pela realização de estudos comparativos das melhores práticas vigentes acerca do gerenciamento de portfólio, programas e projetos;
- XII - representar o CBMAL nos assuntos relacionados ao gerenciamento de projetos.

**Art. 7º Compete ao Gerente do Projeto:**

- I - planejar e gerenciar o projeto sob sua responsabilidade;
- II - definir estratégias de implementação;
- III - definir e gerenciar os recursos (humanos, financeiros e materiais) necessários à implementação do projeto;
- IV - monitorar os resultados alcançados, adotando medidas para que o projeto seja concluído dentro do planejado;
- V - relacionar-se com as partes interessadas no projeto, de forma a garantir sua viabilidade;
- VI - gerenciar o planejamento e orçamento do projeto;
- VII - acompanhar os indicadores de desempenho do projeto;
- VIII - fazer os ajustes necessários durante o desenvolvimento do projeto;
- IX - agir para mitigar riscos inerentes ao projeto;
- X - distribuir e negociar metas com a equipe do projeto, incentivando o alcance dos resultados;
- XI - gerenciar conflitos com a equipe do projeto, bem como com as outras áreas interessadas;
- XII - reportar a situação do projeto ao patrocinador e ao Escritório de Projetos;
- XIII - manter o sistema com informações atualizadas acerca do andamento do projeto;
- XIV - garantir que todos os aspectos do projeto estejam integrados (pessoas, custos, cronograma etc.) e que todos os envolvidos sejam comunicados;
- XV - manter os documentos pertinentes atualizados;
- XVI - seguir a MGP-CBMAL e propor melhorias;
- XVII - responder pelas ações e resultados do projeto.

**Art. 8º Compete à Equipe do Projeto:**

- I - auxiliar o Gerente do Projeto em seu planejamento;
- II - oferecer a sua expertise técnica ou conhecimento da área de negócio;
- III - executar as tarefas designadas pelo Gerente do Projeto;
- IV - reportar ao Gerente do Projeto acerca do andamento das tarefas sob sua responsabilidade;
- V - manter a documentação sob sua responsabilidade atualizada.

**Art. 9º** O campo de atuação do Escritório de Projetos se restringe a dar apoio e acompanhar os resultados das iniciativas e dos projetos inseridos no Planejamento Estratégico Institucional.

**Parágrafo único.** O Escritório de Projetos não executará projetos, nem irá monitorar aqueles tenham interesse eminentemente setorial, ou seja, aqueles que não sejam considerados estratégicos para a corporação, salvo por determinação expressa do Comandante-geral do





**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ALAGOAS**  
**BOLETIM GERAL OSTENSIVO - Nº 044**  
MACEIÓ-AL – 06 DE MARÇO DE 2024

CBMAL.

Art. 10 O Escritório de Projetos ficará vinculado ao setor responsável pelo Planejamento Estratégico da Instituição, auxiliando na busca pelo aperfeiçoamento contínuo da gestão corporativa através da adoção de novas metodologias e práticas administrativas.

Parágrafo único. Compete ao chefe do setor responsável pelo planejamento institucional submeter à apreciação do Comandante-Geral os relatórios periódicos sobre a execução e desempenho dos projetos estratégicos do CBMAL e o resultado dos trabalhos desenvolvidos pelo Escritório de Projetos.

Art. 11 O Escritório de Projetos deve seguir a Metodologia de Gerenciamento de Projetos do CBMAL (MGP-CBMAL).

Art. 12 Os casos omissos serão resolvidos, em primeira instância, pelo chefe do setor responsável pelo planejamento institucional e, em última instância, pelo Comandante-Geral do CBMAL.

Art. 13 Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 14 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(assinado digitalmente)

SÉRGIO ANDRÉ SILVA VERÇOSA - CORONEL QOC BM  
Comandante-Geral do CBMAL

**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA (SSP)**

PORTARIA Nº 063/2024 - CEPDEC/AL

O COORDENADOR ESTADUAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL DE ALAGOAS, nomeado conforme Decreto Nº 92.289, de 27 de julho de 2023, e pela Lei nº 7.433, de 14 de dezembro de 2012, no uso de suas atribuições legais que lhe são outorgadas pela legislação em vigor, e o que consta no processo SEI E:01700.0000007582/2023 e no artigo 49, do Decreto Estadual nº 39.456, de 20 de fevereiro de 2015, publicado no DOE/AL em 23 de fevereiro de 2015, que estabelece a designação de uma comissão de gestão patrimonial para: formular, propor, normatizar, desenvolver e coordenar todas as atividades relativas à gestão, aquisição e desfazimento de bens, considerando para o desfazimento as determinações do Decreto Estadual 69.225, de 20 de fevereiro de 2020, RESOLVE:

Art. 1º Criar a Comissão de Gestão Patrimonial e de Avaliação e Desfazimento de Bens;

Art. 2º Nomear a Comissão abaixo, sob a presidência do primeiro, tendo como competência o previsto no art. 64, do Decreto Estadual nº 95.161, de 16 de janeiro de 2024:

MAJ QOA BM MAT. 71650-2 Claudio Silva de Melo;  
1º SGT QPC BM Mat. 80612-9 José Ivaldo Pereira;  
2º SGT QPC BM Mat. 274852 Fabricio Jose Lucena Malta.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

Maceió – AL, 05 de março de 2024.

