



**BOMBEIRO
MILITAR
ALAGOAS**



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR

PLANO SETORIAL DA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO 2020-2021

MACEIÓ/AL - 2020

COMANDANTE GERAL DO CBMAL:

Cel BM André Alessandro Madeiro de Oliveira

SUBCOMANDANTE GERAL DO CBMAL:

Cel BM Jacques Wolbeck Godoy Amorim

ASSESSOR DE PLANEJAMENTO DO CBMAL:

Cel BM Denildson Cruz de Queiroz

EQUIPE DE ELABORAÇÃO:

Cel BM Denildson Cruz de Queiroz

Ten Cel BM Pedro Henrique Seara Barbosa

Cap BM Luiz Augusto de Medeiros Lira

Cap BM Diogo Bezerra Macedo

Aragon Rodrigues de Melo



SUMÁRIO

1. FINALIDADE.....	4
2. VIGÊNCIA.....	4
3. ÂMBITO	4
4. APRESENTAÇÃO SETORIAL	4
5. MACROPROCESSOS.....	5
6. AÇÕES	5
6.1. Ações de interesse estratégico.....	5
6.2. Ações de interesse setorial	8
7. PRESCRIÇÕES DIVERSAS.....	9
8. REFERÊNCIAS	9
9. GLOSSÁRIO:	9
ANEXO 1 - PLANO DE AÇÃO:	10
ANEXO 2 - CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO:.....	37

1. FINALIDADE

O plano setorial tem por finalidade formalizar e orientar as ações a serem desenvolvidas pelos setores em nível tático da estrutura organizacional, com vistas ao cumprimento do que preconiza o Plano Estratégico 2020-2024 e o Plano de Gestão 2020-2021 do CBMAL.

2. VIGÊNCIA

A partir da data de publicação até 31 de dezembro de 2021.

3. ÂMBITO

O presente plano se aplica à Assessoria de Planejamento (ASSPLAN) e demais setores que lhe são subordinados.

4. APRESENTAÇÃO SETORIAL

Remanescente da então Diretoria de Planejamento e Orçamento, nos termos do art. 19 da Lei Estadual nº 7.444, de 28 de dezembro de 2012, a Assessoria de Planejamento é o órgão central do sistema de Planejamento Estratégico e Orçamentário do Corpo de Bombeiros Militar de Alagoas, competindo-lhe a coordenação, a orientação técnica, o monitoramento, o controle e a fiscalização das atividades relativas ao planejamento estratégico, bem como a elaboração e execução do orçamento da Corporação.

Ademais, encarrega-se da gestão de projetos e convênios institucionais. Compete-lhe, ainda, as atribuições relacionadas à arrecadação e tributação, que se manifestam, por exemplo, nas questões relacionadas à Taxa de Bombeiros.

Em conformidade com o que preconiza a Lei Delegada nº 47, de 10 de agosto de 2015, a Assessoria de Planejamento apresenta a seguinte estrutura:

- a) Gerência de monitoramento da estrutura organizacional
- b) Gerência de acompanhamento de projetos e convênios
- c) Gerência de arrecadação e tributação

Atualmente, a Assessoria de Planejamento é sediada no Quartel do Comando Geral do CBMAL e dispõe de um efetivo de 4 (quatro) Oficiais, além de 01 (um) estagiário civil, distribuídos nas seguintes funções e encargos:

Nº	Funções e encargos	Responsável
01	Assessor de Planejamento	Cel BM Denildson
02	Gerente de acompanhamento de projetos e convênios	Ten Cel BM Pedro Henrique

03	Gerente de monitoramento da estrutura organizacional	Cap BM Luiz Augusto
04	Gerente de arrecadação e tributação	Cap BM Macedo
05	Estagiário de Administração	Aragon Rodrigues

5. MACROPROCESSOS

Em linhas gerais, a Assessoria de Planejamento permeia sua atuação em torno dos seguintes macroprocessos:

Nº	Macroprocesso	Processos
01	Planejamento e Gestão Estratégica	- Diagnóstico e planejamento estratégico; - Monitoramento, controle e avaliação; - Governança corporativa.
02	Gestão orçamentária	- Planejamento orçamentário anual e plurianual; - Acompanhamento do orçamento aprovado.
03	Gestão de projetos e convênios	- Planejamento e gestão de projetos estratégicos; - Celebração de convênios e parcerias institucionais.
04	Gestão de arrecadação e tributação	- Planejamento, monitoramento, controle e avaliação da arrecadação; - Captação de recursos externos.

6. AÇÕES

6.1. Ações de interesse estratégico

Tema 1 - Operacional				
Objetivo estratégico	Iniciativa	Meta/entrega	Indicador	Prazo
3 - Ampliar a cobertura e o portfólio de serviços	Executar o plano de expansão da corporação	Inaugurar 2 (duas) novas unidades operacionais	10 - Execução do Plano de Expansão do CBMAL	DEZ/2021

3 - Ampliar a cobertura e o portfólio de serviços	Inaugurar, de forma estratégica, novas unidades operacionais	Inaugurar 2 (duas) novas unidades operacionais	10 - Execução do Plano de Expansão do CBMAL	DEZ/2021
	Firmar convênios e parcerias com outros órgãos e instituições, visando a integração operacional e a ampliação da cobertura dos serviços	Firmar 3 (três) novos convênios/partnerias institucionais	27 - Convênios e parcerias firmadas	DEZ/2021

Tema 2 - Governança e Gestão

Objetivo estratégico	Iniciativa	Meta/entrega	Indicador	Prazo
4 - Aperfeiçoar a gestão corporativa	Instituir os planos tático-setoriais, baseados no plano estratégico	100% dos Planos táticos-setoriais instituídos	16 - Elaboração de planos táticos-setoriais	DEZ/2020
	Criar o escritório de projetos do CBMAL	Escritório de projetos criado	Não se aplica	JUN/2021
	Instituir grupos de trabalho nas diversas especialidades da administração	Portaria instituindo os Grupos de Trabalho	Não se aplica	DEZ/2021
	Identificar novas possibilidades de terceirização de serviços na atividade meio	Relatório técnico com as possibilidades de terceirização na atividade meio	Não se aplica	DEZ/2021
5 - Aprimorar o sistema de governança	Institucionalizar o calendário de reuniões de monitoramento estratégico	Calendário de reuniões de monitoramento estratégico	Não se aplica	OUT/2020

5 - Aprimorar o sistema de governança	Institucionalizar o calendário de reuniões de monitoramento estratégico	Realizar 100% das reuniões de monitoramento estratégico previstas	18 - Taxa de execução do calendário de reuniões de monitoramento estratégico	DEZ/2021
	Instituir a Política de Governança e Gestão Estratégica do CBMAL	Portaria instituindo a Política de Governança e Gestão Estratégica do CBMAL	1 - Taxas de propostas de modificação no arcabouço de normas	JUN/2021
	Adotar software específico de governança e gestão estratégica	Relatório técnico com a proposta de solução e cronograma de execução	Não se aplica	MAR/2021
	Utilizar indicadores institucionais na gestão	Portaria instituindo o Caderno de Indicadores Institucionais do CBMAL	Não se aplica	OUT/2020

Tema 8 - Orçamento e finanças

Objetivo estratégico	Iniciativa	Meta/entrega	Indicador	Prazo
16 - Aumentar a capacidade de arrecadação	Centralizar a gestão da arrecadação de tributos e captação de recursos	Estruturar o setor de arrecadação de tributos e captação de recursos no CBMAL	Não se aplica	SET/2021
	Estender a cobrança da Taxa de Bombeiros para novos municípios	Estender a cobrança da Taxa de Bombeiros para 02 (dois) novos municípios	85 - Cobertura de cobrança da taxa de bombeiros	DEZ/2021

16 - Aumentar a capacidade de arrecadação	Antecipar o lançamento da Taxa de Bombeiros em sua versão física e online	Lançamento da Taxa de Bombeiros em sua versão física e online	Não se aplica	JUN/2021
	Criar o portfólio de projetos institucionais	Portfólio de projetos institucionais	Não se aplica	DEZ/2021
17 - Assegurar a qualidade da gestão orçamentária e financeira	Ampliar a participação do CBMAL no orçamento da SSP	Garantir a participação do CBMAL em 5% no orçamento da SSP	91 - Taxa de participação em fundo ou orçamento público	DEZ/2021
	Buscar o aumento do valor anual de custeio na LOA junto ao Governo Estadual, evitando a solicitação de créditos adicionais	Incrementar em 5% o valor anual de custeio da LOA junto ao Governo Estadual	88 - Taxa de incremento dos recursos financeiros para manutenção do CBMAL	DEZ/2021

6.2. Ações de interesse setorial

Unidade/setor: ---				
Macroprocesso	Processo	Meta/entrega	Indicador	Prazo
---	---	---	---	---

7. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

7.1. Os órgãos aos quais advierem responsabilidades, decorrentes do presente plano setorial, deverão adotar as providências julgadas necessárias no âmbito de suas atribuições;

7.2. Havendo movimentação dos responsáveis pela execução das tarefas constantes no Plano de Ação (Anexo 1), caberá ao militar que lhe substituiu a assunção imediata destas responsabilidades, prezando pela continuidade dos trabalhos no setor;

7.3. Os casos omissos serão resolvidos, em primeira instância, pelo Assessor de Planejamento, em segunda instância, pelo Subcomandante Geral e, em última instância, pelo Comandante Geral do CBMAL.

8. REFERÊNCIAS

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ALAGOAS (CBMAL). **Plano Estratégico 2020-2024**. Maceió, AL, mai. 2020.

_____. **Plano de Gestão 2020-2021**. Maceió, AL, out. 2020.

9. GLOSSÁRIO:

Ações de interesse estratégico - São aquelas que apresentam interesse estratégico da corporação, previstas no Plano de Gestão 2020-2021.

Ações de interesse setorial - São aquelas a serem desenvolvidas no âmbito do setor, em atendimento a demandas específicas, não contempladas em nível estratégico, mas que sejam relacionadas aos seus macroprocessos.

Calendário administrativo - Instrumento onde deverão estar listados os principais eventos ou atividades da administração setorial a serem desenvolvidos durante a vigência do plano, evidenciando os prazos e os responsáveis pelo seu cumprimento.

Macroprocesso - Reúnem os processos principais de um setor, representando, basicamente, suas funções essenciais (*core-business*).

Plano de ação - ferramenta gerencial para organizar e controlar as tarefas e pormenores necessários para o alcance de determinada meta.

Processo - são atividades sequenciais que agregam valor, recebendo entradas e transformando-as em resultados. Devem ter o começo e o fim determinados, além de contar como ações lógicas e claras para gerar os resultados de forma independente.

ANEXO 1 - PLANO DE AÇÃO:

Iniciativa: Instituir os planos tático-setoriais, baseados no plano estratégico							
Meta: Instituir 100% dos Planos Táticos-Setoriais - DEZ/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Instituir um modelo de Plano Tático	Padronização do documento a ser produzido pelos setores	Cap Luiz Augusto	Buscar modelos de referência em outras corporações para fins de <i>benchmarking</i>	Google	04/11/2020	Sem custos
2	Realizar oficina de nivelamento com os setores em nível tático	Capacitação dos oficiais de ligação para elaboração do plano conforme modelo proposto	Cap Luiz Augusto	Oficina de capacitação presencial	Auditório QCG/BM	05/11/2020	Sem custos
3	Estabelecer prazo para entrega do Plano Tático	Delimitação de um horizonte temporal para elaboração do documento	Cel Denildson	Nota de publicação	BGO	09/11/2020	Sem custos
4	Formatação e diagramação	Ajustes técnicos, metodológicos e visuais	Aragon	Ferramenta de edição de texto	Home-office	18/12/2020	Sem custos
5	Publicação dos Planos Táticos em BGO	Aprovação, publicidade e transparéncia	Cel André	Portaria	BGO	31/12/2020	Sem custos

Iniciativa: Executar o plano de expansão da corporação							
Meta: Inaugurar 2 (duas) novas unidades operacionais - DEZ/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Apresentar o Plano de Expansão ao Conselho de Políticas Estratégicas	Análise e aprovação do Plano de Expansão ao Conselho de Políticas Estratégicas	Tenente-coronel Pedro Henrique	Reunião com o Conselho de Políticas estratégicas	Sala de reunião do Subcomando	26/08/2019	Sem custos
2	Publicar Portaria do Comando Geral que aprova o Plano de Expansão dos Serviços de Bombeiros em Alagoas	Publicidade dos atos administrativos	Cel André	Portaria	BGO	29/08/2019	Sem custos
3	Divulgar amplamente o Plano no âmbito do CBMAL	Divulgação da estratégia da expansão dos serviços de bombeiros em Alagoas	Tenente-coronel Pedro Henrique	Reuniões com ciclos de oficiais e praças	Auditório do QCG/BM	26/11/2020	Sem custos

4	Editar Decreto Estadual que regulamenta as condições para prestação de serviços de bombeiros em parceria com os municípios	Regulamentação da matéria no âmbito do Estado de Alagoas	Governador Renan Filho	Decreto Estadual	DOE	04/11/2020	Sem custos
5	Executar primeira fase do Plano de Expansão dos Serviços de Bombeiros em Alagoas	Aumento da cobertura dos serviços de bombeiros em Alagoas	Tenente-coronel Pedro Henrique	Celebração de Convênios com os Municípios prioritários	DOE	31/12/2021	Sem custos

Iniciativa: Inaugurar, de forma estratégica, novas unidades operacionais							
Meta: Inaugurar 2 (duas) novas unidades operacionais - DEZ/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Apresentar Plano de expansão dos serviços de bombeiros em Alagoas aos Prefeitos dos Municípios prioritários	Apresentação da proposta de parceria entre Estado e Município para criação de unidade operacional do CBMAL	Tenente-coronel Jammerson e Tenente-coronel Pedro Henrique	Reunião com Prefeito Municipal	Prefeitura do município prioritário	14/08/2020	Sem custos
2	Inspecionar terrenos ou prédios indicados pelo Município	Aprovação técnica de prédio para instalação do CBMAL	Seção de Obras do CBMAL	Visita ao prédio	Município prioritário	14/08/2020	Sem custos
3	Apresentar projetos arquitetônico e de engenharia para construção ou adequação do prédio escolhido pelo CBMAL	Apresentação ao Município das adequações necessárias no terreno ou prédio previamente aprovado	Seção de Obras do CBMAL	Reunião com Secretário de Infraestrutura do Município	Município prioritário	14/08/2020	Sem custos

4	Celebrar convênio entre o CBMAL e Município	Formalização da parceria	Tenente-coronel Pedro Henrique	Processo Administrativo	SEI/AL	31/12/2020	Sem custos
5	Executar os encargos relacionados à estruturação física necessária para instalação	Construção/adaptação do prédio pela Prefeitura Municipal	Comandante do Grupamento da Região	Supervisão e fiscalização dos encargos assumidos pelo Município	Local do terreno ou prédio previamente aprovado	31/12/2021	Sem custos
6	Executar os encargos relacionados à estruturação operacional do CBMAL necessária para instalação	Honrar os encargos assumidos pelo CBMAL no termo de convênio celebrado	Cel Denildson	Articulação para remanejamento de materiais, viaturas e pessoal	QCG	31/12/2021	Sem custos
7	Inaugurar nova Unidade do CBMAL	Início da prestação de serviços de bombeiros no Município	Cel André	Solenidade de inauguração	Nova unidade operacional	31/12/2021	Sem custos

Iniciativa: Firmar convênios e parcerias com outros órgãos e instituições, visando a integração operacional e a ampliação da cobertura dos serviços							
Meta: Firmar 3 (três) novos convênios/parcerias institucionais - DEZ/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Provocar manifestação de interesse e apresentação de projeto com encargos a serem assumidos pelo Município prioritário para celebração do convênio	Motivação administrativa	Tenente-coronel Jammerson e Tenente-coronel Pedro Henrique	Reunião com Prefeito Municipal	Prefeitura do município prioritário	10/01/2021	Sem custos
2	Aprovar manifestação de interesse e apresentação dos encargos assumidos pelo convênio	Aprovação do Comando do CBMAL	Cel André	Elaboração de despacho	QCG	10/02/2021	Sem custos
3	Analisa viabilidade técnica	Análise do projeto, identificação da necessidade administrativa e apresentação das razões de interesse público que justificam o convênio pretendido	Tenente-coronel Pedro Henrique	Elaboração de Parecer técnico	Gerência de Projetos e Convênios	10/03/2021	Sem custos

4	Definir encargos que podem ser assumidos pelo CBMAL por meio de simples remanejamento do poder operacional de outras unidades	Cumprimento dos encargos de responsabilidades do CBMAL	Tenente-coronel Jammerson	Remanejamento operacional	Comando operacional do Interior	20/05/2021	Sem custos
5	Elaborar minuta do termo de convênio	Exigência legal	Tenente-coronel Pedro Henrique	Utilização de minuta-padrão	Gerência de Projetos e Convênios	20/06/2021	Sem custos
6	Aprovar juridicamente o convênio	Exigência legal	Procuradoria Geral do Estado	Elaboração de parecer jurídico	Procuradoria Geral do Estado	10/08/2021	Sem custos
7	Elaborar Termo de Convênio	Formalização do procedimento	Tenente-coronel Pedro Henrique	Elaboração de Termo de convênio	Gerência de Projetos e Convênios	10/09/2021	Sem custos
8	Assinatura do Termo de Convênio	Formalização do procedimento	Cel André e Prefeito Municipal	Assinatura	CBMAL	20/12/2021	Sem custos
9	Publicar extrato do convênio no Diário Oficial do Estado	Publicidade dos atos administrativos	Cel André	Elaboração do extrato do convênio	DOE	31/12/2021	Sem custos

Iniciativa: Criar o escritório de projetos do CBMAL							
Meta: Escritório de projetos criado - JUN/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Realizar estudo diagnóstico da gestão de projetos no CBMAL	Compreender o atual cenário da gestão de projetos e a necessidade de intervenção	Cap Luiz Augusto	Mediante ferramenta específica de diagnóstico do grau de maturidade em projetos	ASSPLAN	12/02/2021	Sem custos
2	Realizar pesquisa de modelos de escritórios de projetos no setor público	Obter as melhores referências para a criação do Escritório de Projetos do CBMAL	Cap Luiz Augusto	<i>Benchmarking</i> em outras organizações públicas	Google	26/02/2021	Sem custos
3	Realizar visitas e/ou reuniões com equipes de gestão de projetos no setor público	Obter subsídios para a implantação do escritório de projetos do CBMAL	Cap Luiz Augusto	Visitas presenciais e/ou reuniões por videoconferência	Sedes de órgãos públicos e/ou plataformas de videoconferência	12/03/2021	Sem custos
4	Definir a estrutura do Escritório de Projetos do CBMAL	Elencar os objetivos, os requisitos (pessoas, logística, metodologia, processos e tecnologia), e as atribuições do escritório	Cap Luiz Augusto	Relatório técnico	ASSPLAN	30/03/2021	Sem custos

5	Elaborar a minuta de regulamentação do Escritório de Projetos do CBMAL	Formalizar a estrutura e o funcionamento do Escritório de Projetos do CBMAL	Cap Luiz Augusto	Compilando os dados e informações levantadas em uma minuta de Portaria	ASSPLAN	30/04/2021	Sem custos
6	Apresentar a proposta de criação do Escritório de Projetos ao CPE	Possibilitar a deliberação e aprovação no âmbito do CPE	Cel Denildson	Reunião presencial	QCG/BM	30/04/2021	Sem custos
7	Organizar a estrutura física, logística e tecnológica	Preparar os meios necessários ao funcionamento do escritório	Cel Denildson	Intervenção junto ao Comando Geral e superintendentes do CBMAL	QCG	30/06/2021	Sem custos
8	Capacitar a equipe de trabalho do Escritório de Projetos	Prover as pessoas do conhecimento mínimo necessário ao início das atividades do Escritório de Projetos	Cap Luiz Augusto	Oficina de capacitação	QCG/BM	15/06/2021	Sem custos
9	Publicar a Portaria que institui o Escritório de Projetos no CBMAL	Aprovação, publicidade e transparência do ato administrativo, respaldando o funcionamento do Escritório de Projetos	Cel André	Portaria	BGO	30/06/2021	Sem custos
10	Formalizar o início das atividades do Escritório de Projetos	Consolidar a criação do escritório por meio do início dos trabalhos	Cel Denildson	Solenidade de abertura do Escritório de Projetos do CBMAL	QCG/BM	15/07/2021	R\$ 300,00

Iniciativa: Instituir grupos de trabalho nas diversas especialidades da administração							
Meta: Portaria instituindo os Grupos de Trabalho - DEZ/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Realizar pesquisa de iniciativas semelhantes no setor público	Obter as melhores referências para a instituição dos grupos de trabalho	Cap Luiz Augusto	<i>Benchmarking</i> em outras organizações públicas	Google	31/08/2021	Sem custos
2	Definir a estrutura e o funcionamento dos grupos de trabalho	Elencar os objetivos, os requisitos, as atribuições e as áreas de conhecimento (especialidades) dos grupos de trabalho	Cap Luiz Augusto	Relatório técnico	ASSPLAN	30/09/2021	Sem custos
3	Elaborar a minuta da regulamentação dos grupos de trabalho	Reunir os principais elementos textuais para facilitar a deliberação em equipe	Cap Luiz Augusto	Consulta à literatura especializada e aos documentos reunidos em pesquisa prévia	ASSPLAN	31/10/2021	Sem custos
4	Apresentar a minuta aos integrantes da ASSPLAN	Possibilitar a deliberação no âmbito do setor e a realização de possíveis ajustes na proposta inicial	Cap Luiz Augusto	Reunião presencial	ASSPLAN	30/11/2021	Sem custos
5	Publicar a Portaria que institui os grupos de trabalho nas diversas especialidades da administração do CBMAL	Aprovação, publicidade e transparência do ato administrativo, respaldando o funcionamento do Escritório de Projetos	Cel André	Portaria	BGO	31/12/2021	Sem custos

Iniciativa: Identificar novas possibilidades de terceirização de serviços na atividade meio							
Meta: Relatório técnico com as possibilidades de terceirização na atividade meio - DEZ/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Realizar pesquisa de modelos de terceirização de serviços da atividade meio no Setor Público	Encontrar referências das melhores práticas relacionadas à terceirização da atividade meio no Setor Público	Tenente-coronel Pedro Henrique	<i>Benchmarking</i> em outras organizações públicas	Internet	01/06/2021	Sem custos
2	Elaborar Minuta de Relatório Técnico com as possibilidades de terceirização na atividade meio	Reunir modelos encontrados de terceirização na atividade meio para possibilitar discussão com membros da ASSPLAN	Tenente-coronel Pedro Henrique	Consulta à Projetos, Artigos e Relatórios de outras organizações públicas que obtiveram sucesso na execução da terceirização da atividade meio e servirão como modelos para o CBMAL	ASSPLAN	02/08/2021	Sem custos
3	Apresentar a Minuta de Relatório Técnico aos integrantes da ASSPLAN	Possibilitar a deliberação no âmbito do setor	Tenente-coronel Pedro Henrique	Reunião presencial	ASSPLAN	16/08/2021	Sem custos
4	Apresentar a minuta ao Conselho de Políticas Estratégicas do CBMAL	Possibilitar a deliberação e aprovação no âmbito do CPE	Cel Denildson	Reunião presencial	ASSPLAN	06/10/2021	Sem custos

5	Publicar o Relatório Técnico com as possibilidades de terceirização na atividade meio e determinar a execução das propostas pelos setores competentes do CBMAL	Aprovação, publicidade e transparência do ato administrativo	Cel André	Portaria	BGO	31/12/2021	Sem custos
---	--	--	-----------	----------	-----	------------	------------

Iniciativa: Institucionalizar o calendário de reuniões de monitoramento estratégico							
Meta: Calendário de reuniões de monitoramento estratégico - OUT/2020							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Definir o modelo de calendário de reuniões	Padronização do documento a ser publicado	Cap Luiz Augusto	Buscar modelos de referência em outras organizações para fins de <i>benchmarking</i>	Google	23/10/2020	Sem custos
2	Definir as datas das reuniões de monitoramento estratégico para 2020	Selecionar, previamente, as melhores datas para as reuniões, considerando a rotina institucional	Cel Denildson	Análise do calendário, considerando feriados e possíveis eventos institucionais	ASSPLAN	27/10/2020	Sem custos
3	Publicação do calendário em BGO	Publicizar, com antecedência, as datas das reuniões de monitoramento para o público-alvo participante	Cel Denildson	Nota de publicação	BGO	29/10/2020	Sem custos

Iniciativa: Institucionalizar o calendário de reuniões de monitoramento estratégico							
Meta: Realizar 100% das reuniões de monitoramento estratégico previstas - DEZ/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Confirmar a disponibilidade da data previamente agendada para a realização da reunião	Evitar o choque de datas com outros eventos ou reuniões	Cap Luiz Augusto	Acompanhando as publicações em BGO	ASSPLAN	Mensalmente	Sem custos
2	Confirmar a disponibilidade do local previsto para a realização da reunião	Evitar o choque de datas com outros eventos ou reuniões	Cap Luiz Augusto	Contato com a Assessoria do Subcomando Geral	QCG/BM	Mensalmente	Sem custos
3	Relembrar o público participante sobre a realização da reunião	Evitar a falta de participantes, confirmado a realização da reunião agendada	Cap Luiz Augusto	Mensagem no grupo de Oficiais de Ligação designados junto à ASSPLAN; contato pessoal	Whatsapp / QCG/BM	Mensalmente	Sem custos
4	Preparar a apresentação e demais materiais e conteúdos concernentes à reunião	Prover a reunião dos meios necessários para a sua realização	Cap Luiz Augusto	Ferramenta de edição de apresentações	ASSPLAN	Mensalmente	Sem custos

Iniciativa: Instituir a Política de Governança e Gestão Estratégica do CBMAL							
Meta: Portaria instituindo a Política de Governança e Gestão Estratégica do CBMAL - JUN/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Realizar pesquisa de modelos de Política de Governança e Gestão Estratégica no Setor Público	Obter as melhores referências para a elaboração da Política do CBMAL	Cap Luiz Augusto	<i>Benchmarking</i> em outras organizações públicas	Internet	30/01/2021	Sem custos
2	Definir a estrutura documental da Política de Governança e Gestão Estratégica	Facilitar a elaboração do documento a partir da compreensão da sua estrutura	Cap Luiz Augusto	Através de ferramenta de edição de texto	ASSPLAN	28/02/2021	Sem custos
3	Elaborar a minuta inicial da Política de Governança e Gestão Estratégica	Reunir os principais elementos textuais para facilitar a deliberação em equipe	Cap Luiz Augusto	Consulta aos documentos de planejamento estratégico do CBMAL e aos modelos de Política de outras organizações	ASSPLAN	30/03/2021	Sem custos
4	Apresentar a minuta inicial aos integrantes da ASSPLAN	Possibilitar a deliberação no âmbito do setor	Cap Luiz Augusto	Reunião presencial	ASSPLAN	30/04/2021	Sem custos
5	Apresentar a minuta ao Conselho de Políticas Estratégicas do CBMAL	Possibilitar a deliberação e aprovação no âmbito do CPE	Cel Denildson	Reunião presencial	ASSPLAN	30/05/2021	Sem custos
6	Publicar a Política de Governança e Gestão Estratégica do CBMAL	Aprovação, publicidade e transparência do ato administrativo	Cel André	Portaria	BGO	30/06/2021	Sem custos

Iniciativa: Adotar software específico de governança e gestão estratégica							
Meta: Relatório técnico com a proposta de solução e cronograma de execução - MAR/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Mapear as soluções tecnológicas viáveis para o atendimento da demanda	Identificar e priorizar alternativas adequadas à realidade do CBMAL	Cap Luiz Augusto	Levantamento de softwares utilizados para este fim em outras organizações públicas	Rede de contatos profissionais (<i>networking</i>) e pesquisa na internet	30/11/2020	Sem custos
2	Definir a melhor alternativa de software para a realidade do CBMAL	Elencar a solução mais eficiente e que melhor se adeque à metodologia de Gestão Estratégica adotada na corporação	Cap Luiz Augusto	Análise de custo-benefício em torno das opções levantadas na etapa I	ASSPLAN	31/12/2020	Sem custos
3	Sugerir ao STIC a melhor opção de software para governança e gestão estratégica	Subsidiar a elaboração do relatório final sobre a demanda por parte do STIC	Cel Denildson	Processo administrativo	SEI	31/01/2021	Sem custos

Iniciativa: Utilizar indicadores institucionais na gestão							
Meta: Portaria instituindo o Caderno de Indicadores Institucionais do CBMAL - OUT/2020							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Consultar referências bibliográficas sobre indicadores	Compreender os conceitos e métodos preceituados pela literatura	Cap Macedo	Pesquisa em plataformas de busca	Google	29/05/2020	Sem custos
2	Definir o modelo de caderno de indicadores a ser adotado no CBMAL	Adoção de um modelo de documento tecnicamente adequado	Cap Macedo	Buscar modelos de referência em outras corporações para fins de <i>benchmarking</i>	Google	15/06/2020	Sem custos
3	Acolher sugestões de indicadores setoriais para subsidiar a elaboração do caderno de indicadores	Contemplar as sugestões pertinentes à realidade dos setores	Cap Macedo	Analizar sugestões de indicadores remetidas pelos setores em atenção ao BGO nº 214/2019	ASSPLAN	29/06/2020	Sem custos
4	Realizar tratativa com os setores para fins de ajustes da proposta inicial	Realizar ajustes nos indicadores componentes da proposta inicial	Cap Macedo	Contato com o corpo técnico dos setores	Telefone ou whatsapp	10/07/2020	Sem custos

5	Elaborar a proposta inicial do caderno de indicadores institucionais	Formular os indicadores adequados à mensuração do Plano Estratégico 2020-2024	Cap Macedo	Consultando as iniciativas constantes no Plano Estratégico 2020-2024 e a proposta inicial de indicadores produzida pelos setores do CBMAL	ASSPLAN	31/07/2020	Sem custos
6	Submeter a proposta inicial ao crivo dos setores	Ratificação, por parte dos setores, da viabilidade dos indicadores propostos	Cap Macedo	Por meio de consulta à minuta do Caderno de Indicadores Institucionais	SEI nº 2814/2020	03/08/2020	Sem custos
7	Realizar os ajustes finais no teor do caderno de indicadores	Ajustes finais nos indicadores de maneira a se adequar ao Plano de Gestão 2020-2021	Cap Luiz Augusto	Formatação documental final do Caderno de Indicadores Institucionais	Home-office	18/09/2020	Sem custos
8	Formatar o caderno de indicadores institucionais	Padronização do documento de acordo com a identidade visual do planejamento estratégico	Aragon	Ferramenta de edição de texto	Home-office	28/09/2020	Sem custos
9	Submeter à aprovação do Comando Geral	Obtenção da chancela do Comando Geral	Cel Denildson	Encaminhando o documento via sistema	DocBM nº 139933 e SEI nº 3845/2020	30/09/2020	Sem custos
10	Publicar o Caderno de Indicadores Institucionais	Aprovar e tornar público o Caderno de Indicadores Institucionais	Cel Wolbeck	Portaria nº 294/2020-GCG	BGO nº 181/2020	30/09/2020	Sem custos

Iniciativa: Centralizar a gestão da arrecadação de tributos e captação de recursos							
Meta: Estruturar o setor de arrecadação de tributos e captação de recursos no CBMAL - SET/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Instituir em BGO grupo de trabalho para estudo e apresentação de proposta de implantação de setor central de arrecadação de tributos e captação de recursos.	Determinar responsáveis pela elaboração da proposta.	Cel André	Portaria de designação.	BGO	Até janeiro de 2021.	Sem custos
2	Delimitar prazo para a conclusão dos trabalhos.	Necessidade de delimitar o lapso temporal para a apresentação da proposta	Cel André	Portaria de designação.	BGO	Até janeiro de 2021.	Sem custos
3	Apresentação da proposta de estrutura, funções e subordinação, referente ao setor central de arrecadação de tributos e captação de recursos.	Necessidade de se definir a estrutura, as funções e linha de subordinação do futuro setor.	Presidente do grupo de trabalho	Encaminhamento da proposta ao Comando Geral.	SEI	Até setembro de 2021.	Sem custos

Iniciativa: Estender a cobrança da Taxa de Bombeiros para novos municípios							
Meta: Estender a cobrança da Taxa de Bombeiros para 02 (dois) novos municípios - DEZ/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Confeccionar ofício do Comando Geral para dois municípios alagoanos que possuem sede do CBMAL, a fim de se obter o cadastro imobiliário de cada um.	Necessidade de se executar o tributo criado pela Lei n. 6.442 em municípios que possuem quartéis do CBMAL.	Cap Macedo.	Ofício (documento escrito).	Impresso (meio físico).	Até janeiro de 2021.	Sem custos.
2	Se for o caso, realizar uma reunião com o executivo de cada município para sensibilização acerca da implantação da Taxa de bombeiros.	Demonstrar pessoalmente a importância da arrecadação naquele município para o CBMAL.	Cel Denildson.	Convite informal para reunião aos municípios.	Sede dos municípios ou sala de reuniões do Comando Geral.	Até janeiro de 2021.	Sem custos.
3	Acompanhar a disponibilização do arquivo pelos municípios.	Necessidade de aguardar a liberação do arquivo em meio digital.	Cap Macedo.	Envio de arquivo digital.	E-mail institucional ou outro dispositivo de mídia.	Até fevereiro de 2021.	Sem custos.

4	Alimentar o sistema de TI da Taxa de bombeiro com os arquivos enviados.	Necessidade de atualizar o sistema para geração de boletos aos contribuintes dos dois municípios.	Cb Bulhões.	Incorporação dos dados recebidos ao banco de dados do sistema da taxa de bombeiros.	Sistema de TI da Taxa de Bombeiros.	Até abril de 2021.	Sem custos.
5	Envio das correspondências da Taxa de bombeiros ou simplesmente a geração do boleto on-line no site do CBMAL para os contribuintes dos municípios de Santana do Ipanema e Penedo.	Necessidade de cobrança da taxa nos dois municípios.	Cel Denildson.	Disponibilização dos boletos.	Envio físicos das correspondências para os contribuintes ou disponibilização dos boletos no sítio virtual do CBMAL.	Até junho de 2021.	Ainda não orçado.

Iniciativa: Antecipar o lançamento da Taxa de Bombeiros em sua versão física e online							
Meta: Lançamento da Taxa de Bombeiros em sua versão física e online - JUN/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Enviar ofícios aos municípios onde já existe cobrança da taxa, como o objetivo de atualizar os dados imobiliários.	Necessidade anual de atualização dos dados imobiliários dos municípios com taxa instituída, buscando-se diminuir os retornos dos boletos por erros de endereços, mudança de proprietários, entre outros.	Cel André.	Ofício (documento escrito).	Impresso (meio físico).	Até dezembro de 2020.	Sem custos.
2	Confeccionar ofício do Comando Geral para os municípios de Penedo e Santana do Ipanema a fim de se obter o cadastro imobiliário de cada um.	São os dois municípios que possuem quartéis do CBMAL há mais tempo e onde não há cobrança da Taxa de bombeiro.	Cap Macedo.	Ofício (documento escrito).	Impresso (meio físico).	Até janeiro de 2021.	Sem custos.
3	Acompanhar a disponibilização do arquivo pelos municípios.	Necessidade de aguardar a liberação do arquivo em meio digital.	Cap Macedo.	Envio de arquivo digital.	E-mail institucional ou outro dispositivo de mídia.	Até fevereiro de 2021.	Sem custos.

4	Alimentar o sistema de TI da Taxa de bombeiro com os arquivos enviados.	Necessidade de atualizar o sistema para geração de boletos aos contribuintes dos municípios onde será lançada a Taxa de bombeiros 2021.	Cb Bulhões.	Incorporação e atualização dos dados recebidos ao banco de dados do sistema da taxa de bombeiros.	Sistema de TI da Taxa de Bombeiros.	Até abril de 2021.	Sem custos.
5	Envio das correspondências da Taxa de bombeiros ou simplesmente a geração do boleto online no site do CBMAL para os contribuintes dos municípios de Santana do Ipanema e Penedo.	Necessidade de cobrança da taxa nos municípios.	Cel Denildson.	Disponibilização dos boletos.	Envio físicos das correspondências para os contribuintes ou disponibilização dos boletos no sítio virtual do CBMAL.	Até junho de 2021.	R\$ 800.000,00.

Iniciativa: Criar o portfólio de projetos institucionais							
Meta: Portfólio de projetos institucionais - DEZ/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
01	Pesquisar metodologias de gestão de portfólio de projetos	Para entender as maneiras de elaborar um portfólio de projetos	Cap Luiz Augusto	Pesquisa em plataformas de busca	Internet	31/07/2021	Sem custos
02	Pesquisar modelos de portfólios de projetos em outras organizações públicas	Obter as melhores referências para a elaboração do portfólio de projetos do CBMAL	Cap Luiz Augusto	<i>Benchmarking</i> em outras organizações públicas	Internet	31/08/2021	Sem custos
03	Realizar um levantamento dos possíveis projetos institucionais	Identificar ideias de projetos para comporem o portfólio institucional	Cap Luiz Augusto	Consultando o Plano Estratégico 2020-2024 do CBMAL e outras fontes internas	ASSPLAN	31/09/2021	Sem custos
04	Categorizar as propostas de projetos	Agrupar os projetos por afinidade temática	Cap Luiz Augusto	Estabelecendo categorias e subcategorias alinhadas aos temas estratégicos	ASSPLAN	15/10/2021	Sem custos
05	Selecionar e priorizar os projetos	Escolher quais projetos serão incluídos no portfólio institucional e qual é a prioridade de cada um deles	Cel Denildson	Por meio de critérios e ferramentas específicas de priorização de projetos	ASSPLAN	31/10/2021	Sem custos

06	Realizar formatação e diagramação do portfólio	Apresentar o produto final em formato adequado a um portfólio de projetos e de maneira harmônica com a identidade visual do CBMAL	Designer gráfico	Por meio de ferramentas específicas de diagramação	A definir	30/11/2021	A definir
07	Publicar o portfólio	Conferir publicidade, transparência e validade ao portfólio	Cel André	Portaria	BGO e intranet	31/12/2021	Sem custos

Iniciativa: Ampliar a participação do CBMAL no orçamento da SSP							
Meta: Garantir a participação do CBMAL em 5% no orçamento da SSP - DEZ/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Producir documento que fundamente a necessidade do incremento da participação do CBMAL no orçamento da SSP/AL	Demonstrar a necessidade do incremento da participação do CBMAL no orçamento da SSP/AL	Cap BM Macedo	Coleta de informações financeiras e orçamentárias do CBMAL.	ASSPLAN, SMP e SPOFC	Até maio de 2021	Sem custos
2	Gestão junto ao Secretário de Segurança Pública, buscando demonstrar a real necessidade de incremento da participação do CBMAL no orçamento da SSP/AL	Sensibilizar o Governo quanto a necessidade de incremento da participação do CBMAL no orçamento da SSP/AL	Comandante-Geral	Reunião junto ao Secretário para explanação e apresentação do documento que fundamenta o pedido	SSP/AL	Até julho de 2021.	Sem custos

Iniciativa: Buscar o aumento do valor anual de custeio na LOA junto ao Governo Estadual, evitando a solicitação de créditos adicionais							
Meta: Incrementar em 5% o valor anual de custeio da LOA junto ao Governo Estadual							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Producir documento que fundamente a necessidade do incremento do valor anual de custeio referente ao CBMAL	Demonstrar ao Governo a necessidade do incremento do valor anual de custeio referente ao CBMAL	Cap Macedo	Coleta de informações financeiras e orçamentárias do CBMAL.	ASSPLAN, SMP e SPOFC	Até maio de 2021	Sem custos
2	Gestão junto ao Governo do Estado, através da SEPLAG e SEFAZ, buscando demonstrar a real necessidade do incremento do valor anual de custeio referente ao CBMAL	Sensibilizar o Governo quanto a necessidade de incremento do valor anual de custeio referente ao CBMAL	Comandante-Geral	Reunião com Secretário de Estado de Planejamento e/ou Secretário de Estado da Fazenda para apresentação do documento que fundamenta o pedido	SEPLAG e/ou SEFAZ.	Até junho de 2021.	Sem custos

ANEXO 2 - CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO:

Evento/atividade	Frequência	Prazo/Data	Responsável
Reuniões de monitoramento estratégico	Mensal	A definir	Cel Denildson
Entrega do Relatório de Gestão Estratégica 2020	Anual	28/02/2021	Cel Denildson
Lançamento da Taxa de bombeiros 2021 (físico e on-line)	Anual	30/06/2021	Cel Denildson
Revisão do PPA	Anual	31/07/2021	Cap Macedo
Início do processo de elaboração do Plano de Gestão 2022	Anual	30/08/2021	Cap Luiz Augusto
Digitação da PLOA 2022 com o incremento de 5% no valor destinado ao custeio do CBMAL	Anual	30/08/2021	Cap Macedo
Apresentação da proposta de centralização da gestão da arrecadação de tributos e captação de recursos	Eventual	30/09/2021	Cap Macedo
Início do processo de elaboração dos Planos Setoriais 2022	Anual	30/10/2021	Cap Luiz Augusto