



**BOMBEIRO
MILITAR
ALAGOAS**



ESTADO DE ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR

PLANO SETORIAL DA AJUDÂNCIA GERAL

2020-2021

MACEIÓ/AL - 2020

COMANDANTE GERAL DO CBMAL:

Cel BM André Alessandro Madeiro de Oliveira

SUBCOMANDANTE GERAL DO CBMAL:

Cel BM Jacques Wolbeck Godoy Amorim

ASSESSOR DE PLANEJAMENTO DO CBMAL:

Cel BM Denildson Cruz de Queiroz

EQUIPE DE ELABORAÇÃO:

Ten Cel BM Cristiane Sampaio Valões da Rocha

1º Ten BM Fernando Antonio Moura Arraes

1º Sgt BM Valdemir Oliveira Da Silva

Cb BM Fábio Moura Da Silva

Cb BM Fabiano De Holanda Neves

Sd BM Ana Marcelle De Barros Lessa



SUMÁRIO

1. FINALIDADE	4
2. VIGÊNCIA.....	4
3. ÂMBITO	4
4. APRESENTAÇÃO SETORIAL.....	4
5. MACROPROCESSOS.....	5
6. AÇÕES.....	6
6.1. Ações de interesse estratégico	6
6.2. Ações de interesse setorial.....	7
7. PRESCRIÇÕES DIVERSAS	8
8. REFERÊNCIAS	8
9. GLOSSÁRIO:	8
ANEXO 1 - PLANO DE AÇÃO:	9
ANEXO 2 - CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO:.....	17

1. FINALIDADE

O plano setorial tem por finalidade formalizar e orientar as ações a serem desenvolvidas pelos setores em nível tático da estrutura organizacional, com vistas ao cumprimento do que preconiza o Plano Estratégico 2020-2024 e o Plano de Gestão 2020-2021 do CBMAL.

2. VIGÊNCIA

A partir da data de publicação até 31 de dezembro de 2021.

3. ÂMBITO

O presente plano se aplica à Ajudância Geral (AG) e demais setores que lhe são subordinados.

4. APRESENTAÇÃO SETORIAL

Outrora denominada Secretaria Geral, a Ajudância Geral, nos termos do art. 21 da Lei Estadual nº 7.444, de 28 de dezembro de 2012, é o órgão de direção encarregado da administração do Quartel do Comando Geral, considerado como Organização Bombeiro Militar, bem como do expediente, da execução dos trabalhos de secretaria, incluindo a correspondência, correio, redação e impressão do boletim diário, do protocolo e arquivo geral e biblioteca, do apoio em pessoal aos órgãos que compõem o Comando Geral, dos serviços gerais, da banda de música e da segurança do Quartel do Comando Geral.

Conforme o que preconiza a Lei Delegada nº 47, de 10 de agosto de 2015, a Ajudância Geral apresenta a seguinte estrutura:

- a) Seção de Comando e Serviços;
- b) Protocolo Geral;
- c) Arquivo Geral e Biblioteca;
- d) Banda de Música

Atualmente, a Ajudância Geral é sediada no Quartel do Comando Geral do CBMAL e dispõe de um efetivo de 02 (dois) Oficiais e 04 (quatro) praças, distribuídos nas seguintes funções e encargos na execução dos serviços diários deste setor:

Nº	Funções e encargos	Responsável
01	Ajudante Geral	Ten Cel BM Cristiane
02	Chefe do Protocolo Geral	1º Ten BM Arraes

03	Auxiliar de Seção de Administração	1º Sgt BM Valdemir
04	Auxiliar da Ajudância Geral	Cb BM Fábio Moura
05	Auxiliar da Biblioteca Geral	Cb BM Neves
06	Auxiliar da Seção de Segurança do QCG	Sd BM Marcelle

Como Organização Bombeiro Militar, a Ajudância Geral possui o total de 65 (sessenta e cinco) militares classificados. Desses, 36 (trinta e seis) pertencem ao Quadro da Banda de Música do CBMAL. Outros 14 (quatorze) militares são empregados diretamente nas escadas de guarda e segurança do Quartel do Comando Geral, bem como nas instalações da Superintendência de Ensino e Pesquisa – (SEP/SESI). Os demais militares compreendem os citados nas funções acima descritas no quadro e os que estão à disposição de outras OBM ou em apoio em pessoal aos setores que compõem o Comando Geral.

Convém ressaltar que a maioria do efetivo que compõe a Banda de Música completará, em alguns anos, o tempo de serviço necessário para a reserva remunerada; e ainda, evidenciar o pouco efetivo que dispomos para a guarda e segurança de nosso QCG. Sendo portanto, necessária a discussão de concurso público para este Quadro de Músicos, bem como tratar com maior monta a necessidade do emprego de militares nas questões de segurança das instalações físicas desta Unidade Militar, bem como a dos próprios militares que aqui exercem suas atividades diárias.

5. MACROPROCESSOS

Em linhas gerais, a Ajudância Geral permeia sua atuação em torno dos seguintes macroprocessos:

Nº	Macroprocesso	Processos
01	Administração do Quartel do Comando Geral do CBMAL.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração, execução e supervisão dos serviços gerais; - Serviços da guarda e segurança interna do QCG/BM.

02	Ajudância Geral (Funções internas)	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisão e execução das atribuições relacionadas à Secretaria Geral; - Supervisão e execução das atribuições desenvolvidas pela Seção de Comandos e Serviços; - Confecção e publicação diária do Boletim Geral Ostensivo, com vistas a promover a publicidade das ordens, despachos e demais matérias de interesse geral da Corporação, remetidas pelas autoridades competentes; - Supervisão e execução das atribuições desenvolvidas pelo setor do Protocolo Geral da Corporação.
03	Banda de Música da Corporação	<ul style="list-style-type: none"> - Administração dos militares, bem como do material (instrumentos musicais) que compõem a Banda de Música; - Coordenação e supervisão do efetivo em apresentações militares, cívicas, em honrarias ou em outras, que visem demonstrar a boa relação do Corpo de Bombeiros e a sociedade alagoana.

6. AÇÕES

6.1. Ações de interesse estratégico

Tema 3 – Comunicação				
Objetivo estratégico	Iniciativa	Meta/entrega	Indicador	Prazo
7 - Zelar pela imagem da instituição	Adquirir materiais e instrumentos musicais	Adquirir materiais e instrumentos musicais no valor total de R\$ 165.000,00	83 -Taxa de investimento em equipamentos e materiais para a atividade não finalística	DEZ/2021
	Propor o incremento do efetivo da Banda de Música do CBMAL	Relatório Técnico com o diagnóstico da situação atual e a proposta de incremento do efetivo da banda de música	Não se aplica	DEZ/2021

Tema 2 - Governança e Gestão				
Objetivo estratégico	Iniciativa	Meta/entrega	Indicador	Prazo
4 - Aperfeiçoar a gestão corporativa	Estruturar o sistema de normas administrativas do CBMAL	Portaria instituindo o Sistema de Normas Administrativas do CBMAL.	1 - Taxas de propostas de modificação no arcabouço de normas.	DEZ/2021
	Disciplinar a gestão de documentos e processos na corporação	Portaria que discipline a gestão de documentos e processos na corporação.	1 - Taxas de propostas de modificação no arcabouço de normas.	DEZ/2021
	Atualizar o modelo e a elaboração do Boletim Geral Ostensivo e Boletim Reservado	Modelos de BGO e BR atualizados	Não se aplica	JAN/2021

6.2. Ações de interesse setorial

GUARDA DO QCG				
Macroprocesso	Processo	Meta/entrega	Indicador	Prazo
Administração do Quartel do Comando Geral do CBMAL	Serviços da guarda e segurança interna diária do Quartel do Comando Geral	Apresentar Relatório da situação atual do efetivo que compõe o serviço da Guarda do QCG / SEP	Não se aplica	ABR/2021
	Segurança interna das instalações do Quartel do Comando Geral	Apresentar Relatório relacionado às questões de segurança e vulnerabilidades nas instalações físicas do QCG.	Não se aplica	ABR/2021

7. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

7.1. Os órgãos aos quais advierem responsabilidades, decorrentes do presente plano setorial, deverão adotar as providências julgadas necessárias no âmbito de suas atribuições;

7.2. Havendo movimentação dos responsáveis pela execução das tarefas constantes no Plano de Ação (Anexo 1), caberá ao militar que lhe substituiu a assunção imediata destas responsabilidades, prezando pela continuidade dos trabalhos no setor;

7.3. Os casos omissos serão resolvidos, em primeira instância, pelo Assessor de Planejamento, em segunda instância, pelo Subcomandante Geral e, em última instância, pelo Comandante Geral do CBMAL.

8. REFERÊNCIAS

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE ALAGOAS (CBMAL). **Plano Estratégico 2020-2024**. Maceió, AL, mai. 2020.

_____. **Plano de Gestão 2020-2021**. Maceió, AL, out. 2020.

9. GLOSSÁRIO:

Ações de interesse estratégico - São aquelas que apresentam interesse estratégico da corporação, previstas no Plano de Gestão 2020-2021.

Ações de interesse setorial - São aquelas a serem desenvolvidas no âmbito do setor, em atendimento às demandas específicas, não contempladas em nível estratégico, mas que estejam relacionadas aos seus macroprocessos.

Calendário administrativo - Instrumento onde deverão estar listados os principais eventos ou atividades da administração setorial a serem desenvolvidos durante a vigência do plano, evidenciando os prazos e os responsáveis pelo seu cumprimento.

Macroprocesso - Reúnem os processos principais de um setor, representando, basicamente, suas funções essenciais (*core-business*).

Plano de ação - ferramenta gerencial para organizar e controlar as tarefas e pormenores necessários para o alcance de determinada meta.

Processo - são atividades sequenciais que agregam valor, recebendo entradas e transformando-as em resultados. Devem ter o começo e o fim determinados, além de contar como ações lógicas e claras para gerar os resultados de forma independente.

ANEXO 1 - PLANO DE AÇÃO:

Iniciativa: Atualizar o modelo e a elaboração do Boletim Geral Ostensivo e Boletim Reservado							
Meta: Modelos de BGO e BR atualizados - JAN/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Reunir modelos de Boletins Gerais de outras Corporações Militares	Para que sejam utilizados como referência	Ten Cel Cristiane	Através do contato com militares de outras Corporações	Contato telefônico/ Google	Dez/2020	Sem custos
2	Apresentar propostas / modelo para atualização do BR	Para fins de análise e discussão	Cb Fábio	Apresentação do modelo BR	Ajudância Geral	04/01/2021	Sem custos
3	Apresentar propostas / modelo para atualização do BGO	Para fins de análise e discussão	Sd Marcelle	Apresentação do modelo BGO	Ajudância Geral	04/01/2021	Sem custos
4	Publicação da Ajudância	Orientações dirigidas aos setores quanto ao conteúdo das matérias e horários para publicação em BGO	Ten Cel Cristiane	Através de NP	BGO	22/01/2021	Sem custos
5	Apresentação do BGO e BR atualizados	Tem como finalidade otimizar a leitura, tempo e a disposição das matérias de interesse geral da Corporação	Ten Cel Cristiane	Publicação do BGO no novo formato e disponibilização do BR atualizado para a SVP	BGO/BR	29/01/2021	Sem custos

Iniciativa: Disciplinar a gestão de documentos e processos na corporação							
Meta: Portaria que discipline a gestão de documentos e processos na corporação - DEZ/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Publicação de comissão para elaboração dos trabalhos de gestão de documentos e de processos no CBMAL	Requer o estabelecimento de um grupo multisectorial de trabalho, principalmente ligados a gestão técnica do SEI e gestão da informação e tecnologia, de forma a proporcionar maior efetividade nas ações a serem desenvolvidas para o cumprimento da presente meta	Cel André	Portaria	BGO	JAN/2021 (Início)	Sem custos
2	Estabelecer Plano de ação para o cumprimento da presente meta	Para organizar e controlar as ações e as tarefas necessários para o alcance da presente meta	Comissão designada	Publicação	BGO	JAN/2021	Sem custos
3	Portaria que disciplina a gestão de documentos e processos do CBMAL	Apresentar Portaria que disciplina a gestão de documentos e processos no CBMAL, para fins de cumprimento.	Cel André	Portaria	BGO	DEZ/2021	Sem custos

Iniciativa: Estruturar o sistema de normas administrativas do CBMAL							
Meta: Portaria instituindo o Sistema de Normas Administrativas do CBMAL - DEZ/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Publicação de comissão para elaboração do Sistema de Normas Administrativas do CBMAL	Requer o estabelecimento de um grupo de trabalho, levando-se em consideração principalmente a formação e experiência na área do direito, redação oficial, entre outros conhecimentos afins, uma vez que a estrutura desse criterioso trabalho, será formada pela aplicação dos vários conceitos legais, bem como requer a formulação conceitual das próprias Normas Administrativas que irão nortear toda a Corporação do CBMAL	Cel André	Portaria	BGO	JAN/2021 (Início)	Sem custos
2	Estabelecer Plano de ação para o cumprimento da presente meta.	Para organizar e controlar as tarefas e pormenores necessários para o alcance da presente meta.	Comissão designada	Publicação	BGO	JAN/2021	Sem custos
3	Portaria instituindo o Sistema de Normas Administrativas do CBMAL	Apresentar o Sistema de Normas Administrativas da Corporação, para fins de cumprimento.	Cel André	Portaria	BGO	DEZ/2021	Sem custos

Iniciativa: Propor o incremento do efetivo da Banda de Música do CBMAL							
Meta: Relatório Técnico com o diagnóstico da situação atual e a proposta de incremento do efetivo da banda de música – DEZ/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Relatório circunstanciado acerca da situação do efetivo da Banda de Música, por especialidades, prognóstico com a passagem dos militares para a reserva remunerada e as dificuldades já enfrentadas pela redução do efetivo	Para evidenciar a situação atual da Banda de Música, comprovando a necessidade do incremento do efetivo deste Quadro da Corporação	Major Simões	Apresentação do relatório confeccionado pelo regente da BM à Ajudante Geral	Ajudância Geral	01/02/2021	Sem custos
2	Reunião entre a AG/BM e a SVP para tratar acerca do incremento do efetivo do corpo musical.	Para fins de análise do relatório confeccionado e discussão das medidas a serem adotadas no sentido do incremento da Banda de Música	Ten Cel Cristiane/ Major Simões	Apresentação do relatório confeccionado pelo regente da BM à SVP	SVP	FEV/2021	Sem custos
3	Estabelecimento das demais providências pela SVP	Elaboração das considerações pelo setor de pessoal, a fim de elaborar proposta do incremento a ser apresentada para o comando da Corporação	SVP	Proposta de incremento efetivo SVP	SVP	Meses subsequentes	Sem custos

4	Apresentação do Relatório Técnico com o diagnóstico da situação atual e a proposta de incremento do efetivo da banda de música.	Para subsidiar o comando geral da necessidade e a entrega da proposta do incremento do efetivo necessário	SVP	Relatório	Comando Geral	Dez/2021	Sem custos
---	---	---	-----	-----------	---------------	----------	------------

Iniciativa: Adquirir materiais e instrumentos musicais para a Banda de Música							
Meta: Adquirir materiais e instrumentos musicais no valor total de R\$ 165.000,00 – DEZ/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Foi realizado o levantamento dos instrumentos musicais necessários para a Banda de Música e o processo para compra foi devidamente instruído pela SMP e já se encontra na Amgesp, para as demais fases	Necessidade de aquisição de instrumentos musicais	SMP	Destinando orçamento para a compra dos instrumentos musicais da banda.	SMP	2020 (Processo)	R\$ 165.000,00
2	O Processo para aquisição dos instrumentos foi convertido em PLS nº 04105.0000000488/2020 e encontra-se no setor de cotação da Amgesp. A qual realizará a Ata de Registro de Preço e o Pregão eletrônico, para posterior compra dos instrumentos pelo bombeiro (2021).						

Macroprocesso: Administração do QCG / Serviço da guarda e segurança interna diária do Quartel do Comando Geral							
Meta: Apresentar Relatório da situação atual do efetivo que compõe o serviço da Guarda do QCG / SEP – ABR/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Reunir todas as documentações relacionadas a guarda do QCG/SEP	Conhecer os estudos já realizados e as normatizações relacionadas ao serviço da guarda no âmbito do QCG	Cb Neves	Consultas sistemas RH, publicações do CBMAL relativas ao tema da guarda	Ajudância Geral	JAN/2021	Sem custos
2	Estruturar todas as informações acerca dos serviços da guarda do QCG/ SEP	Necessidade de expor a situação problemática quanto ao número reduzido do efetivo, desempenho atípico de funções, entre outras, que ocorrem em decorrência, como a diminuição da segurança do quartel	Cb Neves	Apresentação do modelo BR na Ajudância Geral	Ajudância Geral	FEV/MAR 2021	Sem custos
3	Apresentação do referido Relatório	Para subsidiar o Ajudante Geral na propositura das ações mais urgentes frente às dificuldades levantadas	Cb Neves	Através do documento formal	Ajudância Geral	05/04/2021	Sem custos

Macroprocesso: Administração do QCG / Segurança interna das instalações do Quartel do Comando Geral							
Meta: Apresentar Relatório relacionado às questões de segurança e vulnerabilidades nas instalações físicas do QCG - ABR/2021							
Nº	O que fazer?	Por quê?	Quem?	Como?	Onde?	Quando?	Quanto?
1	Levantamento dos trabalhos, portarias, documentações existentes relacionadas às questões de segurança do QCG	Conhecer os estudos já realizados e o que de fato possuímos relacionados à segurança do QCG	1º Sgt Valdemir	Consultas através dos documentos da Aj. Geral, BGO's e/ou outros documentos em outros setores	Documentos AG, intranet (Ajudância Geral)	JAN/2021	Sem custos
2	Mapeamento das instalações físicas do QCG e adjacências	Permitir visualização geral e detalhada da área do QCG, de forma a auxiliar a identificação dos pontos a serem tratados	1º Sgt Valdemir	Delimitação no mapa da área QCG e circunvizinha; Desenho Técnico do QCG	Google; Desenho Técnico ou ferramenta de desenho	JAN/2021	Sem custos
3	Identificação dos Pontos de maior vulnerabilidade quanto a segurança do QCG	Cruzamento das informações levantadas, das dificuldades de efetivo, sobretudo noturna, iluminação, imagem geral e fotos dos pontos, de forma a concluir os pontos mais vulneráveis na segurança do QCG	1º Sgt Valdemir	Pesquisa de campo, com a descrição de cada situação /local a ser analisada, fotos (dia e noite);	Ajudância Geral	FEV/MAR 2021	Sem custos
4	Apresentação do referido Relatório	Para subsidiar o Ajudante Geral na propositura das ações mais urgentes frente às dificuldades levantadas	1º Sgt Valdemir	Através do documento formal	Ajudância Geral	05/04/2021	Sem custos

ANEXO 2 - CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO:

Evento/atividade	Frequência	Prazo/Data	Responsável
Atualização dos modelos dos BGO e BR	Única	JAN/ 2021	Ten Cel Cristiane
Assessorar o Comando Geral para publicação da comissão para elaboração do Sistema de Normas Administrativas do CBMAL	Única	JAN/ 2021	Ten Cel Cristiane
Assessorar o Comando Geral para publicação da comissão elaboração dos trabalhos de gestão de documentos e de processos no CBMAL	Única	JAN/ 2021	Ten Cel Cristiane
Apresentação de Relatório com o diagnóstico da situação atual do efetivo da Banda de Música	Única	FEV/2021	Major Simões
Apresentação de Relatório da situação atual dos serviços da Guarda do QCG / SEP	Única	ABR/2021	Cb Neves
Apresentação de Relatório das questões de segurança do QCG	Única	ABR/2021	1º Sgt Valdemir
Compra dos instrumentos musicais, após a Ata de Registro de Preço da Amgesp	uma ou mais, caso haja possibilidade de aproveitar a vigência da ata para mais aquisições	Logo após os trâmites da Amgesp	Sgt Raposo, auxiliando à SMP
Proposta de incremento do efetivo da banda de música	Única	DEZ/2021	AG/BM e SVP