

# Implementar

**Iniciar**

**Planejar e  
Estimar**

**Implementar**

**Revisão e  
Restrospectiva**

**Release**



# Implementar

## Reunião diária (Daily)

É uma das práticas fundamentais do Scrum

Todos os dias, no mesmo horário e no começo do dia

No máximo 15 minutos

De frente para o quadro de tarefas



# Implementar

## Reunião diária (Daily)

**Cada membro do time tem de responder 3 perguntas:**

**O que eu fiz ontem que ajudou o time a atingir as metas da sprint**

**O que eu vou fazer hoje para ajudar o time a atingir as metas da sprint**

**Existe algum impedimento que não permita a mim ou ao time atingir as metas da sprint**



# Implementar

## Reunião diária (Daily)

Ao responder essas questões cada membro da equipe consegue visualizar, de uma maneira geral, como está progredindo o trabalho da equipe em direção as metas da sprint.

Melhora da  
comunicação

Permite a  
correção de rumo

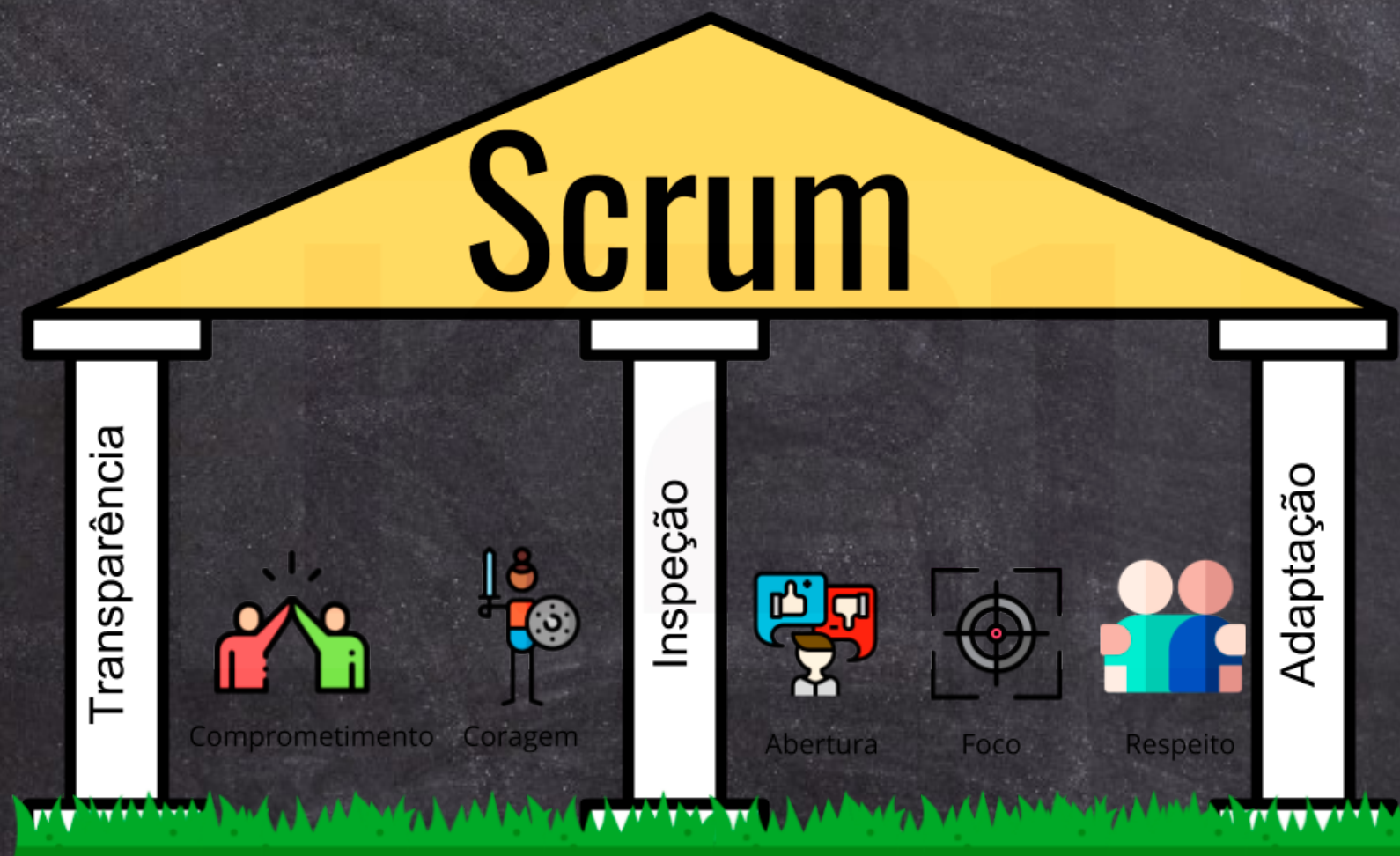
Riscos podem  
ser evitados



# Implementar

## Reunião diária (Daily)

**Proporciona o uso dos três pilares do Scrum !**





# Implementar

## Reunião diária (Daily)

Eliminam  
outras reuniões

Identificam e  
removem  
impedimentos

Melhora o nível de  
conhecimento da  
equipe

Promove a rápida  
tomada de decisão



## Reunião diária (Daily)

É importante dizer que o Scrum Master não é o líder da reunião, ele é o facilitador. Ele vai garantir que a equipe realiza essa reunião diariamente mas ele não controla ou lidera a reunião. A equipe Scrum é a responsável por conduzir a reunião.

O Scrum Master garante também que somente os integrantes da Equipe Scrum participa da reunião. Qualquer interessado no projeto pode assistir a reunião mas apenas como ouvinte.



# Implementar

## Imprevistos na sprint e requisitos emergentes

O backlog do produto está em constante evolução. Conforme o projeto se desenvolve os integrantes do time conseguem entender melhor o produto que está sendo gerado.

Com isso, algumas histórias podem sofrer ajustes, e prioridades podem ser alteradas.



# Implementar

## Imprevistos na sprint e requisitos emergentes

**Caso sejam percebidas histórias que estão incorretas e que precisam ser corrigidas podem ocorrer duas situações:**

**O dono do produto retira a história do backlog da sprint e volta com ela para o backlog do produto.**

**O dono do produto cancela toda a sprint para que as histórias sejam revistas.**



# Revisão e retrospectiva

**Iniciar**

**Planejar e  
Estimar**

**Implementar**

**Revisão e  
Restrospectiva**

**Release**



# Revisão

O objetivo principal é a revisão daquilo que foi concluído, que foi implementado ao longo da sprint.

Quem vai revisar?

O dono do  
produto



# Revisão

**Deve ser feita uma apresentação do tipo demonstração. Devem ser apresentadas as funcionalidades implementadas realmente executando as funcionalidades.**

**Mas, entenda, não é uma reunião para realização de testes, mas apenas para demonstrar o que foi feito.**

**Essa reunião também é time box!**



# Revisão

**E se a entrega da sprint não for aprovada?**

**Os itens reprovados serão colocados de volta no backlog do produto, a sprint encerrou.**

**O dono do produto vai repriorizá-las e serão incluídas na próxima sprint.**



# Retrospectiva

É a última reunião da sprint e acontece depois da revisão da sprint e antes da reunião de planejamento da próxima sprint.

Pra variar, também é time box. O tempo dela é de 1,5h para uma sprint de 2 semanas.

O objetivo dessa reunião é verificar necessidades de adaptações do processo de trabalho da equipe scrum.

O que deu certo?

O que foi feito de bom?

O que não funcionou



# Retrospectiva

**Todos estão comprometidos? Faltou a participação de alguém do time?**

**O dono do produto está disponível?**

**Em relação ao Scrum Master, ele está sendo eficiente? Está removendo todos os impedimentos?**

**Alguém travou durante essa sprint e sentiu falta do Scrum Master?**

**O processo Scrum está andando bem?**

**Após essas reflexões a equipe precisa identificar o que foi feito de bom e o que precisa ser melhorado. É preciso traçar um plano para que os erros levantados não se repitam na próxima sprint. Não basta a equipe dizer que algo não está bom, é preciso apresentar soluções para corrigir os problemas levantados.**



# Retrospectiva

## Exemplo:

### Descrição do cenário

Durante o andamento da sprint 04 do produto, o diretor Jorge José ligou diretamente (só Deus sabe como ele conseguiu o telefone) para um dos nossos programadores e solicitou uma mudança urgente no sistema.

### Ação executada

O nosso programador se sentiu pressionado e fez a alteração de imediato.

### Resultado obtido

Devido ao programador ter parado de trabalhar por um dia inteiro nas tarefas da sprint 04 para implementar a solicitação do cliente o resultado da sprint ficou comprometido e a mesma foi reprovada na reunião de revisão da sprint.

### Lição aprendida

Toda e qualquer solicitação de demanda que venha a ser feita, deve ser compartilhada com o Scrum Master para que seja dado o devido encaminhamento, que será conversar com o dono do produto e avaliar a demanda solicitada, para ser for o caso, ser acrescentada no backlog do produto.



# Release

**Iniciar**

**Planejar e  
Estimar**

**Implementar**

**Revisão e  
Restrospectiva**

**Release**



# Release

**Falar em liberar uma release significa liberar para o cliente uma versão que não é a final mas que já é funcional, ou seja, que ele já pode utilizar.**

**Mas nem toda sprint vai gerar uma release.**

**A entrega de uma release implica na assinatura de um termo de aceite. E, geralmente, ocorre o pagamento de uma parcela do que foi acordado como valor total do projeto.**