

# Planejando para entregar

**Iniciar**

**Planejar e  
Estimar**

**Implementar**

**Revisão e  
Restrospectiva**

**Release**

**Idéia de projeto**

**Declaração de visão**

**Backlog do produto + Priorização + Equipe Scrum**

**Planejamento da release do projeto**



# Refinando o backlog

<b>#1 Cadastro de Alunos</b>	<b>+1</b>
#1.1 Inserção de informações	
#1.2 Pagamento de matrícula	
<b>#2 Avaliação dos Professores</b>	<b>+3</b>
#2.1 Permitir cadastro de categorias de avaliação	
#2.2 Permitir cadastro de critérios de avaliação	
#2.3 Permitir o registro de avaliações	
#2.4 Permitir o envio de avaliações por email	
#2.5 Permitir a impressão de avaliações	
#2.6 Permitir a configuração de permissão de quem avalia quem	
<b>#3 Cadastro dos Professores</b>	<b>+2</b>
<b>#4 Realização de Matrícula Online</b>	<b>+3</b>
<b>#5 Registro de Presença</b>	<b>-4</b>
<b>#6 Controle de Notas</b>	<b>-4</b>
<b>#7 Relatório Geral de Alunos</b>	<b>-5</b>
<b>#8 Relatório Geral de Professores</b>	<b>-5</b>



# Refinando o backlog

## #1 Cadastro de Alunos

+1

### #1.1 Inserção de informações

Deve ser criada uma área para registro de novos alunos, onde haverá um formulário para preenchimento do nome, foto, endereço, idade, telefone, cidade, estado e nome dos pais de cada aluno.

Critérios de aceitação:

- 1 - após o preenchimento dos dados, o aluno deve ser registrado com sucesso.
- 2 - devem ser realizadas validações em cada campo do formulário para que não seja aceito campo em branco
- 3 - após o registro de cada aluno o sistema deverá exibir uma mensagem de confirmação contendo o número de matrícula gerado para o aluno.

### #1.2 Pagamento de matrícula



# Refinando o backlog

## #1 Cadastro de Alunos

+1

#1.1 Inserção de informações

#1.2 Pagamento de matrícula

Deve ser possível emitir um recibo referente ao pagamento da matrícula do aluno no ato do registro, ficando o comprovante também armazenado no sistema.

**Critérios de aceitação:**

1 - após o preenchimento dos dados do aluno, o sistema deve solicitar que o usuário digite o valor pago no ato da matrícula e, em seguida, deverá gerar um recibo de pagamento.

2 - o recibo de pagamento deve conter a logomarca da escola Linha do Tempo.

3 - o sistema deve exibir o recibo no modo de impressão.



# Planejando a Sprint

Para iniciarmos o planejamento de uma sprint, a primeira definição deve ser o backlog da sprint.

O que deve ser feito durante a sprint

Tempo da sprint (2 semanas)

E como são feitas essas definições??



# Planejando a Sprint



Dono do  
produto

**Define a próxima potencial história a ser relacionada para ser parte da sprint**

Conferir a priorização

A história de maior priorização será a candidata a entrar na sprint

**Avalia a história, garante que existe um perfeito entendimento e estima o esforço necessário para o desenvolvimento**

A equipe scrum, então, se compromete com este subconjunto de histórias de usuário



Equipe

Reunião com  
timebox!

Reunião de  
planejamento da  
Sprint

Para cada semana de sprint deve-se separar 2 horas para a reunião



# Planejando a Sprint

**E como a duração das tarefas são estimadas?**



# Planejando a Sprint

E como a duração das tarefas é estimada?





# Planejando a Sprint



**As tarefas são apresentadas na reunião, uma de cada vez**

**Cada integrante do dev team apresenta uma carta com o número de horas que ele estima será necessário para concluir a tarefa**

**Se a maioria dos valores coincidir, esse valor será considerado.**

**Se houver discrepância nos valores, os membros do dev team vão conversar sobre o porque dessa divergência, até que cheguem a um consenso.**



# Planejando a Sprint

**E como criar as tarefas?**

**O dono do produto especifica as histórias a nível funcional. Mas para, por exemplo, cadastrar um aluno é necessário o olhar técnico.**

**Existir um banco de dados, uma página com um formulário, tabelas para organização das informações, ou seja, a história precisa ser dividida em tarefas menores.**