# Manuale Utente

Oak\_Sourcing

Gabriele Zarcone 892865

# 1 - Prerequisiti

Per l'esecuzione dell'app web sono necessari i seguenti software:

- Apache v2.4.33
- PHP
- PostgreSQL

Il prodotto è stato testato utilizzando:

- MacOS
- web browser Google Chrome

# 2 - Configurazione e installazione

#### **Database**

Accedere come superuser "postgres" ed eseguire le seguenti istruzioni:

```
drop database if exists crowdsourcing;
drop user if exists admin;
create database crowdsourcing;
create user admin;
alter user admin with password 'admin';
grant all privileges on database crowdsourcing to admin;
alter database crowdsourcing owner to admin;

Importazione dump:
psql -U admin crowdsourcing < "percorsoFileDump\oak_sourcing.sql"

Accedere come:
psql -U admin crowdsourcing</pre>
```

#### **App Web**

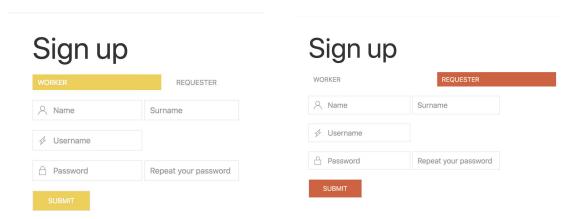
- Inserire all'interno della cartella del proprio web server la cartella oak\_sourcing
- Collegarsi tramite browser web all'indirizzo
   http://localhost/oak\_sourcing/index.php

## Altre informazioni importanti

- Nel caso in cui vengono scelte delle credenziali differenti per il database da quelle indicate nei passaggi precedenti si modifichi anche il file conf/conf.php.
- Tutte le tabelle del database si trovano all'interno di uno schema differente da quello public di nome *crowdsourcing*. Di conseguenza ogni operazione (quale ad esempio le query) deve essere fatta specificando anche lo schema o, altrimenti, cambiando il *search\_path* con il seguente comando:
  - O SET search path TO my schema, public;

#### 3 - Istruzioni

#### **Iscrizione**



Per poter utilizzare il sito l'utente deve creare un proprio profilo attraverso la pagina di Sign-up aprendola dall'omonimo pulsante che si trova in alto a destra.

- Se si vuole utilizzare il sito per fare domande e ottenere risposte da altri utenti, bisognerà registrarsi come **requester** selezionando l'apposita etichetta
- Se invece si desidera solamente rispondere alle task allora bisognerà registrarsi come **worker** selezionando l'apposita etichetta

Prestare attenzione all'inserimento dell'username poiché bisogna sceglierne uno non ancora usato da altri worker

## Log in



Una volta effettuata l'iscrizione al sito si potrà accedere al proprio account tramite la pagina di Sign-in immettendo username e password.



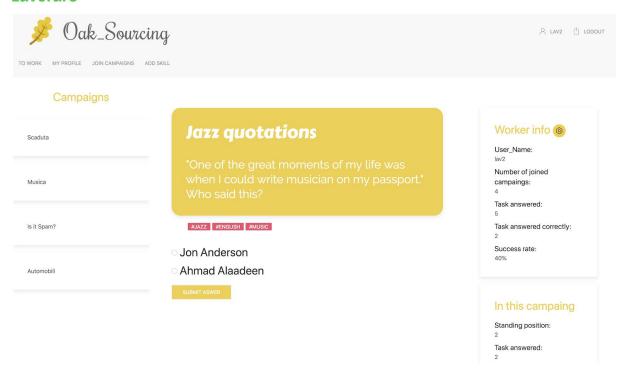
A differenza dei worker gli utenti requester devono essere approvati da un utente amministratore della web app il quale facendo il login come un normale requester si troverà in una pagina speciale dove potrà attivare i requester non ancora accettati.



[NOTA per il professor Montanelli non visibile all'utente finale: l'utente amministratore ha credenziali username: admin e password:admin]

#### **Profilo Worker**

#### Lavorare



Quando un qualsiasi worker effettua il login si trova davanti a questa pagina divisa in 3 settori:

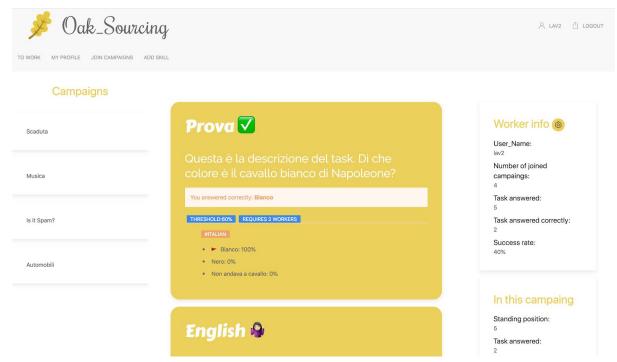
- Sulla sinistra vi sono dei pulsanti ognuno dei quali seleziona una diversa campagna a cui l'utente è iscritto.
- Al centro si trova la task assegnata al worker per la campagna selezionata attraverso i pulsanti sulla sinistra.
- A destra infine vi sono le statistiche del worker riferite al suo lavoro complessivo e al suo lavoro per la campagna selezionata. Per visualizzarle tutte occorre scorrere con la rotella del mouse.

In questa pagina l'utente può dunque lavorare selezionando la risposta che preferisce tra quelle disponibili e cliccando Submit Answer per inviarla al sistema.

Quando l'utente vuole smettere di lavorare basterà premere su Log-Out per uscire dal sito.

Infine se si vuole modificare le proprie informazioni bisogna premere l'ingranaggio che si trova vicino a Worker Info.

#### Visualizzare statistiche



Premendo nella barra di navigazione la voce *MyProfile* si aprirà la pagina di riassunto di tutte le task risposte dall'utente. In questa pagina infatti si può visualizzare lo storico delle risposte, quali task sono valide e quali risposte corrette sono state date dall'utente.

Una task è valida quando il numero di risposte date dagli utenti supera il numero richiesto e quando una delle risposte ha una percentuale di worker che l'hanno scelta superiore a quella indicata. Il numero di lavoratori (*Requires*) e la percentuale richiesta (*threshold*) sono entrambi indicati con delle etichette blu su ogni task.

L'informazione riguardante la validità del task è rappresentata dall'icona che si trova vicino al titolo della task:

- vindica che la task è valida e che la risposta data dall'utente è in linea con quella data dalla maggioranza
- X indica che la task è valida ma che la risposta data dall'utente è diversa da quella data dalla maggioranza
- Indica che la task **non è valida** e che quindi non si può dire se la risposta data dall'utente sia valida o meno
- Se non vi è alcuna icona vuol dire che non è ancora stata collezionata la quantità necessaria di risposte per verificare la validità del task. Bisogna attendere che abbastanza worker rispondano alla task.

Una bandierina indica la risposta data dall'utente in tutti e 4 i casi.

#### **Aggiungere Skill**



Per poter ricevere delle task è necessario che il worker possieda delle skills. Per aggiungere queste skills basta:

- premere sulla barra di navigazione la voce Add Skill
- inserire la skill selezionando una esistente o aggiungendone una propria
- Selezionare se si tratta di una Conoscenza o di un Attitudine (questo non influirà sull'assegnamento dei task)
- Selezionare il proprio grado di conoscenza di questa propria skill
- premere Create

Una volta aggiunta la skill apparirà tra le statistiche della pagina principale del worker, e tutte le task delle campagne a cui si è iscritti e che necessitano di quella skill per essere eseguite verranno assegnate all'utente.

#### Iscriversi ad una campagna



Per iscriversi ad una campagna e ricevere le task ad essa appartenenti:

- selezionare sulla barra di navigazione la voce Join Campaign
- selezionare nel menù a tendina una delle campagne disponibili
- premere Join

Apparirà così nella pagina principale del worker la nuova campagna.

#### Modificare informazioni profilo



Premendo nella pagina principale l'ingranaggio si accede alla pagina di modifica delle informazioni date in fase di iscrizione al sito. Ogni campo può essere cambiato in linea ai vincoli dell'univocità dell'username

### **Profilo Requester**

#### Visualizzare risultati



Quando un qualsiasi requester effettua il login si trova davanti a questa pagina la quale è divisa in 3 settori.

- Sulla sinistra vi sono dei pulsanti ognuno dei quali seleziona una diversa campagna creata dall'utente.
- Al centro si trovano tutte le task create dall'utente per la campagna selezionata.
- A destra infine vi sono le statistiche del requester riferite al suo lavoro complessivo e al suo lavoro per la campagna selezionata. Per visualizzarle tutte occorre scorrere con la rotella del mouse.

In questa pagina il worker può dunque visualizzare lo stato delle campagna da lui create, la percentuale di risposta per ogni opzione della task e quali task sono valide o meno.

Una task è valida quando il numero di risposte date dagli utenti supera il numero richiesto e quando una delle risposte ha una percentuale di worker che l'hanno scelta superiore a quella indicata. La percentuale richiesta(threshold) e il numero di lavoratori (requires) sono entrambi indicati con delle etichette blu su ogni task.

L'informazione riguardante la validità del task è rappresentata dall'icona che si trova vicino al titolo della task:

- V indica che la task è valida
- X indica che la task **non è valida** ma che la risposta data dall'utente è diversa da quella data dalla maggioranza
- Se non vi è alcuna icona vuol dire che non è ancora stata collezionata la quantità necessaria di risposte per verificare la validità del task. Bisogna attendere che abbastanza worker rispondano alla task.

Quando l'utente vuole smettere di lavorare basterà premere su Log-Out per uscire dal sito.

#### **Classifica TOP 10**

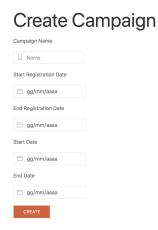


Il requester può visualizzare la **top 10** dei worker che hanno eseguito le task per ogni sua campagna. Per farlo deve:

- selezionare sulla barra di navigazione la voce *Top 10*
- Selezionare dal menù a tendina la campagna di cui si vuole visualizzare la classifica
- premere Load

Ogni volta che si seleziona una diversa campagna bisogna premere nuovamente su Load

#### Creare una campagna



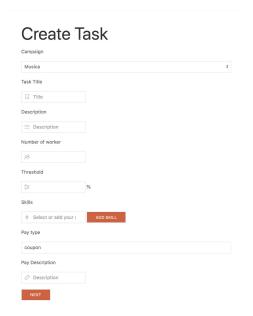
Per creare una nuova campagna:

- selezionare la voce Create Campaign dalla barra di navigazione
- compilare il form di creazione
- premere su *Create*

Per il corretto inserimento di una nuova campagna ci sono i seguenti vincoli:

- La data di fine della campagna non può essere precedente a quella di inizio
- La data di fine del periodo di iscrizione della campagna non può essere precedente a quella di inizio del periodo di iscrizione
- la data di inizio non può essere precedente alla data odierna
- la data di inizio iscrizioni non può essere precedente alla data odierna

#### **Creare tasks**



#### Per aggiungere una task ad campagna:

- selezionare la voce *Create Task* dalla barra di navigazione
- selezionare dal menù a tendina la campagna alla quale si vuole aggiungere la task
- compilare il form
- premere su *Next*

## Add answers to task



- nella schermata successiva inserire a piacere quante opzioni di risposta si vuole inserire alla task.
- per aggiungere nuove risposte premere su Add Option
- per concludere l'inserimento premere su *Create*

#### Spiegazione dei campi del form:

- TITLE: è il titolo che si vuole assegnare alla task
- **DESCRIPTION**: è la domanda vera e propria a cui i workers dovranno rispondere
- **NUMBER OF WORKERS**: corrisponde alla quantità di risposte necessarie affinché il task possa essere valutato valido o meno
- THRESHOLD: è la percentuale che deve essere superata affinché una risposta sia valutata come quella corretta
- **SKILLS**: si possono aggiungere quante keyword si vuole ad ogni task. Sono necessarie per assegnare all'utente la task
- PAY TYPE: tipo di pagamenti dato al worker
- PAY DESCRIPTION: valore del pagamento che verrà effettuato.

# 4 - Perché Oak\_sourcing

il nome scelto è un omaggio all'oracolo di Dodona. L'oracolo di Dodona era uno dei primi oracoli dell'antica grecia e aveva tanta importanza da essere paragonabile anche al più famoso oracolo di Delfi. L'oracolo rispondeva, così come la nostra web app, a domande complesse analizzando il fruscio delle foglie di una quercia secolare che si trovava lì a Dodona. Oak\_sourcing vuole essere un oracolo moderno per tutti i requester che pongono delle domande attraverso di lui.