

# ***Manuale Utente***

*Oak\_Sourcing*

Gabriele Zarcone  
892865

## 1 - Prerequisiti

Per l'esecuzione dell'app web sono necessari i seguenti software:

- Apache v2.4.33
- PHP
- PostgreSQL

Il prodotto è stato testato utilizzando:

- MacOS
- web browser Google Chrome

## 2 - Configurazione e installazione

### Database

Accedere come superuser “postgres” ed eseguire le seguenti istruzioni:

```
drop database if exists crowdsourcing;  
drop user if exists admin;  
create database crowdsourcing;  
create user admin;  
alter user admin with password 'admin';  
grant all privileges on database crowdsourcing to admin;  
alter database crowdsourcing owner to admin;
```

Importazione dump:

```
psql -U admin crowdsourcing < "percorsoFileDump\oak_sourcing.sql"
```

Accedere come:

```
psql -U admin crowdsourcing
```

### App Web

- Inserire all'interno della cartella del proprio web server la cartella oak\_sourcing
- Collegarsi tramite browser web all'indirizzo  
`http://localhost/oak_sourcing/index.php`

### Altre informazioni importanti

- Nel caso in cui vengono scelte delle credenziali differenti per il database da quelle indicate nei passaggi precedenti si modifichi anche il file conf/conf.php.
- Tutte le tabelle del database si trovano all'interno di uno schema differente da quello public di nome *crowdsourcing*. Di conseguenza ogni operazione (quale ad esempio le query) deve essere fatta specificando anche lo schema o, altrimenti, cambiando il *search\_path* con il seguente comando:
  - `SET search_path TO my_schema, public;`

## 3 - Istruzioni

### Iscrizione

### Sign up

WORKER

REQUESTER

Name

Surname

Username

Password

Repeat your password

SUBMIT

### Sign up

WORKER

REQUESTER

Name

Surname

Username

Password

Repeat your password

SUBMIT

Per poter utilizzare il sito l'utente deve creare un proprio profilo attraverso la pagina di Sign-up aprendola dall'omonimo pulsante che si trova in alto a destra.

- Se si vuole utilizzare il sito per fare domande e ottenere risposte da altri utenti, bisognerà registrarsi come **requester** selezionando l'apposita etichetta
- Se invece si desidera solamente rispondere alle task allora bisognerà registrarsi come **worker** selezionando l'apposita etichetta

Prestare attenzione all'inserimento dell'username poiché bisogna sceglierne uno non ancora usato da altri worker

### Log in

### Sign in

WORKER

REQUESTER

LOGIN

### Sign in

WORKER

REQUESTER

LOGIN

Una volta effettuata l'iscrizione al sito si potrà accedere al proprio account tramite la pagina di Sign-in immettendo username e password.

### Sign in

WORKER

REQUESTER

Sorry req5, still not approved

LOGIN

# Oak\_Sourcing

A differenza dei worker gli utenti requester devono essere approvati da un utente amministratore della web app il quale facendo il login come un normale requester si troverà in una pagina speciale dove potrà attivare i requester non ancora accettati.

REQUESTER USERNAME	NAME	SURNAME	
<input type="text" value="req4"/>	<input type="text" value="Requester"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="button" value="ACCEPT"/>
<input type="text" value="req5"/>	<input type="text" value="Requester"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="ACCEPT"/>

[NOTA per il professor Montanelli non visibile all'utente finale: l'utente amministratore ha credenziali username: admin e password:admin]

## Profilo Worker

### Lavorare

**Campaigns**

Scaduta

Musica

Is it Spam?

Automobili

**Jazz quotations**

"One of the great moments of my life was when I could write musician on my passport." Who said this?

#JAZZ #ENGLISH #MUSIC

☐ Jon Anderson

☐ Ahmad Alaadeen

**Worker info**

User\_Name: lav2

Number of joined campaigns: 4

Task answered: 5

Task answered correctly: 2

Success rate: 40%

**In this campaign**

Standing position: 2

Task answered: 2

Quando un qualsiasi worker effettua il login si trova davanti a questa pagina divisa in 3 settori:

- Sulla sinistra vi sono dei pulsanti ognuno dei quali seleziona una diversa campagna a cui l'utente è iscritto.
- Al centro si trova la task assegnata al worker per la campagna selezionata attraverso i pulsanti sulla sinistra.
- A destra infine vi sono le statistiche del worker riferite al suo lavoro complessivo e al suo lavoro per la campagna selezionata. Per visualizzarle tutte occorre scorrere con la rotella del mouse.

In questa pagina l'utente può dunque lavorare selezionando la risposta che preferisce tra quelle disponibili e cliccando Submit Answer per inviarla al sistema.

Quando l'utente vuole smettere di lavorare basterà premere su Log-Out per uscire dal sito.

Infine se si vuole modificare le proprie informazioni bisogna premere l'ingranaggio che si trova vicino a Worker Info.

## Visualizzare statistiche

The screenshot displays the Oak\_Sourcing user interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for 'TO WORK', 'MY PROFILE', 'JOIN CAMPAIGNS', and 'ADD SKILL'. On the right, there are links for 'LAV2' and 'LOGOUT'. The main content area is divided into three sections. On the left, under the heading 'Campaigns', there is a list of tasks: 'Scaduta', 'Musica', 'Is it Spam?', and 'Automobili'. The central section features a large yellow card for a task titled 'Prova' with a green checkmark icon. The task description asks for the color of Napoleon's white horse. A feedback message states 'You answered correctly: Bianco'. Below this, there are two blue labels: 'THRESHOLD: 80%' and 'REQUIRES 2 WORKERS'. A red '#ITALIAN' tag is also present. A list of answers shows 'Bianco: 100%', 'Nero: 0%', and 'Non andava a cavallo: 0%'. Below the yellow card is a purple card for an 'English' task with a person icon. On the right, there are two white cards. The top one, 'Worker info', shows details for user 'lav2', including the number of joined campaigns (4), tasks answered (5), tasks answered correctly (2), and a success rate of 40%. The bottom card, 'In this campaign', shows the standing position (5) and tasks answered (2).

Premendo nella barra di navigazione la voce *MyProfile* si aprirà la pagina di riassunto di tutte le task risposte dall'utente. In questa pagina infatti si può visualizzare lo storico delle risposte, quali task sono valide e quali risposte corrette sono state date dall'utente.

Una task è valida quando il numero di risposte date dagli utenti supera il numero richiesto e quando una delle risposte ha una percentuale di worker che l'hanno scelta superiore a quella indicata. Il numero di lavoratori (*Requires*) e la percentuale richiesta (*threshold*) sono entrambi indicati con delle etichette blu su ogni task.

L'informazione riguardante la validità del task è rappresentata dall'icona che si trova vicino al titolo della task:

- ✓ indica che la task è **valida** e che la risposta data dall'utente è in linea con quella data dalla maggioranza
- ✗ indica che la task è **valida** ma che la risposta data dall'utente è diversa da quella data dalla maggioranza
- 🙋🟡 indica che la task **non è valida** e che quindi non si può dire se la risposta data dall'utente sia valida o meno
- Se non vi è alcuna icona vuol dire che non è ancora stata collezionata la quantità necessaria di risposte per verificare la validità del task. Bisogna attendere che abbastanza worker rispondano alla task.

Una bandierina indica la risposta data dall'utente in tutti e 4 i casi.

## Aggiungere Skill

The 'Add skill' form includes a title 'Add skill', a sub-header 'New skill', and a dropdown menu labeled '# Select or add your o'. Below this is a 'Type' section with two radio buttons: 'Knowledge' (selected) and 'Attitude'. A 'Score' section features a horizontal slider with a value of 5. At the bottom is a yellow 'CREATE' button.

Per poter ricevere delle task è necessario che il worker possieda delle skills. Per aggiungere queste skills basta:

- premere sulla barra di navigazione la voce *Add Skill*
- inserire la skill selezionando una esistente o aggiungendone una propria
- Selezionare se si tratta di una Conoscenza o di un Attitudine (questo non influirà sull'assegnamento dei task)
- Selezionare il proprio grado di conoscenza di questa propria skill
- premere Create

Una volta aggiunta la skill apparirà tra le statistiche della pagina principale del worker, e tutte le task delle campagne a cui si è iscritti e che necessitano di quella skill per essere eseguite verranno assegnate all'utente.

## Iscriversi ad una campagna

The 'Join Campaign' form has a title 'Join Campaign' and a sub-header 'Select campaign'. It contains a text input field labeled 'Is it Spam? [req3]' and a yellow 'JOIN' button at the bottom.

Per iscriversi ad una campagna e ricevere le task ad essa appartenenti:

- selezionare sulla barra di navigazione la voce *Join Campaign*
- selezionare nel menù a tendina una delle campagne disponibili
- premere *Join*

Apparirà così nella pagina principale del worker la nuova campagna.

## Modificare informazioni profilo

The 'lav1' profile modification form shows the username 'lav1' at the top. Below it are three input fields: 'Lavoratore' with a value of '1', 'lav1', and a password field with masked characters '\*\*\*'. A yellow 'SUBMIT' button is at the bottom.

Premendo nella pagina principale l'ingranaggio si accede alla pagina di modifica delle informazioni date in fase di iscrizione al sito. Ogni campo può essere cambiato in linea ai vincoli dell'univocità dell'username

## Profilo Requester

### Visualizzare risultati

The screenshot shows the Oak\_Sourcing interface. At the top, there's a navigation bar with 'MY PROFILE', 'TOP10', 'CREATE CAMPAIGN', and 'CREATE TASK'. The main content area is titled 'My Campaigns'. On the left, there's a form with 'Is it Spam?' and 'Musica'. The central task card is titled 'Musica classica' with a green checkmark icon. It contains the text: 'Per me la musica classica è la musica ideale quando sono in cerca di ispirazioni. In particolare trovo i suoni solenni e sveltanti davvero stimolanti. I miei preferiti sono Beethoven e Bach. Questa frase ti fa sentire?'. Below this, it says 'The right answer is: Molto bene'. There are two blue buttons: 'THRESHOLD: 50%' and 'REQUIRES 3 WORKERS'. Below these are three tabs: '#MUSIC', '#ITALIAN', and '#MUSICA CLASSICA'. The '#MUSICA CLASSICA' tab is active, showing a list of responses: 'Molto bene: 66.666666666667%', 'Bene: 33.333333333333%', 'Indifferente: 0%', 'Male: 0%', and 'Mi disturba: 0%'. On the right, there are two panels: 'Requester info' showing 'User\_Name: req3' and 'Number of created campaigns: 2', and 'Campaign Stats' showing 'Task Number: 3', 'Completed Task: 2', and 'Completed Task (%): 66%'. At the bottom right, there's a section titled 'This Campaign'.

Quando un qualsiasi requester effettua il login si trova davanti a questa pagina la quale è divisa in 3 settori.

- Sulla sinistra vi sono dei pulsanti ognuno dei quali seleziona una diversa campagna creata dall'utente.
- Al centro si trovano tutte le task create dall'utente per la campagna selezionata.
- A destra infine vi sono le statistiche del requester riferite al suo lavoro complessivo e al suo lavoro per la campagna selezionata. Per visualizzarle tutte occorre scorrere con la rotella del mouse.

In questa pagina il worker può dunque visualizzare lo stato delle campagne da lui create, la percentuale di risposta per ogni opzione della task e quali task sono valide o meno.

Una task è valida quando il numero di risposte date dagli utenti supera il numero richiesto e quando una delle risposte ha una percentuale di worker che l'hanno scelta superiore a quella indicata. La percentuale richiesta (*threshold*) e il numero di lavoratori (*requires*) sono entrambi indicati con delle etichette blu su ogni task.

L'informazione riguardante la validità del task è rappresentata dall'icona che si trova vicino al titolo della task:

- indica che la task **è valida**
- indica che la task **non è valida** ma che la risposta data dall'utente è diversa da quella data dalla maggioranza
- Se non vi è alcuna icona vuol dire che non è ancora stata collezionata la quantità necessaria di risposte per verificare la validità del task. Bisogna attendere che abbastanza worker rispondano alla task.



Quando l'utente vuole smettere di lavorare basterà premere su Log-Out per uscire dal sito.

## Classifica TOP 10

### Top 10

Campaign		
Musica		
POSITION	WORKER	RIGHT ANSWER
1	lav3	2
2	lav2	1
3	lav1	1
4	lav4	1
LOAD		

Il requester può visualizzare la **top 10** dei worker che hanno eseguito le task per ogni sua campagna. Per farlo deve:

- selezionare sulla barra di navigazione la voce *Top 10*
- Selezionare dal menù a tendina la campagna di cui si vuole visualizzare la classifica
- premere *Load*

Ogni volta che si seleziona una diversa campagna bisogna premere nuovamente su *Load*

## Creare una campagna

### Create Campaign

Campaign Name
<input type="text" value="Name"/>
Start Registration Date
<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
End Registration Date
<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Start Date
<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
End Date
<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
CREATE

Per creare una nuova **campagna**:

- selezionare la voce *Create Campaign* dalla barra di navigazione
- compilare il form di creazione
- premere su *Create*

Per il corretto inserimento di una nuova campagna ci sono i seguenti vincoli:

- La data di fine della campagna non può essere precedente a quella di inizio
- La data di fine del periodo di iscrizione della campagna non può essere precedente a quella di inizio del periodo di iscrizione
- la data di inizio non può essere precedente alla data odierna
- la data di inizio iscrizioni non può essere precedente alla data odierna

## Creare tasks

**Create Task**

Campaign  
Musica

Task Title  
Title

Description  
Description

Number of worker  
1

Threshold  
100 %

Skills  
# Select or add your skill **ADD SKILL**

Pay type  
coupon

Pay Description  
Description

**NEXT**

Per aggiungere una **task** ad campagna:

- selezionare la voce *Create Task* dalla barra di navigazione
- selezionare dal menù a tendina la campagna alla quale si vuole aggiungere la task
- compilare il form
- premere su *Next*

## Add answers to task

Answer

Option **ADD OPTION**

**CREATE**

- nella schermata successiva inserire a piacere quante opzioni di risposta si vuole inserire alla task.
- per aggiungere nuove risposte premere su *Add Option*
- per concludere l'inserimento premere su *Create*

Spiegazione dei campi del form:

- **TITLE:** è il titolo che si vuole assegnare alla task
- **DESCRIPTION:** è la domanda vera e propria a cui i workers dovranno rispondere
- **NUMBER OF WORKERS:** corrisponde alla quantità di risposte necessarie affinché il task possa essere valutato valido o meno
- **THRESHOLD:** è la percentuale che deve essere superata affinché una risposta sia valutata come quella corretta
- **SKILLS:** si possono aggiungere quante keyword si vuole ad ogni task. Sono necessarie per assegnare all'utente la task
- **PAY TYPE:** tipo di pagamenti dato al worker
- **PAY DESCRIPTION:** valore del pagamento che verrà effettuato.

## 4 - Perché Oak\_sourcing

il nome scelto è un omaggio all'oracolo di Dodona. L'oracolo di Dodona era uno dei primi oracoli dell'antica grecia e aveva tanta importanza da essere paragonabile anche al più famoso oracolo di Delfi. L'oracolo rispondeva, così come la nostra web app, a domande complesse analizzando il fruscio delle foglie di una quercia secolare che si trovava lì a Dodona. Oak\_sourcing vuole essere un oracolo moderno per tutti i requester che pongono delle domande attraverso di lui.