

Relatório de Especificação de Requisitos	
SP Sem Papel Documentos Digitais	Integração BEC
Nº controle Prodesp: RedMine - #119973	

Sumário

1. Objetivo:	1
2. Justificativa:	1
3. Situação Atual:	1
5. Requisito:	2
6. Premissas:	15
7. Restrições:	15
8. Pontos Críticos:	15

1. Objetivo:

Integração do sistema BEC – Bolsa Eletrônica de Compras ao Programa São Paulo Sem Papel em atendimento à Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo.

2. Justificativa:

Conforme introdução, surge a necessidade de analisar a viabilidade técnica para realização da integração das duas ferramentas para, diante da fase de criação do documento dentro do SP Sem Papel, estar disponível para seleção o catálogo de produtos/serviços contemplados na BEC.

Com isso, após análise de viabilidade, será necessário desenvolver um modelo de documento específico para esta finalidade, já preparando sua estrutura de forma adequada para futuro desenvolvimento de Business Intelligence-BI.

3. Situação Atual:

Atualmente, quando há alguma solicitação de compra, é necessário o requisitante acessar o São Paulo Sem Papel e criar um memorando. Na descrição do documento são inseridas as informações dos itens a serem adquiridos, incluindo seus códigos e descrições.

Porém, o requisitante precisa acessar em paralelo a Bolsa Eletrônica de Compras - BEC para identificação do item e manualmente, copiar o código e descrição e colar no campo texto do documento criado no Sem Papel

4. Requisito:

A solução deverá ser construída em um Módulo fora da base do SP Sem Papel, com integrações de chamadas via de Web Service (BEC) e API's (SP Sem Papel).

4.1 Acesso ao Sistema SP Sem Papel

Para realizar o acesso ao SP Sem Papel o usuário deverá entrar no link do Portal <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/> e com seus dados de acesso o usuário deverá logar no sistema.

4.2 Permissão de Acesso ao Módulo BEC

O usuário deverá ter permissão de acesso ao Módulo BEC uma vez realizado a liberação a a partir da **Gestão de Identidade/Configurar Permissões**.

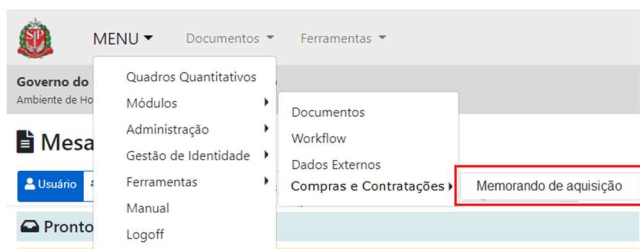
Com isso deverá criado uma configuração para permissionamento do usuário conforme print abaixo.



Deverá ser criado a opção **Módulo BEC** como imagem abaixo.



Assim que a liberação for realizada o usuário terá acesso a opção **“Memorando de Aquisição”** dentro do Menu > Módulos > Compras e Contratações > Memorando de aquisição



Regras:

- Por default ninguém deverá ter acesso ao Módulo até que a liberação seja feita.

4.3 Direcionamento ao Módulo BEC

Assim que o usuário selecionar a opção **“Memorando de Aquisição”** ele será direcionado para o Módulo para dar início a inclusão dos Itens BEC (Material e Serviço).

Importante:

- Mais informações sobre a integração será detalhado em um outro documento (em desenvolvimento)

4.4 Informações da Mesa Virtual BEC

Layout de como deverá ser a **Mesa Virtual BEC**

Descrição:

Tempo

- Tempo que o documento está disponível da Mesa Virtual a partir da data de criação;

Número do documento

- Número temporário do documento que se encontra pendente de conclusão;
- Composição: TMP (Temporário) e 6 dígitos sequenciais = **TMP-000001**;
- O Documento TMP ficará disponível na mesa por tempo indeterminado;

Descrição do Item

- Informação de Descrição informada no Documento de Memorando;

Pesquisar

- Campo de pesquisa do Documento na Mesa;

NOVO

- Botão para criar um novo Documento de Memorando de Aquisição BEC;

Usuário

- Informação do usuário logado;
- Ao ser direcionado do Sem Papel para o Módulo da BEC o usuário deverá ter seus dados de acesso mantido;
- Não deverá ser possível alterar de usuário a partir da Mesa Virtual BEC, nesse caso o usuário deverá "SAIR" para se logar com outro usuário para ter acesso ao Módulo;


Deverá ser criado no **TOPO** da página do Módulo o Menu com link de acesso para o 'Documentos', além do link de atalhos para o Manual e o Logoff para retornar ao módulo de documentos digitais".

Importante:

- O Menu deverá ficar visível em todas as páginas do Módulo que o usuário navegar.

4.5 Criar +NOVO

Memorando

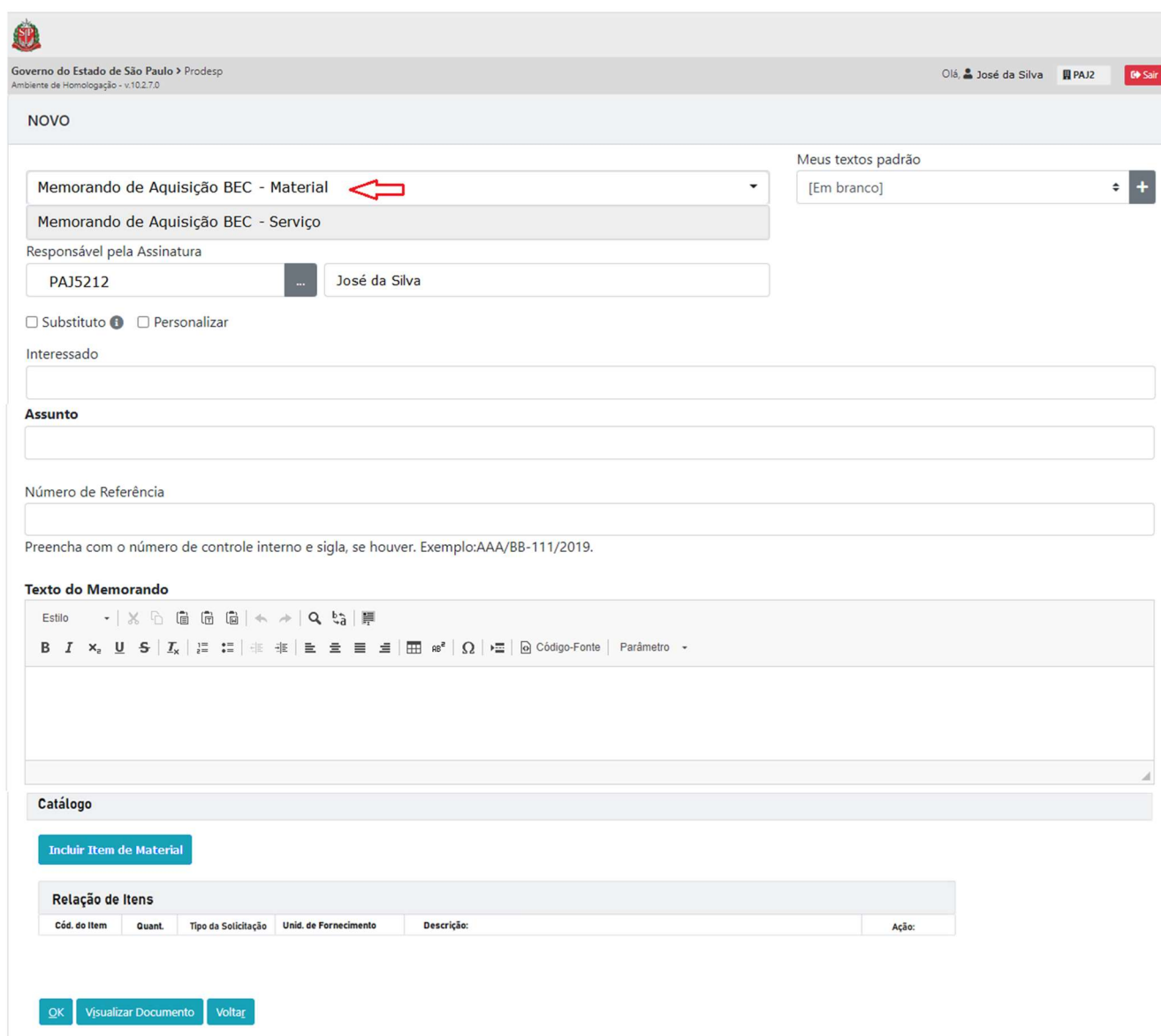
A elaboração do Memorando de Aquisição dará início quando o usuário selecionar o botão +NOVO , após essa ação deverá ser carregado as opções para o usuário escolher qual o Tipo de Catálogo que deseja fazer a Aquisição, nesse caso:

Memorando de Aquisição BEC – Material
Memorando de Aquisição BEC - Serviço

Importante:

- Cada modelo de documento terá o seu direcionamento feito via integração Web Service para a respectiva base de dados.
- O processo da aquisição será igual para qualquer Catalogo selecionado, o que difere será apenas a escolha do item quando foi feito a inclusão.
- Na mesma Aquisição não poderá ter item de Material e Item de Serviço, por esse motivo um modelo de documento para cada solicitação.

Abaixo um exemplo selecionando o “**Memorando de Aquisição BEC – Material**”



A interface do sistema Prodesp para criação de documentos. No topo, há o cabeçalho com o logo do Governo do Estado de São Paulo e o usuário logado (José da Silva). Abaixo, uma barra azul indica "NOVO". O formulário principal contém:

- Um menu suspenso para selecionar o tipo de documento, com "Memorando de Aquisição BEC - Material" selecionado e destacado por uma seta vermelha.
- Um campo para "Responsável pela Assinatura" com o nome "José da Silva" e o código "PAJ5212".
- Opções para "Substituto" e "Personalizar".
- Campos para "Interessado" e "Assunto".
- Um campo para "Número de Referência" com uma dica de preenchimento: "Preencha com o número de controle interno e sigla, se houver. Exemplo:AAA/BB-111/2019."
- Uma seção "Texto do Memorando" com uma barra de ferramentas de formatação e um campo de texto.
- Um botão "Incluir Item de Material" e uma tabela "Relação de Itens" com colunas: Cód. do Item, Quant., Tipo da Solicitação, Unid. de Fornecimento, Descrição e Ação.
- Botões "OK", "Atualizar Documento" e "Voltar" na base.

O modelo Memorando que será usado para a BEC deverá ser a mesma hoje disponível no SP Sem Papel, com isso todos os campos abaixo serão mantidos para criação da Aquisição dos Itens BEC.

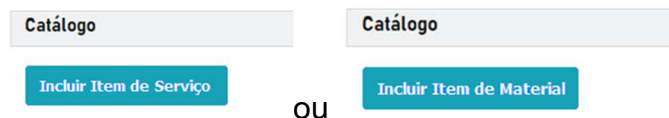
- Meus Textos Padrão
- Responsável pela Assinatura
- Substituto
- Personalizar
- Interessado
- Assunto
- Número de Referência
- Texto do Memorando

Importante:

- Qualquer inclusão, alteração ou exclusão de um Campo no Memorando deverá ser comunicada previamente antes da finalização desse Requisito, caso contrário entrará como melhoria após implantação.
- Todas as regras e funcionalidades dos campos acima deveram ser preservadas como já definidas no SP Sem Papel

4.6 Catálogo de Itens

Ao final da tela do Memorando será incorporado a opção para incluir o item de catálogo, seja Material ou Serviço representada pelo Botão:



Para efeito comparativo, no site da BEC a seleção está sendo representada com as seguintes figuras:



4.7 Relação de Itens

Local onde os itens serão apresentados assim que forem incluídos.

Relação de Itens					
Cód. do Item	Quant.	Tipo da Solicitação	Unid. de Fornecimento	Descrição:	Ação:

Descrição:

Código do Item

- Identificação do item na base de dados da BEC

5964571- Toalha de Papel-simples-interfolhada Institucional BEC

Quantidade

- Quantidade que o usuário irá solicitar do respectivo item selecionado.

Tipo de Solicitação

- Informação correspondente ao tipo de item: Serviço ou Material

Unidade de Fornecimento

- Indicador do tipo de Unidade (Peso, Medida, etc...)

Selecione a Unidade de Fornecimento:

Descrição

- Descrição do item selecionado pelo usuário.

5964571 - Toalha de Papel-simples-interfolhada Institucional BEC

Ação

- Ação que o usuário poderá tomar quando algum item estiver listado na relação, no caso “Excluir”

Relação de Itens					
Cód. do Item	Quant.	Tipo da Solicitação	Unid. de Fornecimento	Descrição:	Ação:
6075665	100	Materiais	1 Kilograma	Portinho de Giro Alumínio 1 Folha de Abrir Lado Direiro 61 cm x 1,90m	<input type="button" value="Excluir"/>


Importante:

- Mais informações sobre a funcionalidade da **Ação Excluir** será detalhada mais abaixo.

4.8 Inclusão de Itens BEC no Memorando

A inclusão dará início após o usuário selecionar o Botão “Incluir Item de Material” que deseja acrescentar no Memorando, no caso usamos o exemplo que o usuário selecionou o Modelo de “**Memorando de Aquisição BEC – Material**”

Após selecionar será aberto uma camada sobre o Memorando.



Catálogo Materiais

Código do Item

Descrição do Item

Obrigatório o preenchimento em um dos Campos.

Importante:

- Não aceitar campo vazio na Pesquisa, nesse caso deverá ser obrigatório o preenchimento do Código do Item ou da Descrição do Item.
- Não será utilizado nenhum método de pesquisa avançada no Modulo do SP Sem Papel
- Quando o usuário estiver preenchendo a descrição do item deverá aparecer a lista correspondente a palavra que está sendo digitada como na imagem abaixo, com isso será possível manter a mesma estrutura de pesquisa que é feita hoje no Site da BEC.

4.9 Selecionando Item BEC

O resultado da pesquisa do Item deverá ser exibido na Camada sobre o Memorando, isso para ambos métodos de pesquisa, abaixo ilustração de como será o resultado em 3 cenários diferentes.

Código do Item

Resultado

Seleção do Item pela descrição

Resultado

Seleção do Item pela Descrição

Resultado

Importante:

- Se o usuário utilizar a pesquisa por parte da descrição o resultado pode ter avanço para outras páginas, com isso ele deverá utilizar as setas para localização do item até ao final do resultado da pesquisa.
- Não será disponibilizado nenhuma outra informação do item a não ser: Código do Item, Descrição do Item, Grupo, Classe, Material e Especificação Técnica (**Print acima**).
- Caso sejam necessárias outras informações o usuário deverá acessar o site da BEC para consulta.

4.10 Inclusão de Item BEC no Memorando

Seja qual for o método utilizado para localizar o item, o **RESULTADO** da pesquisa será único meio do usuário incluir o item no Memorando de Aquisição.
Essa ação será feita através do **LINK AZUL** (abaixo) que contém o Código e a Descrição.

[6115241 - Porta de Alumínio, Abrir, Giro, 1 Folha, \(80x210\)cm, Esp 4cm, Direita](#)

BEC

Grupo: 55 >> Classe: 5520 >> Material: 290483

Especificação Técnica: Porta de Alumínio; de Abrir, Modelo Giro; 01 Folha, Com Visor de Vidro Temperado, Liso, Incolor, 8mm, Sem Grade; Medindo 80 Cm de Largura; Altura de 210cm; Com Espessura de 4 Cm de Batente; Abertura para Direita; Pintura Eletrostática Com Tinta Po Na Cor Branca; Devendo Ser Entregue Com Batentes, Dobradicas, Macanetas e Fechadura;

Quando o usuário clicar no **LINK** deverá ser aberto um pop-up em camada sobre o Memorando com **TIPO DE UNIDADE DE FORNECIMENTO** e a **QUANTIDADE** que o usuário deverá selecionar e preencher, como no print abaixo.

Catálogo Materiais

[6115241 - Porta de Alumínio, Abrir, Giro, 1 Folha, \(80x210\)cm, Esp 4cm, Direita](#) BEC

Grupo: 55 >> Classe: 5520 >> Material: 290483

Unidade de Fornecimento

Pacote 1 Quilograma

Pacote 500 Gramas

Pacote 1 Quilograma

Quantidade

Incluir

Descrição:

Unidade de Fornecimento

- Informação que irá determina o tipo de medida do respectivo Item, essa seleção é obrigatória para finalizar a inclusão.

Quantidade

- Determina a quantidade que o usuário está solicitando do item selecionado com base na unidade de fornecimento.

Importante:

- Não deverá ser realizado nenhum controle da quantidade (**Mínima e Máxima**) que o usuário irá incluir na Aquisição.
- A quantidade deverá ser um campo de preenchimento obrigatório, caso o usuário faça a inclusão com quantidade em branco deverá ser apresentado a mensagem abaixo:

Catálogo Materiais

Informe a Quantidade do Item

OK

Com os campos preenchidos pelo usuário:

Catálogo Materiais

6115241 - Porta de Alumínio, Abrir, Giro, 1 Folha, (80x210)cm, Esp 4cm, Direita BEO
Grupo: 22 -> Classe: 5520 -> Material: 290483

Unidade de Fornecimento

Pacote 1 Quilograma

Quantidade

1500

Incluir

O sistema deverá apresentar ao usuário que o item foi incluído com sucesso no Memorando de Aquisição **(Print Abaixo)**

Catálogo Materiais

Item incluído com Sucesso na Aquisição

OK

Ao clicar em **OK**, o usuário deverá ser direcionado para a tela do Memorando é o item incluído Relação de Itens print abaixo.

Catálogo

Incluir Item de Material

Relação de Itens

Cód. do Item	Quant.	Tipo da Solicitação	Unid. de Fornecimento	Descrição:	Ação:
6115241	1500	Material	Pacote 1 Quilograma	Porta de Alumínio, Abrir, Giro, 1 Folha, (80x210)cm, Esp 4cm, Direita	Excluir

OK Visualizar Documento Voltar

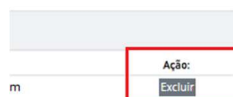
Para realizar a inclusão de mais itens na Aquisição o usuário deverá realizar o processo novamente selecionando o botão Incluir, no caso do exemplo acima, **"Incluir Item de Material"** e assim dar continuidade.

Importante:

- O mesmo processo descrito acima serve para a Inclusão de Item de Serviço;
- Os itens deverão ser apresentados em ordem de inclusão;
- Não deverá haver limite de inclusão de item na Aquisição pelo usuário;
- Não deverá ser possível incluir um mesmo item novamente na Aquisição, mesmo que a quantidade seja diferente, caso isso ocorra o sistema deverá notificar no momento que o usuário realizar a inclusão;



- O usuário poderá realizar a exclusão do Item que foi incluído na relação de Itens pela ação **EXCLUIR**.



- Quando o usuário selecionar o botão **EXCLUIR** deverá ser apresentado a mensagem de confirmação da exclusão.



- Se o usuário selecionar **SIM** a Relação de Itens será atualizada sem o item que foi excluído.
 - Se o usuário selecionar **NÃO** a Relação de Itens deverá permanecer inalterada.
- Não deverá ser armazenado nenhuma informação dos itens que foram excluídos;
- Não deverá ser possível alterar a unidade de medida e a quantidade depois de incluído, nesse caso o usuário precise alterar, ele deverá **EXCLUIR** e **INCLUIR** o item novamente.

Quando estiver finalizado o preenchimento do Memorando e a inclusão dos Itens BEC o usuário deverá selecionar o botão **OK**.

4.11 Visualizar do Documento

A partir da primeira inclusão do Item o usuário já poderá ter uma prévia de como o documento ficará exposto (Memorando e Itens BEC) pelo botão de **VISUALIZAR O DOCUMENTO**.

Importante:

- Layout do Modelo de Documento foi definido pela Área de Negócio e será desenvolvido em paralelo ao sistema.

4.12 Rascunho do Documento

Após a finalizar o Memorando o sistema deverá direcionar o usuário para tela de **RASCUNHO** do documento tendo em vista que algumas ações irão ocorrer nesse processo:

Governo do Estado de São Paulo > Prodesp
Ambiente de Homologação - v.10.2.7.0

Olá, José da Silva PAJ2 Sair

TMP-000001 | Aquisição de Compras para Secretária de Saúde

Assinar Editar Excluir Incluir Cossignatário Em Elaboração

preverPdf 1 / 1 75%

Governo do Estado de São Paulo
Laboratório
SEM VALIDADE

Memorando

Número de Referência: 412521-25
Interessado: Secretária da Saúde
Assunto: Aquisição de Compras para Secretária de Saúde

Memorando de Aquisição de Itens Internos

Solicitação para intensão de Compra de itens de materiais de escritório.

6075665 - 100 unidades
Tipo de Solicitação: Materiais
Unidade de Fornecimento: 1 Kilograma
Descrição: Portinho de Giro Alumínio 1 Folha de Abrir Lado Direito 61cm x 1, 90m
Especificação Técnica:
Porta de Alumínio; Portinhola de Giro; Em Alumínio; 1 Folha de Abrir; Montante Em Perfil Alumínio 50 Mm; Revestido Em Palheta Estreita; Sem Ventilação; Linha 25; Medindo 61 Cm de Largura; Altura de 1,85 M; Com Espessura de 25 Mm; Abertura para o Lado Direito; Pintura Eletrostática Na Cor Branca; Devendo Ser Entregue Com Batentes e Fechaduras Livre/ocupado 3f; Conforme Normas Nbr/abnt Vigentes;

Douglas Barbosa da Cunha
Assessor
Unidade de Teste do Laboratório / Teste

4.13 Número de Documento TMP:

A cada Memorando criado deverá ser gerado pelo sistema um número de documento temporário **TMP** com a composição de **6** dígitos, nesse momento todas as informações do Memorando e dos Itens BEC deverão ser armazenados na base de dados.

Descrição:

Editar

- Ao selecionar o botão editar o usuário será direcionando para o respectivo Memorando
- O usuário poderá editar qualquer informação do Documento de Aquisição, como incluir e excluir qualquer item BEC ou alterar parte do Memorando.
- O número do arquivo TMP será mantido e retornado a página de RASCUNHO quando finalizado a edição.

Excluir

- Ao selecionar o botão excluir o usuário estará deletando definitivamente o Memorando de Aquisição que foi criado da base de dados
- Não deverá ser possível a recuperação das informações quando excluído
- Ao selecionar o botão excluir deverá ser apresentado em uma camada sobre o RASCUNHO a mensagem de confirmação ao usuário.

Deseja excluir a Aquisição
TMP-000001?

Não Sim

Se o usuário selecionar **SIM** o TMP deverá ser excluído da base de dados e não deverá mais aparecer na Mesa Virtual BEC
Se o usuário selecionar **NÃO** nenhuma ação é feita no Documento TMP.

Em Elaboração:

- O usuário deverá ser direcionado para a Mesa Virtual BEC.

Assinar

- Assim que o usuário selecionar o botão **ASSINAR** será aberto uma tela de confirmação dos dados para definir a forma que será feito a Assinatura (Senha ou Certificado Digital)

Confirme os dados do documento

Documento Produzido: TMP-000001
Data da Assinatura / Autenticação:
Classificação:
Descrição: Aquisição de Compras para Secretária da Saúde

Voltar Assinar

Formas de assinatura:
☒ Senha
☐ Certificado Digital

Incluir Cossignatário

- Ao selecionar o botão será aberto uma tela para o usuário incluir o Cossignatário ao Documento.

Inclusão de Cossignatário- TMP-000001 - Geral

Cossignatário

...

Incluir Voltar Assinar

Cossignatários adicionados

Matrícula	Nome	Excluir
-----------	------	---------

A cada inclusão será listado a Matrícula e o Nome do cossignatário com a opção de **EXCLUIR** caso seja necessário.

Inclusão de Cossignatário- TMP-000001 - Geral

Cossignatário

LAB123456 ... Manoel de Souza

Incluir Voltar Assinar

Cossignatários adicionados

Matrícula	Nome	Excluir
LAB123456	Manoel de Souza	Excluir

- Se o usuário clicar em **Voltar** ele será direcionado para a tela de Rascunho do documento com o nome do cossignatário salvo para aquele documento.
- Se o usuário clicar em **Excluir** o cossignatário selecionado será retirado da listagem de adicionados.
- Se o usuário clicar em **Assinar** ele será direcionado para a tela de assinatura do documento (independente se foi incluído o cossignatário ou não).

Confirme os dados do documento

Documento Produzido: TMP-000001

Data da Assinatura / Autenticação:

Classificação:

Descrição: Aquisição de Compras para Secretária da Saúde

Voltar

Assinar


Formas de assinatura:
☒ Senha
☐ Certificado Digital

Importante:

- A numeração deverá ser sequencial independente do Memorando que foi incluído e do Usuário que criou.
- O número **TMP** não deverá ter nenhuma relação do TMP do **SP Sem Papel**.
- O **TMP** será utilizado apenas para controle do usuário que estão em aberto, ou seja, pendente de finalização na Mesa BEC.
- Não será possível visualizar os documentos da BEC na pesquisa do SP Sem Papel.

4.14 Mesa BEC com documento TMP

Todos os Documentos de Aquisição BEC que estão pendentes de assinatura ficaram disponíveis ao usuário para serem assinados, nesse momento o usuário poderá Editar e Excluir, basta apenas selecionar o link do TMP destacado em AZUL na coluna Número do Documento.

 Governo do Estado de São Paulo > Prodesp
Ambiente de Homologação - v.10.2.7.0

Olá, José da Silva PAJ2 Sair

MESA VIRTUAL BEC + Novo

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros (Filtrados de 7 registros)

Pesquisar Filtrar docs. da mesa

Tempo	Número do documento	Descrição
32 minutos	TMP-000001	Aquisição de Compras para Secretária da Saúde

Exibir 10 resultados por página

Anterior 1 Próximo

Assim que selecionado o sistema deverá direcioná-lo para a página de **RASCUNHO**.

 Governo do Estado de São Paulo > Prodesp
Ambiente de Homologação - v.10.2.7.0

Olá, José da Silva PAJ2 Sair

TMP-000001 | Aquisição de Compras para Secretária da Saúde

Assinar

✓ Editar

✖ Excluir

Incluir Cossignatário

Em Elaboração

preverPdf 1 / 1 75% +


Governo do Estado de São Paulo
Laboratório
SEM VALIDADE
Memorando

Importante:

- Depois que o Memorando estiver assinado o TMP deixa de aparecer na Mesa Virtual da BEC.

4.14 Direcionamento para o SP Sem Papel

O processo da BEC finaliza quando o usuário realiza a assinatura do Documento de Memorando.

Confirme os dados do documento

Documento Produzido: TMP-000001
Data da Assinatura / Autenticação:
Classificação:
Descrição: Aquisição de Compras para Secretária da Saúde

Voltar Assinar

Formas de assinatura:
☒ Senha
☐ Certificado Digital

Após a assinatura do documento as informações devem movimentadas para o Sem Papel via integração API, nesse momento os dados preenchidos do Memorando e da BEC devem formar um novo Documento já finalizado seguindo a sequência numérica estabelecida pelo sistema.

LAB-MEM-2022/00269

Voltar

Enviar, Apensar, Ass. Corrente, Cancelar, Ciência, Criar Via, Definir Acompanhamento, Definir Marcador, Duplicar, Gerar Protocolo, Histórico, Juntar, Redefinir Acesso, Segrestar, Transitar, Ver Documento Completo, Vigiar, Visualizar

Governo do Estado de São Paulo
Laboratório
SEM VALIDADE
Memorando de Aquisição BEC - Material

Número de Referência: 412521-25
Interessado: Prefeitura Municipal de São Paulo
Assunto: Aquisição de Compras para Secretária de Saúde

Cód. do Item: 6075665 (Quant. 1500 Unidades)
Tipo de Solicitação: Materiais
Unidade de Fornecimento: 1 Unidade
Descrição: Dumbells, 35lb
Especificação Técnica: Dumbells; Borracha Natural Virgem de Alta Densidade, Pegada semilhada de Ferro Cromado; 35 Libras; Forma Hexagonal, Garantia Mínima de 12 Meses;
Cód. do Item: 6075665 - (Quant. 1000 Unidades)
Tipo de Solicitação: Materiais
Unidade de Fornecimento: 1 Quilograma
Descrição: Portinho de Giro Alumínio 1 Folha de Abrir Lado Direito 61cm x 1, 90m
Especificação Técnica: Porta de Alumínio; Portinhola de Giro; Em Alumínio; 1 Folha de Abrir; Montante Em Perfil Alumínio 50 Mm; Revestido Em Palheta Estreita; Sem Ventilação; Linha 25; Medindo 61 Cm de Largura; Altura de 1,85 M; Com Espessura de 25 Mm;

Vias

A Assinado Douglas RA/2
Geral Documento Assinado com Senha Douglas

Propriedades do Documento (Produzido)

Data de Assinatura/Autenticação: 16/08/22
Cadastrante: Douglas Barbosa da Cunha (RA/2)
Modelo: Memorando
Descrição: Memorando Aquisição de Compras para Secretária de Saúde; Prefeitura Municipal de São Paulo; 412521-25.
Classificação: 006.01.10.001 - Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna

Situação do Documento

1ª Via (Eliminação) - Assinado

Nível de Acesso

Importante:

- Não haverá alteração nos botões que hoje o sistema já disponibiliza quando criado um Documento de Memorando, caso alguma funcionalidade tenha que ser liberada ou restrita, deverá ser informada antes da validação final do Requisito, após esse período qualquer alteração entrará como Melhoria no Projeto.
- O documento deverá estar finalizado quando disponibilizado no SP Sem Papel.
- Nenhuma funcionalidade será alterada depois que o documento estiver criado no SP Sem Papel. Caso seja necessária alguma alteração no Memorando o usuário refazer todo o processo de inclusão.

Deverá ser informado no Evento do Histórico do Documento quando criado via BEC: **“Criação Memorando BEC”**

LAB-MEM-2022/00270

1ª Via (Eliminação) - Assinado

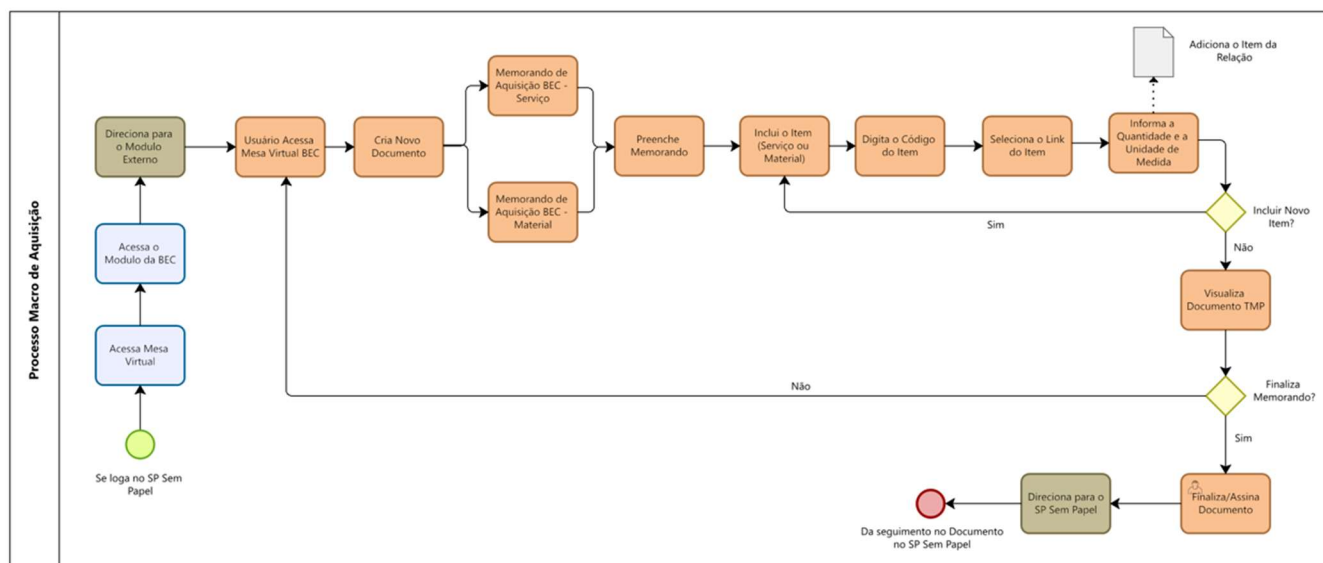
Responsável Pelo Evento			
Data	Evento	Unidade	Usuário
16/08/22 11:59:26	Criação Memorando BEC	LABPAJ2	José da Silva

Geral

Responsável Pelo Evento			
Data	Evento	Unidade	Usuário
16/08/22 11:59:26	Assinatura com senha	LABPAJ2	José da Silva

José da Silva: LAB123456 [Senha]

4.16 Fluxo Macro do Processo



5. Premissas:

6. Restrições:

7. Pontos Críticos:

Controle de Versionamento			
Versão:	Data:	Responsável:	Alteração
1.0	26/07/2022	Douglas Barbosa	Elaboração Inicial
2.0	04/08/2022	Douglas Barbosa	Ajuste no Fluxo Macro do Processo, inclusão da Opção de Menu que direciona para o SP Sem Papel e da opção de incluir o cossignatário ao documento criado pelo usuário.
3.0	16/08/2022	Douglas Barbosa	Separar no Memorando Item de Material e Serviço, inclusão do Topico 4.14 Direcionamento para o SP Sem Papel e ajuste do Fluxo Macro do Processo.