

GESTÃO DA INFORMAÇÃO		GESTÃO DA INFORMAÇÃO
O que é a <b>Gestão de Informação</b> ?		<b>Gestão de Informação:</b> É o processo de gerenciar <b>COMO</b> as informações de uma empresa devem ser manipuladas, <b>QUEM</b> deve manipulá-las e <b>QUANDO</b> . Para que um SGSI funcione corretamente é necessário que haja coordenação e organização entre Gestores e Custodiantes da Informação. Isso envolve então saber delegar os tipos diferentes de informação que trafegam na empresa e saber incorporá-los adequadamente ao SGSI.
Quais são os <b>diferentes tipos de Informação</b> que existem no meio corporativo?		Os diferentes tipos de informação no meio corporativo são: - <b>Informações Estratégicas:</b> geralmente devem ficar sobre o poder da alta administração, setores financeiros e relacionados, são informações que ajudam a empresa a saber que rumo tomar e onde desejam; - <b>Informações Táticas:</b> geralmente ficam sobre o controle dos Gestores, que são responsáveis por analisar criticamente que ações devem tomar para atingir as metas Estratégicas passadas pelos seus superiores; - <b>Informações Operacionais:</b> geralmente ficam a cargo de líderes e encarregados das áreas, são informações importantes para o processo trabalhista;
Quem são os <b>Gestores da Informação</b> ?		<b>Gestores da Informação:</b> é a pessoa responsável por gerenciar quem dentro do meio corporativo por ter acesso a informação ou não. O Gestor dele levar em consideração as diretrizes da empresa antes de passar informações para alguém, ele deve se perguntar: "Essa pessoa está autorizada a ter essa informação?", "Por que devo passar essa informação para ela?". Ele deve evitar passar informações para pessoas que representariam riscos para a informação, mesmo os curiosos poderiam acabar causando dano a informação por não entenderem a sua complexidade. É o Gestor que delega que informações vão para os Usuários e que informações vão pra os Custodiantes.
Quem são os <b>Custodiantes da Informação</b> ?		<b>Custodiante da Informação:</b> é a pessoa ou grupo de pessoas responsáveis por serem os guardiões das informações, geralmente a equipe de TI. São eles que armazenam e garantem a Integridade, Confidencialidade e Disponibilidade das informações. Para isso os custodiantes devem estar á par se seu sistema realmente é seguro para o armazenamento das informações sem a perca da integridade, e que eles possam estar disponíveis para os usuários e gestores assim que precisarem. Ele também deve fazer auditorias sobre os dados e processos de armazenagem para averiguar se alguma mudança deve ser feita, informando os Gestores de Informação.
Quais são algumas <b>atribuições principais</b> dos Custodiantes da Informação?		Os Custodiantes têm algumas atribuições principais, como: - <b>Aplicar Procedimentos de Proteção:</b> Os custodiantes devem estar livres para aplicar processos que minimizem ao máximo a exposição dos ativos a ataques de possíveis ameaças quando estes são transmitidos ou visualizados pelos usuários ou gestores; - <b>Executar Serviços com os ativos do proprietário:</b> Os custodiantes devem estar liberados para executar procedimentos sobre as informações custodiadas visando salvaguardá-las; - <b>Autorizar ou Cancelar Acessos:</b> Os custodiantes ficam responsáveis por garantir o acesso ou a negação de acesso das informações aos usuários, claro que sob a ordenança dos Gestores. Para isso eles podem salvaguardar as informações sob níveis de acesso por através de senhas, privilégios, categorias e etc; - <b>Determinação de Direitos dos Usuários:</b> Que seria determinar que usuários podem ler, gravar, alterar, excluir ou executar determinados arquivos e aplicações;
- reservado para a questão acima -		
Quem são os <b>Usuários da Informação</b> ?		<b>Usuários da Informação:</b> Os usuários são os demais funcionários responsáveis por utilizar as informações para armazenadas para trabalhar. O nível de acesso de cada funcionário depende do seu grau de privilégios dentro do meio corporativo, esse grau é determinado pelos gestores e deve ser respeitado pelos custodiantes e usuários de informação.
O que é o <b>Ciclo de Vida da Informação</b> e por que isso é importante para a Gestão da Informação?		<b>Ciclo de Vida da Informação:</b> O ciclo de vida da informação se refere ao tempo de vida que uma informação tem, desde o seu nascimento, utilização e por fim a perca da sua utilidade. É o ciclo de vida da informação nos ajuda a classificar o nível de uma determinada informação para entendermos como devemos usá-la e categorizá-la.
Quais <b>são os Ciclos de Vida</b> da Informação?		Os ciclos de vida da Informação são: - <b>Criação:</b> Quando a informação é criada; - <b>Armazenamento:</b> Quando a informação é armazenada em algum meio físico para que não seja perdida; - <b>Manipulação:</b> Quando a informação é reutilizada ou atualizada, dependendo da informação ela poderá partir da manipulação direto para o armazenamento, transmissão ou exclusão; - <b>Transmissão:</b> Quando uma informação é passada entre os usuários; - <b>Exclusão:</b> Quando a informação se torna irrelevante e deve ser descartada;
O que é a <b>Política de Classificação das Informações</b> ?		<b>Política de Classificação das Informações:</b> A Política de Classificação das Informações acompanha a Política de Segurança da Informação da Empresa, nela devem ser definidas as classes em que uma informação se encontra de acordo com o seu grau de importância e impacto sobre a empresa. Para isso, o ciclo de vida da informação se faz ainda mais importante, afinal, quanto maior o ciclo de vida mais relevante uma informação é.

