

FUNDAMENTOS DO GERENCIAMENTO DE UM PROJETO		FUNDAMENTOS DO GERENCIAMENTO DE UM PROJETO
O que é o PMI ?		PMI: ou <i>Project Management Institute (PMI®)</i> é a principal associação mundial, sem fins lucrativos, voltada ao gerenciamento de projetos. Estabelecida em 1969, com sede na Filadélfia, Pensilvânia, nos Estados Unidos da América, está presente em 185 países com, aproximadamente, 200 regionais (capítulos) e 500.000 afiliados no mundo (PMISP, 2011).
O que é o PMBOK ?		PMBOK: ou <i>Project Management Body of Knowledge)</i> , um guia que descreve o conjunto de conhecimentos e as melhores práticas dentro da área de gerência de projetos. O conhecimento reunido no guia é comprovado e não se restringe às práticas tradicionais, mas oferece destaque, também, às práticas inovadoras e avançadas. Trata-se de um material genérico que é útil a todas as áreas de conhecimento e foi construído em um processo baseado em voluntariado, visto que um dos objetivos do PMBOK é a padronização de termos utilizados em gerência de projetos.
Por que nós precisamos de Projetos?		Os principais fatores que demandam projetos nas organizações são: - Novos produtos; - Melhorias em produtos existentes; - Melhorias internas; - Mudanças organizacionais; - Gestão estratégica da empresa; - Compartilhamento de recursos escassos;
Quais são os principais motivos dos projetos darem errado ?		Os principais motivos dos projetos darem errado são: <div> <div>- Definições errôneas;</div> <div>- Falta de comunicação/ atritos;</div> <div>- Objetivos vagos;</div> <div>- Interesses divergentes;</div> <div>- Subestimação (tempo, recursos, custos);</div> <div>- A "invisibilidade" do produto;</div> <div>- Restrição sem definição;</div> <div>- Excesso de falhas;</div> <div>- Falta de capacitação das pessoas;</div> <div>- Mudança de prioridade;</div> <div>- Complexidade;</div> </div>
Como podemos definir o gerenciamento de um projeto ?		Gerenciamento de projetos, pode ser definido por: "aplicar conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas para realizar as atividades e satisfazer os requisitos do projeto" (PMI, 2008).
O que é um Gerente de Projeto ? E quais são as suas atribuições ?		Gerente de Projeto: é a pessoa responsável pela realização dos objetivos do projeto, porém, ele não é o único responsável pelo sucesso ou fracasso do projeto. Dentre as suas atribuições temos: <div> <div>- Desempenhar suas funções gerenciais para obter um resultado sob severas restrições;</div> <div>- Administrar um sistema temporário (projeto) dentro de outro sistema que é permanente (empresa);</div> <div>- Identificar necessidades do cliente (requisitos);</div> <div>- Estabelecer objetivos claros e alcançáveis;</div> <div>- Adaptar-se às diferentes necessidades, preocupações e expectativas das partes interessadas (stakeholders) à medida que o projeto é planejado e realizado;</div> <div>- Balancear as restrições ou demandas conflitantes do projeto;</div> </div>
- reservada para a questão acima -		
O que são as Restrições de um Projeto ?		São as características que definem até aonde um projeto pode e deve ir, quaisquer tarefas que vão além da capacidade do projeto estão avançando as restrições e podem gerar resultados ruins sobre o projeto. Entre as Restrições mais comuns de um projeto, temos: <div> <div>- Escopo: Podemos colocar dentro de Escopo as seguintes situações: <div> <div>- Escopo do produto (o que): características e funções que descrevem um produto, serviço ou resultado;</div> <div>- Escopo do Projeto (como): todo o trabalho que deve ser realizado para entregar o produto, serviço ou resultado como foi especificado;</div> </div> </div> <div> <div>- Tempo (cronograma);</div> <div>- Custo (orçamento);</div> <div>- Qualidade;</div> <div>- Recursos humanos, materiais e financeiros;</div> <div>- Riscos;</div> </div> O projeto bem sucedido é aquele que consegue ser realizado sem invadir suas restrições.</div>
- reservada para a questão acima -		
Como os Projetos e os Planos Estratégicos de uma organização estão fortemente entrelaçados ?		Por na grande maioria das vezes os projetos são usados como meio de atingir um plano estratégico de uma organização . Esses planos geralmente estão atrelados aos seguintes fatores: <div> <div>- Demanda de mercado</div> <div>- Oportunidade/necessidade estratégica de negócios</div> <div>- Solicitação de cliente</div> <div>- Avanço tecnológico</div> <div>- Requisito legal</div> </div>

FUNDAMENTOS DO GERENCIAMENTO DE UM PROJETO		FUNDAMENTOS DO GERENCIAMENTO DE UM PROJETO
Como as " Lições Aprendidas " fazem parte do processo de Gerenciamento de um Projeto?		Nós podemos chamar de "Lições Aprendidas" toda a aprendizagem obtida no processo de realização do projeto , tudo aquilo que gera experiência para a criação de novos projetos, para que nós não precisemos ficar "reinventando a roda" toda vez que tivermos um projeto novo. As lições podem ser identificadas a qualquer momento e devem ser documentadas durante todo o projeto, caso contrário, no mínimo, durante seu encerramento.
O que é um Programa dentro do contexto de Gerenciamento de Projetos?		Programa: pode ser definido como o agrupamento de projetos relacionados e gerenciados de modo coordenado a fim de se obter benefícios e controle que não estariam disponíveis se estes fossem gerenciados isoladamente. (PMI 2008)
O que é um Portifólio dentro do contexto de Gerenciamento de Projetos?		Portfólio: é um conjunto de projetos ou programas e outros trabalhos agrupados para facilitar o gerenciamento do trabalho com a finalidade de atingir os objetivos estratégicos empresariais. (PMI 2008)
O que é um PMO dentro do contexto de Gerenciamento de Projetos?		PMO: ou Project Management Office é um Escritório de Gerenciamento de Projetos , é uma organização formal instalada em uma empresa, que é destinada ao apoio do gerenciamento de projetos e constitui-se poderoso elo entre a empresa e seus projetos (VALERIANO, 2005).
Quais são as 9 Áreas de Conhecimento em que a PMI trabalha em prol do Gerenciamento de Projetos?		Essas 9 Áreas do Conhecimento são:
- reservada para a questão acima -		- Integração: assegurar que os diversos elementos do projeto sejam adequadamente coordenados.
		- Escopo: assegurar que o projeto contemple todo o trabalho requerido e nada mais que o requerido, para completar o projeto com sucesso.
		- Tempo: assegurar que o projeto termine dentro do prazo previsto.
		- Custos: assegurar que o projeto seja completado dentro do orçamento previsto.
- reservada para a questão acima -		- Qualidade: assegurar que as necessidades que originaram o desenvolvimento do projeto serão satisfeitas.
		- Recursos Humanos: proporcionar a melhor utilização das pessoas envolvidas no projeto.
		- Comunicações: assegurar que a geração, captação, distribuição, armazenamento e pronta apresentação das informações do projeto sejam feitas de forma adequada e no tempo certo.
- reservada para a questão acima -		- Riscos: identificação, análise e resposta a riscos do projeto.
		- Aquisições: aquisição de mercadorias e serviços fora da organização que desenvolve o projeto.