

CONCEITOS E DOCUMENTAÇÃO NO PLANEJAMENTO DE RECURSOS HUMANOS																																											
O que são os Recursos Humanos de um projeto?	São todos os grupos ou indivíduos que contribuem com seu tempo, habilidades e empenho para projeto são considerados os Recursos Humanos de um projeto. São as pessoas com papéis e responsabilidades designadas para a conclusão do projeto, afinal são as pessoas, não os softwares ou os planos, quem completam os projetos. Um projeto bem-sucedido é resultante de pessoas que concordam com objetivos e depois os alcançam.																																										
O que é o Gerenciamento de Recursos Humanos ?	O Gerenciamento dos Recursos Humanos compreende os processos que organizam e gerenciam toda a equipe do projeto. Apesar das pessoas terem papéis e responsabilidades bem especificados, é necessário que os seus papéis sejam envolvidos entre todos os membros da equipe, as pessoas precisam estar motivadas para que o projeto seja concluído. Sem bons recursos humanos (e sua boa gestão) não há projeto perfeito nem processo perfeito! Por isso é Tão essencia que o Gerente de Projetos e de Recursos Humanos possa envolver a equipe dessa forma.																																										
O que envolve o Gerenciamento de Recursos Humanos?	Podemos dividir o Gerenciamento de Recursos Humanos em 4 Processos importantes: 1º - Desenvolver o plano de recursos humanos: identificar e documentar as funções, responsabilidades, habilidades necessárias e relações hierárquicas do projeto, além da criar de um plano de gerenciamento do pessoal. 2º - Mobilizar a equipe do projeto: confirmar a disponibilidade dos recursos humanos e obter da equipe necessária para concluir as designações do projeto. 3º - Desenvolver a equipe do projeto: melhorar competências, interação da equipe e ambiente global da equipe para aprimorar o desempenho do projeto. 4º - Gerenciar a equipe do projeto: acompanhar o desempenho de membros da equipe, fornecer feedback, resolver questões e gerenciar mudanças para otimizar o desempenho do projeto.																																										
- reservada para a questão acima -																																											
O que é um Plano de Recursos Humanos ?	Plano de Recursos Humanos: é um plano esquemático que identifica e documenta os papéis, responsabilidades, habilidades necessárias e relações hierárquicas do projeto e, além disso, criar um plano de gerenciamento de pessoal, para que o projeto seja concluído com sucesso.																																										
Que informações deverão conter dentro de Plano de RH?	O plano de RH documenta papéis e responsabilidades do projeto, organogramas do projeto e o plano de gerenciamento de pessoal, incluindo o cronograma para mobilização e liberação de pessoal. Nem todas as pessoas e equipes ficarão disponíveis o tempo todo em que o projeto estiver em andamento. Também pode incluir identificação de necessidades de treinamento, estratégias para organização da equipe, programas de reconhecimento e recompensas individuais ou em grupo (para motivação das pessoas), questões de segurança e o impacto do plano de gerenciamento de pessoal sobre a organização (a empresa).																																										
Que fatores poderão ajudar os gestores a elaborar um bom Plano de RH?	Devem ser considerados os seguintes fatores referentes as pessoas ou equipes que fazem parte do Planejamento de RH: - Habilidades necessárias para cada tarefa ou grupo de tarefas - Capacidade de aprender coisas novas - Conhecimento - Personalidade - Disponibilidade - Experiência -Capacidade de trabalhar bem com os outros (trabalho em equipe)																																										
O que é o Diagrama de Matriz de Responsabilidades da RACI ?	É um diagrama cujo objetivo é garantir que cada pacote de trabalho tenha um responsável claro e que todos os membros da equipe entendam seus papéis e responsabilidades. Esse diagrama utiliza o padrão RACI (Responsible, Accountable, Consult e Inform) com os termos: " Responsável pela execução ", " Responsável pela aprovação ", " É consultado " e " É informado ".																																										
Ilustre o Uso de um Diagrama RACI:	<table><tr><th>Matriz de responsabilidade</th><th colspan="5">Pessoas</th></tr><tr><th>Atividades</th><th>Maria</th><th>João</th><th>Alex</th><th>Marcelo</th><th>Ana</th></tr><tr><td>Comprar materiais</td><td>E</td><td>A</td><td></td><td>R</td><td></td></tr><tr><td>Desenhar planta baixa do local</td><td>A</td><td>E</td><td></td><td>R</td><td></td></tr><tr><td>Instalar ativos de rede</td><td>R</td><td></td><td>A</td><td>E</td><td>E</td></tr><tr><td>Instalar canaletas e cabo de rede</td><td>R</td><td>E</td><td>E</td><td></td><td>A</td></tr><tr><td colspan="6">Legenda: A - aprovado/ E - executar/ R - revisar</td></tr></table>	Matriz de responsabilidade	Pessoas					Atividades	Maria	João	Alex	Marcelo	Ana	Comprar materiais	E	A		R		Desenhar planta baixa do local	A	E		R		Instalar ativos de rede	R		A	E	E	Instalar canaletas e cabo de rede	R	E	E		A	Legenda: A - aprovado/ E - executar/ R - revisar					
Matriz de responsabilidade	Pessoas																																										
Atividades	Maria	João	Alex	Marcelo	Ana																																						
Comprar materiais	E	A		R																																							
Desenhar planta baixa do local	A	E		R																																							
Instalar ativos de rede	R		A	E	E																																						
Instalar canaletas e cabo de rede	R	E	E		A																																						
Legenda: A - aprovado/ E - executar/ R - revisar																																											
- reservada para a questão acima -																																											