CONCEITOS E TÉCNICAS DA GERÊNCIA DE RISCOS E AQUISIÇÕES	
O que é um Risco ?	
Que Riscos podem acontecer a um projeto?	
O que é o Gerenciamento de Riscos de um projeto?	
Quais são as métricas usadas pelo Gerenciamentos de Riscos para categorizar os riscos?	
Em que processos estão subdivididos o Gerenciamento de Riscos?	
- reservada para a questão acima -	
- reservada para a questão acima -	
- reservada para a questão acima -	
O que é o Gerenciamento de Aquisições ?	
Em que Processsos o Gerenciamento e Aquisições está subdividido?	

CONCEITOS E TÉCNICAS DA GERÊNCIA DE RISCOS E AQUISIÇÕES

Risco: é um evento ou condição incerta que, se ocorrer, provocará um efeito positivo ou negativo nos objetivos de um projeto. O risco do projeto é sempre futuro, pode ter um ou mais motivos de surgimento e, caso ocorra, pode ter uma ou mais consequências. É um evento que representa uma ameaça potencial ou uma oportunidade potencial.

Um projeto pode sofrer riscos positivos ou negativos, não há projetos sem riscos, uma vez que comparamos os riscos às certezas e às incertezas que estão presentes em todos os momentos da nossa vida. Os riscos podem ser internos ou externos ao projeto. Os internos surgem devido à natureza do projeto, problemas com empregados, questões administrativas entre outros fatores. Já os externos incluem questões políticas, legais, ambientais ou sociais.

Gerenciamento dos Riscos: é o modo pelo qual a incerteza é sistematicamente tratada para aumentar a possibilidade da realização dos objetivos do projeto. Quanto mais disciplinado e sistemático for o enfoque, maior será a capacidade de reduzir os riscos. O gerenciamento dos riscos do projeto contém os procedimentos de planejamento, identificação, análise, planejamento de respostas, monitoramento e controle de riscos de um projeto. Os objetivos do gerenciamento dos riscos são aumentar a probabilidade e o impacto dos eventos positivos e reduzir a probabilidade e o impacto dos eventos no projeto (PMI, 2008).

O Gerenciamento de Riscos divide os riscos em pelo menos 2 categorias:

- Riscos Conhecidos: são aqueles que foram identificados e estudados, possibilitando a idealização de respostas.
- Riscos Desconhecidos: são aqueles que não podem ser gerenciados de forma proativa, o que faz com que a equipe do projeto crie um plano de contingência.
- O PMBOK subdivide o gerenciamento dos riscos dos projetos em 6 processos:

 Planejar o Gerenciamento dos Riscos: definir como conduzir as atividades de gerenciamento dos riscos de um projeto. O planejamento cuidadoso e explícito aumenta a probabilidade de sucesso para os outros cinco processos, devendo começar na concepção do projeto e ser concluído nas fases iniciais do planejamento do projeto.
- Identificar os Riscos: determinar os riscos que podem afetar o projeto e documentar de suas características. Os participantes das atividades de identificação de riscos podem incluir os seguintes: gerente do projeto, membros da equipe do projeto, equipe de gerenciamento dos riscos (se for designada), clientes, especialistas no assunto externos à equipe do projeto, usuários finais, outros gerentes de projetos, partes interessadas e especialistas em gerenciamento de riscos. Identificar os riscos é um processo repetitivo, pois novos riscos podem surgir ou se tornar conhecidos durante o ciclo de vida do projeto.
- Realizar a Análise Qualitativa dos Riscos: priorizar os riscos para análise ou ação adicional através da avaliação e combinação de sua probabilidade de ocorrência e impacto. As organizações podem aumentar o desempenho do projeto se concentrando nos riscos de alta prioridade. A realização da análise qualitativa de riscos normalmente é um meio rápido e econômico para estabelecer as prioridades do processo de planejar as respostas aos riscos.
- Realizar a Análise Quantitativa dos Riscos: analisar numericamente o efeito dos riscos identificados, nos objetivos gerais do projeto.
- Planejar as Respostas aos Riscos: desenvolver opções e ações para aumentar as oportunidades e reduzir as ameaças aos objetivos do projeto. Englobar a identificação e a designação de uma pessoa responsável pela resposta ao risco para assumir a responsabilidade por cada resposta ao risco acordado e financiado. O processo de planejamento das respostas aborda os riscos pela prioridade, inserindo recursos e atividades no orçamento, no cronograma e no plano de gerenciamento do projeto.
- Monitorar e Controlar os Riscos: implementar planos de respostas aos riscos, acompanhar os riscos identificados, monitorar os riscos residuais, identificar novos riscos e avaliar eficácia dos processos de tratamento dos riscos durante todo o projeto.

Gerenciamento das Aquisições: compreende os processos necessários para comprar ou adquirir produtos, serviços ou resultados externos à equipe do projeto. Abrange os procedimentos de gerenciamento de contratos e controle de mudanças que são necessários para desenvolver e administrar contratos ou pedidos de compra emitidos por membros autorizados da equipe do projeto, a fim de realizar cada atividade ou tarefa no projeto. Além disso, abrange a gestão de todos os contratos emitidos por uma organização externa (o comprador) que está adquirindo o projeto da organização executora (o fornecedor) e a administração das obrigações contratuais.

- O PMBOK subdivide o gerenciamento das aquisições dos projetos em 4 processos (PMI. 2008):
- **Planejamento das aquisições:** documentar as decisões de compras do projeto, especificando a abordagem e identificando fornecedores em potencial.
- Realização das aquisições: obter respostas de fornecedores, selecionar um fornecedor e adjudicação de um contrato.
 Administração das aquisições: gerenciar as relações de aquisição, monitorando o
- desempenho do contrato e realização de mudanças e correções necessárias.

 Encerramento das aquisições: finalizar todas as aquisições do projeto.

CONCEITOS E TÉCNICAS DA GERÊNCIA DE RISCOS E AQUISIÇÕES	CONCEITOS E TÉCNICAS DA GERÊNCIA DE RISCOS E AQUISIÇÕES
Que questões legais estão envolvidas no processo de aquisição?	Os processos de gerenciamento das aquisições do projeto envolvem contratos que são documentos legais entre um comprador e um fornecedor. Cada contrato representa um acordo que gera obrigações entre as partes e que obriga o fornecedor a oferecer os produtos, serviços ou resultados especificados e obriga o comprador a fornecer um pagamento, em dinheiro ou em serviços. Um contrato de aquisição contém termos e condições e pode agrupar outros itens especificados pelo comprador para estabelecer o que o fornecedor deve realizar ou fornecer.
Como os Stakeholders também estão envolvidos no processo de aquisição?	Os fornecedores devem participar dos processos de gerenciamento das aquisições, uma vez que possuem significativo conhecimento sobre seus produtos e serviços e constituem um grupo de stakeholders que podem colaborar bastante com o projeto.