PERGUNTA 51 (ESTR. ORGANIZACIONAIS E PLAN. ESTRATÉGICO)
O que é a Estrutura Organizacional de uma empresa e qual a sua importância?
O que é a Divisão de Trabalho, como é feita e qual a sua importância?
O que é a Especialização e qual o seu papel na formação da Estrtutura de uma empresa?
O que é a Hierarquia Organizacional?
O que a Cultura Organizacional?
Por que podemos dizer que a Cultura Organizacional deve mudar constantemente?
Qual a grande importância de um Planejamento Empresarial?
Como é feito um Planejamento Empresarial?
O que é a Hierarquia de Objetivos?
O que é o Desdobramento de Objetivos?

PERGUNTA 51 (ESTR. ORGANIZACIONAIS E PLAN. ESTRATÉGICO)

Toda organização é formada por pessoas que ocupam posições funcionais e hierárquicas com o objetivo de fornecer habilidades e competências em diversas atividades organizacionais. A forma como são divididas, organizadas e coordenadas essas atividades e habilidades chamamos de Estrutura organizacional. Quem a define é a alta cúpula da empresa, ela deve ser montada de uma forma que aproveite ao máximo o potêncial de seus colaboradores.

Divisão do Trabalho é a forma que as empresas usam para executar uma tarefa complexa de forma eficiente. Ela faz isso dividindo essa tarefa complexa as diversas funcões menores e encarrega cada uma dessas funções a responsabilidade de um colaborador competente para executála. Além disso, cada colaborador produz com mais qualidade, pois quanto mais repete a mesma tarefa, mais especializado nela o colaborador se torna.

Cada cargo exige funções e tarefas específicas de cada colaborador, por isso exige-se que uma pessoa com competência a execute. E isso vem por através da Especialização de uma pessoa ou equipe, é quando um colaborador ou equipe está preparado para executar determinada tarefa espefícica. Isso faz todo o diferencial na divisão de tarefas de uma empresa, afinal, todas as partes da Estrutura devem ter a sua especialidade.

A Hierarquia Organizacional é a forma como as responsabilidades administrativas de uma empresa são divididas usando grau hierárquico. No topo dessa Hierarquia estão aqueles que assumem maior grau autoridade, na base dela estão os subordinados. Quanto mais no topo da Hierarquia alguém está, maiores serão: as Responsabilidades, o poder de Delegação de trabalhos e a Amplitude administrativa; (Número de subordinados sobre seu comando)

A Cultura Organizacional é a forma como uma empresa se comporta internamente. Como uma empresa é dirigida? Quais são seus hábitos? Crenças estabelecidas pelas normas empresariais e sociais? Quais são as suas atitudes e expectativas compartilhadas pelos colaboradores? A Cultura Organizacional pode tanto auxiliar a empresa a lidar com os diversos obstáculos no mercado, como pode atrapalhar se a empresa não tiver uma Cultura bem fundamentada.

Por que mudanças rápidas e inesperadas acontecem no mundo em geral e isso não é diferente para o mundo dos negócios. O conhecimento, a população, a tecnologia, a política e a comunicação mudam constantemente. Por isso, organizações que não mudam suas estratégias não se adaptam ao novo correm o risco de fechar as portas. É importante adaptar a Cultura Organizacional da empresa ao novo.

Toda empresa tem objetivos e metas a serem alcançadas, mas a empresa não pode depender do improviso, para atingir metas e objetivos, é preciso definir hoje o que ela quer ser no futuro. Porém, o mundo muda constantemente e o mercado também, por isso a empresa não pode se valer apenas de planos, ela precisa de estratégias. Assim é feito um Planejamento Empresarial, com base nas estratégias.

O Planejamento Empresarial começa com a definição dos objetivos e termina com o detalhamento dos planos para atingir a esses objetivos da melhor maneira possível. Planejar é definir os objetivos e escolher o melhor curso de ação para alcançá-los, são as perguntas: aonde quero chegar? o que devo fazer? quando, como e em que sequência devo fazer?

Toda empresa precisa definir seus objetivos e entender que precisa obedecer a uma certa Hierarquia de Objetivos, para que possa alcançá-los.

A Hierarquia de Objetivos consiste em separar seus objetivos em uma hierarquia que vai desde os Objetivos Globais da organização, colocando-os no topo da hierarquia e vai descendo até os Objetivos Operacionais, na base da hierarquia.

É um conceito que visa dar prioridade aos Objetivos Operacionais da empresa, aqueles que são mais tangíveis, para construir primeiro uma base da hierarquia de objetivos, e ir galgando até alcançar os Objetivos Globais, aqueles que são mais amplos e genéricos, no topo da hierarquia. A medida que vai conquistando os objetivos tangíveis, ela vai estreitando a distância dos Objetivos Globais, assim se dá o Desdobramento dos Objetivos.

PERGUNTA 51 (ESTR. ORGANIZACIONAIS E PLAN. ESTRATÉGICO)	PERGUNTA 51 (ESTR. ORGANIZACIONAIS E PLAN. ESTRATÉGICO)
O que é a Hierarquia do Planejamento Empresarial?	A Hierarquia do Planejamento Empresarial é composto por 3 níveis de Planejamento, onde os níveis da base tem o objetivo de chegar nos níveis do topo. Esses níveis são: o Planejamento Operacional; (base) Planejamento Tático (meio) e Planejamento Estratégico (topo);
Quais as características do Planejamento Operacional?	O Planejamento Operacional é o planejamento que abrange cada tarefa ou atividade específica. Suas características são: ele é projetado para o curto prazo, para o imediato, envolve cada tarefa ou atividade isolada, seu foco é no alcance de metas específicas e pode ser definido pela equipe operacional.
Quais as características do Planejamento Tático?	O Planejamento Tático é o planejamento que abrange cada departamento ou unidade da organização. Suas características são: Ele é projetado para médio prazo, geralmente dentro de 1 ano, envolve cada departamento, preocupa-se em atingir os objetivos departamentais, pode ser definido pela autoridade intermediária na hierarquia da empresa referente áquele departamento.
Quais as características do Planejamento Estratégico?	O Planejamento Estratégico é o planejamento mais amplo de todos, ele abrange toda a organização. Suas características são: Ele é projetado para o longo prazo, pode levar vários anos para acontecer, em geral cinco anos. Ele envolve toda a empresa, atinge objetivos em nível organizacional, só pode ser definido pela cúpula da organização (no nível institucional) e corresponde ao plano maior ao qual todos os demais estão subordinados.
O que é um Plano?	O Plano é o produto do gerado pelo Planejamento. Os Planos são uma forma de esbouçar todo o fluxo de um planejamento, seja ele operacional, tático ou estratégico. O plano tem a missão de mostrar: a Previsão, a Programação e a Coordenação de uma sequência lógica de eventos que levarão ao alcance dos objetivos. O plano que dá as respostas às questões: O quê? Quando? Como? Onde? e Por Quem?
Quais são os 4 tipos de Planos e quais as suas características?	Procedimentos: Fluxogramas ou instruções operacionais; Orçamentos: Relacionados a despesas, investimentos e etc. Podem ser estratégicos, (Org) táticos (Dep) ou operacionais; Programas ou Programações: Criam uma correlação entre tempo e atividades. (Cronogramas) Podem ser simples ou complexos; Regras ou Regulamentos: Especificam como as pessoas devem se comportar em determinadas situações.
O que é a Técnica PERT?	O PERT ou Program Evaluation Review Technique (Técnica de Avaliação e Revisão de Programas), é uma técnica usada para fazer revisão de Programações complexas que precisam de ser reavaliadas constantemente em relação ao tempo gasto em cada atividade. Desenvolvendo melhorias na correlação atividade e gasto de tempo.