

Orientações para o corpo de anciãos sobre a pandemia covid-19

1.º de novembro de 2021

Índice de assuntos

Autoridades 24

Assembleias e congressos 98-102

Assembleias de circuito 98

JW Stream—Studio 99

Congressos de 2022 100

Congressos especiais 101

Compartilhar arquivos de vídeo por WhatsApp 102

Assuntos judicativos e outros assuntos confidenciais 95-97

Assuntos judicativos 95

Reuniões de anciãos que incluem assuntos confidenciais 96-97

Batismos 103

Casos de covid-19 11-13

Teleorientação 11

Formulário *Casos de Covid-19* 12

Casos urgentes 13

Comissões de Ajuda Humanitária 19

Donativos e despesas da congregação 87-94

Donativos por meio de cartão de crédito ou outros métodos eletrônicos 88-89

Donativos em dinheiro 90

Despesas da congregação 91

Despesas do superintendente de circuito 92

Registros de movimentação financeira da congregação 93

Usar os recursos da congregação para prestar ajuda aos publicadores em necessidade 94

Escolas teocráticas 110-112

Escola do Serviço de Pioneiro 111

Escola para Anciãos de Congregação 112

Idosos e outros publicadores do grupo de risco 14

Ministério 43-63

Suspensão da pregação pública 44-46

Métodos alternativos de pregação 47

Reuniões para o serviço de campo 48-53

Documento *Orientações sobre Como Dar Testemunho Durante a Pandemia* 54

Testemunho por telefone 55

Testemunho por interfone interno 56

Testemunho por cartas 57

Testemunho informal 58

Informações adicionais 59

Como ajudar os publicadores a manterem a alegria no ministério 60

Parte de necessidades locais sobre como manter a alegria neste período de pandemia 61

Como ajudar os estudantes da Bíblia que estão progredindo e que moram fora do território da congregação 62

O que fazer se um jornalista solicitar qualquer tipo de informação sobre as Testemunhas de Jeová 63

Necessidades dos publicadores 15-18

Como dar ajuda 15-16

Como ajudar os publicadores no preenchimento do cartão *Diretivas Antecipadas* 17

Experiências relacionadas à pandemia 18

Pastoreio 65-78

Superintendentes de grupo 66-67

Bom uso dos recursos financeiros 68

Quando alguém na congregação está com sintomas da covid-19 69

Colihs e GVPs 70

Ajudar publicadores com problemas de internet 71

Ajudar publicadores idosos e outros com dificuldade em usar a tecnologia 72

Postar material da organização em sites e redes sociais 73

Reuniões particulares realizadas por videoconferência 74-76

Como usar corretamente qualquer tipo de ferramenta para videoconferências 77

Como os chefes de família e os pais podem usar bem as ferramentas de videoconferência	78
Pioneiros e servos de tempo integral especial em campo	20-23
Servos de tempo integral especial em campo no Brasil	21-22
Superintendentes de circuito	23
Prédios da organização e documentos da congregação	79-86
Salões do Reino	79
Dias e horário das reuniões	80
Divulgar as reuniões congregacionais	81-82
Proteção e segurança	83-84
Limpeza e manutenção do Salão do Reino	85
Despesas operacionais do Salão do Reino	86
Prevenções gerais	3-10
Medidas de prevenção	4-5
Respeito pelas autoridades	6-9
Vacinas contra a covid-19	10
Publicações	104-109
Inventário de publicações	104
Pedidos	105
Endereço de entrega	106
Retirada e distribuição de publicações	107
Cópias impressas do livro <i>Pastoreiem</i>	108
Parágrafos atualizados do livro <i>Pastoreiem</i>	109
Reuniões	25-42
Salões do Reino	25
<i>Reuniões por Videoconferência</i> (S-179)	26-29
Lembretes adicionais sobre reuniões por videoconferência	30
Ferramenta para assistir às reuniões em regiões com problemas de internet	31
Designações de estudante e outras partes	32
Partes com participação da assistência	33
Estudo da <i>Sentinela</i> e estudo bíblico de congregação	34
Lembretes na reunião de meio de semana	35
Apresentar vídeos ou gravações	36
JW Stream	37
Inativos	38
Estudantes da Bíblia e pessoas interessadas	39
Desassociados e dissociados	40
Gravação das reuniões	41
Discursos fúnebres durante a pandemia	42
Retorno das reuniões presenciais em algumas regiões	43
Servir numa congregação distante	64
Visitas a Betel	113

1. Este documento contém orientações para os anciãos do território da filial do Brasil. Ele é confidencial e não deve ser distribuído para outros. — Tito 1:8.

2. Visto que as recomendações e normas das autoridades sobre a pandemia do coronavírus são atualizadas constantemente, todos os anciãos devem continuar bem atentos a essas mudanças e estar prontos para fazer quaisquer ajustes necessários e orientar os irmãos da sua congregação. Estejam preparados para situações de emergência que podem comprometer ou impedir a comunicação com Betel. Se isso acontecer, não fiquem preocupados ou com medo. Sigam as orientações já recebidas e os princípios bíblicos, e continuem orando a Jeová em busca de orientação. (Vejam *od* cap. 17 pars. 15-17; *w19.07* p. 10 par. 10.) Temos certeza de que o espírito de Jeová vai continuar ajudando vocês a terem sabedoria para cuidar das ovelhas que estão aos seus cuidados. — Tia. 1:5; 3:17.

PREVENÇÕES GERAIS

3. As autoridades em nosso país têm decretado algumas restrições e feito várias recomendações de medidas de prevenção para as pessoas. Nesses casos, o melhor a fazer é

obedecer às “autoridades superiores”. (Rom. 13:1) O amor pelo próximo e o respeito pelas autoridades do governo devem nos motivar a seguir todas essas medidas. (Mat. 5:41; 22:39) Embora não seja fácil fazer isso, todas essas medidas devem ser levadas à sério. Por meio de nossa obediência, podemos nos ‘apresentar como um exemplo’ para outros e proteger a nós mesmos, nossa família, nossos irmãos e nosso próximo. — 2 Tes. 3:9.

4. Medidas de prevenção: Muitas autoridades de saúde pública do governo têm declarado que, para alguém ter uma flexibilização maior em suas atividades durante a pandemia, os seguintes fatores devem ser considerados: o nível de alerta de transmissão de covid-19 da localidade e se a pessoa está ou não completamente vacinada. Apesar disso, as autoridades alertam que, mesmo que a pessoa esteja completamente vacinada e que o nível de transmissão de covid-19 esteja controlado ou esteja diminuindo, a pessoa não deve desconsiderar as medidas de higiene e de prevenção, como manter o distanciamento físico e usar máscaras, sempre que necessário. Além disso, há atividades que têm maiores riscos de contaminação do que outras. Assim, cada chefe de família pode levar em conta os fatores a seguir para decidir quais medidas de prevenção sua família vai tomar e quando e quais atividades sua família vai realizar.

- (1) **Nível de alerta de transmissão de covid-19 na localidade:** Para saber o nível de alerta de sua localidade, vocês podem usar as informações do documento *Covid-19 — Níveis de Alerta*, que está disponível no jw.org em “DOCUMENTOS > Formulários”. Esse documento será atualizado de 15 em 15 dias e mostrará o nível de alerta em cada estado do Brasil. Vocês podem decidir a melhor maneira de passar essas informações necessárias para os publicadores da congregação. Por exemplo, os superintendentes de grupo poderiam enviar esse documento para os publicadores do seu grupo, ou vocês poderiam dar lembretes no final de uma reunião congregacional com base nesse documento, especialmente se o nível de alerta estiver alto ou extremo. (Vejam o [parágrafo 35](#).) Além disso, como os níveis de alerta de transmissão de covid-19 podem variar dentro do mesmo estado, continuem incentivando que cada chefe de família procure informações de fontes confiáveis para saber qual é o nível de alerta atual em sua localidade.
- (2) **Riscos de contaminação das atividades:** As autoridades de saúde pública recomendam evitar atividades com aglomerações por causa dos riscos de contaminação do coronavírus. Esse é um dos motivos pelos quais as atividades teocráticas presenciais continuam suspensas. Assim, ao decidir quais atividades sua família vai participar, seria bom que o chefe de família avaliasse quais riscos de contaminação estão envolvidos em cada atividade. Geralmente, devemos ser mais cautelosos do que o público em geral ao decidir quais atividades podemos participar. (Ecl. 7:12) Levem em conta os riscos de contaminação ao decidir participar de atividades como fazer recepções de noivado ou casamento, festinhas ou encontros com amigos; fazer churrascos; praticar esportes coletivos; ir à praia; ir ao shopping, etc.
- (3) **Estar ou não completamente vacinado:** Como foi mencionado no vídeo *Boletim do Corpo Governante (2021) — n.º 4*, as Testemunhas de Jeová não são contra a vacinação. Tomar ou não vacina é uma decisão pessoal que cada cristão deve tomar. Cooperando com as recomendações das autoridades de saúde pública, muitos da família de Betel em todo o mundo já decidiram se vacinar. Estudos médicos mostraram que pessoas que já foram completamente vacinadas adquiriram uma maior proteção contra o vírus. ***Uma pessoa é “completamente vacinada” duas semanas depois de receber a dose única ou as duas doses exigidas da vacina contra a covid-19.*** Estudos médicos também mostraram que pessoas que não foram vacinadas precisam tomar mais cuidado ainda, por terem bem mais risco de pegar o vírus e sofrer com os sintomas dele.

5. Levando-se em conta os fatores mencionados no [parágrafo 4](#), as atividades que cada família vai participar podem variar de família para família. Por isso, devemos respeitar as decisões que cada um toma sobre esse assunto. (Leiam Gálatas 6:5.) Por isso, os anciãos não devem criar regras sobre o que se deve ou não seguir como medida de prevenção e qual atividade deve ser flexibilizada ou não. Mas vocês devem continuar ajudando qualquer publicador que esteja desconsiderando princípios bíblicos e os fatores mencionados no [parágrafo 4](#), expondo desnecessariamente a si mesmo e a outros à contaminação do coronavírus. — Mat. 24:45-47; Rom. 13:1.

6. Respeito pelas autoridades: Vocês, como homens designados, e os irmãos e irmãs que têm privilégios especiais, como servos ministeriais e pioneiros regulares, devem ter ainda mais bom senso nas decisões que vão tomar sobre quando e quais atividades flexibilizar. Como todos nós desejamos ser exemplo para outros, não queremos passar a impressão de que desconsideramos o que as autoridades orientam. — *sfl* cap. 8 pars. 31-32; cap. 9 par. 4; cap. 12 par. 43.

7. Por causa da pandemia atual, as autoridades de um número cada vez maior de países estão ordenando ou incentivando fortemente que seus cidadãos sejam vacinados contra a covid-19. Os recentes boletins do Corpo Governante têm ajudado o povo de Jeová a entender o que o escravo fiel e prudente pensa sobre esse assunto. Por isso, estamos compartilhando com vocês as importantes informações abaixo porque amamos vocês e nos preocupamos com vocês. — 1 Cor. 12:25.

8. As filiais relataram que alguns anciãos têm expressado fortemente opiniões pessoais sobre não tomar vacina contra a covid-19. Isso é preocupante. Por quê? Romanos 13:1 diz que “as autoridades existentes foram colocadas por Deus em suas posições relativas”. Além disso, a nota de estudo (em inglês) em Romanos 13:5 diz: “Um cristão se sujeita aos governos humanos quando obedece a uma ordem deles que não viola as leis de Deus.” Romanos 13:2 diz: “Quem toma posição contra a autoridade toma posição contra a ordem estabelecida por Deus.” Assim, os anciãos devem tomar cuidado para não expressar opiniões pessoais que são contra o que as autoridades superiores orientam. Se um ancião está fazendo isso, ele deve parar imediatamente. (Mat. 22:21; Rom. 13:4-7) Senão, ele poderia se tornar culpado de causar divisões na congregação.

9. Romanos 16:17 aconselha os anciãos: ‘Fiquem atentos àqueles que causam divisões e dão motivos para tropeço contrariando os ensinamentos que vocês aprenderam; afastem-se deles.’ Assim, os anciãos têm a responsabilidade bíblica de aconselhar qualquer um, o que inclui outros anciãos do corpo, que esteja causando divisões na congregação. (Gál. 6:1) Os superintendentes de circuito vão acompanhar de perto a situação. Nós queremos elogiar vocês por ‘se apegarem firmemente’ à Palavra de Deus, promovendo a união na congregação e sendo exemplo em mostrar honra às autoridades. — Tito 1:9; 1 Ped. 2:13-17.

10. Vacinas contra a covid-19: Como está sendo amplamente divulgado na mídia, algumas vacinas contra a covid-19 têm sido analisadas pelas agências reguladoras do governo e é bem provável que algumas delas sejam aprovadas para a vacinação da população. Por isso, confirmamos que as seguintes vacinas contra a covid-19 não contêm sangue nem frações de sangue:

Fabricante e nome da vacina	Contém frações de sangue?
Pfizer-BioNTech (BNT162)	Não
Oxford-AstraZeneca (AZD1222)	Não
Sinovac Biotech (CoronaVac)	Não

Bharat Biotech (Covaxin)	Não
Centro Nacional de Pesquisa em Epidemiologia e Microbiologia Gamaleya (Sputnik V)	Não
Janssen Farmacêutica/Johnson & Johnson (Janssen)	Não

CASOS DE COVID-19

11. **Formulário *Casos de Falecimento por Covid-19*:** O formulário *Casos de Covid-19* foi atualizado, e agora se chama *Casos de Falecimento por Covid-19*. (Para encontrá-lo, faça login no jw.org e acesse: “DOCUMENTOS > Formulários”.) Agora ele será usado **apenas** para informar falecimentos por covid-19, mesmo que isso não tenha sido comprovado por exame. Assim, a partir de agora, se algum publicador (batizado ou não) em sua congregação falecer por covid-19, vocês devem preencher esse formulário e enviá-lo para o superintendente de circuito. (Vejam as instruções no próprio formulário sobre como preenchê-lo e enviá-lo.) O formulário tem um campo para informar se a pessoa que faleceu por covid-19 estava vacinada ou não e, se sim, qual vacina ela tinha tomado. Essa informação é muito importante; por isso, pedimos que façam o possível para verificar se a pessoa que faleceu estava vacinada e qual vacina tomou. Mas sejam razoáveis e amorosos ao verificar essa informação. Visto que as informações nesse formulário são confidenciais, ele deve ser enviado apenas pelo e-mail jwpub. Não é permitido usar outros e-mails nem aplicativos, como o *WhatsApp*, para enviar o formulário.

12. **Teleorientação:** O arranjo de teleorientação organizado pelas Comissões de Ajuda Humanitária (CAHs) para atender publicadores com sintomas iniciais da covid-19 **foi descontinuado**. Com a redução de casos de covid-19 em muitas regiões e o avanço da vacinação, a maioria dos hospitais está conseguindo oferecer atendimento para quem precisa quando apresenta os sintomas iniciais da doença. Assim, cada família poderá tomar suas próprias decisões sobre onde procurar ajuda médica e qual tratamento de saúde aceitar, se alguém de sua casa tiver algum dos sintomas da covid-19. Os anciãos poderão continuar acompanhando a situação de saúde dos publicadores (batizados e não batizados) e providenciar ajuda prática, apoio emocional e espiritual para os que pegarem covid-19.

13. **Casos urgentes:** Mesmo com a descontinuação do arranjo de teleorientação, pode acontecer que um publicador de sua congregação esteja no estágio avançado da doença e não encontre ou não consiga atendimento médico na cidade dele. Nesse caso, o ancião designado para assuntos da covid-19 deve ligar imediatamente para a CAH de sua região para receber mais informações. Para encontrar o contato da CAH no jw.org, vejam o [parágrafo 15, ponto 4](#).

IDOSOS E OUTROS PUBLICADORES DO GRUPO DE RISCO

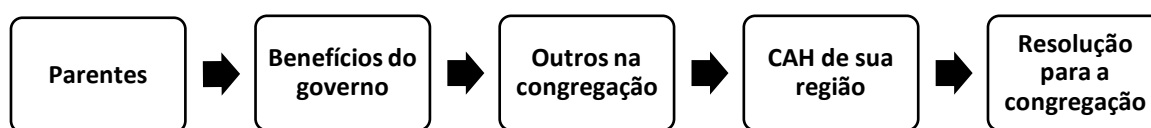
14. Os publicadores da sua congregação que estão mais vulneráveis ao vírus devem receber atenção redobrada. Na medida do possível, providenciem ajuda prática para esses irmãos, como obter medicamentos, fazer compras, pagar contas, e assim por diante. Isso vai ajudá-los a ficar em casa.

NECESSIDADES DOS PUBLICADORES

15. **Como dar ajuda:** Os superintendentes de grupo devem verificar como está cada publicador do seu grupo e saber se ele precisa de alguma ajuda. Se precisar, o superintendente de grupo deve verificar o seguinte: (1) O publicador se esforçou para buscar ajuda com os seus parentes, mesmo que eles morem em outra região do país? (1 Tim. 5:8) (2) O publicador se informou e se esforçou para conseguir ajuda do governo que se aplica a ele,

por exemplo, benefícios de assistência social? (*od* cap. 12 par. 14) (3) O publicador considerou a possibilidade de se mudar para um local com aluguel mais barato ou morar temporariamente com familiares para diminuir suas despesas? (4) O publicador considerou vender itens pessoais (não essenciais) para conseguir recursos para atender às suas necessidades básicas? (Ecl. 7:12; *g* 06/07 pp. 20-21) (5) O publicador procurou contatar os fornecedores de serviços (água, luz, internet, etc.) para renegociar ou parcelar suas contas até que sua situação fique mais estável? (6) O publicador considera a possível ajuda da congregação como temporária (emergencial) e está se esforçando para aplicar as sugestões da *Despertai!* de 8 de agosto de 1984, páginas 11 a 15?

16. Depois dessa verificação e se o publicador ainda precisar de ajuda para suprir suas necessidades básicas, como alimentação, itens de higiene e medicamentos, ou outras despesas de emergência, como aluguel, medicamentos com alto custo, despesas com funeral, etc., o corpo de anciãos deve se reunir para analisar se é possível dar ajuda ao publicador. (Vejam *od* cap. 12 par. 14.) Os anciãos devem usar as opções a seguir, na ordem em que estão apresentadas:



- (1) **Parentes:** Verifiquem se tem algum parente que pode ajudar, não importa se ele é Testemunha de Jeová ou não e se mora na mesma cidade ou não.
- (2) **Benefícios do governo:** Tentem conseguir qualquer ajuda do governo que estiver disponível.
- (3) **Outros na congregação:** Verifiquem se há na congregação outro(s) publicador(es) que pode(m) e deseja(m) dar alguma ajuda de forma discreta e particular, sem fazer “vaquinhas” ou anunciar para a congregação. (Mat. 6:3; Heb. 13:16; *w*21.3 p. 31) Nesse caso, designem um ancião que ficará responsável de fazer uma lista com os nomes de todos os irmãos e irmãs que desejam dar alguma ajuda, como doar cestas básicas ou outros itens. O ancião designado deve entrar em contato com o irmão ou a irmã que quer ajudar e providenciar que a ajuda chegue até o publicador necessitado.
- (4) **Comissão de Ajuda Humanitária (CAH) de sua região:** Se nenhuma das ajudas acima estiver disponível, o corpo de anciãos deve considerar o seguinte: Qual é o nível de espiritualidade do publicador? Ele está se esforçando para ser autossuficiente? O corpo de anciãos recomenda que a CAH ajude o publicador? (Fil. 4:11, 12; 1 Tim. 5:3-21; *it-1* p. 701) Se esse for o caso, vocês devem enviar para o e-mail [jwpub da CAH de sua região](mailto:jwpub@jw.org) o formulário *Informações sobre Publicadores que Precisam de Ajuda Durante a Pandemia Covid-19*, disponível no jw.org em “DOCUMENTOS > Formulários”. Para saber qual é esse e-mail, acesse o jw.org e clique em “CONSULTAS > Contatos”. Em “Categoria”, selecione “Comissão de Ajuda Humanitária”. Em “Pesquisar em”, selecione “Minha Comissão de Ajuda Humanitária”. Depois, clique no botão “Pesquisar”. Em seguida, clique na CAH de sua região, por exemplo, “ÁREA 2 – Nordeste”, “Comissão de Ajuda Humanitária”. O endereço de e-mail para enviar o formulário *Informações sobre Publicadores que Precisam de Ajuda Durante a Pandemia Covid-19* aparece logo abaixo de “Lista de distribuição”. Recomendamos que vocês anotem em algum lugar ou incluam na sua lista de contatos esse endereço de e-mail e os telefones da CAH de sua região, pois será mais fácil achar essas informações se vocês precisarem entrar em contato com a CAH.

- (5) **Resolução para a congregação: *Apenas se a CAH de sua região informar que não pode ajudar***, o corpo de anciãos deve avaliar localmente se a conta da congregação teria recursos para ajudar o publicador necessitado e se o publicador tem um longo histórico de serviço fiel. (Vejam *od* cap. 12 par. 14.) Se esses requisitos forem atendidos, vocês devem apresentar então o valor da ajuda para a congregação aprovar por meio de resolução. (Vejam o [parágrafo 94](#).) Caso tenham alguma dúvida, entrem em contato com o Departamento de Serviço.

17. Como ajudar os publicadores no preenchimento do cartão *Diretivas Antecipadas*:

Os superintendentes de grupo devem incentivar todos os publicadores batizados de seu grupo, mesmo os menores de idade, a terem o cartão *Diretivas Antecipadas* preenchido e assinado corretamente. Os superintendentes de grupo devem oferecer qualquer ajuda necessária aos publicadores quanto ao preenchimento do cartão. (Vejam *sfl* cap. 11.) Não é necessário que as testemunhas escolhidas pelo publicador estejam presentes quando ele estiver preenchendo o cartão. Mas, por meio de videoconferência, elas podem observar o publicador assinando o cartão e assinar o documento como testemunhas quando for possível. Visto que alguns cartórios não estão funcionando, o publicador poderá portar o documento mesmo sem o reconhecimento de sua assinatura, até que esses serviços voltem a funcionar.

18. Experiências relacionadas à pandemia: Muitos irmãos estão aproveitando as oportunidades para ajudar até mesmo outros que não são nossos irmãos e que estão em necessidade, tomando todos os cuidados, mantendo inclusive o distanciamento físico. Temos recebido experiências de irmãos que decidiram usar seus próprios recursos, conforme suas condições financeiras, para doar máscaras ou cestas básicas, ou dar ajuda prática para parentes que não são Testemunhas de Jeová, vizinhos, idosos e outros conhecidos que estão em necessidade. Esses irmãos têm achado melhor fazer isso pessoalmente para se certificar de que essas pessoas realmente recebam a ajuda. Assim, vocês podem enviar para Betel experiências de irmãos de sua congregação que ajudaram pessoas com necessidades que não são Testemunhas de Jeová durante este período de pandemia. Envie experiências positivas, em que foi dado um bom testemunho na comunidade, em que visitas e estudos foram iniciados, em que a generosidade dos irmãos gerou elogios ou reportagens da mídia, ou sobre pessoas que antes talvez tivessem preconceito sobre o nosso trabalho, mas que agora mudaram de opinião. Essas experiências devem ser enviadas pelo e-mail jwpub para o destinatário “Pregação”.

COMISSÕES DE AJUDA HUMANITÁRIA

19. A Comissão de Filial aprovou a formação de cinco Comissões de Ajuda Humanitária (CAHs) em todas as regiões do Brasil para atender publicadores que não estão conseguindo cuidar de suas necessidades básicas. Os anciãos que fazem parte dessa comissão, supervisionados pelo Setor de Ajuda Humanitária em Betel, vão providenciar a ajuda necessária.

PIONEIROS E SERVOS DE TEMPO INTEGRAL ESPECIAL EM CAMPO

20. A pandemia de covid-19 tem afetado bastante o ministério dos pioneiros e dos missionários em campo. O Corpo Governante entende os desafios e não deseja que esses servos fiéis se sintam pressionados a cumprir um requisito de horas. Assim, até que haja outra orientação, não se espera que os pioneiros regulares, pioneiros especiais e missionários cumpram um requisito específico de horas. Isso se aplica também a todos os pioneiros regulares recém-designados. Temos certeza de que todos farão o seu melhor. Esperamos que essa provisão ajude nossos pioneiros e missionários zelosos a continuarem sentindo alegria em seu serviço nesta época difícil. (Col. 3:23, 24) Levem em conta essa situação ao analisar as atividades deles. Além disso, lembramos que essas orientações **não** se aplicam

aos pioneiros auxiliares, visto que as circunstâncias de vários publicadores permitem que eles consigam cumprir o requisito de horas, especialmente nos meses em que é possível escolher um requisito de 30 ou 50 horas.

21. Servos de tempo integral especial em campo no Brasil: Esforcem-se para garantir que os irmãos da sua congregação que servem no tempo integral especial sigam as medidas necessárias para se manter bem e saudáveis, especialmente os que têm 60 anos de idade ou mais.

22. Assim como os chefes de família fazem com suas famílias, o Corpo Governante tem orientado todas as filiais e todos os servos de tempo integral especial a tomar várias medidas de prevenção por causa do aumento no número de casos e de mortes pela covid-19. **Em muitos casos, isso significa que os prédios de Betel e os servos de tempo integral especial continuarão em lockdown até pelo menos 1.º de janeiro de 2022. Onde as circunstâncias locais permitirem, algumas restrições serão flexibilizadas.** Por exemplo, no Brasil, a organização aprovou algumas flexibilizações para alguns servos do tempo integral especial em campo que já estão completamente vacinados. Eles já podem visitar amigos e familiares que também estejam completamente vacinados, desde que eles morem próximos de suas designações e todas as medidas de prevenção sejam seguidas. Lembramos que os que estão no serviço de tempo integral especial são cuidados diretamente pela organização, que é responsável pelo bem-estar deles em todos os sentidos. Por isso, a organização informou a eles quais atividades eles podem ou não realizar, de acordo com os fatores mencionados no [parágrafo 4](#). Assim, nem os anciãos nem os chefes de família devem usar o que a organização diz exclusivamente para os que estão no serviço de tempo integral especial como regra do que deve ser ou não aplicado a si mesmo ou a outros. Para os que não estão no serviço de tempo integral especial, é responsabilidade de cada chefe de família tomar a sua própria decisão. (Vejam o [parágrafo 5](#).) Agradecemos pelo apoio e encorajamento que vocês têm dado para os que estão no serviço de tempo integral especial. Por favor, continuem orando por todos eles. Temos certeza de que Jeová também dá muito valor à obediência desses irmãos e irmãs.

23. Superintendentes de circuito: Gostaríamos de agradecer por todo o apoio que vocês sempre dão às visitas dos superintendentes de circuito. Sem dúvida, todos nós damos muito valor ao trabalho que eles fazem para nos ajudar, principalmente o encorajamento que recebemos deles desde o começo da pandemia. Muitos desses irmãos estão gastando horas e horas no telefone ou em videoconferências para dar discursos, dirigir reuniões, fazer visitas de pastoreio e exercer a liderança no ministério. Por causa das circunstâncias incomuns, os superintendentes de circuito e suas esposas foram informados de que poderão ter uma programação mais flexível. Temos certeza de que vocês gostaram de saber disso e que vão continuar mostrando amor e dando apoio aos superintendentes de circuito e suas esposas ao cumprirem a designação que eles têm de fortalecer as congregações.

AUTORIDADES

24. Redução gradual das restrições impostas pelas autoridades: Quando as autoridades começarem a remover as restrições impostas sobre algumas atividades, incentivem cada publicador a considerar com oração como isso vai afetar o dia a dia dele. Geralmente, devemos ser mais cautelosos do que as autoridades ou nossos vizinhos. Até porque, na maioria das vezes, eles ficam ansiosos para retomar suas atividades normais apenas por motivos financeiros. (Ecl. 7:12) Cada chefe de família deve avaliar com cuidado e decidir o que é mais sábio fazer, de acordo com as circunstâncias da família. — Gál. 6:5.

REUNIÕES

25. **Salões do Reino:** As autoridades do governo proibiram ou recomendaram não realizar reuniões públicas no momento. Em vista disso, ***nenhuma reunião deve ser realizada no Salão do Reino***, mesmo que seja um grupo pequeno. Precisamos fazer todo o possível para que nenhuma das ovelhas de Jeová fique desamparada neste momento crítico e coloque em risco a saúde dela e a de outros.

26. **Reuniões por Videoconferência (S-179):** O documento *Reuniões por Videoconferência* (S-179), disponível no jw.org para anciãos e servos ministeriais, dá orientações teocráticas gerais sobre como usar ferramentas de videoconferência para reuniões e substitui todas as orientações anteriores sobre o assunto. Além disso, observem que o documento *Videoconferências e Reuniões On-Line por meio do Zoom* (*zoominst*), que dá instruções detalhadas sobre como usar o Zoom, foi renomeado para *Instruções para Videoconferências On-Line por meio do Zoom* e foi praticamente todo revisado.

27. As congregações podem usar programas, aplicativos e outras ferramentas de videoconferência, como o Zoom ou o Microsoft Teams, para ajudar quem não tem condições de assistir às reuniões congregacionais no Salão do Reino durante a pandemia da covid-19. Essas ferramentas permitem que os irmãos se vejam, deem comentários e apresentem suas partes. Dessa forma, eles podem ‘se encorajar uns aos outros’. (Heb. 10:24, 25) O corpo de anciãos é quem decide qual tecnologia a congregação vai usar. Na medida do possível, as reuniões feitas por videoconferência ***devem seguir à risca*** as orientações e formato estabelecidos para as reuniões feitas no Salão do Reino e as orientações do documento *Reuniões por Videoconferência*.

28. O corpo de anciãos deve selecionar um ancião (ou servo ministerial, supervisionado pelo coordenador do corpo de anciãos), qualificado, para servir como organizador de videoconferências. Ele vai supervisionar os aspectos técnicos da reunião, o que inclui mostrar vídeos e imagens, tocar áudios, criar pequenos grupos para associação, gerenciar configurações, gerenciar a segurança da conta da ferramenta de videoconferência, etc. Com o objetivo de minimizar distrações durante as reuniões e aumentar a qualidade delas, ele vai se certificar de que sejam fornecidos lembretes apropriados em particular para os presentes nas reuniões, conforme a necessidade. Ele deve coordenar o treinamento dos irmãos que servem como suporte de áudio e vídeo e dos que servem como indicadores durante a videoconferência. Se a congregação estiver usando o Zoom, ele deve conhecer bem a última versão do documento *Instruções para Videoconferências On-Line por meio do Zoom*.

29. O organizador de videoconferências deve fornecer uma cópia do documento *Reuniões por Videoconferência* e uma cópia da versão revisada do documento *Instruções para Videoconferências On-Line por meio do Zoom* aos que cuidam do suporte de áudio e vídeo e aos indicadores que não têm acesso a esses documentos no jw.org.

30. **Lembretes adicionais sobre reuniões por videoconferência:** Além das orientações dos documentos *Reuniões por Videoconferência* (S-179) e *Instruções para Videoconferências On-Line por meio do Zoom* (*zoominst*), gostaríamos de dar alguns outros lembretes:

- (1) **Medidas de segurança nas reuniões por videoconferência:** Lembramos que não se deve informar ao público em geral nenhum detalhe sobre como se conectar às nossas reuniões. Tomar medidas de segurança é muito importante porque apóstatas ou pessoas mal-intencionadas podem tentar atrapalhar nossas reuniões. Assim, deem atenção aos importantes lembretes abaixo:

- **Tenham bom critério ao compartilhar links das reuniões por videoconferência ou gravações do JW Stream:** Lembrem-se de que os links ou as gravações do

JW Stream só devem ser fornecidos para pessoas que realmente estão interessadas em assistir às reuniões congregacionais. Esse links e gravações não devem ficar disponíveis ao público em geral. Assim, ninguém está autorizado a compartilhá-los em aplicativos, redes sociais ou sites na internet, como o YouTube.

- **Senha e sala de espera virtual:** É muito importante que as nossas reuniões por videoconferência tenham sempre uma senha para se entrar nelas (a senha pode ser alterada de tempos em tempos). Além disso, deve-se ter uma sala de espera virtual que exige que os presentes sejam aprovados pelo indicador para assistirem à reunião. (Vejam S-179 par. 11.) Conforme o anúncio para a congregação, os publicadores devem sempre informar com antecedência os anciãos sobre quando uma pessoa que eles convidaram deseja assistir às nossas reuniões. Por isso, informem os irmãos que servem como indicadores de que eles só devem permitir a entrada de **pessoas conhecidas** na reunião. Se o indicador não conhecer uma pessoa que está tentando entrar na reunião, ele deve deixá-la aguardando na sala de espera enquanto ele pergunta aos anciãos se eles autorizam a entrada dessa pessoa. Assim, vocês devem manter uma boa comunicação com os indicadores antes e durante as reuniões congregacionais.
 - **Como assistir às reuniões congregacionais:** Programas, aplicativos e sites que não foram aprovados pela organização, como o YouTube, não devem ser usados para assistir às nossas reuniões. Em vez disso, os publicadores devem usar os links disponibilizados pelo organizador de videoconferências ou por outros irmãos responsáveis na congregação ou usar as gravações das reuniões no JW Stream disponibilizadas pelos anciãos. Se um publicador vai convidar alguém para assistir a uma de nossas reuniões congregacionais, ele deve verificar se a pessoa realmente está interessada em assistir a ela. Depois disso, o publicador pode compartilhar com ela o link fornecido pelos anciãos e informá-la de que ela não deve compartilhar esse link com outros. Além disso, o publicador deve informar aos anciãos o nome dessa pessoa que ele convidou, para que os anciãos autorizem os indicadores a permitir a entrada dela na reunião. (Se a reunião for realizada pelo Zoom, o publicador deve perguntar à pessoa qual é o “Nome de exibição” que ela usa no Zoom.) Os indicadores só vão permitir que pessoas conhecidas ou autorizadas pelos anciãos entrem nas reuniões congregacionais por videoconferência.
- (2) **Oradores visitantes:** Os anciãos que são aprovados como oradores visitantes podem aceitar convites para dar discursos públicos por videoconferência dentro do território da filial se tanto o orador como a congregação concordarem. Se alguém da congregação conhece um ancião do território de outra filial, não há objeção de que o corpo de anciãos convide esse ancião para dar um discurso público por videoconferência, como exceção, por causa destas circunstâncias realmente anormais em que estamos. No entanto, não é necessário fazer nenhum arranjo para que isso seja feito regularmente. Os anciãos não devem programar o discurso da Celebração por meio de videoconferência para os anos seguintes, visto que não sabemos até quando as reuniões congregacionais continuarão sendo realizadas dessa maneira.
- (3) **Respeito ao direito e à privacidade de outros:** Pode ser que, para incentivar e encorajar outros irmãos, alguns publicadores queiram postar ou compartilhar vídeos, fotos ou áudios de reuniões por videoconferência. Mas fazer isso pode violar o direito legal de outros. Todos têm o direito de preservar sua imagem e privacidade. Por isso, ninguém está autorizado a compartilhar vídeos, fotos, áudios ou qualquer outro material das nossas reuniões sem a autorização de todas as pessoas envolvidas. Um publicador pode fazer isso apenas se for para seu próprio uso. — Vejam *sff* cap. 20 par. 24.

- (4) **Entrevistar oradores:** Nenhum orador público deve ser convidado para dar entrevista ou fazer um relatório **durante** a reunião do final de semana. Apesar disso, neste período em que as reuniões estão sendo realizadas por videoconferência, alguns corpos de anciãos **talvez** decidam programar uma breve entrevista com o orador, para ser feita **antes ou depois** da reunião, principalmente se ele for de outro país ou servir no tempo integral especial há muitos anos. Nesse caso, um ancião ou servo ministerial poderia fazer a entrevista, combinando com antecedência com o orador as perguntas que seriam feitas. Depois dessa reunião do fim de semana, a assistência poderia ser informada sobre essa breve entrevista e os que desejassem poderiam assistir a ela.
- (5) **Transmitir as reuniões realizadas pelo Zoom:** Alguns programas, aplicativos e sites, como o YouTube, armazenam on-line as informações das transmissões de áudio e vídeo, permitem que os usuários postem comentários e contêm propagandas e anúncios. Por isso, eles não devem ser usados. Assim, se decidirem usar qualquer programa, aplicativos ou sites para transmitir reuniões, sigam as orientações do livro *Pastoreiem*, capítulo 20, parágrafo 24.
- (6) **Publicadores em regiões com internet ruim ou sem internet:** O organizador de videoconferências pode configurar a conta para que esses publicadores se conectem à reunião por meio de telefone. O Zoom tem números de telefone que podem ser usados para se conectar à reunião. No entanto, tarifas adicionais podem ser aplicadas aos que usarem esse serviço.
- (7) **Migrar uma conta no Zoom:** Migrar uma conta no Zoom significa pedir para que a conta no Zoom usada pela congregação se torne parte da conta da organização. Essa conta da organização faz parte de um plano no Zoom que já contém os recursos necessários para realizar as reuniões congregacionais.
- Migrar uma conta para a conta organizacional não é obrigatório, é opcional.
 - Não é necessário cancelar o plano anterior no Zoom antes de fazer a migração para a conta da organização. Se o e-mail informado no formulário on-line (Formstack) é o mesmo e-mail cadastrado no Zoom (básico ou pago), a conta será automaticamente migrada para a conta da organização. Mas se a congregação quiser migrar de volta da conta da organização para a conta que usava anteriormente, isso pode ser feito a qualquer momento.
 - De preferência, o e-mail que já está cadastrado na conta que a congregação usa para o Zoom deve ser informado no Formstack para fazer a migração para a conta organizacional.
 - Se a congregação já tinha comprado algum plano do Zoom e o corpo de anciãos decidiu fazer a migração da conta, haverá reembolso pelo tempo restante de uso de sua conta individual.
 - Se ainda não tiverem recebido o e-mail do Zoom confirmando a migração, vocês podem continuar usando a conta que já têm. Caso a conta já tenha sido cancelada, vocês podem reativar a conta, usar uma conta básica no Zoom ou usar outras ferramentas de videoconferências, como o Skype.
- (8) **Se o corpo de anciãos decidiu não migrar para a conta da organização e continua usando a conta que já tem no Zoom:** Qualquer tipo de conta que os anciãos estiverem usando para realizar as atividades espirituais da congregação deve ser configurada de acordo com o documento *Instruções para Videoconferências On-Line por meio do Zoom (zoominst)*. Todas as configurações disponíveis em sua conta devem ser ajustadas de acordo com as tabelas no final do documento, levando em conta o que é descrito como “Obrigatório” e “Opcional”.

- (9) **Organizar até duas reuniões no Zoom ao mesmo tempo:** A conta organizacional do Zoom (ou os planos Empresarial, Comercial ou Educacional) permite organizar até duas reuniões ao mesmo tempo. Isso pode ser útil em algumas situações como, por exemplo, a congregação que é anfitriã de um ou mais grupos de idiomas pode usar esse recurso para programar as reuniões da congregação e do grupo no mesmo horário, ou o corpo de anciãos pode organizar grupos para o serviço de campo no mesmo horário. Para mais informações, acessem <https://support.zoom.us/hc/pt-br> (Reuniões e webinars > Ingressar e iniciar > Posso ser anfitrião em mais de uma reunião simultaneamente?).

31. Ferramenta para assistir às reuniões em regiões com problemas de internet: Está disponível no jw.org um novo documento chamado *Instruções para Reuniões On-line por meio do Zello (zelloinst)*. Esse documento dá instruções sobre como usar o Zello, que é uma ferramenta comercial de comunicação on-line. Os recursos do Zello permitem que pessoas se conectem a um canal e se comuniquem por mensagens de áudio, como um walkie-talkie, em que apenas uma pessoa pode falar por vez. Visto que o Zello não permite comunicação por vídeo, mas apenas por áudio, não recomendamos o seu uso se a ferramenta de videoconferência (como o Zoom ou o Microsoft Teams) que a congregação usa atualmente para realizar as reuniões estiver atendendo à necessidade. Mas os corpos de anciãos de congregações em regiões onde a internet cai frequentemente ou é muito lenta (por exemplo, na região Norte do país) podem decidir usar o Zello para realizar as reuniões. Na medida do possível, as reuniões **devem seguir à risca** as orientações e formato estabelecidos para as reuniões feitas no Salão do Reino e os mesmos princípios estabelecidos no documento *Reuniões por Videoconferência* (S-179). Além disso, se a sua congregação usa o Zoom para realizar as reuniões, mas há publicadores que moram em áreas onde a internet cai frequentemente ou é lenta, o corpo de anciãos pode decidir sincronizar o áudio das reuniões usando o Zoom e o Zello. Para isso, devem seguir as orientações do apêndice D do *zelloinst*. Se for possível fazer a configuração sugerida do documento, o organizador de videoconferências ou outro irmão responsável deve coordenar o treinamento dos irmãos que servem como anfitriões e coanfitriões e dos que servem como indicadores no uso do aplicativo Zello. Ele deve também explicar para todos os irmãos que fazem partes com participação da assistência como eles podem saber quando algum irmão que está usando o Zello deseja comentar. Além disso, o organizador de videoconferências deve contatar os publicadores com problemas de internet e providenciar um treinamento no uso do aplicativo Zello. A vantagem de se usar o Zello em vez do recurso de discagem do Zoom é que o Zello não cobra tarifas.

32. Designações de estudante e outras partes: Por causa das restrições atuais que afetam nossa obra de pregação, o superintendente da Reunião Vida e Ministério pode sugerir que os que fazem partes de estudante demonstrem como os publicadores podem iniciar conversas, fazer revisitas e dirigir estudos por telefone, carta, videoconferência ou outros meios apropriados à situação de hoje. Os irmãos que têm partes na seção Nossa Vida Cristã da reunião do meio de semana devem ajustar da mesma forma suas partes, quando isso for necessário. De forma similar e quando apropriado, o dirigente do estudo da *Sentinel*a pode lembrar a assistência de que as informações publicadas sobre a pregação de casa em casa e o testemunho público são para ser colocadas em prática apenas quando Betel informar as congregações de que é seguro que os publicadores voltem a realizar essas atividades.

33. Partes com participação da assistência: Para a maioria das congregações no Brasil, que estão realizando normalmente as reuniões congregacionais por videoconferência, as partes das reuniões devem ser realizadas da mesma maneira como seriam feitas no Salão do Reino. Mas, para algumas congregações no Brasil, que enfrentam sérios problemas

técnicos (como problemas com a internet), as partes com participação da assistência, como Joias espirituais, estudo bíblico de congregação e o estudo da *Sentinela*, podem ser resumidas ou apresentadas em forma de discurso. Em último caso, os anciãos podem decidir usar apenas algumas partes específicas da gravação das reuniões disponível no JW Stream. Se os anciãos desejarem fazer adaptações nas reuniões por outros motivos que não sejam por sérios problemas técnicos, antes de fazer isso, eles devem contatar primeiro o Departamento de Serviço.

34. Estudo da *Sentinela* e estudo bíblico de congregação: Fomos informados de que alguns anciãos estão dividindo a congregação em grupos menores para realizar o estudo da *Sentinela* ou o estudo bíblico de congregação por videoconferência. De acordo com o documento *Reuniões por Videoconferência* (S-179), “as reuniões feitas por videoconferência **devem seguir à risca** as orientações e formato estabelecidos para as reuniões feitas no Salão do Reino”. Isso significa que a congregação toda deve estar junta para o estudo da *Sentinela* e para o estudo bíblico de congregação se é assim que acontecia no Salão do Reino. (Para orientações sobre salas adicionais, vejam o documento *Instruções para a Reunião Nossa Vida e Ministério Cristão* [S-38], parágrafo 25. Para orientações sobre como realizar as reuniões ou partes delas como grupo ou pré-grupo, vejam o livro *Pastoreiem*, capítulo 24, parágrafos 9 a 12.) Se, num caso raro, o corpo de anciãos achar que há um motivo excepcional que justifique organizar videoconferências separadas para o estudo da *Sentinela* ou para o estudo bíblico de congregação, o corpo de anciãos deve entrar em contato com o superintendente de circuito antes de fazer isso.

35. Lembretes na reunião de meio de semana: Dependendo das circunstâncias locais, o corpo de anciãos talvez decida dar lembretes na reunião do meio de semana reforçando alguns princípios bíblicos e orientações das autoridades locais sobre medidas de prevenção. Incentivamos que isso seja feito especialmente se o nível de alerta estiver extremo ou alto na localidade. (Vejam os [parágrafos 4 e 5](#).) Vocês merecem muitos elogios por estar atentos à situação de cada um dos publicadores da sua congregação. Sabemos que isso pode ser muito desafiador. Mas estamos orando a Jeová por vocês, para que tenham sabedoria, calma e forças necessárias, e assim consigam cuidar do rebanho de Deus. — Isa. 30:15; At. 20:28.

36. Apresentar vídeos ou gravações: Lembramos que os oradores não devem apresentar nenhum vídeo nas telas ou monitores durante a reunião, a menos que recebam instruções da organização para fazer isso. (*sfl* cap. 20 par. 20) Isso significa que nenhuma parte da reunião pode ser gravada com antecedência para depois ser apresentada durante a reunião por videoconferência. Se vocês acharem que na sua congregação há uma razão para se abrir uma exceção, entrem em contato com o Departamento de Serviço.

37. JW Stream: O JW Stream só deve ser uma opção se as reuniões não puderem ser realizadas por meio de videoconferência ou outros meios eletrônicos, e não deve ser usado semana após semana em substituição às reuniões congregacionais.

38. Inativos: Os anciãos devem entrar em contato com os inativos e deixá-los atualizados com os ajustes relacionados às reuniões. (Luc. 15:4-7; *sfl* cap. 25 pars. 13-15) Eles podem receber acesso às reuniões por videoconferência e, se for necessário, os anciãos devem dar acesso ao JW Stream para alguém inativo. A situação do mundo pode fazer com que alguns deles voltem para Jeová.

39. Estudantes da Bíblia e pessoas interessadas: Vejam S-179 par. 4.

40. Desassociados e dissociados: Vejam S-179 par. 4.

41. **Gravação das reuniões:** As reuniões ***não devem ser gravadas*** para ser distribuídas mais tarde. — *sfl* cap. 20 par. 24 ponto 1.

42. **Discursos fúnebres durante a pandemia:** Quando um discurso fúnebre for necessário, além das instruções do esboço *Discurso Fúnebre* (S-32), recomendamos o seguinte:

- (1) **Quando deve ser feito:** A família enlutada pode decidir que o discurso seja feito (1) um pouco antes do sepultamento, se a família insistir que esse é o desejo dela, ou (2) um dia ou poucos dias depois do sepultamento.
- (2) **Maneira de se vestir e de se comportar:** Recomendamos que um lembrete sobre isso seja incluído no convite para o discurso fúnebre. Devemos nos vestir e nos comportar nessa ocasião da mesma maneira que fazemos em nossas reuniões congregacionais. — Ecl. 5:1.
- (3) **Como deve ser feito:** O discurso fúnebre deve ser feito ***apenas*** por videoconferência, conforme abaixo:
 - **Cânticos e orações:** Sigam as orientações da nota ao orador do esboço *Discurso Fúnebre* (S-32).
 - **Anfitrião:** Assim como acontece nas reuniões congregacionais, um anfitrião deve ser designado para cuidar dos aspectos técnicos da videoconferência. Se necessário, um ou dois irmãos podem ser designados como coanfitriões. O anfitrião e os coanfitriões devem seguir os princípios do documento *Instruções para Videoconferência On-line por meio do Zoom* (*zoominst*).
 - **Uso de recursos visuais:** O orador pode usar algumas fotos ou imagens durante o discurso, mas não deve usar nenhum vídeo. — Vejam *sfl* cap. 20 par. 20.
 - **Entrevistas:** O orador pode entrevistar um irmão de boa espiritualidade que conhecia bem a pessoa que faleceu, mas não deve convidar os presentes a falar sobre a pessoa que faleceu. (Vejam a nota ao orador do esboço *Discurso Fúnebre* [S-32].) Fazer isso vai ajudar a todos os presentes a tirarem proveito do programa espiritual.
 - **Presidente:** Assim como acontece na reunião do fim de semana, os comentários do presidente devem ser breves. Alguns minutos antes do início do programa, recomendamos que o presidente informe aos presentes que os microfones serão colocados no mudo. Antes do discurso, o presidente deve: (1) dar boas-vindas e (2) anunciar o orador e o tema do discurso. Após a oração final, o presidente pode agradecer a presença de todos, informar que a programação terminou e que quem desejar já pode sair da conexão. — *km* 05/07 p. 3.
 - **Procedimentos após a oração final:** Após o discurso fúnebre e a oração final, não há necessidade de nenhum outro irmão fazer uma palestra adicional de encorajamento. Mas talvez a família enlutada queira exibir um vídeo e/ou queira ouvir algumas breves palavras de condolências por parte de alguns poucos amigos ou parentes mais achegados. Nesses casos, recomendamos o seguinte:
 - **Exibir um vídeo:** Nesse caso, o presidente pode informar isso aos presentes e dizer que quem desejar pode ficar um pouco mais. É melhor que esse vídeo seja de curta duração. Ele pode incluir algumas fotos e músicas de bom gosto. Se um vídeo for usado, ele deve ter por objetivo destacar o histórico fiel da pessoa que faleceu e dar um bom testemunho do nome de Jeová e sua organização para quem estiver presente. Os anciãos podem ajudar a família a providenciar esse vídeo e devem aprovar o conteúdo dele.

- **Conversar com alguns que estão presentes:** Nesse caso, o presidente pode informar isso a quem estiver presente e explicar como isso será feito. Uma opção seria o presidente orientar que todos os que desejarem falar algumas poucas palavras de consolo à família enlutada precisam levantar a mão virtual ou física para que sejam chamados de modo ordeiro. (1 Cor. 14:40) Enquanto isso, os outros na assistência podem manter seus microfones no mudo.
- (4) **Cerimônia junto à sepultura:** Por causa da gravidade da pandemia, as autoridades em geral não estão permitindo nenhum tipo de cerimônia junto ao túmulo. Mas se no futuro, quando a situação da pandemia estiver mais controlada, talvez as autoridades locais autorizem que haja alguma cerimônia com bem poucas pessoas junto à sepultura. Nesse caso, os anciãos junto com a família enlutada devem avaliar criteriosamente se seria possível que um dos presentes ali (talvez um ancião) poderia considerar de forma bem breve nossa esperança do Reino. Para isso, ele pode ler um ou dois textos bíblicos, como Jó 14:14, 15 e 1 Coríntios 15:54b-57. Em seguida, ele pode fazer uma oração e agradecer a Jeová pela esperança da ressurreição. (Vejam a nota ao orador do esboço *Discurso Fúnebre* [S-32].) Se essa cerimônia for realizada, todas as medidas de proteção contra a covid-19 deverão ser seguidas.

43. **Retorno das reuniões presenciais em algumas regiões:** O Corpo Governante anunciou que convidou algumas filiais para participar em um projeto de retorno das reuniões congregacionais presenciais. Essas filiais vão selecionar Salões do Reino em áreas onde os índices de vacinação estão altos e os de infecção estão baixos. É claro que todos os aspectos desse projeto vão levar em conta as regulamentações do governo para reuniões em locais fechados. Esse anúncio foi lido para as famílias de Betel no mundo todo na sexta-feira, 15 de outubro de 2021. O resultado desse projeto vai determinar se outras congregações poderão receber aprovação para voltarem a ter reuniões presenciais. O anúncio também disse que, em geral, as atividades organizacionais presenciais vão continuar suspensas até pelo menos 1.º de janeiro de 2022. Somos muito gratos pelo cuidado que o Corpo Governante tem com os irmãos e irmãs no mundo todo e sua decisão de retomar as atividades organizacionais de forma bem cautelosa. Por favor, orem para que Jeová continue orientando e abençoando esse projeto. — Pro. 14:16.

MINISTÉRIO

44. **Suspensão da pregação pública:** Durante a pandemia, a pregação pública está suspensa. A pregação pública inclui pregar de casa em casa, dar testemunho com carrinhos, testemunho nas ruas e testemunho no comércio. Isso significa também que nenhum publicador deve visitar pessoalmente as pessoas em suas casas para fazer revisitas ou para dirigir estudos bíblicos. Mas os publicadores podem pregar, fazer revisitas ou dirigir estudos bíblicos de outras formas, o que inclui dar testemunho por telefone, enviar mensagem de texto, e-mails ou cartas. No entanto, ninguém deve se sentir pressionado em participar de qualquer método específico de pregação, visto que as circunstâncias de cada publicador são diferentes. Com certeza, Jeová fica muito feliz com o serviço que vocês fazem a ele de toda a alma, não importam quais métodos vocês escolham para pregar.

45. Para ajudar os irmãos a manter a alegria no ministério e a continuar dando testemunho regularmente durante este período, o superintendente de grupo deve “trabalhar regularmente no ministério com cada publicador do grupo para dar encorajamento e treinamento nos vários aspectos do trabalho de pregação e ensino”. — *sfl* cap. 7 par. 2 ponto 3.

46. Até que haja outra orientação, a comissão de serviço da congregação não precisa mais decidir quais publicadores se qualificam ou não para entregar um relatório com 15 minutos

de atividades. (*sfl* cap. 22 par. 14) Se qualquer publicador participar do ministério por menos de uma hora durante o mês, mesmo que seja menos de 15 minutos, o secretário deverá simplesmente anotar no *Registro de Publicador de Congregação* (S-21) que o publicador participou no ministério durante aquele mês. Não é necessário perguntar para o publicador quantos minutos ele gastou na pregação. No relatório mensal enviado para Betel, o publicador deve ser contado entre os que entregaram o relatório de serviço de campo e deve ser incluído no total de publicadores ativos da congregação. — Vejam *od* cap. 8 par. 29.

47. **Métodos alternativos de pregação:** Queremos agradecer pelos seus esforços em animar os publicadores a usar os métodos alternativos para dar testemunho durante esta pandemia. No entanto, alguns publicadores estão enviando mensagens e e-mails para pessoas desconhecidas e sem a permissão delas. Isso tem nos causado certa preocupação. Por isso, de modo bondoso, continuem lembrando os publicadores que ao usar os métodos alternativos para pregar precisamos ter bom senso, cautela e boas maneiras. — 1 Cor. 13:4, 5; *od* cap. 8 par. 25.

48. **Reuniões para o serviço de campo:** As reuniões para o serviço de campo por meio de ferramentas eletrônicas também **devem durar de cinco a sete minutos**, serem realizadas da mesma forma que a reunião presencial e, se possível, nos mesmos dias que tinham sido estabelecidos pelo corpo de anciãos antes da suspensão da pregação pública. (Vejam *od* cap. 7 pars. 20-21; cap. 9 par. 45, *km* 03/15 pp. 3-6.) Se o grupo for grande, o dirigente pode dividir os publicadores em grupos menores para que todos possam ter uma participação **significativa** no ministério. Fica a critério do dirigente determinar o tamanho desse grupo levando em conta as circunstâncias locais. (Fil. 4:5; veja S-179 par. 15.) Se um publicador não tiver experiência em determinado tipo de testemunho, ele pode ser designado para pregar com um publicador mais experiente. Os servos ministeriais ou outros irmãos designados para dirigir reuniões para o serviço de campo devem ser informados sobre isso.

49. Algumas congregações começaram a usar as reuniões para o serviço de campo para fazer considerações bíblicas **mais longas**, assistir aos boletins do Corpo Governante, fazer entrevistas e assim por diante, antes de iniciar o ministério. Os irmãos que dirigem as reuniões para o serviço de campo devem seguir as orientações que estão em nossas publicações sobre como conduzir essas reuniões, mesmo quando elas são realizadas por videoconferência. — 1 Cor. 4:6; *od* cap. 7 par. 21.

50. Lembramos que o objetivo da reunião para o serviço de campo é dar sugestões práticas para os publicadores usarem no ministério. Essa reunião deve durar de **cinco a sete minutos**. Quando for realizada depois de uma reunião congregacional, ela deve ser ainda mais curta, visto que os irmãos na assistência acabaram de aproveitar uma consideração bíblica. Antes de concluir a reunião para o serviço de campo com uma oração, o dirigente deve passar todas as orientações necessárias para o ministério para aquele período. Quando as reuniões para o serviço de campo são breves, os publicadores podem passar mais tempo no ministério.

51. Agradecemos de coração todo o esforço que vocês fazem para encorajar nossos queridos irmãos e irmãs, especialmente durante a pandemia. No entanto, pastoreá-los no momento e local apropriado nos permite usar melhor nosso tempo na obra mais importante de todas, que é o ministério.

52. Lembramos também que não é apropriado convidar irmãos de outras congregações, sejam daqui do Brasil ou até mesmo de outros países, para participarem **regularmente** das reuniões para o serviço de campo por videoconferência. Assim como as outras reuniões, a reunião para o serviço de campo por videoconferência deve ser realizada da mesma

maneira como era realizada de forma presencial, sem inovações. Naturalmente, não há objeção que, **de vez em quando**, um ou outro publicador de outra congregação participe na pregação junto com o publicador e sua família ou irmãos conhecidos, assim acontecia quando publicadores de outras congregações visitavam sua congregação presencialmente, antes da pandemia. Não queremos passar a impressão para os publicadores de outras congregações de que eles podem se ausentar de apoiar o ministério de suas próprias congregações.

53. Além disso, nos raros casos em que um publicador de outro país deseja participar no ministério numa congregação no Brasil, por motivos jurídicos, não estamos autorizados a enviar para ele nenhuma lista com números de telefone. Não seria apropriado também enviar para ele endereços do território da sua congregação. Mas não há objeção que um publicador de outro país acompanhe publicadores no Brasil no testemunho por telefone, revisitas ou estudos bíblicos.

54. **Documento *Orientações sobre Como Dar Testemunho Durante a Pandemia*:** Esse documento foi feito para ajudar os publicadores no testemunho por cartas e no testemunho por telefone. Ele está disponível no jw.org em “DOCUMENTOS > Formulários”. Cada superintendente de grupo deve providenciar que uma cópia desse documento seja entregue para os publicadores de seu grupo. Durante a pandemia, o superintendente de grupo pode recapitular de vez em quando todas as informações desse documento nas reuniões para o serviço de campo.

55. **Testemunho por telefone:** Esse tipo de testemunho tem sido um dos principais métodos de pregação no momento, e várias revisitas e estudos bíblicos estão sendo iniciados. Vejam a seguir algumas orientações para organizar o testemunho por telefone:

- (1) **Registros de números aleatórios de celular:** Não recomendamos criar nem usar nenhum aplicativo para isso, visto que poderia haver consequências jurídicas. Mas cada publicador pode manter um controle pessoal dos números para os quais ligou e das pessoas interessadas.
- (2) **Ligações para números de telefone fixo do território da congregação:** Vocês podem fazer uma lista de números de telefone fixo do território de sua congregação. Vocês podem descobrir os telefones por meio de uma lista telefônica impressa ou que estão disponíveis por meio de sites públicos da internet. Mas, lembrem-se de que vocês não devem comprar esses dados (endereços, números de telefone, etc.). Empresas ou sites que vendem esse tipo de informação geralmente não têm a autorização nem o consentimento do proprietário dos dados para compartilhá-los com outras pessoas. Por isso, é contra a lei a compra desses dados pessoais para contatar as pessoas. — Rom. 13:7.
- (3) **Ligações para números de telefone comercial:** Em quase todas as congregações, há estabelecimentos comerciais no território e, mesmo durante a pandemia, é possível que a congregação inclua esses números de telefone comercial no seu testemunho por telefone. Assim, sigam as orientações abaixo para organizar esse tipo de testemunho:
 - **Como conseguir números de telefone comercial:** O servo de territórios, ou outro irmão qualificado, pode tentar obter esses números (1) pesquisando no Google Maps (www.google.com.br/maps) os pontos comerciais em destaque no mapa; (2) navegando no território da congregação com o recurso “Street View” do Google Maps e localizando os telefones comerciais expostos em placas, outdoors, etc.; (3) pesquisando listas de telefones comerciais que são públicas e gratuitas e estão disponíveis na internet, por exemplo, no site GuiaMais (www.guiamais.com.br).

Apenas números de telefone de estabelecimentos comerciais com endereço físico no território de sua congregação e que estão claramente disponíveis ao público é que podem ser incluídos nesse testemunho por telefone.

- **Como organizar os números de telefone comercial:** Depois de obter esses números, o servo de territórios pode organizá-los em listas e incluí-los nos cartões de território comercial da congregação. O corpo de anciãos deve ter bom senso ao decidir a melhor maneira e a frequência em que esse tipo de testemunho deve ser feito. Por exemplo, talvez sua congregação tenha poucos números de telefone comercial e seja prático designar apenas alguns poucos pioneiros ou publicadores para cobrir esse território. Mas talvez sua congregação tenha muitos números de telefone comercial. Nesses casos, vocês talvez decidam reservar uma ou duas reuniões para o serviço de campo por mês para esse tipo de testemunho ou até mesmo convidar congregações vizinhas que tenham pouco território comercial para ajudá-los.
- **Quem pode participar:** A comissão de serviço da congregação deve convidar apenas pioneiros ou publicadores habilitados para dar testemunho por telefone para números de telefone comercial. Aceitar ou não esse convite é uma decisão pessoal, e o superintendente de serviço deve dar um treinamento específico para todos os que aceitarem o convite. Por exemplo, eles devem saber explicar como conseguiram o número de telefone comercial sem envolver a congregação ou Be-tel. Além disso, visto que o número de telefone é de um estabelecimento comercial, a ligação deve sempre ser feita num horário com menos movimento, como, por exemplo, na hora em que o estabelecimento esteja abrindo. O superintendente de serviço deve incluir nesse treinamento os princípios e orientações das seguintes publicações: *Ministério do Reino* 09/15 p. 1; *Ministério do Reino* 06/12 p. 2; *Ministério do Reino* 07/04 p. 4; *Ministério do Reino* 09/96 p. 5 pars. 21-26.

56. Testemunho por interfone interno: O publicador que mora em algum prédio ou condomínio com interfone interno pode ser incentivado a dar testemunho dessa forma. — Vejam o documento *Dicas para o Testemunho por Interfone Interno* disponível no jw.org (DOCUMENTOS > Formulários > Orientações para a Campanha Nacional de Pregação em Prédios e Condomínios).

57. Testemunho por cartas: Cada publicador pode decidir continuar escrevendo cartas com o objetivo de dar testemunho, mesmo que seja necessário guardar essas cartas para serem entregues no futuro. Orientem os publicadores a seguirem as orientações sobre o testemunho por cartas do documento *Orientações sobre Como Dar Testemunho Durante a Pandemia*. Se cartas forem enviadas por correio, informem os publicadores de que eles devem colocar selos no valor correto. (*mwb*19.03 p. 5) O superintendente de serviço é o responsável por coordenar o testemunho por cartas e **manter o corpo de anciãos sempre informado** de como está o andamento desse tipo de testemunho. As cartas podem ser distribuídas desde que sejam seguidas estas orientações:

- (1) **Entrega de cartas no território da congregação:** O corpo de anciãos pode designar alguns poucos publicadores da congregação para entregarem **de forma individual, discreta e aleatória, algumas cartas** dos publicadores no território da congregação, se isso for possível e prático. (Para locais de atendimento ao público no território da congregação, vejam o ponto 3 deste parágrafo.) Se o corpo de anciãos decidir que as cartas podem ser entregues, isso só poderá ser feito se os publicadores designados atenderem aos seguintes requisitos e medidas de segurança: (1) estar completamente vacinado (vejam o [parágrafo 4, ponto 3](#)) e (2) seguir as medidas de higiene e de prevenção, como distanciamento físico e uso de máscaras. Lembramos que as

cartas devem ser colocadas em envelopes. Nenhuma publicação deve ser entregue sem estar acompanhada de uma carta e dentro de um envelope. Não queremos dar a impressão de que estamos fazendo panfletagem nem que a pregação pública foi retomada. Os publicadores designados também podem entregar as cartas para irmãos que as desejarem levar para seu local de trabalho.

- (2) **Uso de caixa para cartas nas residências dos publicadores:** Se um publicador desejar, os anciãos podem dar orientações sobre como usar no portão ou na frente de sua casa uma caixa para colocar envelopes com as cartas que ele preparou. Se o publicador morar num prédio ou condomínio, ele pode, se desejar, pedir autorização do síndico para colocar no hall do prédio uma caixa com suas cartas. A caixa deve ser de bom gosto e apresentável. O publicador deve tomar todos os cuidados de higiene e de prevenção ao colocar e ao retirar a caixa e os envelopes. Se a caixa constantemente fica vazia muito rápido porque muitas pessoas estão pegando uma carta, os anciãos podem providenciar que cartas de outros publicadores da congregação também sejam colocadas ali. Todos os envolvidos devem seguir as medidas de higiene e de prevenção ao colocar e ao retirar esses itens. — Para alguns exemplos de caixas, vejam o documento *Testemunho por Cartas — Fotos*, disponível no jw.org.
- (3) **Entrega de cartas em locais de atendimento ao público no território da congregação:** O corpo de anciãos pode decidir entregar cartas em locais de atendimento ao público, estabelecimentos comerciais e outros locais no território em que a gerência do local permita deixar cartas ali.
- **Entrega de cartas para prestadores de serviços essenciais:** Verifiquem a possibilidade de que cartas sejam entregues para as pessoas que trabalham em locais que prestam serviços essenciais no território da congregação, como hospitais, postos de saúde, postos de combustíveis, supermercados, farmácias e outros. Para isso, **primeiro entrem em contato com o gerente ou o responsável pelo local para solicitar aprovação** para entregar aos que trabalham ali algumas cartas com expressões de agradecimento pelos serviços prestados durante a pandemia. Se vocês receberem essa aprovação, designem um publicador (ou no máximo dois) para fazer a entrega das cartas. Para fazer isso de forma segura, o publicador designado deve (1) estar completamente vacinado (vejam o [parágrafo 4, ponto 3](#)) e (2) seguir as medidas de higiene e de prevenção, como distanciamento físico e uso de máscaras. O publicador designado só deve ir ao local para fazer a entrega das cartas, não fazendo nenhum tipo de aglomeração nem palestra ou confraternização com os que trabalham no local. Talvez alguns publicadores que prepararam as cartas queiram incluir algum pequeno presente, como um docinho, um bombom, etc., se eles se sentirem motivados a fazer isso. Não há objeção, mas isso não é obrigatório.
 - **Caixa com cartas em estabelecimentos comerciais:** Verifiquem a possibilidade de ser colocada uma caixa com cartas em estabelecimentos comerciais ou outros locais apropriados no território. (1 Cor. 14:40) Para isso, primeiro entrem em contato com o gerente ou o dono do local para solicitar aprovação para deixar uma caixa com cartas em seu estabelecimento. Se vocês receberem essa aprovação, designem um publicador que está completamente vacinado para colocar a caixa com cartas e fazer a reposição delas sempre que necessário. Ele deve seguir as medidas de higiene e de prevenção ao fazer isso. — Para alguns exemplos de caixas, vejam o documento *Testemunho por Cartas — Fotos*, disponível no jw.org.

58. **Testemunho informal:** A pregação de casa em casa e o testemunho público, que inclui o testemunho nas ruas, continuam suspensos. Mas alguns publicadores têm tido bons resultados por darem **testemunho informal** ao saírem para realizar alguma atividade do dia

a dia. Eles dão testemunho informal individualmente e não em grupo. Para decidir se seria apropriado ou não dar testemunho informal, leve em conta o local onde você está, se você se sente confortável em dar testemunho naquele momento e se a pessoa com quem você está falando não está se sentindo incomodada. Em muitos casos, você talvez consiga dar um bom testemunho, mostrando ao mesmo tempo respeito e consideração pelos sentimentos de outros. (1 Cor. 10:24) Lembramos que não seria apropriado dar testemunho informal em grupo. Não queremos dar a impressão de que o testemunho público foi reiniciado.

59. Informações adicionais: Abaixo estão algumas orientações sobre dar testemunho por meios eletrônicos. Elas podem ser usadas para tirar as dúvidas dos publicadores.

- (1) **Postar fotos, imagens, publicações, músicas, vídeos ou outros materiais do jw.org em redes sociais ou aplicativos:** É bom nos lembrar de que todo o material disponível no jw.org é protegido por direitos autorais. Isso significa que não seria apropriado postar fotos, imagens, publicações, músicas, vídeos, etc. do jw.org em outros lugares da internet, como sites de compartilhamento de arquivos, redes sociais, programas ou aplicativos. O melhor a fazer é direcionar as pessoas para o nosso site oficial. Podemos fazer isso compartilhando links de materiais do jw.org. Isso dá para as pessoas a oportunidade de conhecer nosso site oficial e encontrar assuntos que possam interessá-las.
- (2) **Como relatar vídeos:** Os vídeos podem ser relatados no campo “Vídeos mostrados” do *Relatório de Serviço de Campo* (S-4) apenas quando o publicador conseguir mostrá-los na pregação, em revisitas ou em estudos bíblicos. Mas, se o publicador apenas enviou um link ou um arquivo de vídeos do jw.org, ele deve relatar isso na linha “Publicações (impressas e eletrônicas)”.
- (3) **Carrinho virtual de publicações:** Carrinhos virtuais não devem ser usados. Esse tipo de carrinho não vem do escravo fiel e prudente. Além disso, eles podem ser adulterados e direcionar as pessoas para sites com conteúdo perigoso.
- (4) **Respeito ao direito e à privacidade de outros:** Ninguém está autorizado a compartilhar vídeos, fotos, áudios ou qualquer outro material das nossas reuniões ou serviço de pregação sem a autorização de todas as pessoas envolvidas. Um publicador pode fazer isso apenas se for para seu próprio uso. — Vejam o [parágrafo 30, ponto 1](#).

60. Como ajudar os publicadores a manterem a alegria no ministério: Como este período de pandemia está se prolongando, pode ser que alguns publicadores comecem a perder a alegria, talvez porque ainda estejam com dificuldades para dar testemunho por telefone ou carta, ou estejam trabalhando no ministério sozinhos ou apenas com quem mora na mesma casa. Por isso, o superintendente de grupo deve estar atento a publicadores do seu grupo que podem estar nessas situações e se esforçar a “trabalhar regularmente no ministério com cada publicador do seu grupo para dar encorajamento e treinamento nos vários aspectos do trabalho de pregação e ensino”. (sfl cap. 7 par. 2 ponto 3) Fazer isso é muito importante para que os publicadores mantenham a alegria no ministério e continuem dando testemunho regularmente neste período de pandemia. Além disso, o corpo de anciãos deve tomar as seguintes medidas abaixo:

- (1) **Incentivar os publicadores a trabalharem juntos usando aplicativos:** Em muitos casos, o recurso “Sala simultânea” do Zoom tem facilitado os publicadores de trabalharem juntos no ministério e não se sentirem isolados ou desanimados. Se a sua congregação usa o Zoom e a conta tiver habilitado esse recurso (como a conta organizacional), os dirigentes das reuniões para o serviço de campo podem fazer as designações usando o recurso “Sala simultânea”. É claro que isso deve ser feito sem se criar regras, visto que cada publicador pode decidir a maneira mais conveniente para participar no serviço de pregação e talvez alguns publicadores não tenham

dispositivos eletrônicos adequados para se conectar. (Para mais informações sobre como usar o recurso “Sala simultânea”, vejam o documento *Instruções para Videoconferências On-Line por meio do Zoom* [zoominsf], apêndice D.) Mesmo que sua congregação use uma conta no Zoom sem esse recurso ou não use o Zoom, os publicadores podem ser designados juntos para trabalhar no ministério e depois da reunião para o serviço de campo usarem o telefone ou algum aplicativo, como o Zoom (conta pessoal), WhatsApp, Skype, Google Meet, etc. Lembremos que o corpo de anciãos deve providenciar que um irmão habilitado dê treinamento sobre como usar o recurso “Sala simultânea” para os dirigentes das reuniões para o serviço de campo.

- (2) **Providenciar dirigentes para as reuniões para o serviço de campo:** O corpo de anciãos deve providenciar que haja dirigentes em todas as reuniões para o serviço de campo, o que inclui as reuniões realizadas durante a semana. Quando isso não acontece, os publicadores podem ficar desanimados. Se não houver irmãos batizados disponíveis, irmãs podem ser usadas para dirigir a reunião. (Vejam o livro *Organizados*, capítulo 7, parágrafos 20 a 23.) Se essa for a situação da sua congregação, certifiquem-se de que a irmã designada para dirigir a reunião seja discreta, seja madura em sentido espiritual e saiba usar os recursos eletrônicos de um modo que não cause dificuldades para outros na congregação.
- (3) **Providenciar mais treinamento:** O superintendente de grupo deve providenciar mais treinamento para os publicadores do seu grupo que estão com dificuldades para dar testemunho por telefone, interfone interno ou carta. Se for apropriado, ele pode combinar com antecedência para trabalhar com um publicador de seu grupo e aproveitar para dar treinamento e encorajamento. Se o superintendente de grupo não puder dar treinamento pessoalmente, ele deve providenciar que um publicador ou publicadora experiente dê o treinamento. Para fazer isso, ele pode usar as informações dos [parágrafos 55 a 57](#).

61. Parte de necessidades locais sobre como manter a alegria neste período de pandemia: Se for necessário, vocês podem usar uma parte de necessidades locais para encorajar e ajudar os irmãos a manterem a alegria apesar do prolongamento da pandemia. O ancião designado para essa parte deve ser positivo, se concentrando em considerar como Jeová tem nos ajudado a enfrentar este período por meio da oração, das reuniões, do ministério e dos nossos irmãos. Ele deve motivar os irmãos a manterem uma boa rotina espiritual e a cuidarem de sua saúde física e emocional.

62. Como ajudar os estudantes da Bíblia que estão progredindo e que moram fora do território da congregação: Durante a pandemia, continuem incentivando os publicadores a estudarem a Bíblia por telefone ou videoconferência com as pessoas interessadas e as convidarem a assistir às reuniões de sua congregação. Mas o que deve ser feito se, nesses casos, um estudante da Bíblia que está progredindo em sentido espiritual deseja se tornar publicador?

- (1) **Entrem em contato com os anciãos da congregação que cuida do território onde o estudante mora:** De acordo com o livro *Organizados*, capítulo 8, parágrafos 8 e 9, antes de um estudante da Bíblia ser aprovado como publicador, os anciãos precisam considerar se ele está qualificado. Por exemplo, os anciãos precisam ter certeza se o modo de vida da pessoa está de acordo com a Bíblia em assuntos como casamento, trabalho, modo de se vestir e de se arrumar, uso de bebidas alcoólicas, escolha de amizades, envolvimento com política ou religião falsa, e outros assuntos. Por isso, ***é importante que vocês entrem em contato com os anciãos da congregação que cuida do território onde o estudante mora***, porque o estudante talvez já tenha estudado a Bíblia no passado ou seja parente ou conhecido dos

irmãos daquela congregação, e pode ser que os anciãos tenham algumas informações sobre o estudante. Vocês podem compartilhar com o instrutor quaisquer informações que acharem úteis para ajudar no progresso do estudante.

- (1) **Orientem o instrutor a ajudar o estudante a avaliar o que é o melhor para o seu progresso espiritual:** Visto que cada estudante tem necessidades e circunstâncias diferentes, queremos ser razoáveis e não criar regras sobre qual congregação o estudante que está fazendo progresso deve assistir às reuniões e se tornar publicador neste período de pandemia. Por exemplo, talvez o estudante prefira permanecer na congregação de seu instrutor porque se sente mais à vontade e já fez amizade com os irmãos, e mudar agora para congregação que cuida do território onde ele mora talvez possa desacelerar o progresso dele. Por outro lado, pode ser que o estudante já conheça alguns irmãos da congregação que cuida do território onde ele mora, e assistir às reuniões junto com eles vai ajudar muito no seu progresso. Por isso, junto com o instrutor e com o estudante, avaliem o que será melhor para o progresso espiritual dele.
- **Se for melhor que o estudante continue assistindo às reuniões na congregação do instrutor:** Nesse caso, vocês podem avaliar se o estudante está qualificado para servir como publicador, levando também em conta as informações fornecidas pelos anciãos da congregação que cuida do território onde o estudante mora, caso eles tenham. Se ele for aprovado como publicador, mantenham os anciãos daquela congregação informados disso, visto que depois da pandemia provavelmente o estudante vai passar a se reunir com eles. Por isso, seria bom que desde já o estudante conhecesse os irmãos e as irmãs de lá. Por isso, alguns instrutores experientes acham bom convidar de vez em quando alguns irmãos da congregação que cuida do território onde o estudante mora para acompanhar o estudo dele, para que ele conheça desde já alguns desses irmãos, ou até assista de vez em quando com seu estudante às reuniões daquela congregação.
 - **Se for melhor que o estudante passe a assistir às reuniões na congregação que cuida do território onde ele mora:** Nesse caso, talvez seja melhor que o estudo seja cuidado por alguém daquela congregação. O instrutor atual pode convidar o novo instrutor para acompanhar o estudo por algumas semanas. Depois, o estudo pode ser transferido. Assim, o novo instrutor poderá acompanhar de perto o progresso do estudante, e o estudante terá a oportunidade de assistir às reuniões na congregação do seu novo instrutor e se associar com os irmãos ali. Como resultado, os anciãos da nova congregação poderão avaliar o progresso espiritual do estudante e ver se ele está realmente qualificado para servir como publicador.

63. O que fazer se um jornalista solicitar qualquer tipo de informação sobre as Testemunhas de Jeová: Mesmo durante a pandemia, pode ser que um jornalista entre em contato diretamente com um de vocês, ou por meio de um publicador, solicitando detalhes sobre a obra de pregação, nossas crenças ou qualquer outra informação sobre as Testemunhas de Jeová. Se isso acontecer, vocês ***não devem dar nenhuma declaração***, mas devem entrar em contato com o superintendente de circuito para receber orientações. Há no Brasil irmãos em diferentes regiões que atuam como porta-vozes designados por Betel, e eles recebem orientações específicas sobre como lidar com jornalistas e outros profissionais da mídia. O superintendente de circuito tem o contato destes irmãos. Lembramos que vocês não devem enviar nenhuma sugestão de matéria a nenhum jornalista ou outro profissional ou empresa da mídia sem a orientação desses porta-vozes ou de Betel.

SERVIR NUMA CONGREGAÇÃO DISTANTE

64. Visto que as congregações estão usando videoconferência para realizar as reuniões e a pregação, alguns publicadores têm perguntado se seria apropriado apoiar uma congregação distante, talvez até mesmo em outro país ou no território de outra filial, sem se mudar fisicamente para o território da congregação em que desejam servir. Embora seja elogiável que alguns considerem isso como uma oportunidade para servir onde a necessidade é maior, não existe um arranjo para que isso seja feito virtualmente. Assim, a menos que um publicador tenha planos de se mudar fisicamente para uma congregação distante num futuro próximo, o *Registro de Publicador de Congregação* (S-21) não deve ser transferido para outra congregação. (od cap. 8 par. 30; sfl cap. 22 par. 5) Essas orientações se aplicam a todos os publicadores, incluindo os anciãos e servos ministeriais. Se vocês acharem que pode ser aberta uma exceção em algum caso, entrem em contato com o Departamento de Serviço.

PASTOREIO

65. Durante a pandemia, nossos queridos irmãos e irmãs precisam de anciãos amorosos para pastoreá-los e dar instrução espiritual bem preparada, no tempo apropriado. (Atos 20:28) Assim, vocês devem **manter contato regular** com cada família da congregação, o que inclui fazer pastoreio, talvez por telefone. (Pro. 27:23; sfl cap. 25 pars. 1-2) Dependendo das circunstâncias, talvez seja sábio que vocês não visitem os publicadores pessoalmente, já que isso poderia acabar propagando a doença.

66. **Superintendentes de grupo:** Embora cada chefe de família deva decidir quais medidas adicionais de prevenção serão tomadas no caso de suas famílias, é muito importante também que os **superintendentes de grupo** acompanhem de perto quais são as atuais condições espirituais e financeiras de cada publicador do seu grupo. Assim, os superintendentes de grupo devem lembrar os publicadores do seu grupo de que não há motivo para pânico. Eles devem ajudá-los a continuarem calmos e confiando nas instruções recebidas pela organização. Os publicadores também devem ser lembrados de que podem ficar à vontade para entrar em contato com os anciãos para pedir qualquer tipo de ajuda, seja material ou médica. (Isa. 30:15) Agir com prudência também ajuda a diminuir as ansiedades e preocupações. — Fil. 4:6,7; 1 Ped. 5:7.

67. Os superintendentes de grupo podem passar aos publicadores do seu grupo as medidas de higiene e de prevenção já mencionadas. (Vejam os [parágrafos 4 e 5](#).) Além disso, poderão usar com eles a série de vídeos sobre higiene e saúde. Destaquem que é importante que cada um na família tenha bons hábitos de higiene e continue seguindo as recomendações das autoridades. Para encontrar os vídeos, acesse “DOCUMENTOS > Arquivos de mídia para eventos > Série de vídeos sobre higiene e saúde”.

68. **Bom uso dos recursos financeiros:** A pandemia tem provocado grande instabilidade econômica, e isso tem afetado nossos irmãos. Assim, como pastores amorosos, orientem os irmãos a usarem sabiamente seus recursos financeiros. Durante o pastoreio, incentivem que eles sejam prudentes, não fazendo dívidas desnecessárias ou compras por impulso, nem desperdiçando seu dinheiro com coisas que não são realmente necessárias. (Pro. 22:3) Relembrem os bons conselhos dados na *Desperta!* de junho de 2013, páginas 8 a 11. Não é possível saber quanto tempo ainda vão durar as incertezas causadas pela pandemia.

69. **Quando alguém na congregação está com sintomas da covid-19:** Como pastores amorosos, vocês devem dar ajuda espiritual, emocional e prática para o publicador doente e sua família. Vejam a seguir como vocês podem fazer isso:

- (1) **Ajuda espiritual e emocional:** Dois anciãos devem ser designados para ligar para a pessoa doente. Se for possível, eles devem conversar um pouco com os membros

da família dela também. (Pro. 16:24; 17:17) **Não demorem para entrar em contato.** Mantenham a conversa positiva e usem a Bíblia e as publicações para encorajar e consolar a pessoa doente e sua família. Dependendo das circunstâncias, deem dicas práticas para que eles continuem mantendo uma boa rotina espiritual, o que inclui ler a Bíblia todos os dias, assistir às reuniões e dar testemunho. Isso vai ajudá-los a manterem um ponto de vista equilibrado sobre o problema, a não entrar em pânico e a lidar melhor com a ansiedade e sentimentos negativos. Orem com eles e por eles. — Vejam w10 01/07 pp. 10-13; g04 22/04 pp. 4-6.

- (2) **Ajuda prática:** Ofereçam ajuda prática à pessoa doente e à família dela, que podem estar em isolamento. Por exemplo, vejam qual irmão ou irmã (um ou mais irmãos) poderia ajudar fornecendo alimento e fazendo compras. Vejam também quem poderia ajudar a pessoa a receber medicamentos e atendimento médico, se ela precisar. Façam o que estiver ao alcance de vocês, mas lembrem-se de que cada pessoa é quem decide se vai ou não aceitar a ajuda dos anciãos. (Gál. 6:5) Mas é muito importante que ela e a família sintam que vocês estão interessados e dispostos a ajudá-los de forma prática. (Vejam w10 01/07 pp. 12-13.) Os irmãos que vão ajudar a pessoa doente devem ser lembrados de seguir todos os procedimentos de higiene e de prevenção, como usar luvas e máscaras e manter o distanciamento físico.

70. Colihs e GVPs: As Comissões de Ligação com Hospitais (Colihs) e os Grupos de Visitas a Pacientes (GVPs) podem ser de grande ajuda quando um publicador é internado. Embora as visitas a pacientes e médicos nas instituições de saúde pelos membros das Colihs e dos GVPs estejam limitadas, eles podem entrar em contato com os publicadores hospitalizados por meio de telefone ou videoconferência. Nesse caso, seria bom que o publicador fosse incentivado a informar o hospital de que ele aceita ser contatado por ministros das Testemunhas de Jeová.

71. Ajudar publicadores com problemas de internet a se manterem atualizados com o alimento espiritual durante a pandemia: Pode ser que alguns publicadores de sua congregação não tenham internet (wi-fi, plano de dados, etc.) ou usam uma internet muito limitada. Mesmo eles tendo esses problemas, vocês como pastores amorosos merecem elogios por continuar a ajudá-los a assistirem às reuniões congregacionais e a se manterem ativos no ministério. Mas, além dessas atividades, talvez seja possível também ajudá-los a se manterem atualizados com o alimento espiritual, como os vídeos dos programas mensais do JW Broadcasting, dos boletins do Corpo Governante, os usados na reunião do meio de semana, etc. Assim como os demais, esses publicadores poderiam incluir esse material em seu estudo pessoal, na sua Noite de Adoração em Família ou na sua preparação das reuniões. Sem dúvida, isso pode ajudá-los a continuarem perseverando e mantendo a alegria durante este período de pandemia. Assim, o corpo de anciãos deve avaliar o que pode ser feito localmente para ajudar esses publicadores com problemas com a internet. A seguir, estão algumas dicas do que alguns corpos de anciãos têm feito:

- (1) **Indicar um plano de dados com ligações ilimitadas:** Uma pesquisa poderia ser feita para se saber qual é o plano de dados com ligações ilimitadas mais barato e de melhor qualidade na região. Vocês podem designar um publicador (ou publicadora) qualificado para fazer essa pesquisa e depois indicar esse plano para os publicadores com problemas de internet. Uma internet de melhor qualidade ajudaria esses irmãos a se manterem atualizados com o alimento espiritual, a darem testemunho por telefone e a assistirem às reuniões congregacionais.
- (2) **Usar pen drives para distribuir os vídeos:** Para isso, um publicador (ou publicadora) qualificado poderia ser designado para baixar do jw.org os arquivos dos vídeos e salvá-los num pen drive. Depois disso, ele poderia entregar esse pen drive para

cada família com problemas de internet. Lembrando que, ao entregar o pen drive, esse publicador deve seguir todas as medidas de higiene e de prevenção, que inclui higienizar a superfície do pen drive com álcool em gel.

- (3) **Enviar os vídeos pelo WhatsApp:** Para isso, um publicador (ou publicadora) qualificado poderia ser designado para baixar do jw.org os arquivos dos vídeos e enviá-los por WhatsApp. Isso poderia ser feito especialmente para as famílias que tem acesso à internet, mas ela é muito limitada. — Para mais detalhes sobre como fazer isso, vejam o documento *Como Comprimir Vídeos para Compartilhamento*, disponível no jw.org em “DOCUMENTOS > Formulários”.
- (4) **Usar um segundo dispositivo eletrônico para compartilhar vídeos:** Alguns publicadores têm uma internet limitada e, por isso, não conseguem baixar diretamente do jw.org os arquivos de vídeo. Mas, mesmo com uma conexão limitada, eles conseguem se conectar por videoconferência (WhatsApp, Zoom, etc.). Nesses casos, um publicador (ou publicadora) qualificado que possui um segundo dispositivo eletrônico (como tablet, smartphone, notebook, etc.) poderia ser designado para baixar do jw.org os arquivos dos vídeos e depois mostrá-los por meio de videoconferência para os publicadores com internet limitada.
- (5) **Compartilhar os vídeos entre famílias que moram perto:** Para isso, alguém na família que tem internet poderia baixar do jw.org os vídeos e compartilhá-los com outras famílias que moram perto. Pode-se fazer isso usando pen drive, Bluetooth, conexão a cabo ou algum outro meio disponível. Se para esse compartilhamento for necessário contato físico com objetos (como pen drive ou cabo), as pessoas envolvidas devem seguir todas as medidas de higiene e de prevenção, o que inclui higienizar a superfície desses objetos com álcool em gel e manter o distanciamento físico.

72. Ajudar publicadores idosos e outros com dificuldade em usar a tecnologia: Com o prolongamento da pandemia, é muito importante que o corpo de anciãos se certifique como está a situação dos publicadores idosos e outros que têm mais dificuldade em usar a tecnologia, como usar dispositivos eletrônicos ou aplicativos. O corpo de anciãos deve regularmente solicitar aos superintendentes de grupo que informem o que tem sido feito para ajudar esses publicadores e se estiver tendo alguma dificuldade em dar essa ajuda. (s// cap. 7 par. 2 ponto 1) Talvez esses publicadores estejam com dificuldade de realizar suas atividades espirituais, como assistir às reuniões congregacionais ou se manter ativos no ministério. Continuem cuidando desses queridos irmãos. Se perceberem que algo mais precisa ser feito, tomem medidas para ajudá-los. Ao fazer isso, usem seu bom senso, visto que a situação de cada pessoa é diferente. A seguir, estão algumas dicas do que alguns corpos de anciãos têm feito:

- (1) **Dar ajuda prática:** Alguns idosos, por exemplo, ainda estão em condições de aprender a usar os recursos eletrônicos e, com treinamento, poderiam ter mais independência para realizar as atividades congregacionais. Por exemplo, vocês poderiam providenciar que publicadores qualificados ajudem esses irmãos a usar aplicativos (como Zoom, WhatsApp, etc.), a acessar links para as reuniões e para o serviço de campo, etc.
- (2) **Usar o telefone:** Em vez de usar algum aplicativo (como Zoom ou WhatsApp), talvez seja mais simples fazer uma ligação telefônica e incluir algum publicador idoso ou com dificuldade em usar a tecnologia. Pode-se fazer isso para que eles participem no ministério (por exemplo, no testemunho por telefone, em visitas e estudos bíblicos) ou para eles ouçam as reuniões congregacionais. — Se a sua congregação usa o Zoom, vejam mais detalhes sobre como acessar uma reunião por telefone no documento *Instruções para Videoconferências On-Line por meio do Zoom (zoominst)*.

- (3) **Parentes cristãos ou outros irmãos que moram perto darem ajuda:** Como última opção, os parentes cristãos ou alguns irmãos que moram perto talvez poderiam ajudar um publicador idoso ou com dificuldade em usar a tecnologia a escrever cartas ou dar testemunho por telefone, seguindo à risca todas as orientações de higiene e de prevenção, como o distanciamento físico.

73. Postar material da organização em sites e redes sociais: Podemos compartilhar material dos sites da organização enviando o link para pessoas individualmente. Mas **não devemos postar na internet** fotos, gravuras, publicações eletrônicas, marcas registradas, músicas, vídeos nem artigos dos sites da organização. Isso inclui os programas que estão disponíveis nos sites jw.org ou JW Stream, como o Broadcasting do mês, reuniões congregacionais, assembleias de circuito e congressos. Se algum publicador postou esse tipo de material em algum site ou rede social sem ter permissão para isso, vocês devem pedir que ele exclua a postagem. Para obter mais informações sobre esse assunto, veja a *Sentinela* de abril de 2018, páginas 30 e 31. Veja também a seção “Termos de Uso” do site jw.org.

74. Reuniões particulares realizadas por videoconferência: O escravo fiel e prudente tem dado orientações bíblicas e práticas que destacam alguns princípios para as pessoas levarem em conta ao decidir se vão organizar ou participar de reuniões sociais. (Mat. 24:45-47) Em vez de criar regras, o importante é aplicar princípios bíblicos. Quando esses princípios são aplicados, as reuniões sociais podem ser revigorantes e dar honra ao nome de Jeová. — 1 Cor. 10:23, 24, 31, 32.

75. Embora não haja objeção em se fazer reuniões sociais saudáveis, ficamos sabendo que alguns começaram a fazer **outras reuniões e eventos para dar instrução espiritual**, até mesmo começando e finalizando com oração. Os que estão organizando e participando dessas reuniões provavelmente têm boa intenção, mas essas reuniões não devem ser realizadas.

76. O povo de Jeová recebe bastante instrução espiritual e encorajamento nas reuniões congregacionais, assembleias e congressos, bem como pelas nossas publicações e pelo JW Broadcasting. Sob a orientação do espírito santo e com base na Palavra da verdade, Jeová fornece o que é necessário por meio do escravo fiel e prudente. Reuniões para passar instrução espiritual além da providenciada pela organização não devem ser organizadas ou promovidas. Essas reuniões podem desviar a atenção daquilo que Jesus Cristo está fazendo por meio de sua congregação na Terra hoje. Seguir essa orientação vai ajudar todos os do povo de Deus a continuarem “completamente unidos na mesma mente e na mesma maneira de pensar” e “estabelecidos na fé”. — 1 Cor. 1:10; Col. 2:6, 7.

77. Como usar corretamente qualquer tipo de ferramenta para videoconferências: Queremos elogiar vocês por estarem usando muito bem as ferramentas de videoconferência para realizar as atividades espirituais aprovadas pela organização, como reuniões congregacionais, reuniões para o serviço de campo, reuniões de anciãos e pastoreio. Mas lembramos que não deve existir nenhum arranjo da congregação para atividades que são responsabilidade de cada chefe de família. (1 Cor. 4:6; w17.01 p. 18 pars. 4-5; w96 15/12 p. 18 par. 13) Por exemplo, não seria apropriado reunir, como arranjo congregacional, grupos de irmãos de várias congregações para entrevistar irmãos do Brasil ou de outros países. Também não seria apropriado convidar **regularmente** publicadores de outras congregações, sejam do Brasil ou de outros países, para as reuniões para o serviço de campo por videoconferência. (Vejam os [parágrafos 52 e 53](#).) Seguir essas orientações ajuda a usar com bom senso as ferramentas eletrônicas.

78. Como os chefes de família e os pais podem usar bem as ferramentas de videoconferência: De vez em quando o chefe de família pode convidar algumas pessoas para participar de sua Adoração em Família. Durante a pandemia, isso deve ser feito apenas por meios eletrônicos, como por videoconferência. Mesmo assim, o chefe de família deve ter bom senso ao determinar a quantidade de pessoas convidadas, a frequência e a duração destas atividades. Além disso, os pais podem ajudar seus filhos a fazerem bom uso de ferramentas eletrônicas e a evitarem os perigos de se reunir em grupos formados apenas por jovens ou em grupos grandes. Os anciãos não fazem em nome da congregação nenhuma atividade que é responsabilidade dos pais ou de cada chefe de família. Seguir essas orientações nos ajuda a usarmos com bom senso as ferramentas eletrônicas, visto que queremos sempre ter certeza que tudo o que fazemos dê glória para Jeová — 1 Cor. 10:31.

PRÉDIOS DA ORGANIZAÇÃO E DOCUMENTOS DA ORGANIZAÇÃO

79. Salões do Reino: Independentemente do que as autoridades decidirem, o Salão do Reino **não deve** ser usado para realizar nenhuma reunião até que Betel envie mais orientações. Os ajustes feitos pelas autoridades não ajustam automaticamente as atividades teocráticas. Mas o Salão do Reino talvez possa ser usado para realizar uma comissão judicativa, desde que as autoridades do estado ou município permitam o uso do Salão do Reino. Mas, por enquanto, o Salão do Reino não deve ser usado para nenhum outro caso, como funeral ou casamento. Mas, se o corpo de anciãos entender que o uso do Salão do Reino seria necessário por alguma outra razão, dois anciãos devem ligar para o Departamento de Serviço e explicar por que o corpo de anciãos chegou a essa conclusão.

80. Dias e horário das reuniões: O corpo de anciãos deve seguir o procedimento mencionado no livro *Pastoreiem*, capítulo 21, parágrafo 33, sobre dias e horários das reuniões. No entanto, enquanto as reuniões estiverem sendo realizadas por videoconferência, não é necessário que os corpos de anciãos das congregações que usam o mesmo Salão do Reino considerem juntos suas preferências de dias e horários das reuniões para apresentar opções para a congregação, nem é necessário haver o rodízio anual de dias e horários das reuniões.

81. Divulgar as reuniões congregacionais: Queremos que as pessoas interessadas na região saibam como podem assistir às reuniões congregacionais enquanto os Salões do Reino não estão sendo usados. Assim, em vez de remover a placa de horários das reuniões do Salão do Reino, vocês devem fixar sobre ela um aviso com os seguintes dizeres: **“Durante a pandemia, nossas reuniões estão sendo feitas por videoconferência ou por outros meios eletrônicos. Se você deseja assistir a uma de nossas reuniões, entre em contato pelo telefone [número].”** Esse número de telefone pode ser o do Salão do Reino, se houver, ou de um ancião. Se o número de telefone do Salão do Reino for usado, certifiquem-se de deixar uma mensagem gravada na secretária eletrônica ou configurar o telefone de uma maneira em que as ligações sejam redirecionadas para o número de telefone de um ancião.

82. Esse aviso deve permanecer durante todo o período da pandemia e ser confeccionado num material resistente ao tempo. Por exemplo, o aviso pode ser impresso localmente num papel comum e depois plastificado. Nenhuma outra informação além dos dizeres em negrito no [parágrafo 81](#) deve ser colocada no aviso (nenhum detalhe sobre como se conectar às reuniões deve aparecer na placa). Além disso, se os anciãos decidirem deixar alguma mensagem gravada no telefone, essa mensagem não deve informar nenhum detalhe sobre como se conectar às reuniões, mas deve-se dar pronta atenção a qualquer mensagem recebida. Apenas se alguém estiver realmente interessado em assistir às reuniões congregacionais é que se deve informar à pessoa os detalhes de como ela pode se conectar à reunião. Se o Salão do Reino é usado por mais de uma congregação, os corpos de anciãos

que usam esse Salão do Reino devem decidir qual número de telefone será informado no aviso. Se houver congregações em outros idiomas, o aviso pode ser feito nesses idiomas e, se necessário, pode incluir um telefone de contato para cada idioma.

83. Proteção e segurança: Infelizmente, há algumas regiões em nosso país em que há risco de o Salão do Reino ser roubado ou sofrer vandalismo, especialmente durante a pandemia, em que ele não está sendo usado para realizar as reuniões congregacionais. Para diminuir o risco de furtos ou os danos causados por furtos no Salão do Reino, os responsáveis pela manutenção do Salão do Reino devem seguir as orientações abaixo:

- (1) Guardar os objetos de valor que não podem ser retirados do Salão do Reino em um lugar que outros não possam ver.
- (2) Manter destrancados tudo que fica na parte interna do Salão do Reino, como portas internas, armários, balcões, gavetas e caixas de donativos. Isso inclui o balcão de publicações e o balcão ou armário do sistema de áudio e vídeo. Isso evita o risco de danos em caso de furto.
- (3) Manter escadas, ferramentas e equipamentos dentro do Salão do Reino ou em alguma área externa fechada e trancada. Isso evita que esses objetos sejam usados para facilitar uma invasão da propriedade.
- (4) Manter a área externa da propriedade limpa. Isso inclui as áreas com grama ou brita, jardins, grades, muros e calçadas. Assim a propriedade não terá aparência de abandono, o que tornaria ela mais vulnerável a furtos. A ficha *Limpeza e Manutenção Durante a Pandemia* foi atualizada para refletir essa orientação.

84. Se precisarem de ajuda para proteger o Salão do Reino ou outro prédio da organização, entrem em contato com o Departamento Local de Projeto/Construção. Além disso, o arquivo da congregação precisa ser protegido, visto que ele pode conter informações confidenciais, como as relacionadas a casos judicativos. Assim, lembramos que vocês devem retirar os documentos da congregação que estão no Salão do Reino, visto que já houve casos em que esses itens foram roubados. Esses documentos devem ser guardados temporariamente num lugar seguro na casa de um ancião, talvez num armário trancado, para impedir que pessoas não autorizadas tenham acesso a eles. Se as autoridades quiserem ter acesso aos arquivos confidenciais da congregação ou pedirem que os anciãos prestem depoimento sobre assuntos confidenciais, vocês devem ligar **imediatamente** para o Departamento Jurídico. — *sfl* cap. 14 par. 25; cap. 15 par. 20; cap. 22 par. 10; cap. 26 par. 4.

85. Limpeza e manutenção do Salão do Reino: Embora os Salões do Reino não estejam sendo usados para realizar reuniões por causa da pandemia, vocês devem verificar periodicamente as instalações do Salão do Reino. Para ajudá-los nisso, foi criada a ficha *Limpeza e Manutenção Durante a Pandemia*. Ela está disponível no jw.org, em “DOCUMENTOS > Formulários > Programa para manutenção de Salões do Reino”. Recomendamos que todos vocês leiam com atenção essa nova ficha. Vocês podem imprimi-la e deixá-la visível no Salão do Reino ou enviar a ficha em PDF para os irmãos (ou irmãs) designados para participar dessa limpeza e manutenção. (Sigam também as orientações do [parágrafo 83, ponto 4.](#)) Considerem também as orientações a seguir:

- (1) **Designar equipes para fazer a limpeza e manutenção:** O corpo de anciãos de cada congregação deve designar equipes para fazer a limpeza e manutenção do Salão do Reino num sistema de rodízio. A quantidade de equipes varia de acordo com as circunstâncias da congregação. Essas equipes devem ter de **duas a quatro pessoas**, que estejam **fora do grupo de risco**. De preferência, designem pessoas que morem na mesma casa. Todos na equipe devem realizar as tarefas seguindo à risca todas as medidas de prevenção fornecidas por Betel, como usar máscaras,

higienizar as mãos regularmente, higienizar todos os itens e materiais usados no serviço, e manter o distanciamento físico de dois metros. Depois de designarem as equipes, sigam as instruções a seguir:

- **Se apenas uma congregação usa o Salão do Reino:** O coordenador da manutenção deve programar qual equipe fará as tarefas a cada semana e supervisionar o serviço realizado. — Vejam *sfl* cap. 21 pars. 7, 14.
 - **Se mais de uma congregação usa o Salão do Reino:** A Comissão de Manutenção deve programar qual congregação fará as tarefas a cada semana. Os irmãos que fazem parte da Comissão de Manutenção devem supervisionar o serviço das equipes de sua respectiva congregação. — Vejam *sfl* cap. 21 pars. 15-20.
- (2) **Consertos de emergência:** Por causa da gravidade da pandemia, é permitido fazer apenas consertos de emergência, ou seja, consertos de problemas no prédio que podem **causar dano à vida de pessoas**. Assim, se ao realizar a limpeza e manutenção alguém perceber que é preciso fazer um conserto de emergência, entrem em contato com o treinador de manutenção da sua região. (Para obter as informações de contato do treinador de manutenção, faça login no jw.org e acesse “CONSULTAS > Contatos”. No quadro “Faça a sua pesquisa”, em “Categoria”, selecione a opção “Departamento Local de Projeto/Construção”. Depois, clique no botão “Pesquisar”.) O treinador de manutenção vai avaliar a situação e talvez vai dar orientações adicionais. Por isso, vocês **não** devem executar nenhum conserto de emergência antes da aprovação do Departamento Local de Projeto/Construção (LDC) de Betel. Ao contatar o treinador de manutenção, deem as seguintes informações:
- Quais serão os riscos para as pessoas (publicadores aprovados para fazerem a limpeza e manutenção do Salão da Reino, vizinhos ou pedestres) se o conserto não for feito de imediato?
 - Quais danos ao prédio ou à propriedade poderiam acontecer se o conserto for feito após alguns meses?
 - Há quanto tempo o problema existe? Descrevam como esse problema se agravou nos últimos meses.
 - Há na localidade alguma empresa que poderia ser contratada para fazer esse conserto?
 - Se durante o conserto houver algum tipo de acidente, o sistema de saúde da região teria condições de dar atendimento emergencial adequado?
 - De forma segura, tirem fotos do local que precisa de conserto e anexem essas fotos na mensagem para o treinador de manutenção.
- (3) **Sistema hidráulico:** As tarefas da equipe relacionadas ao sistema hidráulico incluem:
- **Ao chegar no Salão do Reino:** Abrir o registro de abastecimento de água. Abrir todas as torneiras por um tempo, deixar a água do bebedouro correr por um tempo (se ele estiver ligado ao sistema hidráulico) e acionar as válvulas de descarga. Isso vai permitir que a água seja renovada no sistema e vai diminuir a chance de que micro-organismos se desenvolvam dentro da tubulação ou na caixa d'água. Para evitar a ingestão de micro-organismos nocivos, ninguém deve beber a água do bebedouro.
 - **Ao sair do Salão do Reino:** Fechar o registro de abastecimento de água. Isso evita desperdício e despesas desnecessárias em caso de vazamento.

- **Limpeza da caixa d'água:** Durante o período de pandemia, **não** se deve limpar a caixa d'água do Salão do Reino. Isso só vai ser feito quando o Salão do Reino for aprovado para ser usado novamente.
- **Abastecimento de água:** Durante o período de pandemia, **não** se deve suspender o abastecimento de água da propriedade. Isso evita problemas no sistema hidráulico.

(4) **Sistema elétrico:** As tarefas da equipe relacionadas ao sistema elétrico incluem:

- **Ao chegar no Salão do Reino:** Acender todas as lâmpadas (internas e externas) e ligar todos os equipamentos elétricos que normalmente eram usados durante as reuniões, como ventiladores, bebedouros e ar-condicionado. Deixá-los funcionando durante o período em que a equipe estiver realizando as outras tarefas.
- **Ao sair do Salão do Reino:** Desligar **todos** os equipamentos elétricos. Isso evita desperdício e problemas graves, como incêndio.
- **Iluminação:** Nenhuma lâmpada queimada deve ser substituída.

86. **Despesas operacionais do Salão do Reino:** Com o objetivo de diminuir as despesas operacionais do Salão do Reino durante o período em que eles não estão sendo usados para as reuniões congregacionais, o corpo de anciãos deve avaliar a possibilidade de cancelar ou suspender o contrato de internet, caso ainda não tenha feito isso. Mas, se houver alguma das circunstâncias abaixo, não há nenhuma objeção de vocês manterem o contrato de internet:

- (1) A central de alarme ou o sistema de câmeras está conectado(a) à internet.
- (2) Há no local do Salão do Reino uma residência que é usada por alguém do tempo integral especial.
- (3) Cancelar o contrato de internet vai gerar uma multa de valor maior do que o total de seis meses de mensalidade dos serviços de internet.
- (4) Cancelar o contrato de internet agora pode dificultar um novo contrato no futuro por limitações dos serviços de internet na região do Salão do Reino.

DONATIVOS E DESPESAS DA CONGREGAÇÃO

87. Os que desejarem ajudar seus irmãos financeiramente, 'suprindo a necessidade' deles, podem fazer donativos para a obra mundial como de costume, por exemplo, usando o site donate.jw.org. (2 Cor. 8:14) Esses donativos generosos também contribuirão para a ajuda humanitária que está sendo prestada em todo o mundo. — 2 Cor. 9:7.

88. **Donativos por meio de cartão de crédito ou outros métodos eletrônicos:** Visto que os Salões do Reino não estão sendo usados para as reuniões, os donativos para a obra mundial, para a sua congregação e para o seu circuito podem ser feitos por meio de cartões de crédito ou outros métodos de donativos eletrônicos. Por enquanto, apenas cartões de crédito das bandeiras Visa e Mastercard são aceitos para donativos. Infelizmente, ainda não é possível no Brasil fazer donativos por meio de cartão de débito. Ajudem os publicadores que precisarem de ajuda para fazer donativos usando qualquer método eletrônico.

89. Para fazer donativos pessoais, os irmãos na congregação poderão usar as contas bancárias da sua congregação e da Associação Torre de Vigia de Bíblias e Tratados (ATV) ou da Associação das Testemunhas Cristãs de Jeová (ATCJ). Os donativos podem ser feitos por meio de transferência eletrônica ou, no caso da conta da Caixa Econômica Federal, podem ser depositados diretamente em qualquer casa lotérica. Assim, informem o banco,

a agência e a conta da sua congregação a todos os que desejarem fazer donativos. Se necessário, vocês podem explicar que a conta da congregação está no nome de um ou mais irmãos designados pelo corpo de anciãos. Além disso, informem aos publicadores sobre os dados bancários abaixo para que eles façam seus donativos pessoais para a obra mundial. Para os depósitos da congregação, usem de preferência as informações das contas bancárias disponíveis no jw.org (DOCUMENTOS > Formulários > Informações sobre Contas para as Congregações no Brasil).

(1) **Associação Torre de Vigia de Bíblias e Tratados**

- CNPJ: 33.755.687/0001-24
- Caixa Econômica Federal; agência 1689; operação 003; conta corrente 00054-4

(2) **Associação das Testemunhas Cristãs de Jeová**

- CNPJ: 50.780.717/0001-71
- Bradesco, agência 3372-3, conta corrente 50450-5
- Banco do Brasil, agência 2414-7, conta corrente 65000-5
- Itaú, agência 8020, conta corrente 01589-0

90. **Donativos em dinheiro:** Se algum irmão deseja fazer donativos em dinheiro, ele pode informar isso ao superintendente do seu grupo. O corpo de anciãos deve providenciar que dois irmãos façam o recolhimento desses donativos, tomando os devidos cuidados por causa da situação atual. Um *Recibo* (S-24) deve ser preenchido e assinado por esses dois irmãos, seguindo o mesmo procedimento realizado como se o valor fosse recolhido de uma caixa de donativos. Assim, se um publicador quiser fazer um donativo em dinheiro, o superintendente do grupo dele deve avisar prontamente os dois irmãos designados pelo corpo de anciãos para que recolham o donativo.

91. **Despesas da congregação:** O corpo de anciãos (ou a Comissão de Manutenção do Salão do Reino, se mais de uma congregação usa o Salão do Reino) deve decidir se alguma despesa do Salão do Reino pode ser reduzida durante a pandemia. Se mais de uma congregação usa o Salão do Reino, a Comissão de Manutenção poderá recomendar uma contribuição mensal menor para cada congregação. Cada corpo de anciãos deve analisar as despesas que a congregação tem e os donativos que a congregação recebe. Se necessário, os donativos para a obra mundial (resolução) talvez possam ser suspensos. Se, apesar de todos os esforços, os publicadores não puderem apoiar as despesas restantes, entrem em contato com o Departamento de Serviço para receberem orientações e ajuda. — Vejam o documento *Instruções para as Contas da Congregação* (S-27b), subtítulo “Saldo insuficiente”.

92. **Despesas do superintendente de circuito:** Apesar dos desafios causados pela pandemia de covid-19, os superintendentes de circuito estão usando ferramentas eletrônicas para seguir com sua rotina de visitas. E essas visitas têm sido uma bênção para as congregações. Gostaríamos de agradecer pela hospitalidade mostrada aos superintendentes de circuito e suas esposas durante as visitas. (Rom. 1:11, 12; Heb. 13:2) O livro *Pastoreiem*, capítulo 10, parágrafos 6 a 8, menciona que geralmente esses irmãos têm algumas despesas na semana da visita. Isso pode acontecer mesmo quando as visitas são realizadas por meio de videoconferência ou outros meios eletrônicos. Assim, durante a visita do superintendente de circuito à sua congregação, sigam as orientações sobre reembolso que estão no livro *Pastoreiem* e no documento *Instruções para as Contas da Congregação* (S-27).

93. Registros de movimentação financeira da congregação: Os donativos recebidos para a obra mundial, construções, etc., podem ser usados para cobrir as despesas correntes da congregação, como aluguel, água, luz, etc. O secretário deve se certificar de que o servo de contas registre a entrada e a saída desses valores na *Folha de Contas* (S-26). — Para mais detalhes, vejam o documento *Instruções para as Contas da Congregação* (S-27b), parágrafos 38 a 45.

94. Usar os recursos da congregação para ajudar publicadores necessitados: Conforme as orientações dos [parágrafos 15 e 16](#), vocês só devem usar os donativos da congregação (e não donativos para a obra mundial) para ajudar os publicadores necessitados da congregação se a Comissão de Ajuda Humanitária (CAH) da sua região informar que ela não pode ajudar. (Vejam o [parágrafo 16, ponto 5.](#)) Se for necessário que a congregação aprove uma resolução, o secretário deve lembrar o servo de contas de lançar o valor dessa ajuda na *Folha de Contas* (S-26). Lembramos que não seria apropriado juntar recursos antecipadamente se realmente não houver um publicador necessitado na congregação. — Para mais informações sobre os recursos que podem ser incluídos como previsão de gastos, vejam o documento *Instruções para as Contas da Congregação* (S-27), parágrafo 11.

ASSUNTOS JUDICATIVOS E OUTROS ASSUNTOS CONFIDENCIAIS

95. Assuntos judicativos e investigações de pecado grave: Não é permitido cuidar de assuntos judicativos ou investigações de pecado grave por meio de videoconferência ou outros meios eletrônicos, o que inclui audiências de readmissão. Se as autoridades do estado ou município permitem o uso do Salão do Reino, o corpo de anciãos deve avaliar com cuidado o assunto e decidir se ele pode ser usado. Se realmente não for possível usar o Salão do Reino, o corpo de anciãos talvez decida usar outro local apropriado. Além disso, o número de pessoas presentes deve estar de acordo com as restrições impostas pelas autoridades. Todos devem tomar as medidas de prevenção para diminuir o risco de exposição ao vírus por manter boa higiene, usar máscaras e respeitar o distanciamento físico. O local deve ser totalmente desinfetado antes e depois de ser usado. Tenham certeza de que esse local vai ajudar a manter o respeito que a ocasião exige e garantir que tudo seja feito de forma confidencial. Mas se isso não for possível, o corpo de anciãos talvez decida que o assunto tenha que ficar pendente até que uma audiência possa ser realizada. (*s/f* cap. 15 par. 8) Se tiver dúvidas, o corpo de anciãos pode designar dois anciãos para entrar em contato com o Departamento de Serviço.

96. Reuniões de anciãos que incluem assuntos confidenciais: Elogiamos vocês pelo esforço e preocupação em fazer tudo ao seu alcance para ‘guardar confidência’. (Pro. 11:13; w20.03 p. 22 par. 13) O corpo de anciãos talvez tenha que se reunir para cuidar de assuntos confidenciais. Isso pode incluir: consideração para batismos, consideração para alguém se tornar publicador, reavaliação de privilégios de anciãos ou servos ministeriais, reunião para avaliar se um assunto deve ou não ser tratado por comissão judicativa, reuniões durante a visita do superintendente de circuito que envolvem assuntos confidenciais. Todas essas reuniões podem ser realizadas por videoconferência ou outros meios eletrônicos, desde que sejam seguidas as orientações abaixo:

- (1) Cada ancião deve se certificar de que o local que ele escolheu para participar da reunião mantenha a confidencialidade e o respeito que a reunião exige. Por exemplo, um ancião com bom critério vai escolher um cômodo da sua casa que outros não precisem usar durante a reunião. Além disso, ele vai tomar cuidado com o volume de sua voz e talvez usar fones de ouvido durante a reunião para que outros não ouçam assuntos confidenciais.

- (2) Antes de a reunião começar, o coordenador deve se certificar de que apenas aqueles que servem como anciãos estejam na reunião e que ela não esteja sendo gravada por ninguém. Se estiverem em videoconferência, os recursos de gravação e transmissão devem estar desativados.
- (3) Durante a reunião, se por acaso alguém entrar sem ser convidado, a pessoa deve ser removida rapidamente. O **coordenador deverá encerrar a reunião imediatamente** se ele perceber qualquer sinal que coloque em risco a confidencialidade da reunião.

97. Se não for possível realizar a reunião considerando-se os motivos acima, o corpo de anciãos deve avaliar se o assunto pode ou não ser adiado. Se o assunto for muito urgente e não puder ser adiado, o coordenador deve entrar em contato com o Departamento de Serviço.

ASSEMBLEIAS E CONGRESSOS

98. **Assembleias de circuito:** Todas as assembleias de circuito presenciais estão canceladas até que haja outras orientações. No entanto, a congregação vai poder assistir à gravação do programa inteiro da assembleia por meio do JW Stream no mesmo fim de semana em que a assembleia presencial estava programada. (Vejam também o [parágrafo 99](#).) Os anciãos vão fornecer para os publicadores e pessoas interessadas um link para o vídeo e outras informações de acordo com a necessidade. Assim como no caso das assembleias presenciais, a reunião do meio de semana não será realizada e também não haverá discurso público naquela semana. Mas o estudo abreviado da *Sentinela* será realizado com a congregação no fim de semana. Assim, se a congregação for assistir à assembleia de circuito pelo JW Stream, sigam estas orientações:

- (1) Antes de a congregação assistir à assembleia, o estudo da *Sentinela* deve ser feito de forma abreviada, sem a leitura dos parágrafos. Se, para realizar suas reuniões, a congregação estiver usando uma ferramenta de videoconferência, como o Zoom, ela deve ser usada para o estudo da *Sentinela* abreviado. Deve-se contar a assistência do estudo da *Sentinela*, mas não é necessário contar quantos assistiram à assembleia.
- (2) Depois do estudo da *Sentinela*, anunciem que todos os que puderem devem assistir à assembleia usando o link do JW Stream fornecido pelos anciãos. (Veja o documento *Como Anciãos e Servos Ministeriais Podem Acessar Gravações no JW Stream* [S-142].) Os anciãos devem usar seu bom senso para considerar se devem ou não enviar o link para uma pessoa desassociada ou dissociada. Anunciem também que, depois de assistirem à assembleia, alguém da casa deve fazer uma oração de agradecimento.
- (3) Depois que esses anúncios forem dados, haverá o segundo cântico do estudo da *Sentinela* e uma oração, fazendo referência à assembleia que será assistida. Os publicadores podem ser incentivados a conversar durante a semana sobre pontos da assembleia que acharam interessantes. Ou o corpo de anciãos pode decidir fazer alguma programação para quem quiser se reunir em grupos pequenos para conversar sobre o programa da assembleia. Isso poderia ser feito por meio de videoconferência, por exemplo, usando as salas simultâneas do Zoom.

Informações adicionais:

- (1) Se alguns publicadores não puderem acessar o JW Stream, os anciãos podem transmitir a assembleia por meio de videoconferência para eles, como o Zoom. Nesse caso, esses publicadores podem continuar conectados depois do estudo da *Sentinela* para assistir à assembleia. Façam o download do programa com antecedência no computador da pessoa que vai transmitir o programa.

- (2) Os anciãos devem ser razoáveis e flexíveis. Por causa de circunstâncias familiares ou outros motivos, alguns publicadores ou famílias talvez escolham assistir à assembleia em outro horário ou outro dia.
- (3) Os anciãos devem fazer os preparativos apropriados para que os candidatos ao batismo sejam batizados localmente. — Vejam o [parágrafo 103](#).

99. **JW Stream–Studio:** Em alguns locais, a assembleia de circuito de 2021 com o superintendente de circuito e a reunião especial com pioneiros regulares, pioneiros especiais e missionários em campo serão transmitidas por meio de um recurso chamado JW Stream–Studio. Esse recurso permitirá que seus usuários assistam ao programa ao vivo de sua própria casa. O superintendente de circuito vai dar mais informações para vocês se essa provisão for usada em seu circuito.

100. **Congresso regional de 2022:** Por não sabermos se será seguro ou não realizar grandes reuniões em 2022, mais tarde daremos orientações sobre como será realizado o congresso regional.

101. **Congressos especiais:** Por causa da pandemia de covid-19, não é totalmente seguro realizar grandes reuniões internacionais. Por isso, decidimos adiar a realização de congressos especiais até 2023, se as circunstâncias permitirem.

102. **Compartilhar arquivos de vídeo por WhatsApp:** Alguns publicadores e pessoas interessadas têm dificuldade para baixar ou reproduzir os arquivos de áudio e vídeo do jw.org (incluindo o JW Broadcasting) e para baixar ou reproduzir as gravações das reuniões e das assembleias de circuito no JW Stream. Isso pode acontecer por causa do tamanho de alguns arquivos, por causa do alto custo da internet ou por causa de conexão ruim. Durante a pandemia da covid-19, o corpo de anciãos pode designar um ancião ou servo ministerial para baixar esses arquivos e distribuí-los para os que precisarem. Esse irmão pode fazer isso pessoalmente ou por meio dos superintendentes de grupo usando aplicativos de mensagens, como o WhatsApp. Esses aplicativos comprimem os arquivos em um tamanho menor, o que faz com que fique mais barato enviar e baixar esses arquivos para um dispositivo.

BATISMOS

103. **Como realizar batismos localmente:** Deve-se providenciar que os candidatos ao batismo assistam à gravação da assembleia pelo JW Stream ou do programa de sábado de manhã do congresso pelo jw.org. Depois do discurso de batismo e antes do batismo, um ancião deve fazer as duas perguntas da página 206 do livro *Organizados* para os candidatos ao batismo e dar oportunidade a eles de responderem “Sim”. Depois, o ancião deve fazer uma oração. As perguntas e a oração podem ser feitas presencialmente ou por videoconferência. Se isso não for possível, em vez de os candidatos assistirem à gravação do discurso de batismo, um ancião local poderia obter o esboço do discurso do batismo com o superintendente de circuito e fazer o discurso para os candidatos. Como exceção, em alguns casos raros, o batismo pode ser realizado numa ocasião que não seja o mesmo período da assembleia ou do congresso.

- (1) **Como realizar o batismo:** Os anciãos devem tomar as providências necessárias para os candidatos serem batizados num local adequado da região. (*sfl* cap. 11 pars. 16-17) Não é necessário que o irmão designado para realizar o batismo seja ancião ou servo ministerial. Mas ele deve ser um irmão batizado e maduro. Não é apropriado que a própria pessoa batize a si mesma. Os anciãos devem informar o número de batizados para o superintendente de circuito logo após o batismo.

- (2) **Medidas de segurança:** Por causa da gravidade da pandemia neste momento, **os batismos só podem ser realizados se forem seguidas as seguintes medidas de segurança:**
- O candidato ao batismo, o imersor ou qualquer outra pessoa que esteja presente no local não pode ser do grupo de risco. Uma exceção seria se uma pessoa do grupo de risco estiver completamente vacinada. (Vejam o [parágrafo 4, ponto 3.](#))
 - O candidato ao batismo, o imersor ou qualquer outra pessoa presente não podem ter apresentado sintomas da covid-19 nos últimos 14 dias, nem ter tido contato direto com alguém com um caso confirmado de covid-19.
 - O imersor deve usar máscara e luvas.
 - Só podem estar presentes no local do batismo o imersor, o candidato ao batismo e um convidado do candidato. Uma quarta pessoa pode estar presente, mas desde que ela seja responsável pela transmissão do batismo por videoconferência.
 - Se houver mais de um candidato para ser batizado no mesmo local, deve-se deixar passar alguns minutos de intervalo entre um batismo e outro. Isso permitirá que o candidato anterior e outras pessoas presentes deixem o local, e também permitirá que o local seja higienizado para a realização do próximo batismo.
- (3) Se possível, seria melhor que o batismo fosse realizado por um irmão batizado que mora na mesma casa do candidato ao batismo para que assim haja menos probabilidade de contágio e propagação da covid-19.
- (4) É mais seguro que o batismo seja realizado numa área externa, se as condições permitirem. Se uma congregação não tiver um local adequado para o batismo, os anciãos poderão verificar se alguma congregação próxima poderia ceder um local em que o batismo poderia ser realizado de forma segura. Nenhuma congregação tem aprovação para usar a piscina de batismo de um Salão de Assembleias para realizar o batismo.
- (5) **Como os candidatos devem se vestir:** Os anciãos devem lembrar os candidatos de se vestirem de um modo arrumado, limpo, de bom gosto e apropriado para a ocasião. — *od p. 207.*
- (6) **Observadores:** Além do imersor e do candidato ao batismo, podem estar presentes no local no máximo mais duas pessoas. O corpo de anciãos deve designar alguém que esteja presente no local ou alguém que esteja conectado por videoconferência para se certificar de que o candidato ao batismo foi totalmente imerso na água. Se isso não acontecer, o imersor deve ser informado de que precisará imergir novamente o candidato. O batismo é válido mesmo que haja apenas duas pessoas presentes, o próprio candidato e o irmão que vai batizá-lo. (Mat. 3:13, 16) É claro que, quando um menor for se batizar, ele deve estar acompanhado pelo menos pelo pai ou pela mãe. O irmão designado para realizar o batismo deve se certificar de que ele não esteja sozinho com uma irmã que não seja sua parente próxima.
- (7) O próprio candidato ao batismo é quem decide se seu batismo deve ser ou não gravado ou transmitido para outros, por exemplo, por videoconferência. Não há objeção de que o batismo seja transmitido ao vivo para a congregação, parentes e amigos achegados, se todos os presentes no local do batismo concordarem com essa transmissão. Ninguém deve organizar reuniões presenciais para se assistir ao batismo. Todos os observadores devem ser lembrados de respeitar a dignidade dessa ocasião alegre.

PUBLICAÇÕES

104. **Inventário de publicações:** Por causa da pandemia de covid-19, o envio do inventário de publicações da congregação, feito duas vezes por ano, será adiado até vocês receberem novas orientações.

105. **Pedidos:** Durante a pandemia, Betel vai atender apenas aos pedidos de publicações consideradas essenciais. Por isso, veja quais são os publicadores que realmente dependem da versão impressa. Antes de qualquer pedido, verifiquem se é possível imprimir a publicação localmente, mesmo que a impressão não tenha a mesma qualidade da de Betel. Se não for possível fazer isso, peçam apenas a quantidade necessária da publicação. Abaixo está a lista das publicações consideradas essenciais:

- (1) **Pedidos fixos da edição de estudo da *Sentinela* e da *Apostila* em português e espanhol:** A partir da edição de fevereiro de 2021 da *Sentinela* e da edição de março/abril de 2021 da *Apostila*, Betel ajustou os pedidos fixos desses itens pela **metade** em relação aos seus pedidos fixos atuais. Por exemplo, se a sua congregação tinha um pedido fixo de 100 exemplares da *Sentinela*, Betel ajustou esse pedido fixo para 50 exemplares. Se for necessário ajustar esse número, o superintendente de serviço deve fazer isso usando o jw.org, em “CONGREGAÇÃO > PEDIR PERIÓDICOS > Pedidos fixos > Editar pedidos fixos” e inserir a nova quantidade total desejada.
- (2) **Pedidos fixos da edição de estudo da *Sentinela* e da *Apostila* em outros idiomas:** Os pedidos fixos desses itens não foram alterados por Betel e permanecem os mesmos.
- (3) **Pedidos fixos da edição de estudo da *Sentinela* em letras grandes e em braile, e da *Apostila* em braile:** Os pedidos fixos desses itens não foram alterados por Betel e permanecem os mesmos.
- (4) **Livro *A Adoração Pura de Jeová É Restaurada!* (edições regular, letras grandes e braile):** A partir da semana de 16 de novembro de 2020, o livro *Adoração Pura* começou a ser usado no estudo bíblico de congregação. Informem a quantidade necessária para a congregação coordenadora de idioma. A congregação coordenadora de idioma deve enviar o pedido com a quantidade total necessária para as congregações do idioma pelo qual ela é responsável. No caso da edição em letras grandes, **cada congregação** poderá fazer o seu pedido especial.
- (5) **Documentos *Diretivas Antecipadas (dpa)* e *Cartão de Identificação (ic)*:** Se a sua congregação não tiver esses itens em estoque e houver publicadores que realmente precisem deles, façam um pedido por meio do jw.org. Acessem “CONGREGAÇÃO > PEDIR PUBLICAÇÕES > Navegar no catálogo > Formulários e itens > Assuntos médicos”. Usem os códigos 9172 (*dpa*) ou 8388 (*ic*).
- (6) **Folhetos, edição para o público de *A Sentinela* e *Despertai!*:** Se a congregação precisar de mais folhetos, o superintendente de serviço pode fazer um pedido para Betel. (Vejam o [parágrafo 57](#).) Mas, quanto às revistas, vocês devem usar as que têm em estoque, pois Betel não vai atender por enquanto pedidos de revistas para o público.
- (7) ***Tradução do Novo Mundo da Bíblia Sagrada (nwt)*:** Todos os tamanhos e idiomas disponíveis. Betel vai atender a todos os pedidos que estiverem pendentes desse item.

106. **Endereço de entrega:** Durante a pandemia, os depósitos de publicações estão sendo usados como locais de entrega, do mesmo modo como era feito antes da pandemia. Se o local de entrega de sua congregação era um Salão de Assembleias, vocês já foram informados por Betel sobre o novo local de entrega de publicações.

107. Retirada e distribuição de publicações: Por causa da gravidade da pandemia, a retirada de publicações nos depósitos e a distribuição delas aos irmãos da congregação devem ser feitas da maneira mais segura possível. Ao avaliarem como vocês farão isso, levem em conta que as publicações são enviadas por Betel com várias semanas de antecedência. Assim, é bem provável que vocês não tenham problemas em adiar para as semanas à frente a retirada de publicações nos depósitos. Fiquem à vontade para contatar o responsável pelo depósito de sua congregação para obter informações sobre a retirada das publicações e sobre como fazer isso com segurança. Além disso, vocês podem adiar a distribuição das publicações aos irmãos para quando for mais seguro fazer isso. O irmão designado para retirar as publicações no depósito deve tomar todas as medidas de prevenção necessárias para distribuir as publicações, sem expor desnecessariamente a si mesmo e os irmãos ao risco de serem contaminados pelo coronavírus.

108. Cópias impressas do livro *Pastoreiem*: Desde abril de 2021, está disponível no jw.org uma edição revisada do livro *Pastoreiem* para ser baixada em vários idiomas nos formatos PDF, JWPUB e EPUB. Incentivamos que os anciãos usem o formato eletrônico. Mas, se alguém precisar da versão impressa na edição normal ou na edição de letras grandes, ele pode informar isso ao superintendente de serviço. Todos os pedidos feitos anteriormente da versão impressa do livro foram cancelados e, por isso, novos pedidos devem ser feitos. Assim, o superintendente de serviço deve se certificar de que os pedidos da versão impressa do livro *Pastoreiem* sejam enviados sem demora para Betel. Esses pedidos devem ser enviados da mesma maneira que os pedidos de itens especiais. (O símbolo *sfl* ou o número de item 5436 deve ser usado para pedir o livro *Pastoreiem*. O símbolo *sfl/p* ou o número de item 54366 deve ser usado para pedir a edição letras grandes do livro *Pastoreiem*.) Para garantir a confidencialidade, os livros serão enviados numa embalagem fechada com uma etiqueta informando que eles devem ser entregues para o coordenador do corpo de anciãos.

109. Parágrafos atualizados do livro *Pastoreiem*: Essa lista foi atualizada e uma nova impressão local dela poderá ser necessária se houver na congregação anciãos que não têm a versão eletrônica do livro *Pastoreiem*. Nesse caso, o corpo de anciãos poderá escolher um ancião para imprimir os parágrafos alistados no documento *Atualizações do Livro Pastoreiem*, disponível em “DOCUMENTOS > Formulários > ‘Pastoreiem o Rebanho de Deus’ – 1 Pedro 5:2 (*sfl*)”. Para fazer a impressão local, o ancião escolhido deve usar a versão PDF do livro *Pastoreiem* e tomar todos os cuidados necessários para que pessoas não autorizadas não tenham acesso a esse material confidencial.

ESCOLAS TEOCRÁTICAS

110. Várias escolas teocráticas foram suspensas. Isso inclui a Escola para Evangelizadores do Reino, a Escola do Ministério do Reino, a Escola para Superintendentes de Circuito e Suas Esposas e a Escola de Betel para Iniciantes.

111. Escola do Serviço de Pioneiro de 2022: Como exceção, foi aprovado que a Escola do Serviço de Pioneiro de 2022 seja realizada por videoconferência. No tempo devido, os pioneiros que se qualificarem para cursar essa escola vão receber mais informações.

112. Escola para Anciãos de Congregação: Foi aprovado que a Escola para Anciãos de Congregação fosse realizada por videoconferência. No tempo devido, os anciãos que se qualificarem para cursar essa escola vão receber mais informações. Isso inclui os anciãos que tiveram o convite suspenso logo no início da pandemia. O convite será enviado para o e-mail do jw.org. Se algum ancião que se qualifica para fazer o curso não receber o convite nos próximos meses, não é necessário entrar em contato com Betel. Basta apenas continuar aguardando pacientemente o seu convite.

VISITAS A BETEL

113. Todas as visitas a Betel foram suspensas por tempo indeterminado. Essa medida está sendo tomada por prevenção, pensando no bem-estar dos visitantes e da família de Betel. No futuro, quando for possível receber visitantes novamente, vocês serão informados.