

Ejercicio N° : 2
Eje temático N° 1: Modelo de Requisitos
Temas: Modelado de Casos de Uso
Negocio: Control de asistencia de personal

Objetivos de la clase

1. Entender al caso de uso como la guía para conducir el desarrollo de software.
2. Experimentar en un ejemplo concreto el proceso de construcción del modelo de requisitos del sistema, encontrando actores y casos de uso.

Actividad a realizar

1. Encontrar los actores y casos de uso que se desprenden del texto. Dibujar el modelo de casos de uso resultante.
2. Definir con claridad, los nombres de los casos de uso a medida que vayan surgiendo candidatos para evaluar su inclusión o no en el modelo de casos de usos resultante. Usar la siguiente plantilla:
Nombre del Caso de Uso:
Actor:
Breve descripción:
Entidades del Modelo del Dominio relacionadas:
 - Si se anima cambie este apartado por pre y post condiciones
3. Concentrarse en la funcionalidad específica del cálculo de asistencia. Con qué caso de uso se mapea esta funcionalidad? Podría plasmar un borrador de las acciones que lleva adelante el sistema para afrontar esa funcionalidad?
 - Si se anima use la plantilla sugerida para casos de uso
4. Validar el primer modelo del dominio realizado en el Ejercicio N°1 del Eje N°2, luego de la actividad 3.

Actividades complementarias

1. Confeccionar una lista de preguntas, por cada caso de uso de aquellos aspectos, pasos, reglas de negocio de los que es necesario relevar mayor información.
 2. Agregar los casos de uso que no han sido nombrados en el texto, pero que son necesarios para definir completamente el sistema, cerrar los circuitos de información.
 3. Redactar nuevamente el texto-enunciado una vez que haya terminado de refinar el relevamiento y de tomar las decisiones de diseño correspondientes.
-

Texto guía (obtenido en una entrevista de relevamiento)

El sistema de liquidación de sueldos tiene un subsistema de control de asistencia, que la empresa cliente desea reemplazar por estar obsoleto y nos ha encargado su desarrollo. Este subsistema muestra para un legajo en particular el porcentaje de asistencia cumplimentado correspondiente al mes ingresado por el usuario para liquidar.

Cada legajo tiene definido el régimen horario vigente para una fecha determinada, el cual es cumplido en una oficina de la empresa. Dependiendo del régimen horario se determina cuales son los horarios de trabajo que la persona debe cumplir. Por ejemplo el régimen "Full administración" trabaja de lunes a viernes de 8 a 16hs, el régimen "Guardia Fin de semana" trabaja sábados y domingos de 20 a 08 horas. Esta definición de horarios es administrada por el Gerente de Recursos Humanos. En ciertas épocas del año de mayor actividad se agrega personal de refuerzo en los horarios picos y se aumentan las guardias, por ejemplo.

Cuando el liquidador de sueldos ingresa el legajo y el mes a liquidar el sistema consulta al sistema de reloj de personal. Este sistema devuelve día por día los horarios trabajados efectivamente por ese legajo, a partir del cual y dependiendo del régimen horario que tiene definido se calcula el porcentaje de asistencia.

Existen varias marcas de reloj de personal. Los empleados de cierta oficina tienen permitido marcar su asistencia en uno o más relojes del establecimiento.

Bibliografía para consultar

Jacobson, Ivar. Booch, Grady. Rumbaugh, James. *El proceso unificado de desarrollo de software*. (Modelo de Casos de Uso. Flujo captura de requisitos)
Jacobson, Ivar. Object-Oriented Software Engineering. 1992 (Actores)
Larman, Craig. *UML y Patrones*. (Definiciones)