







# PLAN DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- Estimar Recursos
- Definir la organización del Proyecto

PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ISO 21500					
Grupos temáticos	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	INICIO	PLANIFICACIÓN	EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL	CIERRE
INTEGRACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar el Acta de Constitución del proyecto</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar planes del proyecto</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigir las tareas del proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar las tareas del proyecto</li> <li>- Controlar los cambios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerrar el Proyecto o Fase</li> <li>- Recolectar las lecciones aprendidas</li> </ul>
PARTES INTERESADAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar las partes interesadas</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar las partes interesadas.</li> </ul>		
ALCANCE		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir el alcance</li> <li>- Crear la EDT</li> <li>- Definir actividades</li> </ul> 		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar el alcance</li> </ul>	
RECURSOS HUMANOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer el equipo de proyecto</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimar recursos</li> <li>- Definir la organización del proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar el equipo de proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar los recursos</li> <li>- Gestionar el equipo de proyecto</li> </ul>	
TIEMPO		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer la secuencia de actividades</li> <li>- Estimar la duración de las actividades</li> <li>- Desarrollar el cronograma</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar el cronograma</li> </ul>	
COSTE		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimar costes</li> <li>- Desarrollar el presupuesto</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar los costes</li> </ul>	
RIESGOS		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar riesgos</li> <li>- Evaluar los riesgos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tratar los riesgos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar los riesgos</li> </ul>	
CALIDAD		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar la calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar el aseguramiento de la calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar el control de la calidad</li> </ul>	
ADQUISICIONES		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar las adquisiciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleccionar los proveedores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrar los contratos</li> </ul>	
COMUNICACIONES		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar las comunicaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribuir la información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar la comunicación</li> </ul>	

# Gestión de los Recursos del Proyecto

- La gestión de recursos es el proceso de planificar, programar y asignar previamente los recursos para maximizar su eficacia.
- ¿Qué son recursos?
  - Personas, software, hardware, proveedores, materiales, equipos, etc.
- ¿Cómo se obtienen?
  - Dentro o fuera de la organización
  - Proceso de adquisición
- **El estándar ISO 21500 establece en esta etapa la Planificación del Recurso Humano.**

# Consideraciones de la Gestión de los Recursos

- Dentro de la organización
  - Otros proyectos pueden estar haciendo uso de los recursos, o estar requiriéndolos en el mismo momento en que su proyecto también lo requiera (afectando tiempo, y costos).
- Los recursos son limitados.
- Puede darse la necesidad de recursos muy especializado: personas especialistas, asesorías de personas o de empresas.



## CATALOGO DE ROLES

### CATALOGO DE ROLES.

Roles	Responsabilidades	Conocimiento	Habilidades
Ingeniero de SW	Planificar el desarrollo del software	Conocimiento de lenguajes de programación.	Creatividad Visualización del sistema ya implementada.
Lider de desarrolladores	Supervisa el trabajo de los programadores a su cargo	Conocimientos en lenguaje C, C# así como manejo de Arduino Uno. Conocimientos previos de electrónica.	Liderazgo. Manejo de personal así como la interpretación a la estructura de los demás códigos si existen más de dos programadores.
Administrador del sistema	Lleva a cabo la implementación del mismo, realizando pruebas para su buen funcionamiento.	Manejo de estándares, normas y procedimientos oficiales de la organización. Experiencia en manejo de sistemas automatizados.	Tener buena organización consigo mismo
Capacitador	Organiza e imparte cursos al personal de la organización.	Previos conocimientos de las funcionalidades del sistema.	Buena comunicación con las demás personas, así como tener la habilidad de saber comunicar lo que se está exponiendo.
Lider del Proyecto	Llevar a cabo la coordinación para el buen desarrollo del trabajo, así como llevar a cabo las actividades en tiempo y forma	Liderazgo Organización Detallista Posee los conocimientos técnicos necesarios	Toma decisiones y sabe cómo dirigir. Reconoce y soluciona problemas rápidamente
Analista	Llevar a cabo un análisis sobre el proyecto así como el impacto en su desarrollo.		Habilidad de comunicación Dedicación Crítico

# Gestión del Recurso Humano

- El Plan para la gestión de recursos, debe indicar claramente:
  - Equipo de personas asignadas al proyecto y su rol.
  - Estructura jerárquica del proyecto (quién es el líder / autoridad)
  - Definición clara de responsabilidades dentro del proyecto: ¿quién hace qué actividad?
  - Competencias: ¿qué capacidades o conocimiento debe tener el personal del proyecto?
  - Calendario de recursos: ¿Cuándo se necesita al personal?

# Determinando las necesidades de Recursos Humanos de su Proyecto

1. Defina qué especialidades requiere su proyecto.
2. Verifique si existen personas con esa especialidad en su organización (equipo). Si no está muy seguro, junto a su equipo de proyecto determine las especialidades.
3. Algunas especialidades reconocidas en el desarrollo de software están: analista, diseñadores web, desarrolladores o programadores (de diversos niveles, jr o sr), administradores de base de datos, testers, expertos en seguridad informática, etc.
4. Revise las actividades definidas en la EDT, ¿están todos los roles cubiertos?
5. Haga una matriz de rol - responsabilidad

# Ejemplo de Matriz de Rol – Responsabilidad RASCI

R=Responsable, A=Aprueba, S=Supervisa, C=Consultado, I= Informado

Ejemplo de Matriz de Roles y Responsabilidades

Major Deliverable	Administrador del proyecto	Patrocinador	Desarrollador	DBA	Ingeniero de Red	Interesados del Proyecto
Requerimientos de la aplicación	S/A	C	R	I	I	C/A
Requerimientos de la base de datos	S/A	C	C	R	I	C/A
Requerimientos de la infraestructura de red	S/A	C	C	C	R	C/A
Contrucción de la aplicación	S/A	I	R	R	I	C/A
Diseño de la base de datos	S/A	I	C	S/A	I	C/A
Construcción de la base de datos	S/A	I	C	S/A	R	C/A
Red y servidores	S/A	I	I	C	R	C/A
Pruebas del sistema	S/A	I	R	C	C	C/A
Análisis de la aplicación	S/A	I	R	I	C	C/A
Ingeniería de sistema	S/A	I	I	I	R	C/A
Evaluación y prueba del sistema	S/A	C	R	I	R	C/A
Análisis de la evaluación	S/A	I	R	I	C	C/A
Documentación del sistema	S/A	C	R	C	C	C/A
Entrenamiento	S/A	C	R	C	C	C/A

# Ejemplo de Matriz de Rol – Responsa- bilidad (RACI)

## Matriz de Asignación de Responsabilidades (RACI)

Elaborado por: Equipo de Gestión de Proyectos (EPMKJ)

Roles / Responsabilidades: R: Responsable, A: Aprobador, C: Consultado, I: Informado.

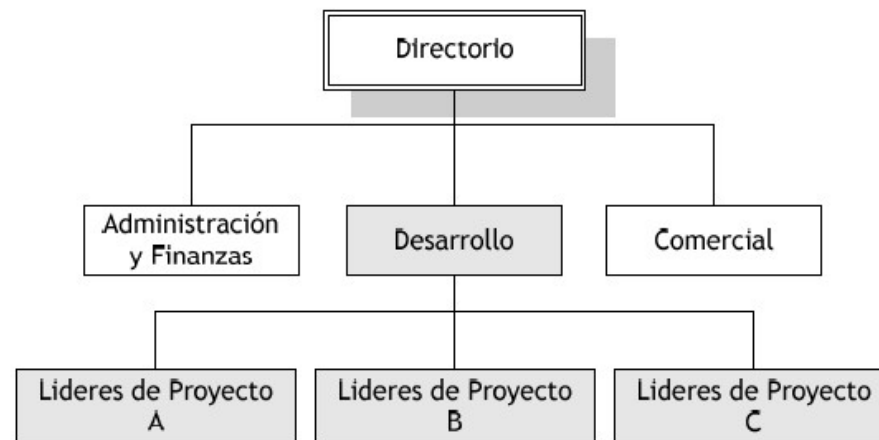
ID Actividad	Actividad	Roles / Responsabilidades		
	Actividad	PABLO PASCUAL	KENNY LAGUADO	JUAN MOGOLLON
1	Reconocer la empresa de estudio	R	A	C
2	Definir enfoque del negocio	R	A	I
3	Elaborar entrevista	R	C	A
4	Identificar las capacidades, información y soporte disponibles	R	C	I
5	Decidir si continuar con el proyecto	R	I	A
6	Investigar el mercado y la competencia	R	C	A
7	Identificar los recursos necesarios	R	I	C
8	Identificar los costes operativos de los elementos	R	A	I
9	Presentar informe investigativo de la competencia en el mercado	R	C	A
10	Definir los requisitos de nuevas entidades	R	I	C
11	Identificar las oportunidades de compra continua del negocio	R	C	I
12	Sintetizar el enfoque del negocio	R	A	C
13	Presentar informe de la presentación del negocio	R	I	C
14	Evaluar el tamaño y la estabilidad del mercado	R	A	I
15	Evaluar la competencia	R	C	A
16	Evaluar la disponibilidad de los recursos necesarios	R	A	C
17	Evaluar la cuota de mercado inicial de forma realista	R	I	C
18	Determinar los requisitos financieros	R	C	I
19	Revisar y modificar el plan estratégico	R	I	A
20	Confirmar la decisión de poner en práctica el proyecto	R	A	C
21	Seleccionar jefe de proyecto	R	I	C
22	Presentar jefe de proyecto y delegar tareas	R	A	C
23	Identificar a los stakeholders	R	A	C
24	Presentar la documentación de gestión de comunicaciones del proyecto	I	C	A
25	Elaborar el Project Charter	C	I	A
26	Presentar el Project charter	A	I	C
27	Identificar los requerimientos de la empresa	S	C	A
28	Definir el alcance del proyecto	C	I	R
29	Elaborar el EDT y WBS del proyecto	R	A	I
30	Elaborar la plantilla de matriz de trazabilidad de requisitos	A	C	R
31	Validar el alcance	R	I	C
32	Controlar el alcance	R	A	I
33	Presentar la documentación general de gestión de alcance	I	C	R



# Definir la organización del Proyecto

- Es importante que el Gerente del Proyecto y su equipo de trabajo estén claros sobre las personas que componen la organización del proyecto, su rol, y sus responsabilidades.
- Es importante conocer dentro de qué tipo de organización se está trabajando: proyectizada, funcional, o matriz.
- Si es un emprendimiento, es mucho más fácil definir la estructura basado en el proyecto: estructura proyectizada.

# Estructura de Proyecto dentro de una organización funcional (ejemplo)





## **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROYECTO (EJEMPLO)**

# ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE PROYECTO, SEGÚN ROLES

