



SERIE D

**ACTUACION NOTARIAL**  
**PROTOCOLO LEY 4735**

ANA M. ROCHA de ASTIE  
NOTARIA  
Titular Registro N° 259  
MENDOZA

Nº7

PODER GENERAL DE ADMISTRACION.- "TRANSPORTE Y TURISMO S.A." A  
FAVOR DEL SEÑOR ABRAHAM KEMELMAJER.- ESCRITURA NUMERO SIETE.-  
PROTOCOLO AUXILIAR.- En la Ciudad de Mendoza, República  
Argentina, a los VEINTE días del mes de MARZO de mil  
novecientos noventa y ocho, ante mí: ANA MARIA ROCHA DE ASTIE,  
Notaria Titular del Registro Notarial número Doscientos  
Cincuenta y Nueve de Capital, COMPARECE: La señora ESTER  
REBECA SERBER, argentina, con Documento Nacional de Identidad  
número 12.481.139, casada, y domiciliada en calle Colón 43,  
Godoy Cruz, Mendoza; la compareciente es mayor de edad, capaz,  
de mi conocimiento, doy fe, como de que comparece a este acto  
en nombre y representación de "TRANSPORTE Y TURISMO S.A.", con  
domicilio en calle Buenos Aires 66, 5º piso, Oficina 102,  
Ciudad, Mendoza, y en su carácter de Presidente de la misma,  
acreditando la existencia de la sociedad, personería y  
facultades suficientes para este otorgamiento, a mérito de los  
siguientes antecedentes: A) Escritura número 14 de fecha 7 de  
Marzo de 1997, pasada ante la Notaria María Teresa Aragona a  
fojas 34 de su Protocolo, de Constitución de "Transporte y  
Turismo S.A."; B) Resolución Número 456 de fecha 2 de Junio de  
1997 de la Dirección de Personas Jurídicas, ordenando su  
inscripción en los Registros respectivos; C) Inscripción de la  
Sociedad como Legajo número 3744, fojas 1 del Registro Público  
de Sociedades Anónimas; D) Estatutos Sociales, específicamente

DIRECCION DE REGISTROS PUBLICOS

SECCION COMERCIO Y DATOS  
ENTRADA 2083 HORA 7:30  
1 MES 4 AÑO 98





en el Punto Quinto y Artículo Décimo Tercero, donde se enumera  
las facultades suficientes del Directorio para este acto y la  
composición del mismo, y E) Acta de Directorio número 2, de  
fecha 23 de febrero de 1998, obrante a fojas 3 del Libro de  
Actas de Directorio y de Asambleas N° 1 de Transporte y  
Turismo S.A.", donde se decide el presente otorgamiento; todos  
los instrumentos relacionados los tengo a la vista para este  
acto, doy fe, y agregaré copia de los mismos como Documentos  
Habilitantes del presente otorgamiento al final del Protocolo  
Auxiliar del corriente año, doy fe: Y DICE: la señora ESTER  
REBECA SERBER que confiere PODER GENERAL DE ADMINISTRACION a  
favor del señor ABRAHAM KEMELMAJER, argentino, con Documento  
Nacional de Identidad número 13.387.600, para que actuando en  
nombre y representación de "TRANSPORTE Y TURISMO S.A."  
realice los siguientes actos: A) ADMINISTRATIVOS: Administrar  
libremente todos sus bienes de cualquier clase que sean,  
muebles, inmuebles, automotores, semovientes, comercios,  
sociedades, empresas, derechos, títulos, acciones y demás que  
actualmente posea y los que en adelante adquiera, sin  
distinción de origen, causa, razón o título, situado en  
jurisdicción de la República Argentina o en el extranjero, con  
facultad para hacer pagos ordinarios y extraordinarios de  
legítimo abono, cobrar cuentas, intereses, alquileres o  
arrendamientos, dividendos, títulos de rentas, pólizas de



SERIE D

**ACTUACION NOTARIAL**  
**PROTOCOLO LEY 4735**

ANA M. ROCHA de ASILI  
NOTARIA  
Titular Registro N° 250  
MENDOZA

seguros en caso de siniestros, accidentes y/o robos ante las  
Compañías de Seguros; cupones, valores y créditos activos,  
obligaciones o rentas de cualquier naturaleza y origen,  
aceptar cesiones de derechos, créditos o valores; aceptar,  
impugnar o efectuar pagos por consignación, hacer novaciones  
que extingan obligaciones anteriores o ulteriores al mandato,  
delegaciones, amortizaciones, subrogaciones, renunciaciones,  
remisiones o quitas o indicaciones para el pago, contratar  
locaciones de servicios, como locador o locatario, contratar  
como asegurado seguros contra incendios, robos y otros  
accidentes y pagar o cobrar las primas; realizar obras de  
edificación, refacción o mejoramiento; celebrar toda clase de  
contratos bajo cualquier condición y forma, nombrar  
administradores, factores de comercio, reconocer o impugnar  
obligaciones preexistentes; abrir o cerrar cuentas corrientes  
y fijar saldos activos y pasivos, retirar las correspondencias  
epistolar o telegráfica, los valores, giros, certificados,  
cargas y encomiendas, terrestres y marítimas del interior o  
del exterior del país, consignadas a nombre de la sociedad  
mandante, suscribir avisos y recibos y demás resguardos;  
solicitar patentes de invención y registros de marcas de  
comercio o de otra naturaleza y despachos de aduana, llevar a  
cabo arreglos privados; adquirir o probar posesiones de  
bienes, suscribir pólizas de fletamiento y hacer contratos a







la gruesa, percibir y dar recibos y/o cartas de pago; pagar  
los impuestos, tasas o reembolsos a su cargo y los demás  
gastos propios de la administración; dar cumplimiento a las  
leyes y decretos en vigencia, ordenanzas municipales,  
reglamentos y resoluciones firmes de toda autoridad competente  
y en general practicar todos los actos, tanto ordinarios como  
extraordinarios, de una amplia y bien entendida  
administración.- B) GESTIONES ADMINISTRATIVAS: Gestionar en  
cualquier punto de la República y ante las autoridades  
nacionales, provinciales o municipales y sus respectivas  
dependencias, ante la Telefónica de Argentina S.A., Telecom u  
otra, ante las reparticiones públicas en general, entes  
autárquicos o privados, creados o a crearse en el futuro, en  
toda clase de asuntos que correspondieren a sus respectivas  
competencias y finalmente para agotar la vía administrativa  
por recursos jerárquicos y contencioso-administrativos.- C)  
LOCACIONES: Dar y tomar en arrendamiento o sub arriendos  
bienes muebles o inmuebles aún por mayor plazo que el legal,  
celebrando al efecto toda clase de contratos, adjuntando los  
precios, plazos y condiciones de locación o sub locación.- D)  
PRESTAMOS: Tomar préstamos en dinero, cédulas, bonos y otros  
valores cotizables, en los bancos nacionales o extranjeros o  
de cualquier entidad o de particulares, en cualquier entidad  
bancaria, pública o privada, creada o ha crearse, de

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24



SERIE D

**ACTUACION NOTARIAL**  
**PROTOCOLO LEY 4735**

ANA M. ROCHA de ASTIE  
NOTARIA  
Titular Registro N° 259  
MENDOZA

conformidad a sus respectivas leyes orgánicas y reglamentos,  
con o sin garantías reales y personales y sin limitación de  
tiempo ni de cantidad, invertir dinero en rentas públicas,  
mediante la adquisición de títulos o valores cotizables.- E)  
**DEPOSITOS:** Depositar en los Bancos o en poder de otras  
entidades jurídicas, comerciales, dinero en cualquier especie,  
en cuenta corriente, cajas de ahorro, etcétera.- F)  
**OPERACIONES BANCARIAS:** Librar, endosar, descontar, adquirir,  
enajenar, ceder y negociar de cualquier modo con los Bancos o  
Bolsas de la República Argentina o en plaza, con cualquier  
persona, compañías o sociedades, del país o del extranjero,  
bancos nacionales o extranjeros o de cualquier entidad o de  
particulares, pública o privada, creada o ha crearse, de  
conformidad a sus respectivas leyes orgánicas y reglamentos  
sin límite de tiempo ni de dinero, ni del monto de las  
operaciones; letras de cambio, pagarés, giros, cheques,  
títulos de rentas, bonos o cédulas hipotecarias y demás  
documentos de créditos públicos o privados, o papeles de  
comercio, avalistas o en cualquier otro carácter, girar en  
descubierto hasta la cantidad autorizada por los  
establecimientos bancarios o particulares, dar en caución  
títulos, acciones y otros valores y efectos, abrir cuentas  
corrientes y clausurarlas, otorgar recibos, finiquitos y/o  
cartas de pago, renovar inclusive los documentos firmados con

IV





anterioridad por la sociedad mandante, amortizar o cancelar  
letras de cambio y otros papeles de comercio, suscribir  
pagarés, directos o a la orden de los Bancos u otras firmas,  
firmar obligaciones de prenda agraria, hacer manifestaciones  
de bienes, balances y estados de cuenta, percibir el importe  
de las operaciones que se realicen, depositar títulos o  
valores depositados por la mandante o por terceros a su nombre  
y orden, antes o después del presente mandato y vender giros  
dentro o fuera de la República, gestionar y obtener  
certificados bancarios que acrediten la existencia en  
depósitos de acciones de sociedades para presentar en las  
asambleas.- G) COBRAR Y PERCIBIR: Cobrar y percibir créditos  
de toda clase, intereses, rentas, dividendos, arrendamientos y  
cualquier suma de dinero, efectos o valores, cédulas, bonos o  
cupones, dar recibos, cartas de pago, finiquitos y  
cancelaciones.- H) INTERVENCION EN JUICIOS: Intervenir en  
defensa de los intereses de la mandante en toda clase de  
juicios que se sustancien actualmente o deban sustanciarse en  
el futuro, ante los Tribunales Nacionales, Provinciales o de  
cualquier otro carácter, con facultad para presentar escritos,  
escrituras, documentos, firmas, letras, someter a exámenes  
periciales, interpelar, oponer, declinar o absolver  
posiciones, producir toda clase de pruebas e informaciones,  
interponer o renunciar recursos legales o derechos adquiridos



SERIE D

**ACTUACION NOTARIAL**  
**PROTOCOLO LEY 4735**

ANA M. ROCHA de ASTI  
NOTARIA  
Titular Registro N° 250  
MENDOZA

1 en virtud de prescripciones u otras causas, comprometer en  
2 árbitros, tachar, recusar, transigir o rescindir  
3 transacciones, prestar o exigir juramentos, pedir embargos  
4 preventivos o definitivos e inhibiciones y el levantamiento de  
5 todo ello, desalojos, conceder esperas, quitas, acordar  
6 términos, nombrar y consentir el nombramiento de  
7 administradores de bienes, tasadores, rematadores, escribanos,  
8 curadores, partidores y peritos de toda índole; hacer, aceptar  
9 o rechazar consignaciones en pago y obligaciones; cobrar y  
10 percibir, prestar y exigir fianzas, juramentos y cauciones,  
11 depósitos, arraigos y demás garantías, mandamientos y oficios,  
12 intimaciones, aceptar o solicitar medidas conservatorias,  
13 testimonios o inscripciones, devolución de documentos y  
14 compulsas de libros, solicitar quiebras para acuerdos  
15 resolutorios o concurso preventivo conforme las facultades  
16 otorgadas por el artículo 9 de la Ley 19.551 y concursos  
17 civiles de sus deudores, con facultad para asistir a juntas de  
18 acreedores, verificar créditos y sus graduaciones, nombrar y  
19 consentir el nombramiento de sus liquidadores, aceptar  
20 sindicaturas y cesiones de bienes u otros convenios, pedir  
21 rehabilitaciones, practicar mensuras, fijar marcas y límites,  
22 conferir poderes en defensa de los intereses de la mandante.-

23 I) CONFERIR PODERES Y OTROS ACTOS JURIDICOS: Conferir Poderes  
24 Generales y Especiales y revocarlos, formular protestos,







confirmar, aclarar o extinguir actos jurídicos.-

J) **LICITACIONES:** Firmar solicitudes de inscripción, pliego de condiciones, presupuestos, documentos de garantías de oferta y adjudicaciones, y demás requisitos inherentes a las licitaciones públicas, privadas y/o concurso de precios.- Y en fin para que practique cuantos más actos, gestiones y diligencias sean conducentes al mejor y total desempeño de este mandato, por cuanto las facultades insertas son meramente enunciativas y no taxativas.- EN SU TESTIMONIO, previa lectura y ratificación, así lo p[ro]t[er]ga y firma la compareciente, todo p[or] ante mí, doy fe.-

*Estela de Kunchugis*

*Ante mí:*

*[Signature]*

ANA M. ROCHA de ASTIE  
NOTARIA  
Titular Registro N° 259  
MENDOZA

ANA M. ROCHA de ASTIE  
NOTARIA  
Titular Registro N° 239  
MENDOZA

Corresponde folio N° 500435

Mza. 30 de MARZO de 1998






PROSPUBLICOS  
JUDICIAL  
MANDATOS  
MENDOZA

## ACTUACION NOTARIAL

G N° 500435

1 CONCUERDA CON SU MATRIZ, que pasó ante mí, doy fe.- Para el  
2 interesado expido este PRIMER TESTIMONIO, en CUATRO (4)  
3 copias de foja N°16 a 19 fotocopiadadas del Protocolo Auxiliar  
4 del corriente año, y la presente, las que sello y firmo en el  
5 lugar y fecha de su otorgamiento.-  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24

  
ANA M. ROCHA de ASTI  
NOTARIA  
Titular Registro N° 259  
MENDOZA



Inscripto en la fecha bajo el N° 50.363

Fs. 260 To 429L del Registro Público de Mandatos

Generales.

Mendoza 1 de Abril 98 Derechos u. t. n. 40 + 8 = 48

Maria Celia Olmedo Fader  
JEFA DE SECCION

DIRECCION DE REGISTROS PUBLICOS  
Y ARCHIVO JUDICIAL  
COMERCIO Y MANDATOS  
MENDOZA

WILDA B. TELLO de CREMASCHI  
LIC. DERECHO REGISTRAL  
SUB-DIRECTORA