

TUTORIAL

CADASTRO DE CENTRO DE
CUSTOS


Apresentação

O Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF) é uma ferramenta utilizada para viabilizar a operacionalização de suprimento de fundos nos órgãos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional no pagamento de bens, serviços e despesas autorizadas.

Este tutorial objetiva orientar o preenchimento do formulário para Cadastro de Centro de Custos do CPGF.

Cadastrar Centro de Custos

1. Acessar o formulário disponibilizado pelo Banco do Brasil pelo link:
https://www45.bb.com.br/fmc/frm/fw0702118_1.jsp.



Cartão de Pagamento do Governo Federal
Cadastro de Centro de Custo

Ao concluir ou interromper o preenchimento deste formulário, se desejar salve as informações antes de clicar no botão 'Imprimir' ou fechá-lo. Vide orientações no botão 'Ajuda'.

Há dados para recuperar?

Unidade Gestora

CNPJ	Código da Unidade Gestora
Nome	

Obs: Na inclusão de Unidade de Faturamento para Centro de Custo já cadastrado, informar somente o nº e o nome do Centro de Custo a que vai estar vinculada

Centro de Custo

Nº do Centro de Custo	Nome do Centro de Custo	
Tipo de Centro de Custo		
CNPJ do Centro de Custo (se diferente da Unidade Gestora)		
CPF do representante autorizado do Centro de Custo		
Nome do representante autorizado do Centro de Custo		
Proteção Ouro	Limite de utilização para o Centro de Custo	Valor sem centavos
Não		
Endereço do Centro de Custo		
Bairro/Distrito		Município
UF	CEP	DDD
		Telefone
		Ramal
		Fax


Preenchimento obrigatório, caso o representante autorizado do Centro de Custo não seja cadastrado no Banco do Brasil

Identidade	Órgão emissor	
UF	Data da emissão	Data de nascimento

Permissões

Saque	Compra parcelada
<input type="radio"/> S - Sim <input type="radio"/> N - Não	Não
Uso no exterior	Compra internet/telefone

2. Preencher os campos CNPJ, código e nome da Unidade Gestora, conforme informações a seguir:



Cartão de Pagamento do Governo Federal
Cadastro de Centro de Custo

Unidade Gestora

CNPJ	Código da Unidade Gestora
24.529.265/0001-40	153033/15252
Nome	
Universidade Federal Rural do Semi-Arido	

3. Preencher a seção **Centro de Custo**, conforme orientações a seguir:

- **Nº do Centro de Custo:** Número sequencial atribuído à Unidade;
- **Nome do Centro de Custo:** Nome da Unidade;
- **Tipo de Centro de Custo:** Normal;
- **CPF e Nome do Representante Autorizado do Centro de Custo:** Dados do diretor da Diretoria de Contabilidade e Finanças (DCF/PROPLAN);
- **Proteção Ouro:** Preenchido automaticamente;
- **Limite de Utilização para o Centro de Custo:** Valor autorizado;
- **Endereço - Bairro/Distrito - Município - UF - CEP - DDD/Fone - Ramal - Fax:** Realizar preenchimento conforme informações da imagem abaixo;

Obs: Na inclusão de Unidade de Faturamento para Centro de Custo já cadastrado, informar somente o nº e o nome do Centro de Custo a que vai estar vinculada

Centro de Custo

Nº do Centro de Custo		Nome do Centro de Custo		
Tipo de Centro de Custo				
0 - Normal				
CNPJ do Centro de Custo (se diferente da Unidade Gestora)				
CPF do representante autorizado do Centro de Custo				
Nome do representante autorizado do Centro de Custo				
Antonio				
Proteção Ouro	Limite de utilização para o Centro de Custo			Valor sem centavos
Não				
Endereço do Centro de Custo				
Av Francisco Mota, 572				
Bairro/Distrito				
Costa e Silva				
Município				
Mossoro				
UF	CEP	DDD/Fone	Ramal	Fax
RN	59625-900	(084) 3317-8291	1106	

4. Caso o representante autorizado (Diretor da DCF em exercício) não esteja cadastrado no Banco do Brasil, preencher dados pessoais nos campos indicados.

Preenchimento obrigatório, caso o representante autorizado do Centro de Custo não seja cadastrado no Banco do Brasil

Identidade		Orgão emissor	
UF	Data da emissão	Data de nascimento	
▼			

5. Preencher a seção **Permissões**, conforme orientações a seguir:

- **Saque:** Informar opção “Sim” (Obs.: Apesar da permissão, em regra não haverá saldo disponível para saque, exceto em casos EXCEPCIONAIS devidamente justificados);
- **Compra Parcelada:** Preenchimento automático “Não”;
- **Uso no Exterior:** “Não”;
- **Compra/Internet/Telefone:** “Não”;

Permissões

Saque <input type="radio"/> S - Sim <input type="radio"/> N - Não	Compra parcelada Não
Uso no exterior <input type="radio"/> S - Sim <input type="radio"/> N - Não	Compra internet/telefone <input type="radio"/> S - Sim <input type="radio"/> N - Não

6. Na seção **Unidade de Faturamento**, preencher apenas o campo “Demais transações”, conforme valor máximo permitido pela legislação (Lei nº 14.035, de 11/Agosto/2020 e suas alterações).

Unidade de Faturamento (não preencher quando houver somente faturamento individualizado)

Nº da Unidade de Faturamento		Nome da Unidade de Faturamento	
Agência do débito	Prefixo sem dv	Nº da conta corrente de relacionamento	Conta sem dv
Tipo de cartão Corporate	Dia do vencimento 10	Quitação imediata de saque Sim	

Permissões

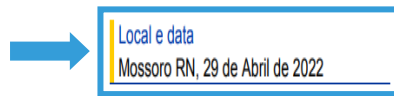
Saque <input type="radio"/> S - Sim <input type="radio"/> N - Não	Compra parcelada Não
Uso no exterior <input type="radio"/> S - Sim <input type="radio"/> N - Não	Valor máximo por transação - R\$ Valor sem centavos
Compra internet/telefone <input type="radio"/> S - Sim <input type="radio"/> N - Não	Valor máximo por transação - R\$ Valor sem centavos
Demais transações Valor máximo por transação - R\$	Valor sem centavos

7. Na seção **Filtros** (Ramos de Atividades), selecionar as atividades que sejam mais adequadas e prováveis para o uso do CPGF, conforme a necessidade da Unidade solicitante.

Filtros (ramos de atividades)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 - Agências de turismo | <input type="checkbox"/> 14 - Outros varejos |
| <input type="checkbox"/> 2 - Aluguel de carros | <input type="checkbox"/> 15 - Pedágios |
| <input type="checkbox"/> 3 - Artigos eletrônicos | <input type="checkbox"/> 16 - Postos de combustível |
| <input type="checkbox"/> 4 - Cias. aéreas | <input type="checkbox"/> 17 - Restaurantes |
| <input type="checkbox"/> 5 - Drogarias e farmácias | <input type="checkbox"/> 18 - Revendas de veículos |
| <input type="checkbox"/> 6 - Entretenimento | <input type="checkbox"/> 19 - Saques |
| <input type="checkbox"/> 7 - Estacionamento | <input type="checkbox"/> 20 - Serviços |
| <input type="checkbox"/> 8 - Hospitais e clínicas | <input type="checkbox"/> 21 - Serviços e autopeças |
| <input type="checkbox"/> 9 - Hotéis | <input type="checkbox"/> 22 - Supermercados |
| <input type="checkbox"/> 10 - Joalherias | <input type="checkbox"/> 23 - Telemarketing e catálogo |
| <input type="checkbox"/> 11 - Lojas de departamento | <input type="checkbox"/> 24 - Vestuário |
| <input type="checkbox"/> 12 - Materiais de construção | <input type="checkbox"/> 25 - Outros estabelecimentos |
| <input type="checkbox"/> 13 - Móveis e decoração | |

8. Por fim, preencher o campo **Local e data** no formato “Mossoró/RN, XX de XXXXX de 20XX”, conforme local e data do preenchimento do formulário.



Local e data
Mossoro RN, 29 de Abril de 2022

9. Com todos os campos devidamente preenchidos, clicar em “**Salvar**” e nomear o arquivo seguindo o padrão “fw0702118_XX.frm”, em que:

- O código “fw0702118” será padrão do formulário BB;
- O número representado por “XX” deverá ser substituído pelo número sequencial do Centro de Custo.

O BANCO coloca à disposição do(s) clientes(s), os seguintes telefones:
Central de Atendimento - 4004.0001* ou 0800.729.0001;
Serviço de Atendimento ao Consumidor (informação, dúvida, sugestão, elogio, reclamação, suspensão ou cancelamento) - 0800.729.0722;
Para Deficientes Auditivos ou de Fala - 0800.729.0088;
Ouvidoria BB (demandas não solucionadas no atendimento habitual) - 0800.729.5678.
* Custos de ligações locais e impostos serão cobrados conforme o Estado de origem. No caso de ligação via celular, custos da ligação mais impostos conforme a operadora.
Mod. 0.70.211-8 - Jan/2020 - SISBB 20017 - pvb

Antes de imprimir, clique no botão '**Salvar**' para guardar as informações digitadas, se desejar.



Salvar Imprimir Colorido Imprimir Preto&Branco Limpar Ajuda

10. Clicar em “**Imprimir Colorido**”.

O BANCO coloca à disposição do(s) clientes(s), os seguintes telefones:
Central de Atendimento - 4004.0001* ou 0800.729.0001;
Serviço de Atendimento ao Consumidor (informação, dúvida, sugestão, elogio, reclamação, suspensão ou cancelamento) - 0800.729.0722;
Para Deficientes Auditivos ou de Fala - 0800.729.0088;
Ouvidoria BB (demandas não solucionadas no atendimento habitual) - 0800.729.5678.
* Custos de ligações locais e impostos serão cobrados conforme o Estado de origem. No caso de ligação via celular, custos da ligação mais impostos conforme a operadora.
Mod. 0.70.211-8 - Jan/2020 - SISBB 20017 - pvb

Antes de imprimir, clique no botão '**Salvar**' para guardar as informações digitadas, se desejar.



Salvar Imprimir Colorido Imprimir Preto&Branco Limpar Ajuda

Formulário de Cadastro de Centro de Custos preenchido.

UFERSA