Hack Learn   
  
Projeto 001/2018 – Hack Learn

**PLANO DE PROJETO**

Data de Emissão: *23/08/2018*

Data de Validade: *23/10/2019*

**Responsável pela Proposta:**

**André Vitor Beraldo**

**Gabriel Luiz dos Santos**

**Igor Tibúrcio Rodrigues**

**Rafael da Silva Batista**



BugMonkeys Softwares Ltda

[Avenida Bps,](http://www.apontador.com.br/guia_de_ruas/mg/itajuba/avenida-bps.html)313, sala 106/107

CEP: [37500-176](http://cep.guiamais.com.br/cep/37500-176)

Pinheirinho, Itajubá – MG

(35) 3612-2175  
http://www.bms.com.br

**Revisões do Documento**

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Auditorias do Documento**

Auditorias são inspeções conduzidas pelo SEPG – Software Engineer Process Group (Grupo de Engenharia de Processo de Software), e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ÍNDICE**

**1. INTRODUÇÃO 4**

1.1 Visão geral deste documento 4

1.2 Convenções, termos e abreviações 5

**2.** **VISÃO GERAL 5**

2.1 WBS 5

**3.** **PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DO SOFTWARE 6**

3.1 O Processo de Software da SWFactory 7

*3.1.1* *Padrão de pastas na ferramenta de controle de mudanças 7*

*3.1.2* *Padrões de nomeação de arquivos 7*

*3.1.3* *Padrões de nomeação dos objetos de banco de dados 7*

*3.1.4* *Padrões de nomeação de código fonte 8*

3.2 Revisões, Verificações e Validações 8

3.3 Monitoração do Projeto 8

**4.** **ORGANIZAÇÃO DO PROJETO 8**

4.1 Organograma 8

4.2 Interfaces Técnicas e Organizacionais 8

*4.2.1* *Reuniões da Equipe Técnica 9*

*4.2.2* *Reuniões de Apresentação de Status do Projeto 9*

*4.2.3* *Interface entre a Equipe Técnica e os Usuários (Clientes) 9*

4.3 Infra-estrutura 9

*4.3.1* *Ferramentas 9*

*4.3.2* *Equipamentos 9*

*4.3.3* *<Outros itens relevantes> 10*

4.4 Controle de Documentos e Dados 10

*4.4.1* *Controle de versão 10*

*4.4.2* *Dados Gerenciados 10*

*4.4.3* *Permissões 10*

*4.4.4* *Armazenamento, cópia, recuperação e preservação 10*

4.5 Treinamento e Capacitação 11

**5.** **ANÁLISE DE RISCOS 11**

5.1 Resposta aos Riscos 11

**6.** **AÇÕES CORRETIVAS 12**

**7.** **ESTIMATIVAS 12**

**8.** **CRONOGRAMA 12**

**9.** **REFERÊNCIAS 12**

1. **INTRODUÇÃO**

Este documento compreende as informações pertinentes ao planejamento do projeto de software Controle Financeiro Facilitado, incluindo o processo de software adotado, com suas fases e artefatos gerados. Apresenta os padrões e técnicas adotados, além de análise de riscos e planejamento de atividades de revisão, validação e verificação do projeto. O cronograma de atividades, recursos alocados e planos para gerência da configuração, teste e inspeção também são referenciados por este documento.

Este plano foi elaborado a partir de informações documentadas na proposta técnica 0001, fundamentada em um levantamento inicial de requisitos e no escopo do produto/serviço que será realizado por este projeto.

Este documento será utilizado como base para as atividades de acompanhamento, revisão, verificação e validação do projeto desde seu início até sua conclusão, a fim de garantir a análise comparativa do desempenho real versus planejado. Desta forma, ações corretivas e preventivas poderão ser tomadas, sempre que resultados ou desempenhos reais se desviarem significativamente do planejado.

As atividades realizadas neste projeto estão de acordo com a Política de Gerenciamento do Processo de Desenvolvimento da BUG Monkeys Ltda.

* 1. **Visão geral deste documento**

Este documento está dividido em 11 seções:

* **Seção 2 - Visão Geral do Sistema:** apresenta uma visão geral do produto/serviço a ser desenvolvido e uma breve descrição da instituição contratante.
* **Seção 3 - Processo de Software:** descreve, em linhas gerais, o processo de software adotado para o projeto, suas fases, artefatos gerados, padrões e ferramentas a serem utilizadas para suporte ao processo.
* **Seção 4 - Entradas e Saídas do Projeto:** descreve em linhas gerais as entradas e saídas do projeto.
* **Seção 5 - Organização do Projeto:** compreende informações a respeito da organização do projeto, descrevendo a infra-estrutura do projeto em termos de pessoas, ambiente computacional entre outros.
* **Seção 6 - Análise de Riscos:** apresenta uma análise de risco no âmbito do desenvolvimento do projeto.
* **Seção 7 – Ações Corretivas:** apresenta os critérios para que ocorram ações corretivas, quando a execução do projeto se desvia do planejado.
* **Seção 8 - Armazenamento, Cópia, Recuperação e Preservação:** apresenta os procedimentos de garantia de prevenção de danificação ou deterioração do produto/serviço.
* **Seção 9 –** **Estimativas:** apresenta como são realizadas as estimativas de tamanho, esforço e custo.
* **Seção 10 - Cronograma:** apresenta o cronograma geral do projeto.
* **Seção 11 - Referências:** referências citadas no documento ou necessárias para o entendimento do mesmo.
  1. **Convenções, termos e abreviações**

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

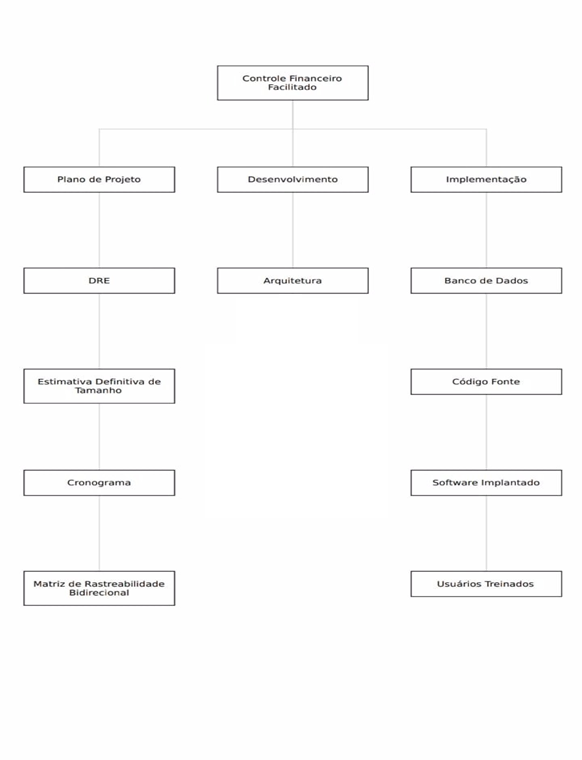
1. **VISÃO GERAL**

O Hack Learn é uma plataforma de aprendizagem que tem como índole difundir conhecimento na área de cyber segurança de maneira dinâmica, rápida e simples.

Seus principais módulos permitem o cadastro dos usuários do software, aplicação de quizes para os usuários, apresentação de fóruns como forma de sanar dúvidas e curiosidades, apresentação de um ranking baseado na pontuação do usuário e controle de conquistas do usuário

* 1. **WBS**

Abaixo segue o WBS do projeto, onde se pode encontrar os componentes do projeto subdivididos.



**Figura 1 -** WBS do projeto

1. **PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DO SOFTWARE**

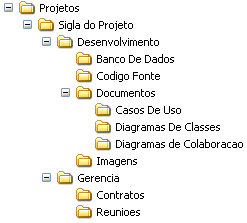
Nesta seção descreve a metodologia de desenvolvimento adotada pelo projeto, descrevendo as atividades de ciclo de vida, atividades de apoio e artefatos gerados.

* 1. **O Processo BUG Monkeys Ltda.**

Esta subseção descreve o processo de software adotado pela BUG Monkeys Ltda. contratada para o desenvolvimento e avaliação do projeto. Esse processo é baseado no Processo de Software da ferramenta Hack Learn.

* + 1. **Padrão de pastas na ferramenta de controle de mudanças**

Nossos artefatos gerados no decorrer do projeto serão armazenados na ferramenta utilizada para controle de versão, na seguinte estrutura de pastas:



**Figura 3. 1 –**Estrutura de Pastas no Repositório.

* + 1. **Padrões de nomeação de arquivos**

Serão utilizados para nomear os arquivos, Sigla do arquivo seguido de seu nome. Exemplo: “PP – Plano De Projeto.doc”.

* + 1. **Padrões de nomeação dos objetos de banco de dados**

Serão utilizados para nomear os objetos, nome do banco de dados

Serão estabelecidos padrões para nomear objetos de banco de dados. Estes padrões serão armazenados no documento Padrões de Objetos de Banco através de letras iniciais maiúsculas.

* + 1. **Padrões de nomeação de código fonte**

Serão estabelecidos padrões para nomear objetos de código fonte. Estes padrões serão armazenados no documento através de letras iniciais maiúsculas.

* 1. **Revisões, Verificações e Validações**

*As revisões do projeto serão realizadas quinzenalmente pela equipe técnica em conjunto com o cliente, para que assim, ambos fiquem alinhados.*

* 1. **Monitoração do Projeto**

A periodicidade de ocorrência do Processo de Monitoração de Controle (PMC) no projeto será feita semanalmente com a entrega dos resultados parciais do projeto.

1. **ORGANIZAÇÃO DO PROJETO**

Nesta seção estão apresentadas as informações a respeito da estrutura organizacional do projeto, incluindo o organograma do projeto, pessoal envolvido e responsabilidades, recursos computacionais alocados ao projeto, ferramentas de apoio.

* 1. **Organograma**
* Igor Rodrigues - Gestão de Projetos - Controlar o andamento do projeto
* Rafael Batista - Gestão de Projetos - Controlar o andamento do projeto
* André Beraldo - Desenvolvedor – Front
* Gabriel Luiz - Desenvolvedor – Back
* Igor Rodrigues e Rafael - Desenvolver a parte técnica
* André Beraldo e Gabriel Santos - Implementação
  1. **Interfaces Técnicas e Organizacionais**

O papel de cada membro da equipe está descrito na Matriz de Responsabilidades abaixo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matriz de Responsabilidade** | | | | |
| **#** | **Nome** | **% Alocação** | **Área** | **Responsabilidade (Perfil)** |
| 1 | Igor Rodrigues | 20 % | Gestão de Projetos | Apoiar o Planejamento / Controle do Projeto e realizar a Verificação de algumas entregas |
| 2 | Rafael Batista | 20 % | Gestão de Projetos | Membro da equipe de projeto / Elaboração e adaptação de conteúdo / Revisão de Conteúdo |
| 3 | Gabriel Santos | 20 % | Implementação | Implementação de Cruds. |
| 4 | André Beraldo | 20 % | Gestão de Projetos | Membro da equipe de projeto / Elaboração e adaptação de conteúdo / Revisão de Conteúdo |
| 5 | Gabriel Santos | 20 % | Implementação | Implementação de Cruds e Relatórios |

**Tabela 1 –** Matriz de Responsabilidades.

* + 1. **Reuniões da Equipe Técnica**

Estas reuniões são realizadas semanalmente, entre a equipe de desenvolvimento e o gerente do projeto, a fim de acompanhar o desempenho do projeto, em confronto com o plano estabelecido.

* + 1. **Reuniões de Apresentação de Status do Projeto**

Estas reuniões são realizadas quinzenalmente, entre o gerente de projeto, o engenheiro de processo e o responsável pela qualidade e o gerente da área de negócio, a fim de apresentar ao gerente da área de negócio o status do projeto. Nesta reunião serão tratados assuntos relacionados ao andamento do projeto e podem ser propostas ações corretivas.

* + 1. **Interface entre a Equipe Técnica e os Usuários (Clientes)**

Nesta seção, estão descritos os tipos de interface entre a equipe técnica, gerente do projeto, líder de projeto, e os diferentes representantes da instituição contratante.

* 1. **Infraestrutura**

Os equipamentos e softwares para o desenvolvimento do projeto são listados abaixo:

* + 1. ***Ferramentas***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ferramenta** | **Nº licenças** |
| Microsoft Office | 4 |
| Laravel | Código Aberto |
| XAMPP | Código Aberto |
| GIT | Código Aberto |
| Selenium | Código Aberto |
| Mantis | Código Aberto |

**Tabela 2 -** Tabela de Ferramentas

* + 1. ***Equipamentos***

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição do equipamento** | **Quantidade** |
| Notebooks | 4 |
| Mouse | 4 |

**Tabela 3 -** Tabela de Equipamentos

* 1. **Controle de Documentos e Dados**

Esta seção compreende informações relacionadas ao controle de documentos do projeto, incluindo seu armazenamento, atualização e recuperação.

* + 1. ***Controle de versão***

*Será utilizada a ferramenta de gerência de configuração GitHub. Essa ferramenta pode ser encontrada em:*

[*https://github.com/gabrielluiz123/HackLearn?fbclid=IwAR0TCJk28zyXp8vrZjXKhmLKPJUn\_vI1I73QSnKShJAidSlmZzIfZFq7wEs*](https://github.com/gabrielluiz123/HackLearn?fbclid=IwAR0TCJk28zyXp8vrZjXKhmLKPJUn_vI1I73QSnKShJAidSlmZzIfZFq7wEs)

* + 1. **Dados Gerenciados**

Documentos de caráter sigiloso deverão ser controlados pelo Gerente de Projeto, através de um projeto na ferramenta RedMine que somente o Gerente de Projeto tenha acesso.

* + 1. **Permissões**

A tabela a seguir ilustra quais são as permissões de cada perfil dentro do projeto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pastas | Desenvolvedores | Gerência |
| projeto\gerencia | Leitura | Leitura, Escrita |
| projeto\desenvolvimento | Leitura, Escrita | Leitura, Escrita |

**Tabela 4** – Permissões de usuários

* + 1. **Armazenamento, cópia, recuperação e preservação**

Esta subseção se destina a apresentar os procedimentos de garantia de prevenção de danificação ou deterioração do produto. Informe aqui quais são estes procedimentos.

* 1. **Treinamento e Capacitação**

A tabela abaixo lista os treinamentos dos responsáveis pelo projeto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Treinamento** | **Responsável** | **Participantes** | **Data** |
| *Engenharia de Software 1* | *Adler Diniz e João Bosco* | *André, Gabriel, Igor e Rafael* | *2017- 2018* |
| *Engenharia de Software 2* | *Adler Diniz e Tereza Kirner* | *André, Gabriel, Igor e Rafael* | *2017- 2018* |
| *Gerência de Projetos de Softwares* | *Adler Diniz* | *André, Gabriel, Igor e Rafael* | *2018* |

**Tabela 5 –** Planejamento dos Treinamentos.

1. **ANÁLISE DE RISCOS**

Esta seção compreende um plano de gerência de riscos potenciais para o desenvolvimento do projeto.

Obs.: A tabela abaixo contém um risco exemplo.

**Gerenciamento de Risco**

Declaração do Risco: condição e conseqüência do risco

P (Probabilidade): probabilidade de acontecer o risco (1-baixa, 2-média, 3-alta)

I (Impacto): perda ou prejuízo caso o risco aconteça (1-baixa, 2-média, 3-alta)

E (Exposição): P x I, escala utilizada para classificar os riscos (mais alto = mais perigoso)

Data: data de identificação do risco

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Declaração do Risco** | **P** | **I** | **E** | **Descritivo** | **Responsável** | **Data** |
| 1 | Riscos de atrasos | 2 | 3 | 6 | Não seguimento dos prazos, ou surgimento de algum imprevisto. | Igor Rodrigues | 30/10/2018 |
| 2 | Risco de recursos | 1 | 3 | 3 | Algum equipamento importante para o desenvolvimento do projeto sofrer necessidade de manutenção | Igor Rorigues | 30/10/2018 |
| 3 | Riscos de escopo | 2 | 3 | 6 | Identificação surperficial do escopo | Igor Rodrigues | 30/10/2018 |

**Tabela 6. 1 –** Riscos identificados e classificação

* 1. **Resposta aos Riscos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Mitigação** | **Resposta** |
| 1 | Monitorar os prazos de entrega. | Aumento do número de horas de trabalho ou em ultimo caso aumentar o prazo de conclusão do projeto |
| 2 | Monitorar recursos | Manter-se atento ao estado do equipamento sendo utilizado e preparado para uma possível substituição de recursos |
| 3 | Monitorar escopo | Conforme o avanço do projeto, observar a possível necessidade de adição de elementos ao escopo do projeto. |

**Tabela 6 –** Respostas aos riscos identificados

1. **AÇÕES CORRETIVAS**

Esta seção se destina a apresentar os critérios para que ocorram ações corretivas, quando a execução do projeto se desvia do planejado.

Todas as ações corretivas devem ser registrados abaixo conforme os exemplos:

* Atraso – Hora extra
* Recursos – aluguel de novos equipamentos
* Escopo – re analise do projeto.

1. **ESTIMATIVAS**

Para serem realizadas as estimativas de tamanho do produto de software é utilizada a estimativa por pontos de caso de uso. O uso desta estimativa se justifica pelo fato de que é possível realizar estimativas sem que o projeto esteja desenvolvido. Com a própria especificação de requisitos é possível realizar esta estimativa.

A estimativa de esforço é obtida através da multiplicação da medida de pontos de caso de uso pela produtividade em horas da empresa.

A estimativa de custo é obtida através da atribuição de recursos às atividades do projeto e também o cadastramento do valor homem/hora no cronograma. Para geração de estimativas de custos, será utilizado o MSProject.

Junto a esse documento, está anexado a Estimativa definitiva de tamanho.

1. **CRONOGRAMA**

Junto a esse documento, está anexado ao cronograma do projeto.

1. **REFERÊNCIAS**
2. Estimativa Definitiva de Tamanho;
3. Cronograma;
4. Matriz de Rastreabilidade Bidirecional;
5. Documento de Requisitos.

**Representante do contratando Representante da contratante**

**Testemunha 1 Testemunha 2**