

# Descrição dos Processos de Negócio

## Capacidade: Convocar Reunião

### Agendar Reunião

**Evento:** Cliente solicita agendamento de serviço.

**Objetivo:** Marcar uma entrevista com o cliente.

#### Trabalhadores Envolvidos:

- **Arquiteto**
  - Verifica disponibilidade do escritório e do cliente.
  - Agenda reunião.
  - Cadastra o cliente.
    - Se o cliente já estiver cadastrado, atualiza as informações dele.
  - Gera comprovante de agendamento.
  - Dá comprovante de agendamento ao cliente.

### Cancelar Agendamento

**Evento:** Cliente cancela agendamento.

**Objetivo:** Cancelar agendamento de reunião com o cliente.

#### Trabalhadores Envolvidos:

- **Arquiteto**
  - Cancela reunião com o cliente.

### Receber Cliente

**Evento:** Cliente comparece à reunião.

**Objetivo:** Receber cliente no escritório e encaminhá-lo para entrevista.

#### Trabalhadores Envolvidos:

- **Arquiteto**
  - Recebe comprovante de agendamento do cliente e valida na lista de agendamentos.
  - Encaminha cliente para a reunião.

## Capacidade: Definir Necessidades do Projeto

### Realizar Reunião das Necessidades do Projeto

**Evento:** Cliente informa necessidades do projeto.

**Objetivo:** Reunir informações as informações básicas para iniciar o projeto.

#### Trabalhadores Envolvidos:

- **Arquiteto**
  - Realiza a entrevista sobre o projeto com o cliente.
    - Se o arquiteto ou o cliente não concordar com a

continuidade do serviço, reunião finaliza.

- Coleta informações sobre o futuro projeto.
- Combina orçamento com cliente.
- Elabora contrato com cliente.
- Passa contrato para o cliente.
- Entra em acordo sobre o contrato com o cliente.
- Dá uma cópia do contrato para o cliente.

### **Criar Projeto**

**Evento:** Arquiteto cria novo projeto.

**Objetivo:** Iniciar um projeto oficialmente um projeto novo.

**Trabalhadores Envolvidos:**

- **Arquiteto**
  - Cria um novo projeto.

### **Desenvolver Documentação das Necessidades do Projeto**

**Evento:** Arquiteto cria documentação das necessidades do projeto

**Objetivo:** Criar a documentação do programa de necessidades do projeto a partir das informações da entrevista.

**Trabalhadores Envolvidos:**

- **Arquiteto**
  - Desenvolve a documentação do programa de necessidades do projeto.

## **Capacidade: Realizar Acompanhamento Básico da Obra**

### **Preparar Visita**

**Evento:** Arquiteto prepara visita.

**Objetivo:** Organizar documentações do projeto para visitar a obra.

**Trabalhadores Envolvidos:**

- **Arquiteto**
  - Verifica obra à ser visitada.
  - Reúne todos os documentos e artefatos relacionados ao projeto e a obra.
  - Prepara o relatório da obra.
  - Visita a obra.

### **Conferir Andamento dos Serviços**

**Evento:** Empreiteira informa o andamento da obra.

**Objetivo:** Conversar com os profissionais da empreiteira para atualizar a planilha de progresso e o relatório.

**Trabalhadores Envolvidos:**

- **Arquiteto**

- Questiona o andamento da obra para os profissionais da empreiteira.
  - Se houver progresso, é marcado na planilha de progresso da obra.
- Preenche o relatório com a descrição do andamento da obra.

#### **Conferir Qualidade Geral da Obra**

**Evento:** Arquiteto confere qualidade geral da obra.

**Objetivo:** Passar pelo local da obra e verificar a qualidade geral, para atualizar o relatório.

**Trabalhadores Envolvidos:**

- **Arquiteto**

- Passa por toda a obra e verifica pessoalmente a qualidade geral da obra, marcando detalhes no relatório.

### **Capacidade: Receber Pagamento dos Serviços Prestados à Vista**

#### **Criar Pendência de Pagamento**

**Evento:** Secretária verifica valor final a ser pago.

**Objetivo:** Verificar o valor final no orçamento e iniciar uma pendência de pagamento.

**Trabalhadores Envolvidos:**

- **Secretária**

- Acessa os dados do cliente.
- Acessa o orçamento do projeto.
- Comunica o valor final do serviço para o cliente
- Gera uma dívida nova para ser paga.
- Dá prazo para cliente pagar.

#### **Fornecer o nº da conta bancária para o cliente**

**Evento:** Secretária fornece nº de conta bancária para o cliente.

**Objetivo:** Fornecer conta bancária para cliente realizar o pagamento.

**Trabalhadores Envolvidos:**

- **Secretária**

- Fornece o nº da conta bancária para o cliente.
- Informa ao cliente prazo para realização do pagamento.

#### **Registrar finalização do pagamento**

**Evento:** Secretária registra que a dívida foi quitada.

**Objetivo:** Verificar se a dívida foi paga ou mudar o status da dívida de "não paga" para "quitada".

**Trabalhadores Envolvidos:**

- **Secretária**
  - Acessa o banco.
  - Verifica dívida paga.
  - Acessa os dados da dívida.
  - Muda o status da dívida para quitada.

#### **Gerar recibo de pagamento**

**Evento:** Secretária gera recibo de pagamento

**Objetivo:** Gerar recibo de pagamento

**Trabalhadores Envolvidos:**

- **Secretária**
  - Acessa os dados da dívida quitada.
  - Gera recibo de pagamento
  - Envia recibo para o cliente.

### **Capacidade: Desenhar Planta**

#### **Receber Detalhes do Projeto**

**Evento:** Cliente fornece detalhes do projeto.

**Objetivo:** Receber detalhes e especificações do projeto.

**Trabalhadores Envolvidos:**

- **Projetista**
  - Entrevista o cliente;
  - Anota todas as especificações, idéias e medidas de acordo com o cliente;
  - Dá prazo de retorno para desenho da planta.

#### **Criar Planta do Projeto**

**Evento:**Projetista cria planta do projeto.

**Objetivo:** Transformar a lista de detalhes numa planta.

**Trabalhadores Envolvidos:**

- **Projetista**
  - Cria planta baseado na lista de detalhes do projeto;

#### **Enviar planta para análise do cliente**

**Evento:**Projetista envia planta para análise do cliente.

**Objetivo:** Enviar planta para que o cliente opine.

**Trabalhadores Envolvidos:**

- **Projetista**
  - Envia cópia da planta para cliente.

#### **Receber Feedback da Planta**

**Evento:** Cliente retorna feedback da planta.

**Objetivo:** Receber feedback para realizar alterações, prosseguir com o projeto ou cancelar dependendo do desejo do cliente.

**Trabalhadores Envolvidos:**

- **Projetista**
  - Recebe feedback do cliente;

- Conclui o desenvolvimento da planta.

**Cancelar Serviço**

**Evento:** Cliente cancela serviço.

**Objetivo:** Cancelar desenvolvimento da planta após feedback negativo.

**Trabalhadores Envolvidos:**

- **Projetista**
  - Descarta planta do projeto;
  - Encerra o serviço com o cliente.