

# Necessidades

- Mostrar o fluxo de caixa;
- Valor cobrado por m2;
- Cadastro de contratos;
- Informações do cliente (Assunto, valor do contrato, parcelas, datas de pagamento);
- Comprovantes de gastos (aluguel, combustível, etc.);
- Relatório de cliente por mês e por ano;
- Registrar cliente;
- Registrar cliente de parceiros;
- Registro de custos e despesas;
- Valor das horas trabalhadas para cada cliente (investimento de horas);
- Filtrar informações por serviços e/ou cliente;
- Backup.