

Regras de negócio

Capacidade: Convocar Reunião

RN-0001: Se um cliente já estiver cadastrado, atualiza as informações dele.

RN-0002: Cliente deve apresentar um comprovante de agendamento válido.

RN-0003: Cliente deve cancelar agendamento em até 24 horas de antecedência.

Capacidade: Definir Necessidades do Projeto

RN-0004: Se o arquiteto ou o cliente não concordar com a continuidade do serviço, reunião finaliza.

RN-0005: O arquiteto só deve criar a documentação das necessidades do projeto após a reunião.

Capacidade: Realizar Acompanhamento Básico da Obra

RN-0006: Todos os progressos verificados na obra devem ser anotados na planilha de progresso.

RN-0007: O arquiteto só pode visitar a obra após preparar a visita ou ter um modelo de relatório.

RN-0008: O arquiteto só pode começar a verificar a qualidade da obra após conversar com os outros profissionais envolvidos na mesma.

RN-0009: Arquiteto deve ter o relatório preenchido em mãos após a inspeção de qualidade da obra.

Capacidade: Receber Pagamento dos Serviços Prestados à Vista

RN-0010: Após verificar o valor à ser pago, a secretária deve informar ao cliente o nº da conta do banco para pagamento.

RN-0011: A secretária deve entrar em acordo com o prazo de pagamento do serviço com o cliente.

RN-0012: Quando uma dívida é paga, a secretária deve registrar o pagamento como realizado.

RN-0013: Assim que a dívida for registrada, a secretária deve mandar uma cópia do recibo de pagamento para o cliente..

Capacidade: Desenhar Planta

RN-0014: O projetista deve dar um prazo de retorno para envio da planta para cliente.

RN-0015: O cliente deve cancelar o serviço antes do envio da planta baixa para feedback.