



# Termo de Abertura de Projeto (TA)

Nome do Projeto: Portal de Transparência Municipal de Petrópolis

Empresa Patrocinadora (EP): BIOMOB

Product Owner (PO) do Projeto: Micaela Araujo dos Santos

Orçamento (ou investimento): Patrocínio de 2 (dois) alunos da FEST

Prazo do projeto: 19/12/2024

#### JUSTIFICATIVA DO PROJETO

A população enfrenta dificuldades em acompanhar o desempenho dos candidatos eleitos, incluindo as atividades dos vereadores, do prefeito e do vice-prefeito. As informações sobre a atuação política não estão centralizadas em uma única plataforma e, muitas vezes, as fontes não são confiáveis. O desconhecimento sobre a execução do orçamento e a aprovação de projetos, bem como a baixa transparência sobre a frequência dos vereadores nas sessões da Câmara, prejudica a avaliação de seus mandatos. Este projeto visa resolver essas lacunas, promovendo maior transparência e participação cidadã.

#### **OBJETIVOS**

O objetivo deste projeto é fornecer à população um portal de transparência acessível e confiável, que permita o monitoramento das atividades do Legislativo e do Executivo municipais. A ferramenta permitirá acompanhar as entregas do prefeito e do vice-prefeito, a quantidade e tipos de projetos de lei apresentados pelos vereadores, a execução do orçamento público e a presença dos parlamentares nas sessões. Dessa forma, a população poderá realizar uma avaliação imparcial e bem-informada sobre o desempenho de seus representantes eleitos.

### PRODUTO E REQUISITOS (EXPECTATIVAS)

O produto final será um portal web acessível ao público, que centralizará informações de diversas fontes seguras sobre as atividades dos políticos municipais, tanto do Executivo quanto do Legislativo. O portal permitirá:

- 1. **Monitoramento das Atividades Políticas**: Acompanhamento dos projetos de lei apresentados, tipos de projetos aprovados e frequência dos vereadores nas sessões da Câmara.
- 2. **Acompanhamento do Orçamento**: Transparência sobre a execução orçamentária, com dados acessíveis ao público para acompanhamento das entregas do prefeito e vice-prefeito.
- 3. **Acessibilidade** e **Confiabilidade**: Informações provenientes de fontes seguras e formatadas de maneira a promover a inclusão e a acessibilidade digital, conforme a Lei Brasileira de Inclusão (LBI).
- 4. **Facilidade de Uso**: Interface amigável e acessível para o público, promovendo um ambiente neutro e imparcial para a evolução do conhecimento sobre a política local.

Essa ferramenta visa a aumentar a conscientização política e facilitar escolhas mais informadas nas próximas eleições municipais.

#### **MILESTONES**

Principais etapas (ou milestones) do projeto.

ELABORAÇÃO DO PROJETO - 18/09 a 25/11/2024 (interação com as empresas)

- Termo de Abertura- TA até 18/09
- Estudo do Problema e Requisitos fundamentais > Apresentação da VISÃO DO PRODUTO 04/10
- Definição de Funcionalidades e Estórias de Usuários > Apresentação BACKLOG DO MVP.com- 18/10
- Análise das soluções propostas junto aos professores > Definição de MVP 18/11



#### EXECUCAO DO PROJETO - 26/11 a 18/12

- Conhecimento da equipe de desenvolvedores pela EP (Pré-Planning) e Agenda Scrum 27/11
- Sprints Cerimonias com convite à participação da EP (especialmente Review ou Revisão -4, 11 e 18/12)
- Disponibilização dos Incrementos (4, 11 e 18/12)
   Delivery ao Cliente e Cerimônia de Encerramento—19/12

#### **PREMISSAS**

- ✓ O desenvolvimento do produto será apoiado por PO, usando Metodologia Ágil-Scrum, que deve resultar em entregas incrementais a cada uma das 3 Sprints com a entrega final 1 dia após encerramento do Projeto Aplicado.
- ✓ Todos os projetos devem contemplar a "acessibilidade digital", conforme determina a Lei Brasileira de Inclusão
   LBI (Lei nº 13.146 de 2015).
- ✓ A EP deve disponibilizar encontros regulares durante as etapas listadas, indicando um Mentor para validar as propostas dos Agilistas durante a fase de elaboração do projeto e acompanhar e inspecionar os trabalhos durante as Sprints – especialmente participando das Review ao final de cada Sprint)
- ✓ A EP deverá atender às demandas extraordinárias dos Agilistas mediante combinação de horários de sua escolha e validar os entregáveis: TA, VISAO DO PRODUTO, BACKLOG DO PRODUTO e MVP.
- ✓ Toda a documentação do Produto é de propriedade da EP e a ela cabe estabelecer de que forma os Agilistas e Devs podem compartilhar. Um sumario do Projeto deve ser liberado para apresentacao no Evento de Encerramento e o conteúdo a ser compartilhado deve ter o aval da EP.
- ✓ Durante os trabalhos de Projeto, os Agilistas serão os interlocutores com a EP (exceto na Reuniao do TA quando os Mentores Fest-Serratec guiarão o encontro; entretanto estarão disponíveis para apoiar EP e Agilistas a qualquer momento).
- ✓ O papel dos Agilistas (PO e SM) é direcionar o desenvolvimento e execução do Projeto, usando o Framework Scrum.
- ✓ O protagonismo das solucoes de TI incorporadas ao Produto são dos Desenvolvedores, ajustadas pelo feedback da EP, após apresentação dos incrementos ao final de cada Sprint. As soluções e tecnologias aplicadas serão aquelas estudadas no Programa de Residencia
- ✓ Os times são compostos de no mínimo 3 e no máximo 8 desenvolvedores e esta quantidade está relacionada, mas não limitada, ao número de alunos patrocinados os times são em geral um pouco maiores que o numero de alunos patrocinados pela EP.
- ✓ As EP devem considerar a apresentação de um problema ao inves da proposição de uma solução, o que favorece a liberdade e criatividade das solucoes. Se a EP optar por trazer aperfeiçoamento de algum projeto real, seja de Ciclo anterior ou mesmo de aplicações que já possui, para que seja usado o Modelo Scrum é importante que a aplicacao tenha documentação e esteja acessível para os Agilistas desde o inicio do trabalho e sejam disponibilizados os codigos existentes para os times.
- ✓ As aplicações serão desenvolvidas nas versões de linguagem definidas pelo Serratec, sendo uma condição que viabiliza o uso do Servidor contratado pela Instituição. Se eventualmente a EP desejar pode disponibilizar seu Servidor (necessário apoio técnico para o Deploy pois não é disciplina do Curso).
- ✓ A aplicacao ficará disponivel neste servidor durante o Projeto Aplicado somente. O codigo fonte ficará disponivel para requerimento da EP diretamente à Instituição.
- ✓ Processos de implementação e procedimentos adicionais (deploy, refatoração, debug, etc. não são oferecidos pela Instituição Serratec, ficando exclusivamente a cargo da EP qualquer trabalho posterior, mesmo que envolva os Dev's ou Agilistas do Programa.
- ✓ O trabalho desenvolvido pelos Devs individualmente é depositado em repositório do Serratec (github) e fica a disposição da EP que deve requerer acesso à Instituição. A EP pode usar esta informação para avaliação do desempenho do Dev.



## **RESTRIÇÕES**

Situações que podem impactar o projeto em termos de amplitude e prazo.

- Se alguma linguagem ou Framework especial tiver que ser utilizado pelos Desenvolvedores, o PO deverá
  considerar consumir tempo da(s) Sprint(s) Spike para conhecimento da solução.
   Se a inclusão for inciativa da EP, a ela caberá a orientação aos Devs.
- Os projetos devem ser direcionados preferencialmente para o idioma local (português). Se for utilizado ou requerido materiais na interface do usuário em língua estrangeira, este material deve ser fornecido pela EP.
- Os desenvolvedores estão habilitados a desenvolver designs simples. Se a EP desejar inserir imagens, logos, cores especificas, etc., precisa disponibilizar artes e orientações adequadas.
- Devem ser evitadas as participações de terceiros. Em caso necessário a EP deve assegurar que estes não criem descontinuidade aos trabalhos.
- LGPD Os dados pessoais dos envolvidos devem ser protegidos de acordo com a LGPD.
- As informações utilizadas deverão respeitar a Lei de Transparência 12.527/2011

#### **RISCOS**

- Desistência de algum Agilistas, cada projeto atua com uma dupla de Agilistas que dividem sua atuação nos papeis de PO e SM, mas durante o período de preparação são backup um do outro. Na ausência de um deles o outro assume o papel de PO dos 2 projetos (o papel de SM será delegado de acordo).
- Desistência de algum membro do time durante as Sprints. Neste caso o MVP poderá ser adaptado pelo PO. (eventualmente a Instituição pode optar por realocar desenvolvedores).
- Descontinuidade do Servidor. O uso de um Servidor temporário e com recursos limitados pode levar a falhas do serviço – indisponibilidade temporária, queda e outros. É fundamental que o Time tenha sempre um repositório do programa em funcionamento (uma das máquinas apta a operar com o programa)
- Falhas de segurança e conformidade de dados. Importante entender que as aplicações e os dados utilizados pelas EP não devem ser dados sensíveis ou estratégicos. Também devem ser evitados acessos a BD confidenciais pois não foram previstas medidas de segurança especiais.

EQUIPE		
Membro	Cargo/ Responsabilidade	Dados para Contato
Valmir de Souza	Ponto Focal Designado pela EP - empresa patrocinadora – para a relação institucional com Serratec e Fest	11 98600-8889
Valmir de Souza	Mentor da empresa Pessoa indicada pela empresa para atendimento regular do PO durante o período de elaboração da solução (levantamento de problemas e requisitos, Visão do Produto e levantamento das Estórias de Usuário)	11 98600-8889
Micaela Araujo dos Santos	Product Owner Responsável pelo contato regular com a EP e a elaboração dos entregáveis de desenvolvimento Projeto/ produto	21 97373-8144 Augusta
Gabriel Amaro de Oliveira	Scrum Master Funciona como backup do PO na fase de desenvolvimento Projeto/ produto e tem um papel próprio durante as Sprints	62 98404-4513 Johns La Oliveira
Professor Ivanir e J. Teles	Mentores Serratec/ Fest Responsáveis pela mentoria dos Agilistas e monitoramento dos trabalhos ao longo do Projeto	Ivanir (24) 99229-8988 J. Teles (24) 98827-3571
	Terceiro requerido pela EP	



Última revisão do TA: 26/09/2024

	Fornecedor de Tecnologia e/ou Apoio técnico		
Diversos	<b>Desenvolvedores</b> <i>Não preencher aqui</i> da Residência designados para o	Alunos projeto da EP	

Nome: Valmir de Souza