

Vademecum Tutorato UniPD - Informatica

Guida completa per diventare tutor didattico e informativo presso l'Università di Padova

I contatti presenti nel file possono chiaramente essere soggetti a variazione nel corso del tempo; si prenda per buono quanto si vede qui in generale.

1. Introduzione al Tutorato

Cosa sono i tutorati?

Un servizio dell'università di Padova offerto agli studenti. Tutorato Didattico e Tutorato Informativo. I tutor sono studenti della magistrale che hanno fatto il vostro stesso percorso, conoscono le difficoltà dei corsi e offrono un supporto per la preparazione degli esami.

Chi può essere tutor?

Le candidate e i candidati sono selezionate/i sulla base del merito universitario e della motivazione al ruolo di tutor inteso come "compagno o compagna di strada", capace di accompagnare studentesse e studenti più giovani per un buon inserimento nella comunità universitaria.

Requisiti principali:

- Essere iscritto alla laurea magistrale in Informatica/Computer Science
- Avere ottimi voti universitari
- Dimostrare motivazione e capacità comunicative
- Aver superato con successo i corsi per cui si vuole fare tutoraggio

Come si assegnano i corsi tra tutor?

Normalmente ci incontriamo ad inizio semestre e decidiamo tra noi tutor come assegnarci tra di noi.

2. Come Candidarsi

Timeline Candidature A.A. 2025-2026

Presentazione domande online su Uniweb: dal 6 al 26 maggio 2025, Prove di selezione: dal 29 maggio al 10 giugno 2025, Pubblicazione graduatorie: a partire da mercoledì 18 giugno 2025

Link di Riferimento Utili

Tutti i link di riferimento:

- **Informazioni generali:** <https://www.unipd.it/diventare-tutor>
- **Scadenze e informazioni:** <https://www.unipd.it/scadenze-informazioni-tutor>
- **Formazione sicurezza:** <https://elearning.unipd.it/formazione/course/index.php?categoryid=1>
- **Regole per i moduli sicurezza:**
<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Lm6IoKsxMLGHUoOIT0Ckl5xqksU4p4a5>

Processo di Candidatura

1. **Accesso a Uniweb:** Le domande devono essere presentate esclusivamente online dalla propria pagina personale di Uniweb
2. **Sezione "Iniziative":** Navigare alla voce "Iniziative" su Uniweb durante il periodo di candidatura
3. **Tipi di bando disponibili:**
 - Tutor informativo e didattico nei corsi di studio
 - Tutor per l'orientamento per la Scuola di Scienze
 - Tutor previsto di ateneo

Selezione

- **Colloquio:** Viene fatto un incontro, generalmente Zoom, dove in ordine alfabetico comparirete in una lista con un mini colloquio informativo tra voi e un prof che gestisce queste cose (nel mio caso Bresolin)
- **Graduatorie:** Verso metà giugno escono le graduatorie utili per capire di che morte morire

Referente per Informatica: Prof. Davide Bresolin

3. Contratto e Modalità Lavorative

Firma del Contratto

Tendenzialmente alla prima/seconda settimana di ottobre, si riceve una mail con indicazioni da parte dell'Ufficio Tutorato e poi ci si reca per la firma (una cosa velocissima, letteralmente in 5/10 minuti si è fatto a seconda della coda). Da settembre/ottobre vengono inviate le mail per la firma del contratto.

Novità 2025: Registro online con firma online per registrazione tutto là, senza andare in ufficio - anche per i pagamenti normali e le ore oltre

Opzioni di Contratto

Opzione A - 50 ore in un semestre:

- Concentrazione dell'attività in un singolo semestre
- Due corsi contemporanei
- Maggiore intensità settimanale

Opzione B - 25 ore spalmate su due semestri:

- Attività distribuita durante l'anno accademico
- Un corso per semestre
- Carico di lavoro più diluito

Se tutor con meno ore -> vanno fatte tutte. Per ore in eccesso, viene attivato un nuovo contratto a parte in automatico.

Attenzione: Vi verrà chiesto di aprire Gestione Separata INPS per aprire tale tipo di contratto (tranquilli, fiscalmente no problem, sarà una sorta di Co.Co.Co. quindi non succede nulla di

particolare). I cedolini possono essere disponibili attraverso U-Web (piattaforma cedolini) oppure tramite Uniweb stesso, sezione Documenti.

4. Obblighi e Adempimenti

Formazioni Obbligatorie

Per tutti i tutor sono previste:

- **Giornata da 4 ore** con incontro generale (non prenotabile)
- **Due incontri da 2 ore** prenotabili a slot voluti, chiamati **Rich Speech** e **Comunicazione Efficace**

Per i tutor per l'inclusione, sono previste **due giornate obbligatorie di formazione** presso Psicologia con programma dedicato. La formazione, obbligatoria per l'inserimento nell'elenco degli idonei, si svolge il **24 giugno pomeriggio** o, in alternativa, il **23 settembre 2025 pomeriggio**, precedute dalla fruizione autonoma di un **modulo online da completare in circa 2 ore**.

Formazioni specifiche Tutor Buddy 2025:

- **Tutor Buddy-Incoming:** Giovedì 26 giugno ore 12-13.00 (online)
- **Tutor Buddy-Mobilità:** Martedì 22 luglio (online)
- **Tutor Buddy Studenti internazionali:** Martedì 2 luglio (online); l'orario sarà comunicato per e-mail

Formazione Tutor Progetti centrali: La formazione dei tutor dei progetti centrali di supporto, specifica per ogni area di progetto, sarà organizzata e comunicata dal responsabile del progetto a inizio attività, dopo la firma del contratto.

Calendario Formazioni 2025:

- Formazione iniziale dei tutor si svolge martedì 09 settembre 2025 dalle ore 14 alle ore 18 presso le aule A e B di Psicologia - Edificio Psicologia 3, Via Venezia 14
- A seguire, due moduli di 2 ore ciascuno da svolgersi nella settimana dall'10 al 19 settembre, in orario a scelta tra più reiterazioni proposte

In entrambi, verrà scansionato un QR per timbrare la presenza

Problemi Comuni e Cosa Controllare

Verifiche da fare sui documenti caricati:

- **Devi inserire il corso di sicurezza generale/basso rischio** se mancano
- **Moodle di riferimento:** <https://elearning.unipd.it/formazione/course/index.php?categoryid=1>
- Controllare che **mancano i moduli del corso generale/basso rischio**
- Verificare che **le ore siano aggiornate** nel registro
- Per i **dottorandi:** la rendicontazione potrebbe essere diversa

Attenzione: Non è allo stato attuale obbligatorio raccogliere dati sulla presenza degli studenti ai tutorati ma sarebbe buona norma farlo. Come abbiamo fatto noi:

- Cartella Drive condivisa con un bel Google Form con Nome/Cognome/Matricola

- Si collega un Excel nella stessa cartella
- Si crea un QR al detto Google Form – done (apprezzata dai vari uffici)

Certificazioni di Sicurezza Obbligatorie

Tutti i tutor devono conseguire:

1. Formazione Generale (4 ore)

CORSO di FORMAZIONE GENERALE - rivolto a tutte le lavoratrici e lavoratori e assimilate/i. Questo corso costituisce credito formativo permanente per tutti i settori

2. Formazione Specifica - Rischio Basso (4 ore)

ATTIVITÀ a RISCHIO BASSO: Formazione specifica in materia di tutela della salute e della sicurezza delle lavoratrici e lavoratori impiegate/i nelle attività di UFFICIO - Classe di rischio BASSO (4 ore) - rivolto ai soggetti impiegati in ufficio e attività assimilabili (es. attività in biblioteca, front office, ecc.) e nei laboratori esclusivamente informatici

Modalità di accesso: I corsi sono erogati online tramite piattaforma moodle di Ateneo, accessibile con le proprie credenziali istituzionali (SSO) e raggiungibile dal seguente indirizzo: elearning.unipd.it/formazione/

Link diretto: <https://elearning.unipd.it/formazione/course/index.php?categoryid=1>

Riconoscimento certificazioni esterne: Se siete già in possesso di una certificazione per la formazione generale ottenuta al di fuori dell'Ateneo, è stato predisposto un nuovo applicativo. Dovrete caricare l'attestato di formazione generale (SOLO QUESTO) alla pagina: www.unipd.it/sicurezza seguendo le indicazioni riportate:

- Effettuare l'accesso con le credenziali istituzionali (SSO) (login in alto a destra)
- Scegliere dal menu (in alto a sinistra) la voce Richieste --> richieste riconoscimento attestati di formazione generale
- Compilare i campi richiesti
- Allegare il file del tuo attestato

Una volta che l'attestato sarà valutato riceverete una mail di **ACCETTAZIONE O RIFIUTO** dell'istanza.

5. Gestione Amministrativa

Drive Condiviso

Entro fine ottobre, riceverete anche lo spazio Drive condiviso, nel quale inserire il registro presenze, gli attestati di sicurezza e la relazione da parte del proprio responsabile tutor

Documentazione Richiesta

Nella cartella che avete creato con vostro COGNOME e NOME dovranno essere caricati: REGISTRO (FIRMATO dal/dalla referente SOLO al termine dell'attività), RELAZIONE, 2 ATTESTATI PER LA SICUREZZA (GENERALE + SPECIFICA BASSO RISCHIO o GENERALE + SPECIFICA ALTO RISCHIO)

Registro Presenze

- **Formato Excel** con calcolo automatico delle ore

- **Campi obbligatori:** DATA, ORA INIZIO E FINE ATTIVITÀ, ORE ATTIVITÀ, DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA e TOTALE ORE
- **Firma del referente** solo al termine dell'attività

Relazione Finale

Documento qualitativo che deve includere:

- Tipo di attività svolta
- Tipologia di richieste ricevute dagli studenti
- Metodologia di intervento adottata
- Valutazione dell'efficacia del tutorato
- Dati quantitativi (numero incontri, studenti coinvolti, presenze)
- Punti di forza e aree di miglioramento

Monitoraggio Mensile

I tutor di corso di studio (tutor junior), sia tutorato didattico che tutorato informativo, saranno abilitati all'accesso ad una tabella di google drive dove inserire mensilmente, entro il 10 del mese successivo, il numero delle ore svolte

Consegna documentazione fine attività entro settembre di ogni anno

Monitoraggio Di Fine Periodi

Ad una certa, potrete ricevere una richiesta di raccolta dati sugli studenti effettivamente presenti ai tutorati o altro; se fate come sopra, carta canta e villan dorme (raccolta dati con QR e similari).

6. Tutor di Coordinamento

Ruolo e Responsabilità

Ogni Scuola/Area o Progetto individua un tutor di coordinamento che aggiorna le informazioni sui contatti tutor della propria area, e a fine attività (entro il mese di luglio) presenta una relazione dettagliata comprensiva del format riassuntivo dei contatti

Tutor di Coordinamento Scuola di Scienze 2024/2025: Leonardo Salvadori:

leonardo.salvadori(at)phd.unipd(dot)it

Attività e Progetti del Tutor di Coordinamento

Il tutor di coordinamento ha diverse responsabilità specifiche:

- **Preparazione vademecum** per i Tutor (come questo documento)
- **Contatti con le scuole superiori** per attività di orientamento sui corsi informando Ufficio Tutorato
- **Iniziative per seguire i fuoricorso** (es. iniziativa Fenice)
- **Sollecitare le ore** per tutti i tutor
- **Presentazione generali** dei singoli tutor
- **Relazione finale di Scuola** firmata dal referente con raccolta dei dati di tutto l'anno

Contratto e Ore

- **100 ore** totali per l'anno accademico
- Gestione della casella email **tutor.informatica@unipd.it**
- Nomina prossimi Tutor di Coordinamento
- I dati parziali sui contatti saranno analizzati in corso d'anno nei tre incontri di monitoraggio previsti a novembre, marzo e luglio

Attività Specifiche

- Coordinamento dei tutor della Scuola di Scienze
- Gestione comunicazioni con l'Ufficio Tutorato
- Sollecitare le ore per tutti i tutor
- Monitoraggio delle attività di tutorato
- Supporto ai tutor junior per questioni amministrative

7. Tutor per l'Inclusione

Ruolo Specifico

I Tutor per l'Inclusione supportano studenti con disabilità, DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) e altre necessità educative speciali nell'integrazione universitaria e nel percorso di studi.

Formazione Obbligatoria Specifica

Due giornate intensive presso il Dipartimento di Psicologia con programma dedicato:

- **Data:** 24 giugno pomeriggio o, in alternativa, 23 settembre 2025 pomeriggio
- **Preparazione:** modulo online da completare in circa 2 ore prima della formazione
- **Durata totale:** circa 16 ore di formazione specifica

Aree di Competenza Sviluppate

Area del calcolo e matematica:

- Supporto per discalculia e difficoltà numeriche
- Strumenti compensativi specifici

Area della lettura:

- Tecniche per dislessia
- Metodi di lettura alternativa

Disturbi dell'attenzione:

- Strategie per ADHD
- Tecniche di concentrazione

Disabilità sensoriali:

- Supporto per disabilità uditiva
- Adattamenti per ipovedenti

Spettro autistico:

- Sindrome di Asperger
- Comunicazione efficace

Metodologie di studio:

- Personalizzazioni per esami
- Strumenti compensativi e misure dispensative
- Mappe concettuali e schemi
- Formulare personalizzati

Strumenti e Tecnologie

- **Software specifici** per diverse disabilità
- **Strumenti compensativi** tecnologici
- **Rappresentazioni grafiche** della conoscenza
- **Misure dispensative** per esami

Documentazione Specifica

- **Modello relazione finale** dedicato per Tutor Inclusione
 - **Modulo ESSE3** per gestione disabilità
 - **Materiali formativi specializzati** per ogni area di intervento
-

8. Attività di Tutorato per Informatica

Corsi Tipicamente Supportati

Laurea Triennale (primo e secondo anno): Primo Anno: Architettura, Logica, Analisi nel primo semestre; P1 - Programmazione, Algebra Lineare nel secondo semestre. Secondo Anno: P2 - Prg. oggetti, Algoritmi, Probabilità nel primo semestre; Automi nel secondo semestre

Laurea Magistrale:

- Computability
- Advanced Topics in Computer Science
- Altri corsi avanzati su richiesta

Recupero OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi):

- Tutor specifici per supporto studenti con carenze formative
- **Tutor OFA Scuola di Scienze:**
 - Giacomo Cappellazzo: giacomo.cappellazzo@studenti.unipd.it
 - Tommaso Corbetta: tommaso.corbetta@studenti.unipd.it

Esempio Concreto di Attività (basato su Gabriel Rovesti A.A. 2024-2025)**Computability (Laurea Magistrale):**

- **Numero totale di incontri:** 12
- **Studenti unici frequentanti:** 40
- **Media presenze per incontro:** 7.2 studenti

- **Range presenze:** 1-26 studenti per sessione
- **Tasso di partecipazione:** 18% degli iscritti al corso

Automi e Linguaggi Formali (Laurea Triennale):

- **Numero totale di incontri:** 9
- **Studenti unici frequentanti:** 29
- **Media presenze per incontro:** 7.8 studenti
- **Range presenze:** 4-16 studenti per sessione
- **Tasso di partecipazione:** 27% degli iscritti al corso

Modalità di Svolgimento

I tutorati verranno svolti in solo presenza

Struttura tipica:

- Organizzano i tutorati/gruppi di studio, Domande e supporto
- Sessioni settimanali di 2 ore
- Focus su esercitazioni pratiche
- Supporto metodologico per esami

⚠ **IMPORTANTE - Gestione Registrazioni delle Lezioni:** Alcuni studenti chiederanno se è possibile registrare le lezioni. **Tendenzialmente non si fa.** È preferibile:

- Condividere materiali preparati (slide, appunti, esercizi risolti)
- Utilizzare repository GitHub pubbliche (come fa Gabriel Rovesti)
- Fornire PDF e materiali scaricabili
- Creare guide e riassunti scritti
- Mantenere canali di comunicazione attivi per domande successive

🕒 **Calcolo Ore di Tutorato:** Le ore di preparazione delle lezioni si segnano nel registro di tutorato. Questo include:

- Tempo speso per preparare materiali
- Creazione di esercizi e soluzioni
- Aggiornamento repository GitHub
- Preparazione slide e documenti
- Ricerca e studio per approfondimenti

Comunicazione con gli Studenti

Telegram, Posta elettronica @studenti.unipd.it

Canali Telegram del Dipartimento di Informatica:

- **FIUP:** Gruppo principale (<https://t.me/FIUPd>)
 - **FIUP_menu:** Menu organizzato per materie
 - Gruppi specifici per singoli corsi (es. ASD - FIUP per Algoritmi e Strutture Dati)
-

8. Attività di Tutorato per Informatica

Corsi Tipicamente Supportati

Laurea Triennale (primo e secondo anno): Primo Anno: Architettura, Logica, Analisi nel primo semestre; P1 - Programmazione, Algebra Lineare nel secondo semestre. Secondo Anno: P2 - Prg. oggetti, Algoritmi, Probabilità nel primo semestre; Automi nel secondo semestre

Laurea Magistrale:

- Computability
- Deep Learning

Per entrambi i corsi: parlando con rappresentanti, studenti e professori, può essere possibile attivare tutorati appositi per altri corsi (es. Calcolo Numerico / Probabilità)

Recupero OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi):

- Tutor specifici per supporto studenti con carenze formative
- **Tutor OFA Scuola di Scienze:**
 - Giacomo Cappellazzo: giacomo.cappellazzo@studenti.unipd.it
 - Tommaso Corbetta: tommaso.corbetta@studenti.unipd.it

Esempio Concreto di Attività (basato su Gabriel Rovesti A.A. 2024-2025)

Computability (Laurea Magistrale):

- **Numero totale di incontri:** 12
- **Studenti unici frequentanti:** 40
- **Media presenze per incontro:** 7.2 studenti
- **Range presenze:** 1-26 studenti per sessione
- **Tasso di partecipazione:** 18% degli iscritti al corso

Automi e Linguaggi Formali (Laurea Triennale):

- **Numero totale di incontri:** 9
- **Studenti unici frequentanti:** 29
- **Media presenze per incontro:** 7.8 studenti
- **Range presenze:** 4-16 studenti per sessione
- **Tasso di partecipazione:** 27% degli iscritti al corso

Modalità di Svolgimento


I tutorati verranno svolti in solo presenza

Struttura tipica:

- Organizzano i tutorati/gruppi di studio, Domande e supporto
- Sessioni settimanali di 2 ore
- Focus su esercitazioni pratiche
- Supporto metodologico per esami

⚠ **IMPORTANTE - Gestione Registrazioni delle Lezioni:** Alcuni studenti chiederanno se è possibile registrare le lezioni. **Tendenzialmente non si fa.** È preferibile:

- Condividere materiali preparati (slide, appunti, esercizi risolti)
- Utilizzare repository GitHub pubbliche (come fa Gabriel Rovesti)
- Fornire PDF e materiali scaricabili
- Creare guide e riassunti scritti
- Mantenere canali di comunicazione attivi per domande successive

 **Calcolo Ore di Tutorato: Le ore di preparazione delle lezioni si segnano nel registro di tutorato.** Questo include:

- Tempo speso per preparare materiali
- Creazione di esercizi e soluzioni
- Aggiornamento repository GitHub
- Preparazione slide e documenti
- Ricerca e studio per approfondimenti

Comunicazione con gli Studenti

Telegram, Posta elettronica @studenti.unipd.it

Canali Telegram del Dipartimento di Informatica:

- **FIUP:** Gruppo principale (<https://t.me/FIUPd>)
- **FIUP_menu:** Menu organizzato per materie
- Gruppi specifici per singoli corsi (es. ASD - FIUP per Algoritmi e Strutture Dati)

9. Eventi e Attività Speciali

A Tu per Tutor

L'obiettivo di questi incontri, proposti in videoconferenza a studentesse e studenti del quarto e quinto anno della scuola secondaria (di 2° grado) e - in generale - a quanti intendono immatricolarsi all'Università, è agevolare il passaggio dalla scuola all'università

Data 2025: 29 maggio 2025, alle ore 15

Struttura dell'evento:

- prima parte: presentazione informativa generale a cura del Settore Orientamento e tutorato
- seconda parte: i tutor e le tutor afferenti alla Scuola in programma danno indicazioni sui corsi di studio e rispondono alle domande dei partecipanti

Scegli con Noi

18-19 Febbraio (Martedì/Mercoledì) - Scegli con Noi - Prenotazioni ad-hoc aperte successivamente
- Buono pasto e t-shirt

Evento di orientamento universitario presso la fiera dove i tutor:

- Rappresentano i corsi di laurea
- Rispondono a domande degli studenti delle superiori
- Supportano nelle scelte universitarie
- **Benefit:** Buono pasto e maglietta commemorativa

Altre Iniziative

Contatti con le scuole superiori per attività di orientamento sui corsi informando Ufficio Tutorato, Iniziative per seguire i fuoricorso (es. iniziativa Fenice)

9. Eventi e Attività Speciali

A Tu per Tutor

L'obiettivo di questi incontri, proposti in videoconferenza a studentesse e studenti del quarto e quinto anno della scuola secondaria (di 2° grado) e - in generale - a quanti intendono immatricolarsi all'Università, è agevolare il passaggio dalla scuola all'università

Data 2025: 29 maggio 2025, alle ore 15

Struttura dell'evento:

- prima parte: presentazione informativa generale a cura del Settore Orientamento e tutorato
- seconda parte: i tutor e le tutor afferenti alla Scuola in programma danno indicazioni sui corsi di studio e rispondono alle domande dei partecipanti

Scegli con Noi

18-19 Febbraio (Martedì/Mercoledì) - Scegli con Noi - Prenotazioni ad-hoc aperte successivamente - Buono pasto e t-shirt

Evento di orientamento universitario presso la fiera dove i tutor:

- Rappresentano i corsi di laurea
- Rispondono a domande degli studenti delle superiori
- Supportano nelle scelte universitarie
- **Benefit:** Buono pasto e maglietta commemorativa

La Scienza al Cinema

Eventi di divulgazione scientifica organizzati dalla Scuola di Scienze per promuovere la cultura scientifica attraverso il cinema.

Altre Iniziative

Contatti con le scuole superiori per attività di orientamento sui corsi informando Ufficio Tutorato, Iniziative per seguire i fuoricorso (es. iniziativa Fenice)

10. Supporto e Contatti

Ufficio Tutorato

- **Email:** tutorato@unipd.it
- **Telefono:**
 - Enrico Donolato: 049 8275008
 - Lorenza Paganelli: 049 8275044
- **Indirizzo:** via del Portello 19, 35129 Padova

Servizi disponibili:

- L'Ufficio Servizi agli studenti riceve tutti i giorni negli orari di apertura al pubblico
- **Consulenze online su prenotazione:** <https://web.unipd.it/prenotazioniservizi/appuntamenti/>
- Supporto per tutte le procedure amministrative legate al tutorato

Sistema Email della Scuola di Scienze

Email tutor per dipartimento:

- **Biologia:** tutor.biologia@unipd.it
- **Fisica e Astronomia:** tutor.fisicaastronomia@unipd.it
- **Geoscienze:** tutor.geoscienze@unipd.it
- **Informatica:** tutor.informatica@unipd.it
- **Matematica:** tutor.matematica@unipd.it
- **Scienze Biomediche:** tutor.dsb@unipd.it
- **Scienze Chimiche:** tutor.scienzechimiche@unipd.it
- **Scienze Statistiche:** tutor.scienzestatistiche@unipd.it

Referenti Dipartimentali

Docenti referenti di tutorato per la Scuola di Scienze:

- **Area Biologia:** LAVEDER Paolo
- **Area Chimica:** CARLOTTO Silvia
- **Area Fisica:** AMBROSETTI Alberto
- **Area Geologia:** BREDI Anna
- **Area Informatica:** BRESOLIN Davide
- **Area Matematica:** CAILOTTO Maurizio
- **Area Scienze Statistiche:** PAGGIARO Adriano

Area Informatica:

- **Docente referente:** Prof. Davide Bresolin
- **Email tutor:** tutor.informatica@unipd.it

Tutor attuale Informatica: Gabriel Rovesti

Supporto per Formazioni

Per qualsiasi dubbio o necessità potete contattarci via mail o telefonicamente

10. Supporto e Contatti

Ufficio Tutorato

- **Email:** tutorato@unipd.it
- **Telefono:**
 - Enrico Donolato: 049 8275008
 - Lorenza Paganelli: 049 8275044
- **Indirizzo:** via del Portello 19, 35129 Padova

Servizi disponibili:

- L'Ufficio Servizi agli studenti riceve tutti i giorni negli orari di apertura al pubblico
- **Consulenze online su prenotazione:** <https://web.unipd.it/prenotazioniservizi/appuntamenti/>
- Supporto per tutte le procedure amministrative legate al tutorato

Sistema Email della Scuola di Scienze

Email tutor per dipartimento:

- **Biologia:** tutor.biologia@unipd.it
- **Fisica e Astronomia:** tutor.fisicaastronomia@unipd.it
- **Geoscienze:** tutor.geoscienze@unipd.it
- **Informatica:** tutor.informatica@unipd.it
- **Matematica:** tutor.matematica@unipd.it
- **Scienze Biomediche:** tutor.dsb@unipd.it
- **Scienze Chimiche:** tutor.scienzechimiche@unipd.it
- **Scienze Statistiche:** tutor.scienzestatistiche@unipd.it

Referenti Dipartimentali

Docenti referenti di tutorato per la Scuola di Scienze:

- **Area Biologia:** LAVEDER Paolo
- **Area Chimica:** CARLOTTO Silvia
- **Area Fisica:** AMBROSETTI Alberto
- **Area Geologia:** BREDI Anna
- **Area Informatica:** BRESOLIN Davide
- **Area Matematica:** CAILOTTO Maurizio
- **Area Scienze Statistiche:** PAGGIARO Adriano

Area Informatica:

- **Docente referente:** Prof. Davide Bresolin
- **Email tutor:** tutor.informatica@unipd.it

Tutor attuale Informatica: Gabriel Rovesti

Supporto per Formazioni

Per qualsiasi dubbio o necessità potete contattarci via mail o telefonicamente

11. Consigli Pratici e Best Practices

Preparazione Efficace

Basandosi sull'esperienza di Gabriel Rovesti:

- Creare **repository GitHub** strutturate con tutto il materiale didattico
- Preparare **documenti riassuntivi** e guide metodologiche
- Organizzare **homework settimanali** per il consolidamento
- Utilizzare strumenti digitali per migliorare l'accessibilità

⚠ **Registrazione delle ore di preparazione:** Ricorda che **tutte le ore di preparazione vanno registrate** nel registro di tutorato, inclusi:

- Tempo per preparare slide e materiali
- Creazione e aggiornamento repository GitHub
- Preparazione di esercizi e soluzioni
- Studio personale per approfondimenti del corso

Gestione delle Sessioni

- **Sessioni teoriche** introduttive per consolidare i concetti base
- **Esercitazioni guidate** con risoluzione step-by-step
- **Sessioni di ripasso** pre-esame con focus sui punti critici
- Mantenere **comunicazione costante** anche fuori dagli orari ufficiali

Raccolta Feedback

- Implementare questionari anonimi periodici
- Monitorare le presenze e correlarle con la difficoltà degli argomenti
- Analizzare le performance agli esami degli studenti frequentanti
- Valutare l'utilizzo del materiale fornito

Innovazione Didattica

- Sperimentare con strumenti tecnologici (tablet, PDF interattivi, LaTeX)
- Organizzare peer-to-peer learning
- Introdurre quiz di verifica durante le sessioni
- Creare materiale sempre aggiornato e accessibile

11. Consigli Pratici e Best Practices

Preparazione Efficace

Basandosi sull'esperienza di Gabriel Rovesti:

- Creare **repository GitHub** strutturate con tutto il materiale didattico
- Preparare **documenti riassuntivi** e guide metodologiche
- Organizzare **homework settimanali** per il consolidamento
- Utilizzare strumenti digitali per migliorare l'accessibilità

⚠ **Registrazione delle ore di preparazione:** Ricorda che **tutte le ore di preparazione vanno registrate** nel registro di tutorato, inclusi:

- Tempo per preparare slide e materiali
- Creazione e aggiornamento repository GitHub
- Preparazione di esercizi e soluzioni
- Studio personale per approfondimenti del corso

Gestione delle Sessioni

- **Sessioni teoriche** introduttive per consolidare i concetti base
- **Esercitazioni guidate** con risoluzione step-by-step

- **Sessioni di ripasso** pre-esame con focus sui punti critici
- Mantenere **comunicazione costante** anche fuori dagli orari ufficiali

Raccolta Feedback

- Implementare questionari anonimi periodici
- Monitorare le presenze e correlarle con la difficoltà degli argomenti
- Analizzare le performance agli esami degli studenti frequentanti
- Valutare l'utilizzo del materiale fornito

Innovazione Didattica

- Sperimentare con strumenti tecnologici (tablet, PDF interattivi, LaTeX)
- Organizzare peer-to-peer learning
- Introdurre quiz di verifica durante le sessioni
- Creare materiale sempre aggiornato e accessibile

12. Formazioni Facoltative e Open Badge

Sono inoltre previste una serie di formazioni facoltative, per le quali è utile partecipare nel caso si volesse l'Open Badge per le attività di tutorato (PDF di riconoscimento per le attività svolte)

L'Open Badge è un riconoscimento digitale delle competenze acquisite attraverso le attività di tutorato, utile per:

- Arricchimento del curriculum vitae
- Certificazione delle soft skills sviluppate
- Riconoscimento formale dell'esperienza didattica

12. Formazioni Facoltative e Open Badge

Sono inoltre previste una serie di formazioni facoltative, per le quali è utile partecipare nel caso si volesse l'Open Badge per le attività di tutorato (PDF di riconoscimento per le attività svolte)

L'Open Badge è un riconoscimento digitale delle competenze acquisite attraverso le attività di tutorato, utile per:

- Arricchimento del curriculum vitae
- Certificazione delle soft skills sviluppate
- Riconoscimento formale dell'esperienza didattica

13. FAQ - Domande Frequenti

Q: Posso registrare le lezioni di tutorato?

A: Tenzialmente **no**. È preferibile condividere materiali preparati, utilizzare repository GitHub, fornire PDF scaricabili e mantenere canali di comunicazione attivi per domande successive.

Q: Le ore di preparazione contano per il contratto?

A: Sì, tutte le ore di preparazione delle lezioni si segnano nel registro di tutorato (studio, preparazione materiali, creazione esercizi, aggiornamento repository).

Q: Cosa succede se non ho tutti gli attestati di sicurezza?

A: Devi completare i corsi mancanti su <https://elearning.unipd.it/formazione/course/index.php?categoryid=1> prima di iniziare l'attività. Controlla sempre che non manchino i moduli del corso generale/basso rischio.

Q: Come funziona per i dottorandi?

A: La rendicontazione potrebbe essere diversa per i dottorandi. Verifica con l'Ufficio Tutorato la procedura specifica.

Q: Posso superare le ore del contratto?

A: Sì, per ore in eccesso viene attivato un nuovo contratto a parte in automatico.

Q: Quando devo consegnare la documentazione finale?

A: Entro settembre di ogni anno per tutti i tipi di tutor.

Q: Ho certificazioni di sicurezza esterne, sono valide?

A: Puoi richiedere il riconoscimento tramite www.unipd.it/sicurezza seguendo la procedura specifica. Riceverai una mail di accettazione o rifiuto.

13. FAQ - Domande Frequenti

Q: Posso registrare le lezioni di tutorato?

A: Tendenzialmente **no**. È preferibile condividere materiali preparati, utilizzare repository GitHub, fornire PDF scaricabili e mantenere canali di comunicazione attivi per domande successive.

Q: Le ore di preparazione contano per il contratto?

A: Sì, tutte le ore di preparazione delle lezioni si segnano nel registro di tutorato (studio, preparazione materiali, creazione esercizi, aggiornamento repository).

Q: Cosa succede se non ho tutti gli attestati di sicurezza?

A: Devi completare i corsi mancanti su <https://elearning.unipd.it/formazione/course/index.php?categoryid=1> prima di iniziare l'attività. Controlla sempre che non manchino i moduli del corso generale/basso rischio.

Q: Come funziona per i dottorandi?

A: La rendicontazione potrebbe essere diversa per i dottorandi. Verifica con l'Ufficio Tutorato la procedura specifica.

Q: Posso superare le ore del contratto?

A: Sì, per ore in eccesso viene attivato un nuovo contratto a parte in automatico.

Q: Quando devo consegnare la documentazione finale?

A: Entro settembre di ogni anno per tutti i tipi di tutor.

Q: Ho certificazioni di sicurezza esterne, sono valide?

A: Puoi richiedere il riconoscimento tramite www.unipd.it/sicurezza seguendo la procedura specifica. Riceverai una mail di accettazione o rifiuto.

Q: Cosa comporta diventare Tutor per l'Inclusione?

A: Richiede una formazione specifica di 16 ore presso Psicologia, supporto a studenti con disabilità/DSA, e competenze specializzate in strumenti compensativi e metodologie inclusive.

14. Checklist del Tutor

Prima di iniziare:

- ☐ Candidatura su Uniweb (maggio 2025)
- ☐ Superato colloquio con Prof. Bresolin
- ☐ Contratto firmato (ottobre/novembre)
- ☐ Formazione generale completata (settembre)
- ☐ Attestati sicurezza ottenuti (Generale 4h + Rischio Basso 4h)
- ☐ Accesso a Drive condiviso ottenuto

Durante l'attività:

- ☐ Registro ore aggiornato mensilmente (entro il 10)
- ☐ Materiali didattici preparati e condivisi
- ☐ Repository GitHub aggiornata
- ☐ Comunicazione attiva con studenti
- ☐ Ore di preparazione registrate nel registro

A fine attività:

- ☐ Registro completo e firmato dal referente caricato
 - ☐ Relazione finale compilata e caricata
 - ☐ Attestati sicurezza caricati su Drive
 - ☐ Documentazione consegnata entro settembre
-

14. Checklist del Tutor

Prima di iniziare:

- ☐ Candidatura su Uniweb (maggio 2025)
- ☐ Superato colloquio con Prof. Bresolin
- ☐ Contratto firmato (ottobre/novembre)
- ☐ Formazione generale completata (settembre)
- ☐ Attestati sicurezza ottenuti (Generale 4h + Rischio Basso 4h)
- ☐ Accesso a Drive condiviso ottenuto

✓ Durante l'attività:

- ☐ Registro ore aggiornato mensilmente (entro il 10)
- ☐ Materiali didattici preparati e condivisi
- ☐ Repository GitHub aggiornata
- ☐ Comunicazione attiva con studenti
- ☐ Ore di preparazione registrate nel registro

✓ A fine attività:

- ☐ Registro completo e firmato dal referente caricato
- ☐ Relazione finale compilata e caricata
- ☐ Attestati sicurezza caricati su Drive
- ☐ Documentazione consegnata entro settembre

15. Conclusioni

Il tutorato rappresenta un'opportunità unica per:

- **Sviluppare competenze didattiche** e comunicative
- **Consolidare le proprie conoscenze** insegnando ad altri
- **Contribuire attivamente** alla comunità universitaria
- **Acquisire esperienza lavorativa** nel contesto accademico
- **Costruire un network** di relazioni professionali

Il percorso richiede impegno e dedizione, ma offre soddisfazioni personali significative e competenze trasversali preziose per il futuro professionale.

Documento aggiornato a luglio 2025 sulla base delle informazioni più recenti disponibili dall'Università di Padova e dall'esperienza diretta dei tutor del Dipartimento di Informatica.

Nota: Questo vademecum rappresenta un esempio concreto delle attività del Tutor di Coordinamento, che include tra i suoi compiti la "preparazione vademecum per i Tutor" come supporto per la comunità di tutorato.

Fonti principali:

- Ufficio Servizi agli Studenti - Orientamento e Tutorato UniPD
- Scuola di Scienze - Università di Padova
- Documentazione interna tutor Informatica A.A. 2024-2025
- Esperienza diretta Gabriel Rovesti (Tutor Informatica)
- <https://www.unipd.it/scadenze-informazioni-tutor>