



Progetto: *HD Viz*  
[codebusterswe@gmail.com](mailto:codebusterswe@gmail.com)

## Verbale Interno del 07-01-2021

### Informazioni sul documento

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Approvatori</b>	Baldisseri Michele
<b>Redattori</b>	Rago Alessandro
<b>Verificatori</b>	Zenere Marco
<b>Uso</b>	Interno <i>Zucchetti</i>
<b>Distribuzione</b>	Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo Gruppo <i>CodeBusters</i>

### Descrizione

Documento riassuntivo della riunione svolta in data 07-01-2021

## Registro delle modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	09-01-2021	Baldisseri Michele	Approvatore	Approvazione del documento
0.1.0	08-01-2021	Zenere Marco	Verificatore	Revisione del documento
0.0.1	07-01-2021	Rago Alessandro	Redattore	Stesura del verbale

## 1 Informazioni generali

- **Motivo della riunione:** Punto della situazione sulla stesura, verifica e approvazione dei documenti. Gestione dei prossimi giorni e chiarimento dubbi riguardo il progetto.
- **Luogo riunione:** videoconferenza tramite server Discord<sup>G</sup>.
- **Data:** 07-01-2021
- **Durata:** 1 ora e 30 minuti.
- **Partecipanti:**
  - Baldisseri Michele
  - Sassaro Giacomo
  - Scialpi Paolo
  - Safdari Hossain
  - Pirolo Alessandro
  - Zenere Marco
  - Rago Alessandro

## 2 Resoconto

- **Situazione attuale della stesura dei documenti:** il gruppo si è riunito per confrontarsi sull'avanzamento del processo di stesura, verifica e approvazione dei documenti. La situazione attuale è nel complesso buona. Tutti i documenti sono, dal punto di vista del contenuto, completi. Ciò che si è notato è la presenza di alcune difformità rispetto alle norme imposte nelle *Norme di Progetto*, riguardo:

- Formato della data;
- Posizionamento delle "caption" delle tabelle e colori utilizzati;
- Posizionamento della 'G' (glossario) sempre ad apice;
- Sezione riferimenti di alcuni documenti.

È stata quindi scritta una lista più dettagliata sulle cose da controllare, rivedere e in caso adattare per uniformare tutti i documenti. Sarà compito dei verificatori<sup>G</sup> di ciascun documento riscontrare che non siano presenti difformità.

Il gruppo s'impegnerà a consultare sempre quanto redatto nelle *Norme di Progetto* per evitare nuovamente discrepanze future;

- **Pianificazione fino alla consegna:** a questo punto il gruppo si è organizzato per i giorni seguenti, fino all'effettiva consegna alla *Revisione dei Requisiti*:

1. Inserire il consuntivo finale nel *Piano di Progetto* ;
2. Controllare che tutti i termini segnati siano correttamente inseriti nel *Glossario*;
3. Calcolo dell'indice di Gulpease<sup>G</sup> dei documenti prodotti e aggiornamento dei grafici nel *Piano di Qualifica* ;
4. Per l' 08-01-2021 i verificatori devono aver eseguito tutti i controlli stilati;
5. Gli approvatori entro il giorno 09-01-2021 devono aver approvato tutti i documenti;
6. Il 10-01-2021, ad approvazioni effettuate, verrà eseguito il merge<sup>G</sup> di ogni branch<sup>G</sup> nel repository<sup>G</sup> di lavoro.

- **E-mail al proponente<sup>G</sup>:** il gruppo ha poi deciso di scrivere una e-mail all'azienda proponente per aggiornarla sulla situazione attuale e per alcuni dubbi che riguardano la revisione successiva. L'e-mail risulta essere inoltre un modo per mostrare all'azienda il continuo interesse del gruppo al progetto e la volontà di mantenere un'interazione costante.

### 3 Registro dei tracciamenti

Codice	Decisione
Interno-6.1	Ultimi aggiustamenti alla documentazione prodotta.
Interno-6.2	Invio e-mail all'azienda proponente.

Tabella 1: Decisioni della riunione interna del 07-01-2021