

CODEBUSTERS

Progetto: *HD Viz*
codebusterswe@gmail.com

Verbale Interno del 07-01-2021

Informazioni sul documento

Versione	1.0.0
Approvatori	Baldisseri Michele
Redattori	Rago Alessandro
Verificatori	Zenere Marco
Uso	Interno <i>Zucchetti</i>
Distribuzione	Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo Gruppo <i>CodeBusters</i>

Descrizione

Documento riassuntivo della riunione svolta in data 07-01-2021

Registro delle modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	09-01-2021	Baldisseri Michele	Approvatore	Approvazione del documento
0.1.0	08-01-2021	Zenere Marco	Verificatore	Revisione del documento
0.0.1	07-01-2021	Rago Alessandro	Redattore	Stesura del verbale

1 Informazioni generali

- **Motivo della riunione:** Punto della situazione sulla stesura, verifica e approvazione dei documenti. Gestione dei prossimi giorni e chiarimento dubbi riguardo il progetto.
- **Luogo riunione:** videoconferenza tramite server Discord^G.
- **Data:** 07-01-2021
- **Orario:** 14.00 - 15-30
- **Partecipanti:**
 - Baldisseri Michele
 - Sassaro Giacomo
 - Scialpi Paolo
 - Safdari Hossain
 - Pirolo Alessandro
 - Zenere Marco
 - Rago Alessandro

2 Resoconto

- **Situazione attuale della stesura dei documenti:** il gruppo si è riunito per confrontarsi sull'avanzamento del processo di stesura, verifica e approvazione dei documenti. La situazione attuale è nel complesso buona. Tutti i documenti sono, dal punto di vista del contenuto, completi. Ciò che si è notato è la presenza di alcune difformità rispetto alle norme imposte nelle *Norme di Progetto*, riguardo:

- Formato della data;
- Posizionamento delle "caption" delle tabelle e colori utilizzati;
- Posizionamento della 'G' (glossario) sempre ad apice;
- Sezione riferimenti di alcuni documenti.

È stata quindi scritta una lista più dettagliata sulle cose da controllare, rivedere e in caso adattare per uniformare tutti i documenti. Sarà compito dei verificatori^G di ciascun documento riscontrare che non siano presenti difformità.

Il gruppo s'impegnerà a consultare sempre quanto redatto nelle *Norme di Progetto* per evitare nuovamente discrepanze future;

- **Pianificazione fino alla consegna:** a questo punto il gruppo si è organizzato per i giorni seguenti, fino all'effettiva consegna alla *Revisione dei Requisiti*:

1. Inserire il consuntivo finale nel *Piano di Progetto* ;
2. Controllare che tutti i termini segnati siano correttamente inseriti nel *Glossario*;
3. Calcolo dell'indice di Gulpease^G dei documenti prodotti e aggiornamento dei grafici nel *Piano di Qualifica* ;
4. Per l' 08-01-2021 i verificatori devono aver eseguito tutti i controlli stilati;
5. Gli approvatori entro il giorno 09-01-2021 devono aver approvato tutti i documenti;
6. Il 10-01-2021, ad approvazioni effettuate, verrà eseguito il merge^G di ogni branch^G nel repository^G di lavoro.

- **E-mail al proponente^G:** il gruppo ha poi deciso di scrivere una e-mail all'azienda proponente per aggiornarla sulla situazione attuale e per alcuni dubbi che riguardano la revisione successiva. L'e-mail risulta essere inoltre un modo per mostrare all'azienda il continuo interesse del gruppo al progetto e la volontà di mantenere un'interazione costante.

3 Registro delle decisioni

Codice	Decisione
Interno-6.1	Ultimi aggiustamenti alla documentazione prodotta.
Interno-6.2	Invio e-mail all'azienda proponente.

Tabella 1: Decisioni della riunione interna del 07-01-2021