



Gabriel Rovesti

Data di nascita: 02/11/2001 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Numero**

di telefono: (+39) 3466889789 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

rovestigabriel@gmail.com |

Indirizzo: Via Tito Speri, 2B, 35141, Padova, Italia (Abitazione)

Presentazione:

Sono un ragazzo curioso e determinato, creativo e che cerca di fare il massimo nel lavoro e nell'imparare.

Cerco di rinfrescare ed aggiornare le mie conoscenze in molte aree cercando di avere una mentalità aperta e un approccio positivo verso il lavoro e la collaborazione in team.

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

06/2016 – ATTUALE Italia

INSEGNANTE E ASSISTENTE INFORMATICO FREELANCE PRIVATO

Insegnante per ripetizioni private a domicilio di ragazzi di elementari/medie/superiori in varie materie scolastiche di lingue (Italiano, Inglese, Francese), matematiche/scientifiche (Matematica/Analisi/Chimica/Calcolo Numerico/Analisi/Probabilità/Algebra e Matematica Discreta/Ricerca Operativa) ed economiche e politiche (Diritto/Economia, Storia, Geografia).

Competenze in tutta la parte Informatica (Reti, Programmazione, Programmazione ad oggetti Algoritmi, Ingegneria del Software, Automi e Linguaggi Formali Tecnologie web e creazione siti)

Collaborazione con diversi privati per aiuti nell'informatica e nell'uso di dispositivi ed applicazioni

20/03/2023 – ATTUALE

STAGISTA CURRICULARE SYNC LAB SRL

Attività di tirocinio formativo tenuto per convenzione con Università di Padova per laurea in Informatica.

Implementazione di un Proof of Concept (POC) di una DApp su blockchain Ethereum utilizzando EthersJS/Web3JS e la tecnologia di Self-Sovereign Identity (SSI)

Studio approfondito delle tecnologie blockchain in tutte le sue parti

01/07/2021 – 30/09/2021 Padova, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CLESP SRL

Responsabile servizio assistenza clienti Clesp - Segnalibro alle catene di supermercati e cartolerie affiliate al servizio e cartolerie Buffetti tramite mail e telefono. Attività di front office e di aiuto gestione ufficio personale.

Aiuto attività di centralinista interno.

Gestione di team di lavoro dell'assistenza clienti ed organizzazione dello stesso.

Utilizzo di MySQL Workbench per la gestione della base di dati aziendale e terminali aziendali

05/08/2020 – 31/10/2020 Padova, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CLESP SRL

Assistenza consumatori finali per il servizio di distribuzione testi per supermercati/cartolerie Clesp-Segnalibro in qualità di operatore telefonico/assistenza per mail.

Dal 2021 responsabile del servizio clienti e assistenza cartolerie (punti Buffetti) associati al servizio.

Esperienze di ufficio personale/spedizioni/ufficio tecnico IT.

Utilizzo di MySQL Workbench per la gestione della base di dati aziendale e terminali aziendali

07/01/2019 – 02/02/2019 Ferrara, Italia

CONFIGURATORE DI APPLICAZIONI INFORMATICHE DIGIFE S.R.L.

Esperienza di tirocinio non retribuita per PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento).

Creazione di siti in WordPress con uso di plugin per e-commerce (es. WooCommerce).

Attività di gestione e creazione newsletter.

Indirizzo Ferrara, Italia

07/05/2018 – 06/06/2018 Serravalle, Ferrara, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVA CIERRE S.R.L.

Esperienza di tirocinio retribuita per ASL (Alternanza Scuola/Lavoro).

Archiviazione conferme d'ordine e aiuto gestione attrezzature aziendali.

Indirizzo Serravalle, Ferrara, Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

15/09/2015 – 23/06/2020 Adria, Italia

DIPLOMA DI PERITO INFORMATICO CON VOTO 100/100 I.I.S Polo Tecnico di Adria

Generali:

-Italiano, Inglese, Matematica, Fisica, Chimica, Geografia

Professionali:

- Programmazione C, Java

- Progettazione di reti informatiche

- Creazione siti e utilizzo CSS, HTML, JavaScript, PHP

- Gestione di programmazione socket e servlet

- Interazione con database con linguaggi DBMS

- Creazione app con Android Studio

- Utilizzo e conoscenza del pacchetto Office

- Attività di project management

Indirizzo Aldo Moro, 3, Adria, Italia

28/09/2020 – ATTUALE Padova, Italia

LAUREA TRIENNALE IN INFORMATICA Università di Padova

1. conoscenze approfondite di algoritmi e codifica di automi

2. interazione con le basi di dati relazionali con linguaggio SQL

3. programmazione e programmazione ad oggetti con linguaggio C++ e utilizzo framework Qt

4. programmazione concorrente con Java

5. tecniche di project management e gestione qualità maturate in ambito Software Engineering

6. realizzazione di siti web in ottica accessibile secondo lo standard W3C usando HTML, JavaScript, CSS

7. conoscenze matematiche di livello avanzato (Analisi, Calcolo Numerico, Probabilità e Statistica)

8. basi di diritto informatico

Indirizzo Padova, Italia

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

| | COMPRENSIONE | | ESPRESSIONE ORALE | | SCRITTURA |
|-----------------|--------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
| | Ascolto | Lettura | Produzione orale | Interazione orale | |
| INGLESE | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| FRANCESE | B1 | B1 | A2 | A2 | B1 |

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

23/03/2023

Secondo Classificato Concorso Accattivante ed Accessibile – Università di Padova Concorso sull'accessibilità e sulla buona usabilità dei siti web, relativo al progetto didattico di Tecnologie Web, sito denominato "Pop Tech"

Riconoscimenti e premi Borsa di Studio Fondazione Carlo Bocchi per meriti scolastici relativa agli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020.

01/01/2021

Borsa di studio – Regione Emilia Romagna Borsa di studio della Regione Emilia Romagna per meriti scolastici/studenteschi

01/12/2022

Borsa di Studio Regionale – Università di Padova

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

1. Capacità di pianificare e gestire efficacemente il proprio lavoro, prioritizzando le attività in base alle scadenze e alle priorità del progetto.
2. Esperienza nella gestione di team di lavoro, coordinando e motivando i membri per raggiungere gli obiettivi prefissati.
3. Abilità nella gestione di progetti, dalla pianificazione all'implementazione, monitoraggio e valutazione dei risultati.
4. Capacità di gestire e risolvere problemi, individuando le criticità e proponendo soluzioni efficaci.
5. Conoscenze nell'utilizzo di strumenti informatici per la gestione di attività e la comunicazione interna, come ad esempio project management software e piattaforme di collaborazione online.
6. Capacità di lavorare in team e di collaborare con interlocutori interni ed esterni all'azienda, in modo proattivo e orientato al raggiungimento degli obiettivi comuni.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

1. Ottime capacità di comunicazione verbale e non verbale, acquisite grazie alle esperienze di lavoro in ufficio e durante la formazione scolastica.
2. Capacità di relazionarsi con diversi tipi di persone e di ascolto attivo/empatia, sviluppate grazie alla gestione di situazioni di conflitto e alla frequentazione di corsi di formazione in comunicazione interpersonale.
3. Capacità di gestire le proprie emozioni e quelle degli altri in situazioni di stress o di alta tensione emotiva
4. Capacità di negoziazione e mediazione, sviluppate grazie alla partecipazione a progetti di team building e alla formazione in risoluzione dei conflitti.
5. Ottime capacità di presentazione in pubblico, con utilizzo di una corretta dialettica e di tecniche di storytelling
6. Capacità di scrivere in modo chiaro ed efficace, acquisite grazie alla scrittura di relazioni, articoli e molti appunti

7. Capacità di gestire le relazioni interpersonali in modo proattivo, sviluppate grazie alla partecipazione a progetti di team building e alla formazione in leadership e gestione delle risorse umane

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

1. Conoscenze avanzate di linguaggi di programmazione come Java, Python, C++, etc.
2. Esperienza nella progettazione, sviluppo e implementazione di soluzioni software personalizzate per aziende e clienti.
3. Conoscenza dei principali framework di sviluppo web come React
4. Esperienza nella progettazione e gestione di database relazionali e non relazionali come MySQL, PostgreSQL, MongoDB
5. Competenze nell'ambito della sicurezza informatica e di cybersecurity, come la creazione di architetture di sicurezza, la gestione delle vulnerabilità, la crittografia, etc.
6. Esperienza nell'utilizzo di strumenti di controllo del versionamento come Git.
7. Conoscenza dei principali sistemi operativi, come Windows e Linux (Ubuntu e derivati, Arch Linux)
8. Competenze nella creazione e gestione di infrastrutture cloud AWS
9. Conoscenza di metodologie agili come Scrum o Kanban per la gestione dei progetti software.
10. Capacità di troubleshooting e risoluzione dei problemi tecnici.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).

CERTIFICAZIONI

01/07/2020

Google Ads e Hubspot

Certificazioni Google Ads, Google Digital Training e Google Analytics
Certificazioni Hubspot Academy

15/04/2019

Livello B2 PET certificato da University of Cambridge

01/06/2018

Corso Samsung LetsApp per creazione di app con l'utilizzo di MIT Appinventor.

23/03/2023

Concorso Accattivante ed Accessibile

Secondi classificati nel concorso dedicato all'accessibilità dei siti Web promosso dall'Università di Padova

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".