



Gabriel Rovesti

Data di nascita: 02/11/2001 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Numero di telefono:** (+39) 3466889789 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** rovestigabriel@gmail.com |

Indirizzo: Via Tito Speri, 2B, 35141, Padova, Italia (Abitazione)

Presentazione:

Sono un ragazzo curioso e determinato, creativo e che cerca di fare il massimo nel lavoro e nell'imparare.
Cerco di rinfrescare ed aggiornare le mie conoscenze in molte aree cercando di avere una mentalità aperta e un approccio positivo verso il lavoro e la collaborazione in team.
Amo anche scrivere ed insegnare; se possibile cerco di confrontarmi con sfide e persone sempre nuove.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/07/2021 – 30/09/2021 Padova, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CLESP SRL

Dal 2021 responsabile del servizio clienti e assistenza cartolerie (punti Buffetti) associati al servizio.

Esperienze di ufficio personale/spedizioni/ufficio tecnico IT.

Utilizzo di MySQL Workbench per la gestione della base di dati aziendale e terminali aziendali

05/08/2020 – 31/10/2020 Padova, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CLESP SRL

Assistenza consumatori finali per il servizio di distribuzione testi per supermercati/cartolerie Clesp-Signalibro in qualità di operatore telefonico/assistenza per mail.

Dal 2021 responsabile del servizio clienti e assistenza cartolerie (punti Buffetti) associati al servizio.

Esperienze di ufficio personale/spedizioni/ufficio tecnico IT.

Utilizzo di MySQL Workbench per la gestione della base di dati aziendale e terminali aziendali

07/01/2019 – 02/02/2019 Ferrara, Italia

CONFIGURATORE DI APPLICAZIONI INFORMATICHE DIGIFE S.R.L.

Esperienza di tirocinio non retribuita per PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento).

Creazione di siti in WordPress con uso di plugin per e-commerce (es. WooCommerce).

Attività di gestione e creazione newsletter.

Indirizzo Ferrara, Italia

07/05/2018 – 06/06/2018 Serravalle, Ferrara, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVA CIERRE S.R.L

Esperienza di tirocinio retribuita per ASL (Alternanza Scuola/Lavoro).

Archiviazione conferme d'ordine e aiuto gestione attrezzature aziendali.

Indirizzo Serravalle, Ferrara, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/2015 – 23/06/2020 Adria, Italia

DIPLOMA DI PERITO INFORMATICO CON VOTO 100/100 I.I.S Polo Tecnico di Adria

Generali:

-Italiano, Inglese, Matematica, Fisica, Chimica, Geografia

Professionali:

- Programmazione C, Java
- Progettazione di reti informatiche
- Creazione siti e utilizzo CSS, HTML, JavaScript, PHP
- Gestione di programmazione socket e servlet
- Interazione con database con linguaggi DBMS
- Creazione app con Android Studio
- Utilizzo e conoscenza del pacchetto Office
- Attività di project management

Indirizzo Aldo Moro, 3, Adria, Italia

28/09/2020 – ATTUALE Padova, Italia

LAUREA TRIENNALE IN INFORMATICA Università di Padova

1. conoscenze approfondite di algoritmi e codifica di automi
2. interazione con le basi di dati relazionali con linguaggio SQL
3. programmazione e programmazione ad oggetti con linguaggio C++ e utilizzo framework Qt
4. programmazione concorrente con Java
5. tecniche di project management e gestione qualità maturate in ambito Software Engineering
6. realizzazione di siti web in ottica accessibile secondo lo standard W3C usando HTML, JavaScript, CSS
7. conoscenze matematiche di livello avanzato (Analisi, Calcolo Numerico, Probabilità e Statistica)
8. basi di diritto informatico

Indirizzo Padova, Italia

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

| | COMPRENSIONE | | ESPRESSIONE ORALE | | SCRITTURA |
|-----------------|--------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
| | Ascolto | Lettura | Produzione orale | Interazione orale | |
| INGLESE | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| FRANCESE | B1 | B1 | A2 | A2 | B1 |

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

Riconoscimenti e premi Borsa di Studio Fondazione Carlo Bocchi per meriti scolastici relativa agli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020.

01/01/2021

Borsa di studio – Regione Emilia Romagna Borsa di studio della Regione Emilia Romagna per meriti scolastici/studenteschi

01/12/2022

Borsa di Studio Regionale – Università di Padova

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Buone competenze informatiche acquisite nel corso degli studi ed esperienze professionali.

Competenze relazionali e professionali anche al di fuori della professione, con particolare attitudine alla risoluzione di problema ed assistenza.

Autonomia lavorativa in relazione alle istruzioni ricevute.

Capacità di lavorare in team, responsabilità e gestione degli imprevisti.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. Buone esperienze comunicative e relazionali acquisite durante le mie esperienze di lavoro in ufficio nelle posizioni ricoperte.

Capacità di gestire gruppi di persone o singoli, acquisita nella mie esperienza di tutor per ragazzi di elementari, medie e superiori.

Capacità di adattamento a vari contesti culturali e professionali.

Ottima capacità di sintesi e nessun problema a parlare in pubblico, con utilizzo di una corretta dialettica.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Specialista informatico professionale qualificato, in possesso di documentabili competenze maturate nel campo della tecnologia, dell'informazione e della comunicazione.

Capace nel definire le specifiche dei vari programmi e di concepire interfacce utente ergonomiche e funzionali, cercando di offrire soluzioni semplici ed efficaci.

Ottima predisposizione al lavoro di gruppo e capacità organizzativa. Spiccate abilità di gestione progetti, in base alle esigenze del cliente e alle tempistiche date.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).

CERTIFICAZIONI

01/07/2020

Google Ads e Hubspot

Certificazioni Google Ads (Google Ads per la rete di ricerca, Google Ads per la rete Display, Google Ads per pubblicità video, Google Ads per gli annunci Shopping) conseguiti da Google Skillshop Academy.

Concetti base del marketing digitale di Google Digital Training.

Certificazioni Google Analytics (Base, Avanzato, Google 360, Google Tag Manager) conseguiti da Google Analytics Academy.

Certificazioni Hubspot Academy (Social Media Marketing, Sales Enablement, Inbound Certification, Content Marketing, Email Marketing)

15/04/2019

Livello B2 PET certificato da University of Cambridge

01/06/2018

Corso Samsung LetsApp per creazione di app con l'utilizzo di MIT Appinventor.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Padova , 28/02/2023