

via Portello 19 Padova
amministrazione.centrale@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283
www.unipd.it

Alla Commissione orientamento e Tutorato

E.p.c.
Alle Scuole di Ateneo

NOTE ORGANIZZATIVE SCEGLI CON NOI 2025

Allestimento

Gli stand del Padiglione 11 sono completamente allestiti e dotati delle postazioni utili allo svolgimento delle attività: grafiche, arredi, sedie e tavoli, 1 monitor e portatili per ciascuno stand.

I monitor sono dotati di porta USB per il caricamento dei video scelti da ciascuna scuola/area.

Si raccomanda di non portare roll-up, poster o altri materiali che non possono essere installati per motivi di sicurezza.

Le aule del Centro Congressi destinate agli approfondimenti tematici sono attrezzate con: 2 microfoni da tavolo, 1 radiomicrofono, 1 controller per gestione volumi sala, 2 schermi BASE 4mt. 16:9, 2 videoproiettori 7000 ansi lumen, 1 ingresso HDMI per sorgente video.

Ingresso e orari attività

Il personale dedicato all'evento (docenti, tutor, PTA) potrà accedere alla fiera a partire dalle ore 8.00 del 18 e del 19 febbraio 2025.

L'evento sarà aperto al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Si invia in allegato il BADGE da stampare ed esibire all'ingresso e/o in caso di verifica da parte del personale della fiera. Si raccomanda di utilizzare il badge per tutta la manifestazione e di non divulgare il file a persone estranee all'evento.

Eventuali ingressi prima dell'evento sono possibili nella sola giornata di lunedì 17 febbraio dalle ore 15.00 alle ore 17.30, previa comunicazione dei nominativi degli interessati all'indirizzo: orienta@unipd.it

Raccolta materiali Scuole e recupero finale

È possibile portare presso lo stand assegnato materiale informativo relativo ai propri corsi di studio (es. volantini, brochure): in ottica di sostenibilità si invita a limitare più possibile l'utilizzo di materiali cartacei e di fornire ad esempio dei QR code di rinvio alle pagine informative di ateneo.

Le Scuole che intendano usufruire del servizio di facchinaggio di ateneo, dovranno inviare il materiale entro e non oltre il giorno 14 febbraio p.v. al seguente indirizzo, riportando il numero dello stand assegnato, secondo lo schema allegato alla presente:

*Ufficio Servizi agli Studenti
Settore Orientamento e tutorato
Via del Portello 19
35123 Padova
Stand n. xx*



A conclusione dell'evento, si raccomanda di raccogliere il materiale eventualmente rimasto e di indicare la sede in cui andrà riportato (es. dipartimento, scuola, altro).

Ticket Restaurant

All'interno del padiglione 11 è allestita un'area bar per tutti i partecipanti all'evento, con consumazione a pagamento.

Apposita area ristorante con catering è invece riservata a tutto il personale docente, tecnico amministrativo e ai tutor coinvolti: si allega il file da restituire a orienta@unipd.it entro e non oltre martedì 11 Febbraio 2025 debitamente compilato con l'indicazione delle risorse coinvolte -utile a quantificare il numero di pasti necessari e a evitare gli sprechi- e di un referente incaricato, cui consegneremo il quantitativo richiesto entro le ore 11.00 di ciascuna giornata.

Si prega per ragioni organizzative di restituire un unico file per Scuola.

Si raccomanda l'accesso scaglionato -tra le ore 12.00 e le ore 14.30- per consentire a ciascuno di consumare il pasto agevolmente.

T-shirt per tutor

A tutti i tutor e le tutor partecipanti sarà fornita la t-shirt *Unipd*: l'ufficio coordinerà la consegna delle magliette direttamente con i tutor di coordinamento di ogni Scuola/Area.

Si ricorda che è prevista una sola t-shirt per tutor coinvolto.

Parcheggio

Sono disponibili circa 100 posti auto nell'area antistante il padiglione 11, con ingresso da Via Carlo Goldoni, Cancelli C. Sarà possibile accedere, fino ad esaurimento dei posti disponibili, previa esibizione del badge staff/tutor.

Contatti:

Ufficio Servizi agli Studenti
Settore Orientamento e Tutorato
e-mail: orienta@unipd.it
tel. 049 827 5016-5008-5011