

# Unica

LA SCUOLA DI TUTTI

***UNICA - GUIDA PER STUDENTI***

Versione 3.0 – marzo 2024

## **Unica**

Unica è la piattaforma del Ministero dell'Istruzione e del Merito a supporto di una nuova alleanza educativa tra il mondo della scuola e le famiglie, che mette al centro studentesse e studenti.

Raccogliendo in un unico spazio tutti i servizi e le informazioni utili inerenti al mondo della scuola, incoraggia la partecipazione attiva di famiglie e studenti alla vita scolastica e a tutte le iniziative connesse con il percorso educativo e formativo di ragazze e ragazzi.

All'interno di Unica è prevista una sezione dedicata all'orientamento, per aiutare studentesse e studenti a compiere scelte consapevoli per il loro futuro.

# Sommario

<b>UNICA - GUIDA PER STUDENTI .....</b>	<b>1</b>
Unica .....	2
Sommario.....	3
1. Introduzione.....	4
2. Area privata .....	5
2.1 Accedi alla Piattaforma.....	5
2.2 Primo accesso .....	6
2.3 Cambio profilo .....	7
2.4 Esci dalla piattaforma .....	7
3. Profilo personale.....	8
4. Homepage.....	10
5. E-Portfolio .....	12
5.1 Percorso di studi .....	13
5.2 Sviluppo competenze .....	17
5.3 Capolavoro.....	31
6. Docente tutor.....	43
6.1 Richiedi incontro con docente tutor.....	43
6.2 Elimina incontro con docente tutor.....	47
6.3 Consulta scadenze .....	49
7. Assistenza.....	51
7.1 Leggi le domande frequenti.....	51
7.2 Contatti .....	51
8. Privacy e condizioni .....	53
9. Unica app .....	54
9.1 Installazione .....	54

## **1. Introduzione**

All'interno di questo manuale trovi tutte le informazioni necessarie per navigare e utilizzare al meglio la piattaforma Unica.

## 2. Area privata

### 2.1 Accedi alla Piattaforma

Per accedere a Unica vai all'indirizzo [unica.istruzione.gov.it](http://unica.istruzione.gov.it) e seleziona la voce "Accedi" nella testata.

Puoi accedere alla piattaforma attraverso più metodi di autenticazione:

- identità digitale SPID
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS)

Ti ricordiamo che SPID è disponibile anche per gli studenti minorenni. I tuoi genitori, o chi esercita la responsabilità genitoriale su di te, possono richiederne il rilascio al loro gestore dell'identità digitale SPID. Per ottenere [maggiori informazioni su SPID per minori](#) chiedi loro di consultare la pagina dedicata sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

Se non possiedi nessuno di questi strumenti, puoi registrare una utenza dedicata sul sito web del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM). Puoi farlo direttamente dalla schermata di accesso, selezionando l'opzione "Sei un nuovo utente? Registrati". La registrazione ti fornirà il nome utente e la password che dovrai modificare al primo accesso.

NB: gli studenti che eseguono l'accesso utilizzando l'identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS) o le credenziali definite in fase di registrazione all'area riservata del MIM sono abilitati ad accedere ad Unica dal personale amministrativo di segreteria scolastica. Gli studenti che eseguono l'accesso tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE) o utilizzando la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) sono invece abilitati in modo automatico. Infine, gli studenti dell'ultimo triennio della scuola secondaria di secondo grado che, a partire dagli ultimi due anni, sono stati abilitati all'uso della piattaforma del Ministero "Alternanza Scuola-Lavoro" per seguire il corso di formazione generale in materia di "Salute e Sicurezza sul Lavoro", e che per l'a.s. 2023/2024 frequentano la stessa istituzione scolastica, possono accedere ad Unica utilizzando le stesse credenziali che utilizzano per entrare nell'area riservata del sito del MIM (i.e., credenziali IAM attive).

FIGURA 1 – SCHERMATA DI ACCESSO

## 2.2 Primo accesso

Al tuo primo accesso a Unica devi confermare i tuoi dati personali e accettare le informative. Per procedere seleziona “Avanti”.

FIGURA 2 – SCHERMATA DI PRIMO ACCESSO

Dopo il messaggio di conferma puoi iniziare a navigare su Unica.

## 2.3 Cambio profilo

Se ti trovi nella condizione di poter utilizzare Unica con profili diversi, ad esempio come studente di un percorso di istruzione per adulti di secondo livello e contemporaneamente come genitore di altri studenti, puoi cambiare il profilo da usare per ottenere le informazioni che ti servono. Per farlo, usa la voce “Cambia profilo” nel menu: puoi scegliere il profilo da impersonare per la navigazione da quel momento in poi.



FIGURA 3 – MENU: IL TUO NOME > CAMBIA PROFILO

## 2.4 Esci dalla piattaforma

Per uscire da Unica apri il pannello del tuo profilo, in corrispondenza del tuo nome nel menu, e seleziona la voce “Esci”.

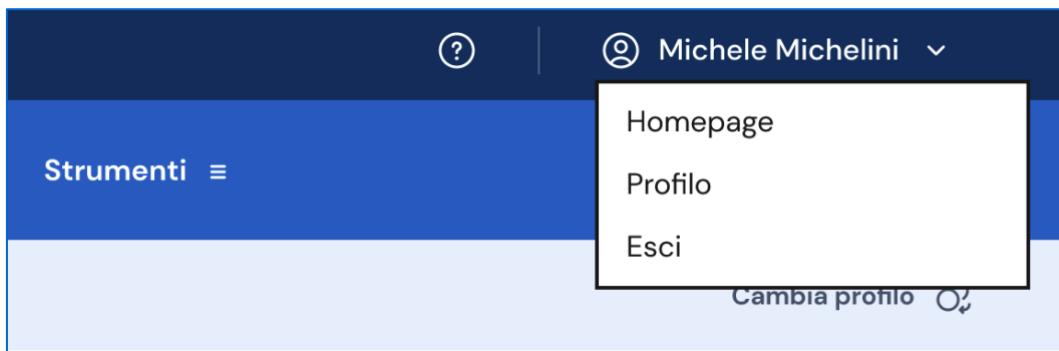


FIGURA 4 – MENU: IL TUO NOME > ESCI

### 3. Profilo personale

Per consultare le informazioni riguardanti il tuo profilo personale, apri il pannello in corrispondenza del tuo nome nel menu e seleziona la voce “Profilo”.

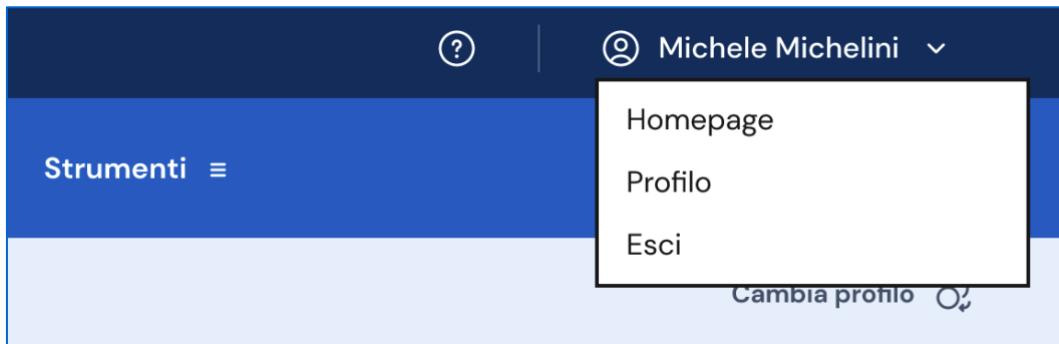


FIGURA 5 – MENU: IL TUO NOME > PROFILO

Nella pagina del profilo trovi un riepilogo delle tue informazioni: la tua data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo email e le informazioni sulla tua scuola.

Se lo ritieni opportuno, puoi modificare l'indirizzo email associato a Unica sul quale ricevere eventuali comunicazioni dalla piattaforma.

Inoltre, dalla pagina del profilo puoi usare il bottone “Vai all’E-Portfolio” per essere indirizzato alla sezione principale di Unica. L’E-Portfolio è accessibile anche dal menu principale; per maggiori dettagli sull’E-Portfolio vai al paragrafo 5. E-Portfolio.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unica Cos'è Unica Orientamento = Vivere la scuola = Strumenti = Michele Michelinī

Homepage E-Portfolio = Docente tutor Cambia Profilo

Home > Il tuo profilo

## Michele Michelinī

Studente

FREQUENTANTE

Vai all'E-Portfolio

Informazioni personali

Data di nascita: 14 maggio 1994 Codice fiscale: MCHMCHO55O97IK89

Indirizzo email: m.michelini@gmail.com

Vuoi modificare questi dati? Vai alla sezione dedicata sul sito del Ministero

Scuola e classe a. s. 2023/2024

Istituto Alessandro Manzoni Roberto Falconi

Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni Docente tutor

Scuola secondaria di secondo grado  
Via Firenze 7, 20022 Milano (MI)

3<sup>a</sup>A



FIGURA 6 – SCHERMATA IL TUO PROFILO

## 4. Homepage

Nella tua homepage trovi una panoramica degli strumenti presenti nella piattaforma, oltre alle informazioni essenziali sulla tua posizione scolastica.

I contenuti della tua homepage sono organizzati in più aree a seconda della scuola che frequenti.

Nella sezione Orientamento trovi:

- L'E-Portfolio con i collegamenti ai contenuti informativi sull'E-Portfolio e i collegamenti per consultare e utilizzare le sezioni Percorso di studi, Sviluppo competenze e Documenti. Consulta il capitolo 5 sull'E-Portfolio per i dettagli;
- Docente tutor con il rimando ai contenuti informativi sul docente tutor. Inoltre, se frequenti gli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado, nella tua homepage personale trovi indicato il nome del docente con funzioni di tutor che ti è stato assegnato. In questa sezione hai la possibilità di richiedergli un incontro sui temi dell'orientamento, utilizzando il bottone "Richiedi un incontro". Consulta il capitolo 6 sul Docente tutor per i dettagli;
- Guida alla scelta con i collegamenti ai contenuti informativi della sezione e alle statistiche su istruzione e lavoro.

Inoltre, nella tua homepage personale, a seconda della scuola in cui ti trovi, avrai a disposizione anche ulteriori strumenti per l'orientamento e servizi che ti saranno utili per accompagnarti durante il tuo percorso scolastico.

 Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Unica** Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti

Michele Michelini | Cambia Profilo

Studente Classe 3^A

Homepage E-Portfolio Docente tutor

**Ciao Michele**  
Stai frequentando la 3<sup>a</sup> A presso  
Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni  
[Vai al sito della scuola](#)



**Orientamento**  
Scopri e valorizza le tue potenzialità

**E-Portfolio**  
Riconosci le tue potenzialità grazie a uno strumento digitale sempre disponibile, per essere più consapevole delle tue competenze e delle abilità sviluppate. [Approfondisci](#)

[Vai al tuo E-Portfolio](#)



**Confrontati con chi ti conosce**

**Docente tutor**  
Il docente tutor è a tua disposizione per accompagnarti nell'analisi del tuo percorso formativo complessivo e guidarti nella revisione del tuo E-Portfolio. [Approfondisci](#)

[Vai al docente tutor](#)



**Esplora dove puoi arrivare**

**Guida alla scelta**  
Considera i dati sul contesto italiano di istruzione, formazione e occupazione e scopri il percorso più in linea con le tue attitudini e competenze.

[Vai alla sezione](#)



**Vivere la scuola**  
Cogli tutte le opportunità che la scuola ti offre

**PCTO – Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento**  
Tutto ciò che ti serve per gestire il tuo PCTO.  
[Accedi al servizio](#)



**Safer Internet centre**  
[Vai al portale](#)

**Scuola in ospedale**  
[Accedi ai servizi](#)

**Albo nazionale delle eccellenze**  
[Vai al portale](#)

**Strumenti**  
Approfitta dei servizi pensati per te

**Io Studio**  
La carta dello studente per accedere a vantaggi e agevolazioni offerte da partner nazionali e locali in Italia e all'estero. [Scopri come ottenerla e attiverla](#)  
[Accedi al servizio](#)



FIGURA 7 – SCHERMATA LA TUA HOMEPAGE

## 5. E-Portfolio

L'E-Portfolio ti accompagna durante il percorso scolastico per aiutarti a fare scelte consapevoli. Ti aiuta a seguire lo sviluppo delle tue competenze e individuare i tuoi punti di forza offrendoti anche una visione completa delle esperienze formative svolte in ambito scolastico ed extrascolastico e delle certificazioni da te conseguite.

Nella pagina dedicata all'E-Portfolio trovi i punti di accesso alle quattro aree che lo compongono: Percorso di studi, Sviluppo delle competenze, Capolavoro e Autovalutazione.

Nota bene: le funzionalità relative all'area Autovalutazione saranno attivate prossimamente.

Nella sezione Documenti trovi i documenti che, in diverse fasi del tuo percorso scolastico, saranno resi disponibili dalla scuola: la certificazione delle competenze, il Curriculum dello studente e, dall'anno scolastico 2024/2025, anche il consiglio di orientamento al terzo anno della scuola secondaria di primo grado.

The screenshot shows the Unica E-Portfolio interface. At the top, there's a blue header bar with the Unica logo, the Ministry of Education and Merit logo, and a user profile for Michele Michelini (Studente Classe 3^A). Below the header, a navigation menu includes 'Homepage', 'E-Portfolio' (with a dropdown), 'Docente tutor', and 'Cambia Profilo'. A breadcrumb trail 'Home > Il tuo E-Portfolio' is visible.

### Il tuo E-Portfolio

A brief introduction states: "Il tuo portfolio digitale ti accompagnerà durante tutto il percorso scolastico per aiutarti a individuare i tuoi punti di forza e a compiere scelte consapevoli. [Apprendiscì](#)".

**Percorso di studi** ([Vai alla sezione →](#))

Icon: A stylized orange and teal ribbon-like shape.

Text: "Consulta il tuo percorso di studi e le esperienze formative svolte in ambito scolastico."

**Sviluppo competenze** ([Vai alla sezione →](#))

Icon: Three interlocking hexagons in yellow, blue, and red.

Text: "Segui lo sviluppo delle tue competenze attraverso lo svolgimento di attività scolastiche ed extrascolastiche e il conseguimento di certificazioni."

**Aggiungi attività o certificazione →**

**Capolavoro**

Text: "Attualmente disponibile solo nell'app Unica Istruzione"

Icon: Three colorful stars (blue, red, green).

Text: "Indica almeno un'opera, un'azione o un prodotto che rappresenti i tuoi progressi nell'anno scolastico."

**Autovalutazione**

Text: "Disponibile prossimamente"

Icon: A network graph with nodes connected by lines.

Text: "Potrai autovalutare le competenze maturate ed esprimere le tue considerazioni sul percorso svolto, a partire dal terzo anno della scuola secondaria di primo grado."

**Documenti** ([Vai alla sezione →](#))

In questa sezione puoi trovare, quando disponibili, i seguenti documenti:

- Consiglio di orientamento** (Icon: '@')  
Disponibile nell'E-Portfolio a partire dall'anno scolastico 2024/2025
- Certificazione delle competenze** (Icon: 'document with checkmark')  
Disponibile al termine dell'anno scolastico negli anni previsti dalla normativa
- Curriculum dello studente** (Icon: 'document with pencil')  
Disponibile una volta conseguito il diploma, a seguito dell'esame di Stato di secondo ciclo

FIGURA 8 – SCHERMATA E-PORTFOLIO

## 5.1 Percorso di studi

Puoi accedere alla sezione Percorso di studi selezionando nel menu la voce E-Portfolio > Percorso di studi.

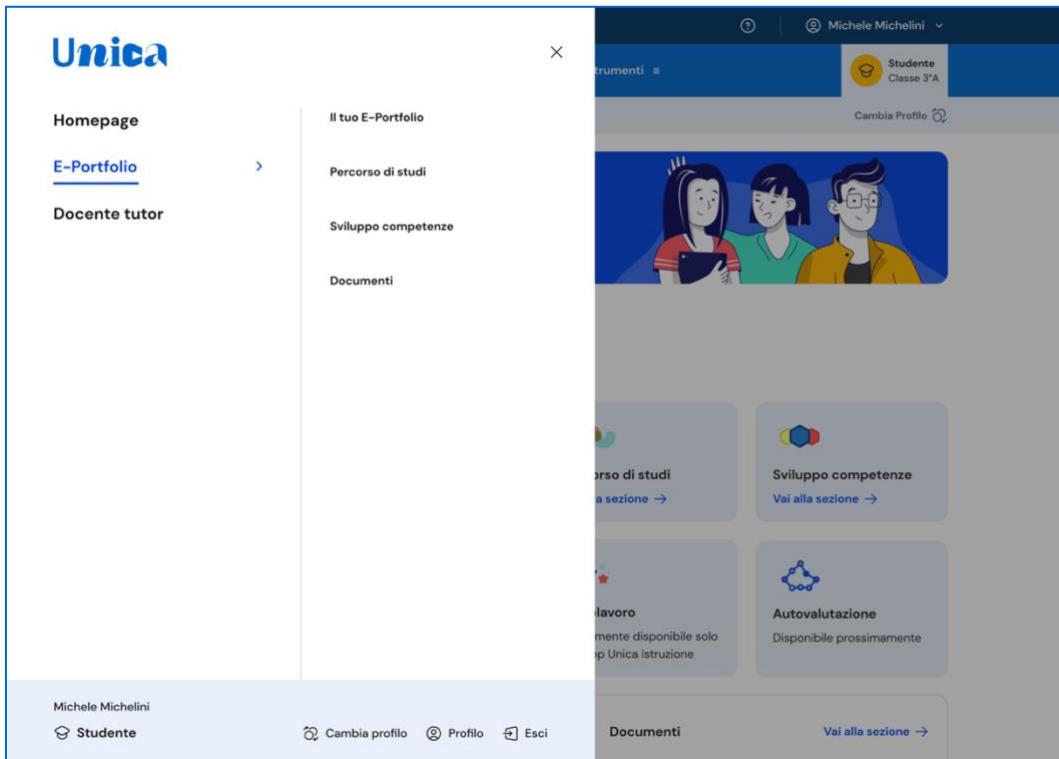


FIGURA 9 – MENU: E-PORTFOLIO > PERCORSO DI STUDI

In alternativa, puoi usare il collegamento “Vai alla sezione” in corrispondenza del riquadro Percorso di studi presente sia nella tua homepage che nella pagina E-Portfolio.

This screenshot shows the 'Percorso di studi' section of the E-Portfolio. It features two main boxes: 'Percorso di studi' (with a 'Vai alla sezione →' button and a colorful wavy icon) and 'Sviluppo competenze' (with a 'Vai alla sezione →' button and a hexagonal icon). Below these boxes is a button 'Aggiungi attività o certificazione →'.

FIGURA 10 – SCHERMATA E-PORTFOLIO / PERCORSO DI STUDI

Nella pagina Percorso di studi trovi anzitutto le informazioni sulla scuola, la classe e l’indirizzo di studi che stai frequentando nell’anno scolastico corrente e a seguire, nella sezione Istruzione e formazione, il dettaglio sul piano di studi che stai seguendo.

Disciplina	Ore annuali
Lingua e letteratura italiana	132
Lingua e cultura straniera 1	99
Lingua e cultura straniera 2	132
Lingua e cultura straniera 3	132
Storia	66
Filosofia	66
Matematica	66
Fisica	66
Scienze naturali (biologia, chimica, scienze della terra)	66
Storia dell'arte	66
Scienze motorie e sportive	66
Religione cattolica o attività alternative	33

[Chiudi elenco discipline ↑](#)

FIGURA 11 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ISTRUZIONE E FORMAZIONE / PIANO DI STUDI

Puoi entrare nel dettaglio del piano di studi seguito negli anni precedenti selezionando i singoli anni di corso oppure i precedenti gradi di istruzione.

A seguire trovi anche l'esito dello scrutinio finale di ciascun anno scolastico da te frequentato, gli eventuali esami di idoneità/integrativi sostenuti e i crediti scolastici acquisiti negli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado.

Esiti scrutini finali			
Anno	Scuola e codice meccanografico	Indirizzo studi	Esito finale
1° anno	[Nome scuola] [codice scuola]	Liceo Linguistico [codice indirizzo]	Ammesso
2° anno	[Nome scuola] [codice scuola]	Liceo Linguistico [codice indirizzo]	Ammesso

Crediti scolastici			
III anno	IV anno	V anno	Totale
-	-	-	-

Esami di idoneità		
Anno scolastico:	Anno di corso:	Credito scolastico
2022/2023	II anno	-

[Vedi altri esami di idoneità svolti ↓](#)

Esami integrativi		
Anno scolastico:	Anno di corso:	Discipline
2022/2023	II anno	[Nome disciplina 1]

[Vedi altri esami integrativi svolti ↓](#)

FIGURA 12 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ISTRUZIONE E FORMAZIONE / ESITO SCRUTINIO

Nella seconda parte della pagina trovi riportate le esperienze formative svolte in ambito scolastico, divise per tipologia.

NB: troverai elencate le esperienze formative via via che saranno registrate dalla tua scuola.

Le esperienze formative sono organizzate per gruppi:

- Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento - PCTO: sono percorsi formativi utili a orientare gli studenti delle ultime tre classi delle scuole secondarie di secondo grado al mondo del lavoro, al proseguimento degli studi e a sviluppare competenze trasversali;
- Moduli di orientamento formativo: sono riportate le attività svolte nell'ambito dei moduli di almeno 30 ore per anno scolastico organizzate dalla scuola ai fini dell'orientamento;
- Attività scolastiche: sono le attività di ampliamento dell'offerta formativa organizzate dalla tua scuola e da te frequentate;
- Mobilità studentesca: sono riportati gli eventuali periodi di studio e di formazione che hai svolto all'estero, ad esempio all'interno di programmi internazionali di scambi studenteschi;

- Iscrizione all'albo delle eccellenze: riporta i premi e riconoscimenti che hai ottenuto partecipando a concorsi e competizioni per studenti inseriti nel programma annuale delle eccellenze.

Una volta che consegui il diploma, a seguito del superamento dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione, in questa pagina trovi anche informazioni sul tuo titolo di studio, il punteggio complessivo che hai ottenuto e il dettaglio dei punteggi per le diverse prove d'esame.

The screenshot shows the Unica E-Portfolio interface. At the top, there's a navigation bar with the Ministry of Education logo, the word 'Unica', and user information for 'Michele Michelini'. Below the navigation, there are links for 'Homepage', 'E-Portfolio' (which is underlined), and 'Docente tutor'. A 'Cambia Profilo' button is also present. The main content area has a blue header with the text 'Qui puoi consultare tutto il tuo percorso di studi' and an illustration of two students. Below this, a section titled 'Titolo di studio' displays the following information:

Diploma con punteggio complessivo	
<b>90/100</b>	
Anno di conseguimento <b>2023/2024</b>	
Supplemento Europass <b>Livello EQF 4</b>	
<b>Punteggi</b>	
Prima prova scritta	14 punti
Seconda prova scritta	18 punti
Colloquio	20 punti
Punteggio aggiuntivo	3 punti
Crediti	35 punti

FIGURA 13 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / TITOLO DI STUDIO

## 5.2 Sviluppo competenze

All'interno di questa sezione trovi una vista sintetica delle competenze chiave europee da te sviluppate.

La barra associata a ciascuna competenza indica l'andamento dei progressi compiuti.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Unica** Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Michele Michelin

Studente Classe 3^A Cambia Profilo

Homepage E-Portfolio Docente tutor

Home > E-Portfolio > Sviluppo competenze

Ciao Michele, qui puoi seguire lo sviluppo delle tue competenze

Aggiungi attività o certificazione +

Riepilogo dei progressi compiuti Anno scolastico 2023/2024

Competenza	Attività e certificazioni	Vedi dettagli
Competenza matematica e competenze in scienze, tecnologie e ingegneria	7	<a href="#">Vedi dettagli</a>
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	5	<a href="#">Vedi dettagli</a>
Competenza digitale	4	<a href="#">Vedi dettagli</a>
Competenza alfabetica funzionale	3	<a href="#">Vedi dettagli</a>
Competenza imprenditoriale	2	<a href="#">Vedi dettagli</a>
Competenza multilinguistica	0	<a href="#">Vedi dettagli</a>
Competenza in materia di cittadinanza	0	<a href="#">Vedi dettagli</a>
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	0	<a href="#">Vedi dettagli</a>

Aggiungi attività o certificazione +

Ultime attività svolte

Attività extrascolastica Anno 2023/2024 Inserita dallo studente <b>Corso di pittura</b> Attività culturali e artistiche 2 giorni (dal 15-09-2023 al 17-09-2023) Competenze sviluppate:  <a href="#">Esplora dettagli</a>	Attività scolastica Anno 2023/2024 Inserita dalla scuola <b>Corso di batteria</b> Attività culturali e artistiche 20 ore Competenze sviluppate:  <a href="#">Esplora dettagli</a>	Certificazione Anno 2023/2024 Inserita dalla scuola <b>Esame KET for school</b> Certificazioni linguistiche Anno conseguimento 2023 Competenze sviluppate:  <a href="#">Esplora dettagli</a>
---	--	---

Vedi tutte le attività

FIGURA 14 – SCHERMATA SVILUPPO COMPETENZE

Per aggiungere una nuova attività o certificazione, usa il bottone “Aggiungi attività o certificazione”.

Le attività extrascolastiche e le certificazioni da te inserite in questa sezione confluiscano nel Curriculum dello studente, il documento di cui tiene conto la commissione dell’esame di Stato del secondo ciclo di istruzione nella conduzione del colloquio e che è allegato a diploma conseguito al superamento dell’esame.

Nell’ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado ricorda di inserire le attività extrascolastiche e le certificazioni conseguite entro il mese di maggio, perché quando la segreteria procede con il consolidamento pre-esame del Curriculum non puoi più operare in questa sezione.

### 5.2.1 Aggiungi nuova attività o certificazione

Dopo aver selezionato la voce “Aggiungi attività o certificazione”, scegli se vuoi inserire un’attività extrascolastica oppure una certificazione, quindi usa il bottone “Avanti”.



FIGURA 15 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA

#### Inserimento attività extrascolastica – Passo 1 di 3

Dopo aver scelto “Attività extrascolastica” seguirà un processo in tre passi. Nel primo passo devi inserire le seguenti informazioni sull’attività extrascolastica svolta:

- Tipo attività: usa il menu a tendina per selezionare a quale tipo appartiene l’attività che vuoi inserire, a scelta tra Attività professionali, Attività culturali e artistiche, Attività musicali, Attività sportive e Attività di cittadinanza attiva e di volontariato, Partecipazione a gare o concorsi e Pubblicazioni e articoli. Se non trovi una tipologia idonea per l’attività che vuoi inserire, usa l’opzione “Altro”;

- Titolo attività: assegna un titolo all'attività che la descriva brevemente;
- Organizzata da: inserisci l'ente che ha organizzato l'attività;
- Città: inserisci la città dove si è svolta l'attività;
- Data inizio e Data fine: inserisci la data di inizio e di fine dell'attività svolta;
- Altre informazioni: scrivi ogni altra informazione utile a illustrare l'attività, come ad esempio il motivo che ti ha spinto a svolgere quell'attività o altri dettagli rilevanti.

Una volta compilati tutti i campi obbligatori, segnalati da asterisco, puoi procedere al passo successivo con il bottone "Avanti".

NB: ricorda che in qualsiasi momento puoi uscire dall'inserimento dell'attività dal bottone "Esci" o dalla "X" di uscita in alto a destra. Fai attenzione però: in tal caso perderai le informazioni inserite fino a quel momento.

FIGURA 16 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA 1/3

### Inserimento attività extrascolastica – Passo 2 di 3

Nel secondo passo devi indicare le competenze che ritieni di aver sviluppato grazie all'attività svolta. Puoi indicare una o più competenze per ogni attività.

Quindi usa il bottone "Avanti" per proseguire.

Aggiungi attività o certificazione (X)

Selezione una o più **competenze** che ritieni di aver sviluppato 

Passo 1 Inserisci le informazioni  
Passo 2 Seleziona le competenze  
Passo 3 Vedi il riepilogo

? Descrizione competenze

<input type="checkbox"/>  Competenza alfabetica funzionale
<input type="checkbox"/>  Competenza multilinguistica
<input type="checkbox"/>  Competenza matematica e competenze in scienze, tecnologie e ingegneria
<input type="checkbox"/>  Competenza digitale
<input checked="" type="checkbox"/>  Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
<input type="checkbox"/>  Competenza in materia di cittadinanza
<input type="checkbox"/>  Competenza imprenditoriale
<input type="checkbox"/>  Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
<input type="checkbox"/>  Non sono in grado di indicare la competenza che ho sviluppato

Indietro Avanti

FIGURA 17 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA 2/3

### Inserimento attività extrascolastica – Passo 3 di 3

Nel terzo passo trovi il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se ti accorgi di dover correggere qualche informazione o semplicemente vuoi fare delle modifiche, seleziona la voce “Modifica” in corrispondenza del gruppo di informazioni che vuoi modificare. Se le informazioni che hai inserito sono corrette e vuoi procedere, completa l’inserimento con il bottone “Salva”.

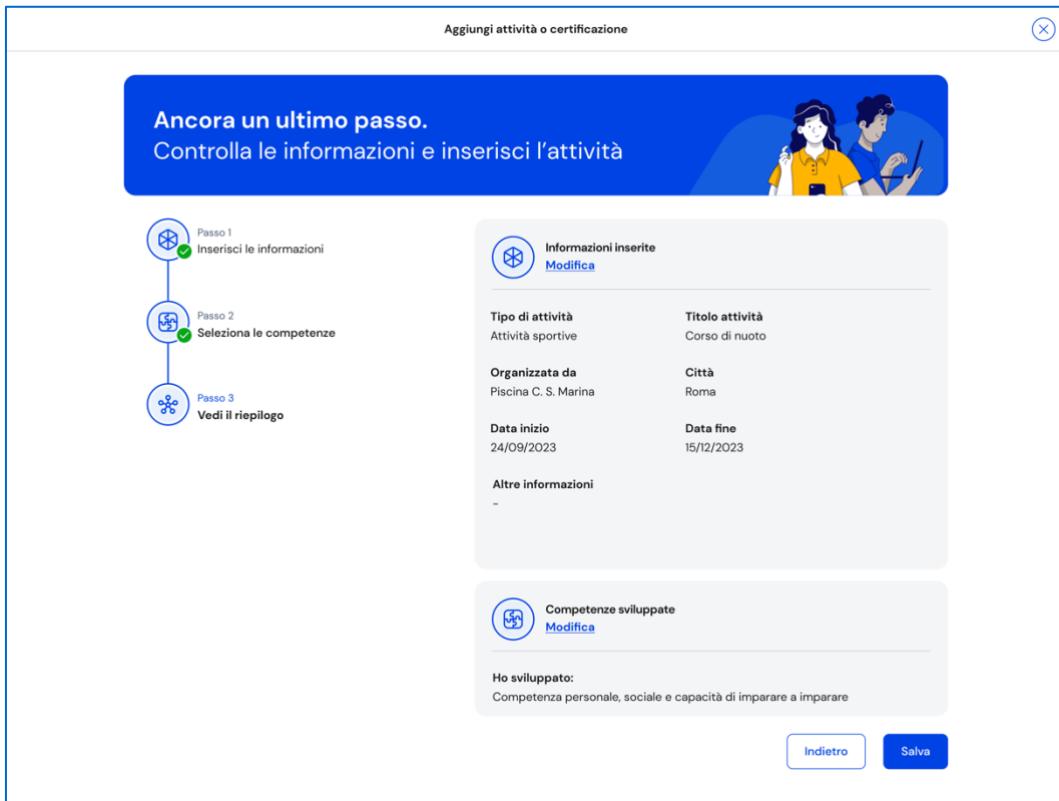


FIGURA 18 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA 3/3

Appena aggiunta una nuova attività extrascolastica, puoi rivedere le competenze che hai associato con il bottone “Vai al riepilogo dei progressi compiuti” nella schermata di conferma. Se invece vuoi aggiungere subito una nuova attività extrascolastica/certificazione, seleziona la voce “Aggiungi un’altra attività o certificazione”.

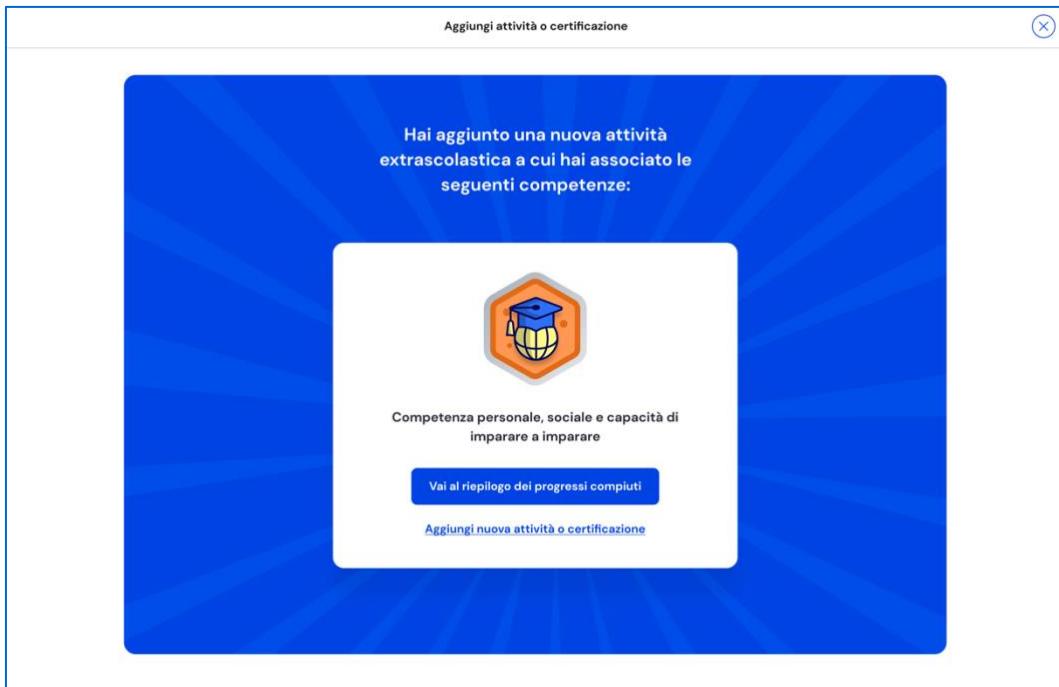


FIGURA 19 – SCHERMATA NUOVA ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA AGGIUNTA

## Aggiungi una nuova certificazione

Dopo aver selezionato la voce “Aggiungi attività o certificazione”, scegli l’opzione per inserire una certificazione, quindi usa il bottone “Avanti”. Seguirà un processo in tre passi.



FIGURA 20 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE

### Inserimento certificazione – Passo 1 di 3

Nel primo passo devi selezionare dal menu a tendina il tipo di Certificazione ottenuta tra Certificazioni linguistiche, Certificazioni informatiche, Altro.

In base al tipo scelto, varieranno le informazioni da inserire successivamente.

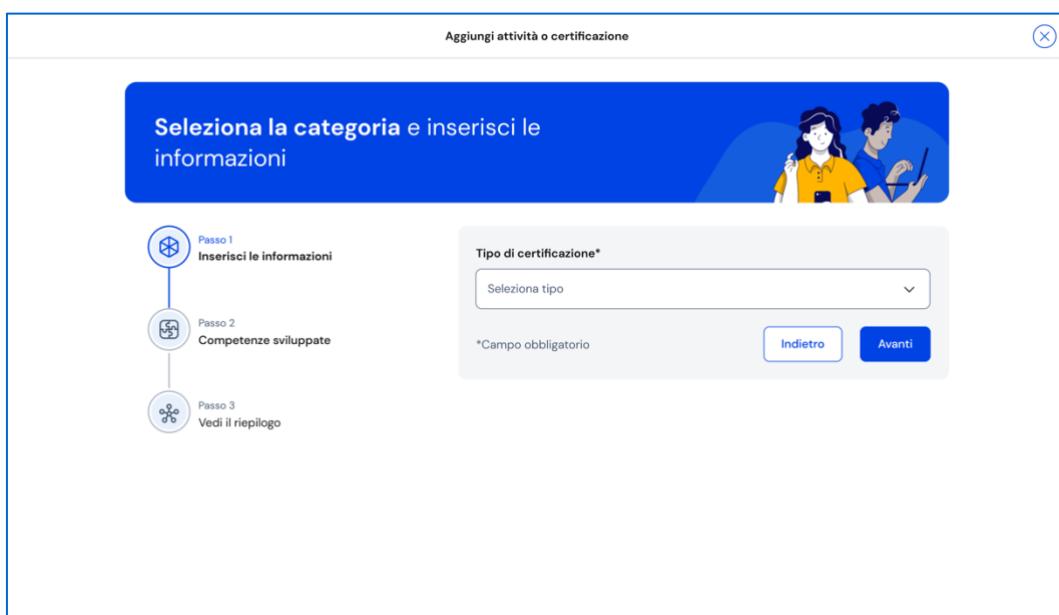


FIGURA 21 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 1/3

Se scegli Certificazioni informatiche, devi inserire queste informazioni:

- Anno di conseguimento: indica l'anno solare;
- Tipologia: scegli tra le opzioni disponibili;
- Eventuale livello: se la tua certificazione prevede dei livelli, seleziona il livello che hai conseguito;
- Ente certificatore: indica l'ente che ha rilasciato la certificazione.

FIGURA 22 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 1/3 (INFORMATICA)

Se scegli Certificazioni linguistiche, devi inserire queste informazioni:

- Anno di conseguimento: indica l'anno solare;
- Tipologia: scegli tra le opzioni disponibili;
- Lingua straniera: indica per quale lingua hai ottenuto la certificazione;
- Livello QCER: indica il livello raggiunto secondo il Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER): A1 Base, A2 Elementare, B1 Intermedio, B2 Intermedio superiore, C1 Avanzato e C2 Padronanza;
- Ente certificatore: indica l'ente che ha rilasciato la certificazione.

Aggiungi attività o certificazione (X)

**Seleziona la categoria e inserisci le informazioni**



 Passo 1 Inserisci le informazioni

 Passo 2 Competenze sviluppate

 Passo 3 Vedi il riepilogo

**Tipo di certificazione\***

 ▼

**Anno di conseguimento\***

**Lingua straniera\***

 ▼

**Livello QCER\***

 ▼

**Ente certificatore\***

 ▼

\*Campo obbligatorio Indietro Avanti

FIGURA 23 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 1/3 (LINGUISTICA)

Se invece scegli il tipo “Altro”, devi inserire nel campo “Altre informazioni” tutti i dettagli utili a descrivere la certificazione conseguita, ad esempio: l’ambito di studio o pratica a cui fa riferimento, quando l’hai ottenuta, presso quale ente, quali attività hai svolto per conseguirla, che genere di prova hai sostenuto e perché hai voluto ottenerla.

Aggiungi attività o certificazione (X)

**Seleziona la categoria e inserisci le informazioni**



 Passo 1 Inserisci le informazioni

 Passo 2 Competenze sviluppate

 Passo 3 Vedi il riepilogo

**Tipo di certificazione\***

 ▼

**Altre informazioni**

\*Campo obbligatorio Indietro Avanti

FIGURA 24 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 1/3 (ALTRO)

Una volta compilati tutti i campi obbligatori, ovvero quelli segnalati da asterisco, puoi procedere al passo successivo selezionando la voce “Avanti”.

NB: ricorda che in qualsiasi momento puoi uscire dall'inserimento dell'attività con il bottone "X" di uscita in alto a destra. Fai attenzione però: in tal caso perderai le informazioni inserite fino a quel momento.

### Inserimento certificazione – Passo 2 di 3

Se nel passo precedente hai inserito certificazioni linguistiche o informatiche, nel secondo passo trovi già selezionata la competenza che hai sviluppato e devi solo confermare e procedere con il bottone “Avanti”.

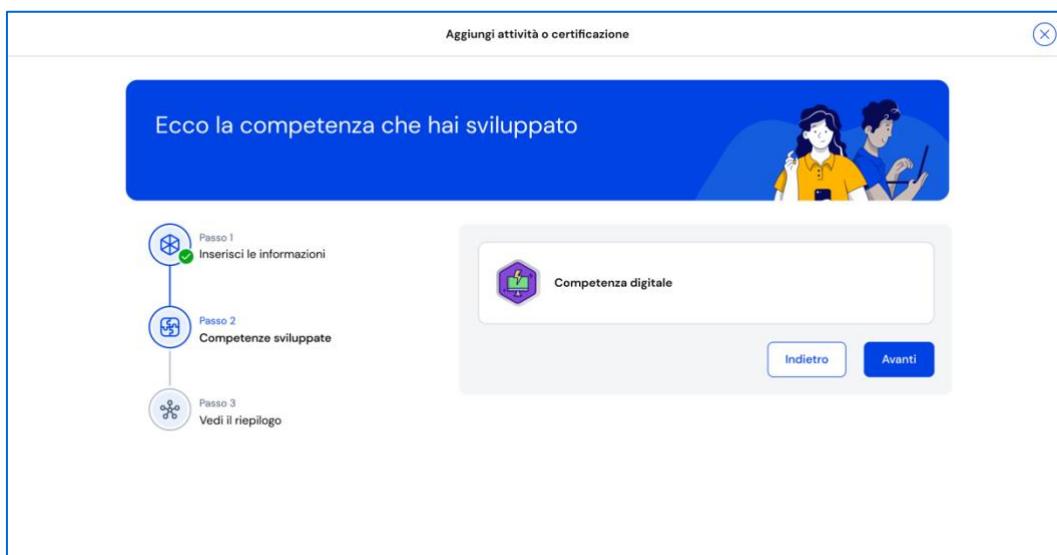


FIGURA 25 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 2/3 (INFORMATICA/LINGUISTICA)

Se invece nel primo passo hai scelto come tipo di certificazione “Altro”, devi indicare una o più competenze che ritieni di aver sviluppato grazie al conseguimento della certificazione.

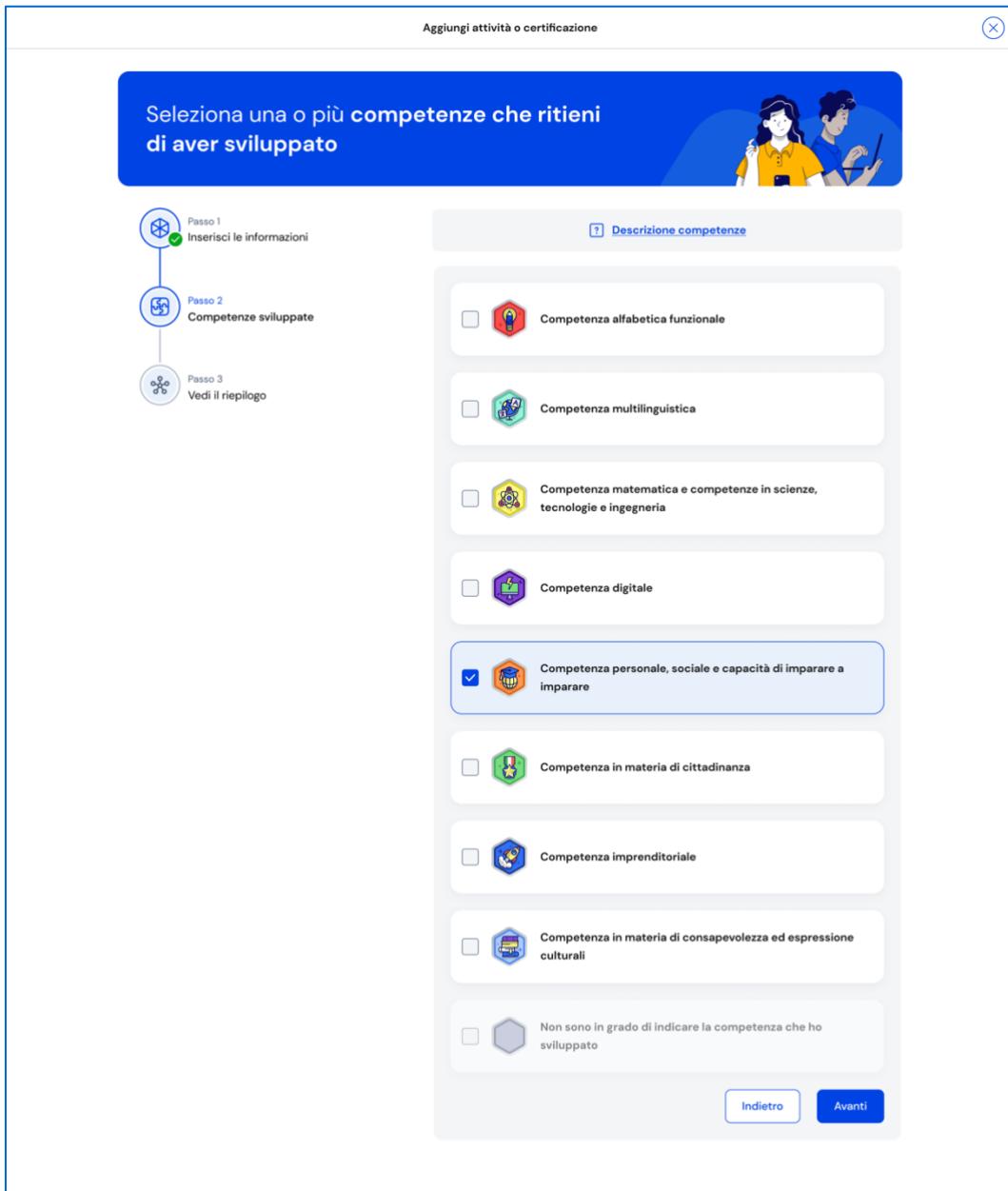


FIGURA 26 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 2/3 (ALTRO)

### Inserimento certificazione – Passo 3 di 3

Nel terzo passo trovi il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se ti accorgi di dover correggere qualche informazione o semplicemente vuoi fare delle modifiche, seleziona la voce “Modifica” in corrispondenza del gruppo di informazioni che vuoi modificare. Se le informazioni che hai inserito sono corrette e vuoi procedere, completa l’inserimento con il bottone “Salva”.

Aggiungi attività o certificazione (X)

**Ancora un ultimo passo**  
Controlla le informazioni e inserisci l'attività



 Passo 1  
Inserisci le informazioni

 Passo 2  
Competenze sviluppate

 Passo 3  
Vedi il riepilogo

 Informazioni inserite Modifica

Tipo di certificazione Certificazione informatica	Anno di conseguimento 2023
Tipologia Nuova ECDL	Eventuale livello Intermedio
Ente certificatore Nome ente certificatore	

 Competenze sviluppate Modifica

Ho sviluppato: Competenza digitale
---------------------------------------

Indietro
Salva

FIGURA 27 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 3/3

Se hai aggiunto una nuova certificazione cliccando sul bottone “Vai al riepilogo dei progressi compiuti” nella schermata di conferma puoi rivedere le competenze sviluppate ad essa associate. Selezionando la voce “Aggiungi un'altra attività o certificazione” puoi inserire una nuova attività extrascolastica/certificazione.

Aggiungi attività o certificazione (X)

Hai aggiunto una nuova certificazione a cui hai associato le seguenti competenze:



Competenza digitale

Vai al riepilogo dei progressi compiuti

[Aggiungi nuova attività o certificazione](#)

FIGURA 28 – SCHERMATA NUOVA CERTIFICAZIONE AGGIUNTA

## 5.2.2 Consulta dettaglio attività o certificazione

Per consultare in dettaglio le attività o certificazioni inserite che hanno contribuito allo sviluppo di una specifica competenza, nella pagina Sviluppo competenze seleziona la voce “Vedi dettagli” in corrispondenza di quella competenza.

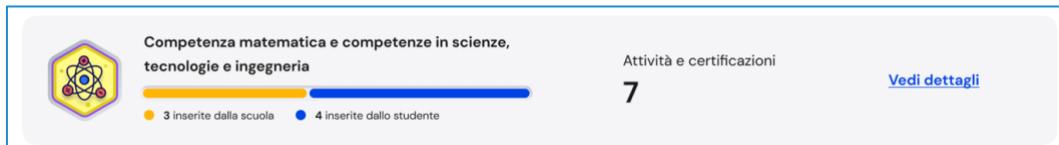


FIGURA 29 – SCHERMATA SVILUPPO COMPETENZE /COMPETENZA > VEDI DETTAGLI

All’interno della pagina di dettaglio trovi le informazioni legate a quella competenza come la sua descrizione, il numero di attività e certificazioni associate e da chi sono state inserite, cioè dalla scuola o da te.

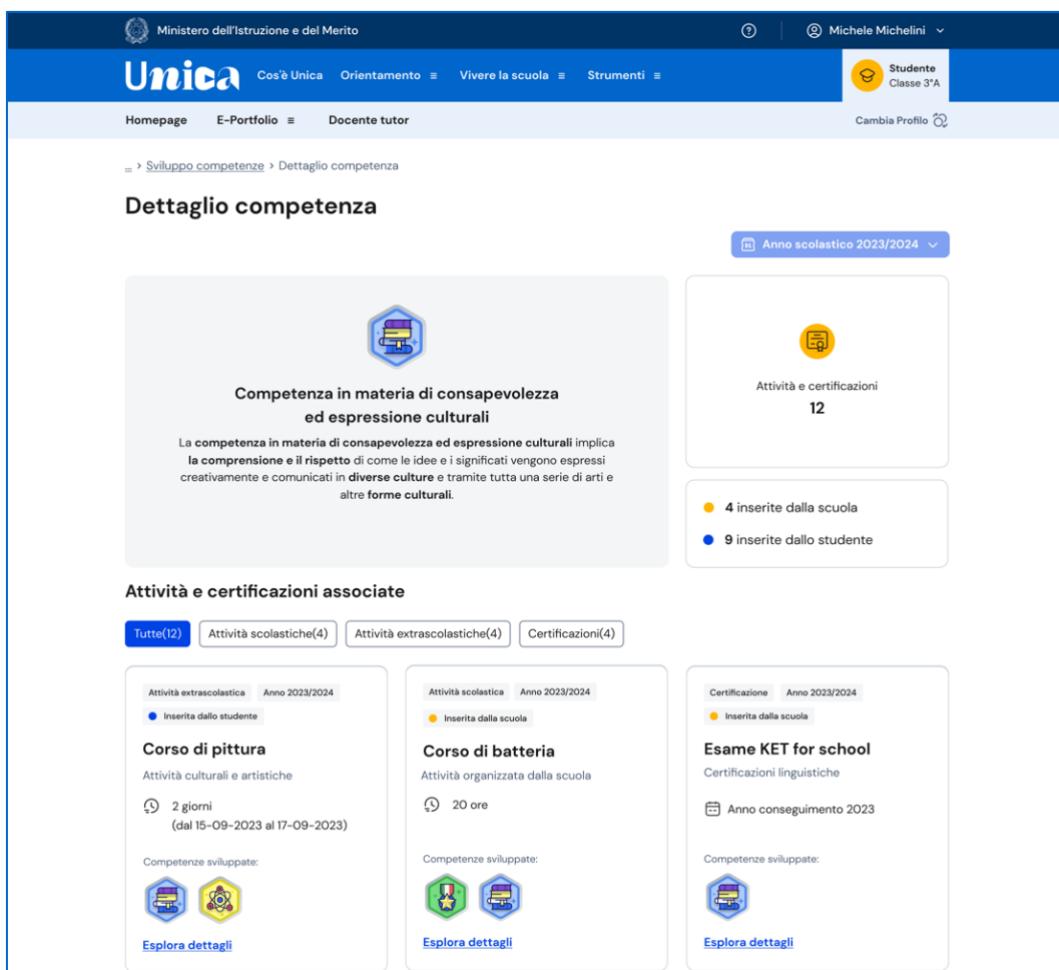


FIGURA 30 – SCHERMATA DETTAGLIO COMPETENZA

## 5.2.3 Consulta tutte le attività e certificazioni

Per consultare tutte le attività e certificazioni inserite, usa il bottone “Vedi tutte le attività” presente nella pagina principale Sviluppo competenze.

**Attività e certificazioni**

Qui trovi tutte le attività e le certificazioni che ti hanno permesso di sviluppare competenze

Tutte(12) Attività scolastiche(4) Attività extrascolastiche(4) Certificazioni(4) Anno scolastico 2023/2024

**Corso di pittura**  
Attività culturali e artistiche  
Inserita dallo studente  
2 giorni (dal 15-09-2023 al 17-09-2023)  
Competenze sviluppate:  
  
[Esplora dettagli](#)

**Corso di batteria**  
Attività organizzata dalla scuola  
Inserita dalla scuola  
20 ore  
Competenze sviluppate:  
  
[Esplora dettagli](#)

**Esame KET for school**  
Certificazioni linguistiche  
Inserita dalla scuola  
Anno conseguimento 2023  
Competenze sviluppate:  
  
[Esplora dettagli](#)

FIGURA 31 – SCHERMATA ATTIVITÀ E CERTIFICAZIONI

Trovi presentate tutte le attività e certificazioni inserite con l’indicazione delle competenze associate. Usa uno dei bottoni disponibili tra “Attività extrascolastiche”, “Attività scolastiche”, “Certificazioni” per filtrare e mostrare le informazioni relative solo al tipo di elemento selezionato.

#### 5.2.4 Modifica attività o certificazione

Per modificare un’attività extrascolastica o una certificazione inserita, seleziona la voce “Vedi dettagli” sulla scheda di quella specifica attività extrascolastica o certificazione.

Attività extrascolastica Anno 2023/2024

Inserita dallo studente

**Corso di pittura**  
Attività culturali e artistiche  
2 giorni (dal 15-09-2023 al 17-09-2023)  
Competenze sviluppate:  
  
  
[Modifica](#) [Vedi dettagli](#)

FIGURA 32 – SCHERMATA ATTIVITÀ E CERTIFICAZIONI / ATTIVITÀ

Nella finestra di dettaglio dell’attività extrascolastica o della certificazione, usa il bottone “Modifica” per attivare il processo di modifica che ripercorre lo stesso processo di inserimento seguito la prima volta.

The screenshot shows a modal window titled 'Dettaglio attività'. At the top left is a small icon of a person with a question mark. At the top right is a close button (X). The main content area has a light gray header 'Attività extrascolastica'. Below it, the activity title 'Corso di pittura' is displayed, along with its category 'Attività culturali e artistiche' and status 'Inserita dallo studente'. To the right of the title are details: duration '2 giorni (dal 15-09-2023 al 17-09-2023)', location 'Roma Accademia Belle Arti', and year '2023/2024'. A section 'Competenze sviluppate' lists two competencies: 'Competenza digitale' (with a digital icon) and 'Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale' (with a book icon). To the right of these is a section 'Ulteriori informazioni' containing two text entries: 'Ho partecipato al corso di pittura perché volevo essere capace di realizzare opere che siano utili per una mia attività privata.' and 'Ho imparato molto sulla produzione anche in ambito di pittura digitale e sulle tecniche grafiche.'. At the bottom left are 'Modifica' and 'Elimina' buttons.

FIGURA 33 – SCHERMATA DETTAGLIO ATTIVITÀ > MODIFICA

### 5.2.5 Elimina attività o certificazione

Per eliminare un’attività extrascolastica o una certificazione, seleziona la voce “Vedi dettagli” sulla scheda di quella specifica attività extrascolastica o certificazione.

Nella finestra di dettaglio usa il bottone "Elimina". Una finestra di conferma ti chiederà se intendi davvero eliminarla. Usa il bottone “Sì continua” per confermare l’eliminazione; oppure annulla l’operazione con il bottone “Indietro”.

NB: Se si elimina un’attività extrascolastica o una certificazione non sarà possibile recuperare le informazioni precedentemente inserite.

Ricorda: non è possibile modificare o eliminare attività e certificazioni inserite dalla scuola. Qualora dovessero essere presenti inesattezze, ti invitiamo a segnalarle al tuo docente tutor, ai docenti di riferimento o alla segreteria scolastica.

## 5.3 Capolavoro

Il capolavoro è un prodotto di qualsiasi tipologia che ritieni maggiormente rappresentativo dei progressi e delle competenze che hai sviluppato. Ricopre un ruolo fondamentale nel percorso di autovalutazione e orientamento e perciò, per sceglierlo, è essenziale compiere un’attenta valutazione critica, grazie alla quale tu possa individuare, ripensando a tutte le attività svolte, un prodotto che ritieni essere particolarmente significativo e rappresentativo delle competenze sviluppate.

Se hai bisogno di supporto per individuare il capolavoro, puoi chiedere aiuto ai tuoi docenti o al docente tutor che ti è stato assegnato.

Puoi accedere alla sezione Capolavoro usando il collegamento “Vai alla sezione” in corrispondenza del riquadro Capolavoro.

The screenshot shows the Unica E-Portfolio interface. At the top, there's a blue header bar with the Unica logo, the text "Ministero dell'Istruzione e del Merito", and a user profile for "Michele Michelini". Below the header, the main navigation menu includes "Homepage", "E-Portfolio", "Docente tutor", and "Cambia Profilo".

The main content area is titled "Il tuo E-Portfolio". It features four main sections:

- Percorso di studi**: Shows a colorful wavy icon. Description: "Consulta il tuo percorso di studi e le esperienze formative svolte in ambito scolastico." Call-to-action: "Vai alla sezione →".
- Sviluppo competenze**: Shows three hexagonal icons in yellow, blue, and red. Description: "Segui lo sviluppo delle tue competenze attraverso lo svolgimento di attività scolastiche ed extrascolastiche e il conseguimento di certificazioni." Call-to-action: "Aggiungi attività o certificazione →".
- Capolavoro**: Shows three star icons. Description: "Indica almeno un'opera, un'azione o un prodotto che rappresenti i tuoi progressi nell'anno scolastico." Call-to-action: "Carica almeno un capolavoro entro il termine delle attività didattiche".
- Autovalutazione**: Shows a network icon. Description: "Potrai autovalutare le competenze maturate ed esprimere le tue considerazioni sul percorso svolto, a partire dal terzo anno della scuola secondaria di primo grado." Call-to-action: "Aggiungi capolavoro →".

FIGURA 34 – E-PORTFOLIO / CAPOLAVORO > VAI ALLA SEZIONE

In alternativa, puoi selezionare la voce “Capolavoro” dalla tua Homepage.

The screenshot shows the Unica student homepage. At the top, there's a blue header with the Unica logo, the Ministry of Education and Merit logo, and a user profile for Michele Michelini (Studente Classe 3^A). Below the header, there are navigation links: Homepage, E-Portfolio, Docente tutor, and Cambia Profilo. The main content area features a greeting "Ciao Michele" and a message about attending 3^A at Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni. It also includes a link to the school website. To the right is a cartoon illustration of three students looking at a tablet. Below this, the "Orientamento" section is displayed with the heading "Scopri e valorizza le tue potenzialità". It includes four cards: "Percorso di studi" (with a gear icon), "Sviluppo competenze" (with a hexagon icon), "Capolavoro" (with a star icon), and "Autovalutazione" (with a cloud icon). There's also a "Documenti" section with a document icon. A blue button labeled "Vai al tuo E-Portfolio" is located on the left side of the main content.

FIGURA 35 – HOMEPAGE / CAPOLAVORO > VAI ALLA SEZIONE

Oppure puoi utilizzare la voce di menu corrispondente per raggiungere la sezione.

The screenshot shows the Unica student menu. On the left, there's a sidebar with links: Homepage, E-Portfolio (which is underlined and highlighted in blue), and Docente tutor. The main content area shows a list of menu items: "Percorso di studi", "Sviluppo competenze", "Capolavoro" (which is highlighted with a yellow box), and "Documenti". The background of the main content area is grayed out, and a yellow arrow points from the menu item "Capolavoro" to its corresponding section in the background.

FIGURA 36 – MENU > CAPOLAVORO

### 5.3.1 Limitazioni al caricamento di file per i minori di 14 anni tramite l'app mobile Unica Istruzione

Se vuoi caricare il tuo capolavoro dall'applicazione Unica Istruzione e hai meno di 14 anni, i tuoi genitori, o chi esercita la responsabilità genitoriale su di te, devono autorizzare il consenso al caricamento di file da parte tua.

In mancanza del consenso, non potrai accedere alla sezione Capolavoro dall'app mobile Unica Istruzione. Non c'è bisogno di consenso, invece, se carichi il capolavoro dalla piattaforma web.

Puoi chiedere ai tuoi genitori di accedere al tuo E-Portfolio su Unica per autorizzare il caricamento di file dall'app mobile Unica Istruzione.

### 5.3.2 Caricamento del capolavoro

Per cominciare il processo di caricamento del capolavoro dall'E-Portfolio vai alla sezione Capolavoro e seleziona “Aggiungi capolavoro”.

Per ciascun anno scolastico ti ricordiamo di caricare almeno un capolavoro, fino a un massimo di tre. Per farlo, hai tempo fino al termine delle attività didattiche.

Seleziona il bottone “Carica capolavoro” dalla pagina dedicata all'inserimento e consultazione dei capolavori.

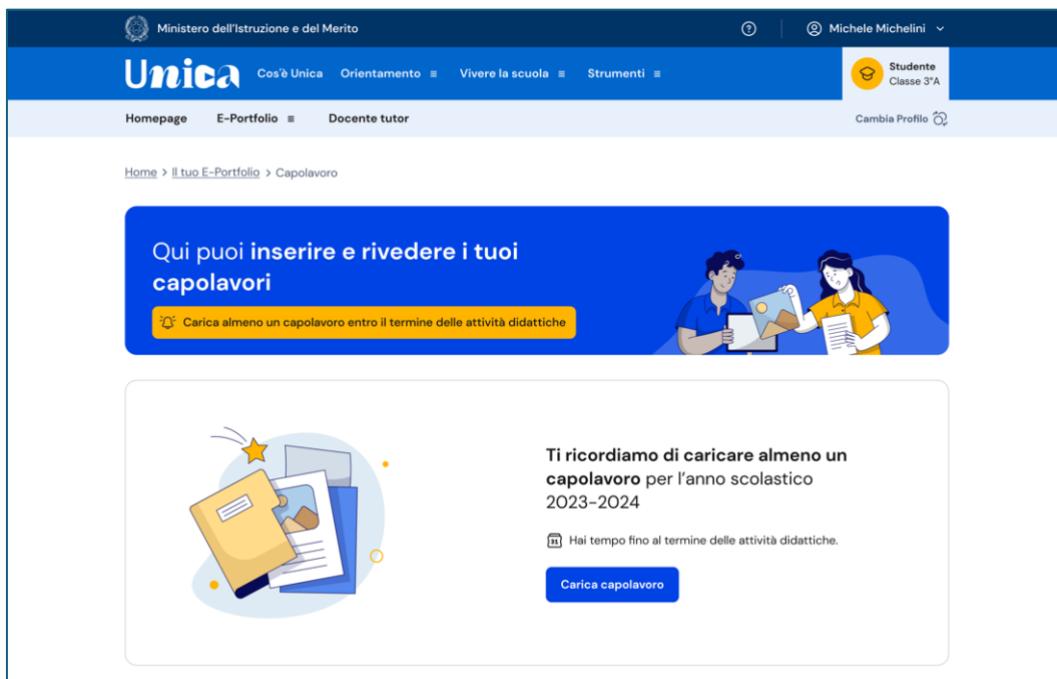


FIGURA 37 – SCHERMATA CAPOLAVORO / CARICA CAPOLAVORO

## Caricamento del capolavoro – Passo 1 di 4

Nel primo passo devi inserire le informazioni per descrivere il capolavoro. Come prima cosa scegli un titolo che identifichi il tuo capolavoro, subito dopo seleziona il tipo di attività da cui è nato. Puoi scegliere tra:

- attività culturali e artistiche;
- attività in campo letterario;
- attività nel campo delle lingue straniere;
- attività nel campo della comunicazione;
- attività musicali e/o coreutiche;
- attività in campo matematico, scientifico, tecnico, tecnologico;
- attività motorio/sportive;
- attività di cittadinanza attiva e di volontariato;
- attività professionali;
- altre attività, se il tuo capolavoro non rientra in nessuna delle precedenti attività.

Fatto questo, devi selezionare se hai realizzato il capolavoro in ambito scolastico o extrascolastico e se lo hai realizzato in modalità individuale o di gruppo.

Successivamente aggiungi una descrizione che illustri in cosa consiste il tuo capolavoro.

Se il tuo capolavoro o una sua presentazione è disponibile online, inserisci un link esterno e un documento che racconti con testo e/o immagini il capolavoro e il percorso che hai seguito per realizzarlo. In tal caso, nel passo successivo dovrà caricare un documento che racconti con testo e/o immagini il capolavoro e il percorso che hai seguito per realizzarlo. Servirà a garantire la possibilità di consultare il tuo capolavoro nel tempo anche qualora il link non funzionasse più.

Infine, motiva la scelta che ti ha portato a indicare proprio quel prodotto come tuo capolavoro. Una volta compilati tutti i campi obbligatori, segnalati dall'asterisco, puoi procedere al passo successivo selezionando la voce il bottone “Avanti”.

Carica capolavoro X

Inserisci tutte le informazioni utili per descrivere il tuo capolavoro Illustrazione di due persone che lavorano su un progetto.

**Passo 1** Descrivi il tuo capolavoro

**Passo 2** Carica gli allegati

**Passo 3** Indica le competenze sviluppate

**Passo 4** Controlla il riepilogo e conferma

**Titolo del capolavoro \***  
Dai un titolo al tuo capolavoro

**Il capolavoro è nato da \***  
Seleziona una tipologia di attività

**In ambito \***  
 Scolastico  Extrascolastico

**In modalità \***  
 Individuale  Di gruppo

**Descrizione \*** 0/500  
Spiega in breve in cosa consiste il tuo capolavoro

**Collegamento esterno**  
Se il tuo capolavoro o una sua presentazione è disponibile online, puoi inserire qui il link.  
Inserisci un link esterno

Se inserisci un link esterno, devi caricare anche un documento che racconti con testo e/o immagini il capolavoro e il percorso che hai seguito per realizzarlo.

**Motiva la tua scelta \*** 0/500  
Scrivi qui perché hai scelto di indicare proprio questo come tuo capolavoro

\*Campo obbligatorio

[Salva in bozza](#) [Avanti](#)

FIGURA 38 – SCHERMATA CARICAMENTO CAPOLAVORO 1/4

### Caricamento del capolavoro – Passo 2 di 4

Nel secondo passo del processo di inserimento del capolavoro devi caricare gli allegati del tuo capolavoro. La dimensione massima degli allegati è di 5 MB in totale ed è necessario caricare almeno un allegato per ciascun capolavoro. Per avere suggerimenti sugli allegati puoi consultare le mini guide sui formati ammessi e i consigli utili.

Una volta caricati gli allegati, puoi procedere al passo successivo selezionando il bottone “Avanti”.

Carica capolavoro

Carica almeno un allegato per il tuo capolavoro

Passo 1 Descrivi il tuo capolavoro

Passo 2 Carica gli allegati

Passo 3 Indica le competenze sviluppate

Passo 4 Controlla il riepilogo e conferma

Allegati \*

Se hai inserito un link esterno, il documento da caricare dovrà raccontare con testo e/o immagini il capolavoro e il percorso che hai seguito per realizzarlo.

Puoi inserire al massimo tre allegati per un totale di 5 MB.

Formati ammessi [Consigli utili per caricare i tuoi allegati](#)

Trascina qui il file oppure

Scegli un file

Salva in bozza

Indietro

Avanti

The form is a step-by-step guide for uploading a portfolio. It starts with a general instruction to upload at least one document. Then it details four steps: describing the portfolio, uploading files, indicating developed competencies, and reviewing the summary. A central area for uploading files includes a placeholder for dragging files and a 'Select file' button. Navigation buttons for saving, back, and forward are at the bottom.

FIGURA 39 – SCHERMATA CARICAMENTO CAPOLAVORO 2/4

### Caricamento del capolavoro – Passo 3 di 4

Al terzo passo devi selezionare le competenze che ritieni emergano dal tuo capolavoro. Puoi associare una o più competenze al capolavoro, senza alcun limite massimo. Per scegliere quali competenze associare al tuo capolavoro, prova a riflettere su quale o quali competenze emergono da esso. Puoi scegliere tra:

- competenza alfabetica funzionale;
- competenza multilinguistica;
- competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
- competenza digitale;
- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
- competenza in materia di cittadinanza;
- competenza imprenditoriale;
- competenza in materia di consapevolezza ed espressioni culturali.

Se vuoi, puoi indicare cos'altro emerge dal tuo capolavoro.

Se non riesci a indicare nessuna competenza specifica, seleziona “Non sono in grado di indicare la competenza che ho sviluppato”. In questo caso dovrai indicare cos'altro ritieni che emerga dal tuo capolavoro.

Una volta fatto questo, puoi procedere verso l'ultimo passo selezionando la voce il bottone “Avanti”.

Carica capolavoro X

Selezione una o più **competenze che ritieni di aver sviluppato**



Passo 1 Descrivi il tuo capolavoro

Passo 2 Carica gli allegati

Passo 3 Indica le competenze sviluppate

Passo 4 Controlla il riepilogo e conferma

Descrizione competenze

- Competenza alfabetica funzionale
- Competenza multilinguistica
- Competenza matematica e competenze in scienze, tecnologie e ingegneria
- Competenza digitale
- Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- Competenza in materia di cittadinanza
- Competenza imprenditoriale
- Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale
- Non sono in grado di indicare la competenza che ho sviluppato

Cos'altro emerge dal tuo capolavoro 0/500

Scrivi qui

[Salva in bozza](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

FIGURA 40 – SCHERMATA CARICAMENTO CAPOLAVORO 3/4

### Caricamento del capolavoro – Passo 4 di 4

Al quarto passo puoi consultare il riepilogo delle informazioni inserite per il tuo capolavoro. Controlla le informazioni che hai inserito e se ti accorgi di dover correggere qualche informazione o semplicemente vuoi fare delle modifiche, seleziona la voce “Modifica” in corrispondenza del gruppo di informazioni che vuoi modificare.

Ricorda che salvando il tuo capolavoro accetti quanto previsto dall’articolo 8 dei Termini e Condizioni per l’uso della piattaforma Unica circa i diritti di proprietà intellettuale che trovi nella tua pagina di riepilogo delle “informazioni sul capolavoro”.

Dopo aver controllato il riepilogo, se vuoi prenderti del tempo per riflettere ancora sulla tua scelta, puoi lasciare il tuo capolavoro in bozza selezionando la voce "Salva in bozza". Se invece vuoi caricare in maniera definitiva il capolavoro nel tuo E-Portfolio seleziona il bottone "Conferma".

Una volta confermato, per modificare di nuovo il capolavoro dovrà chiedere ai tuoi docenti, o al docente tutor se ti è stato assegnato, di rimetterlo in bozza.

Carica capolavoro X

**Un ultimo passo:** controlla il riepilogo e conferma il tuo capolavoro



Passo 1  
Descrivi il tuo capolavoro

Passo 2  
Carica gli allegati

Passo 3  
Indica le competenze sviluppate

Passo 4  
Controlla il riepilogo e conferma

Informazioni sul capolavoro Modifica

**Titolo del capolavoro**  
[Titolo capolavoro]

**Il capolavoro è nato da**  
Attività in campo matematico, scientifico, tecnico, tecnologico

**Il capolavoro è stato svolto in ambito**  
Scolastico

**In modalità**  
Individuale

**Descrizione**  
Ho inserito qui la descrizione del mio capolavoro per spiegarlo al meglio e condividerne i dettagli che lo rendono tale per me. La descrizione è utile a trasmettere il processo di elaborazione del capolavoro.

**Motiva la tua scelta**  
Ho inserito qui la motivazione che mi ha spinto a scegliere proprio questo come mio capolavoro, a dimostrazione delle competenze che ritengo di aver acquisito nel mio percorso.

Allegati Modifica

**Allegati**

Allegato 1 PDF | 300KB

Allegato 2 PDF | 300KB

Competenze sviluppate Modifica

**Hai sviluppato**  
Competenza in matematica, scienze, tecnologie e ingegneria

**Cos'altro emerge dal tuo capolavoro**  
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Id ornare sagittis sagittis vel massa ornare eu malesuada. Urna lacus mauris aliquam.

Confermo la presa visione della disciplina in materia di proprietà intellettuale di cui all'articolo 8 ("Diritti di proprietà intellettuale sulla Piattaforma e sull'E-Portfolio") del documento [Termini e Condizioni](#), accettati in fase di accesso alla Piattaforma

[Salva in bozza](#) [Conferma](#) [Indietro](#)

FIGURA 41 – SCHERMATA CARICAMENTO CAPOLAVORO 4/4

### 5.3.3 Riflessioni

Dopo aver caricato un capolavoro hai la possibilità di aggiungere le tue riflessioni.

In questa sezione, puoi scrivere osservazioni sul percorso formativo che hai svolto oppure considerazioni sui capolavori che ti hanno aiutato a comprendere meglio le tue inclinazioni, anche a seguito di riflessioni a distanza di tempo.

Dalla sezione “Le tue riflessioni” seleziona il bottone “Aggiungi una riflessione” per inserire una riflessione.

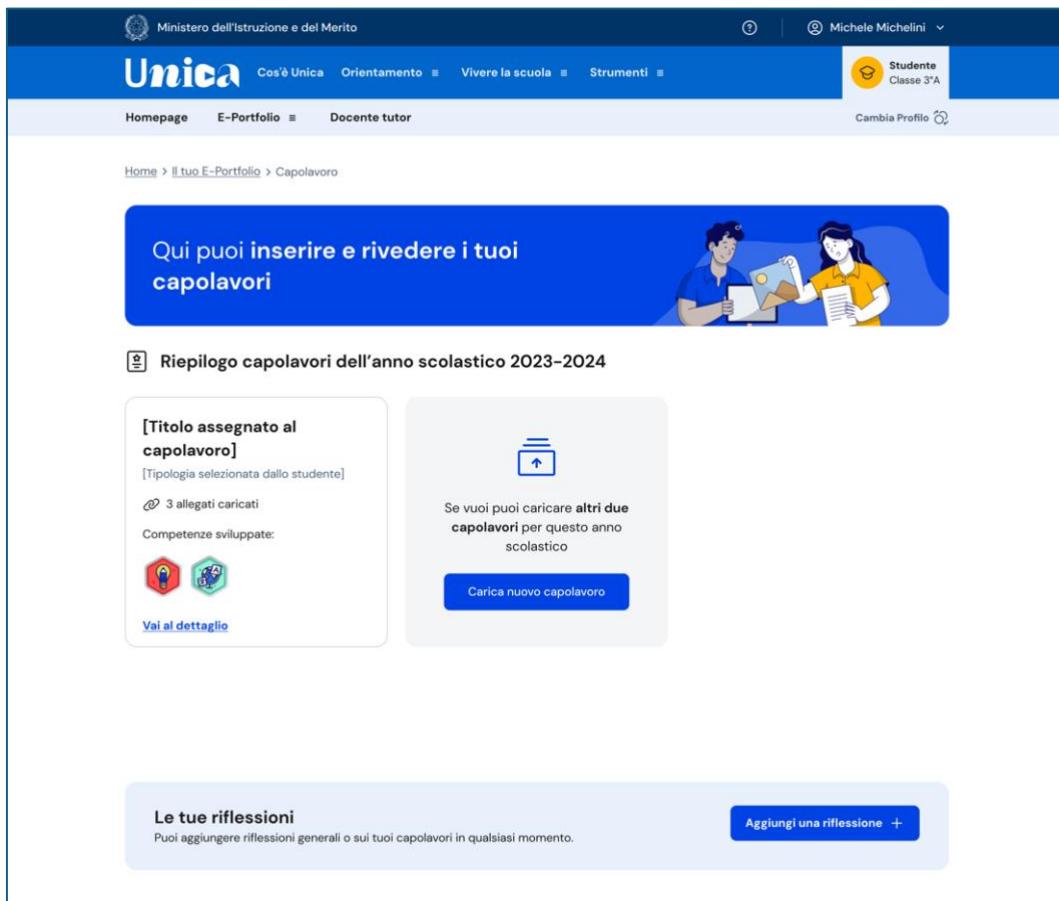


FIGURA 42 – SCHERMATA CAPOLAVORO / LE TUE RIFLESSIONI

Compila la schermata con le informazioni richieste e salva la tua riflessione. Ti sarà utile quando tornerai a rivedere i tuoi capolavori e riflettere sul tuo percorso di crescita per acquisire maggiore consapevolezza sulle competenze che hai sviluppato.

**Scrivi la riflessione**

La tua riflessione riguarda \*

- Un capolavoro in particolare
- Il tuo percorso in generale

Riflessione\*

Scrivi ciò che pensi a proposito del tuo percorso, del tuo capolavoro e delle competenze che hai sviluppato

0/500

\*Campo obbligatorio

**Salva**

FIGURA 43 – SCHERMATA AGGIUNGI RIFLESSIONE

### 5.3.4 Riepilogo e dettaglio capolavori

Dalla schermata di riepilogo dei capolavori è possibile visualizzare tutti i capolavori caricati. Se vuoi consultare un capolavoro in maniera approfondita seleziona il link “Vai al dettaglio”.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Michele Michelini

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti

Studente Classe 3^A

Homepage E-Portfolio Docente tutor Cambia Profilo

Home > Il tuo E-Portfolio > Capolavoro

Qui puoi inserire e rivedere i tuoi capolavori

Riepilogo capolavori dell'anno scolastico 2023-2024

[Titolo assegnato al capolavoro]  
[Tipologia selezionata dallo studente]

3 allegati caricati

Competenze sviluppate:

Vai al dettaglio

Se vuoi puoi caricare altri due capolavori per questo anno scolastico

Carica nuovo capolavoro

FIGURA 44 – SCHERMATA CAPOLAVORO / ELENCO CAPOLAVORI

Il dettaglio riporta tutte le informazioni che identificano il capolavoro: il titolo, la data di caricamento, l'attività da cui è nato, l'ambito, la descrizione, le competenze associate, nonché, se inserito, il collegamento esterno come approfondimento. Da qui, inoltre, puoi consultare e scaricare gli allegati che hai caricato e rileggere la motivazione che ti ha spinto a scegliere quel prodotto come tuo capolavoro.

Inoltre, se hai associato una riflessione al capolavoro, troverai anche questa nel dettaglio.

Capolavoro

[Titolo assegnato al capolavoro]

Tipologia di capolavoro

Ambito scolastico Svolto individualmente

Caricato il 12 aprile 2024

Completato

LoREM ipsum dolor sit amet consectetur. Id ornare sagittis sagittis vel massa ornare eu malesuada. Urna lacus mauris aliquam dui eleifend enim lorem morbi. Aliquam sed aliquet nunc tortor. Molestie vitae fusce quam sit lacus phasellus. Nibh magna porta sed arcu. Cras at amet vitae diam cursus.

Vai al collegamento esterno →

Allegati

Allegato 1 PDF | 300KB Scarica allegato ↓

Allegato 2 MOV | 1MB Scarica allegato ↓

Allegato 3 MP3 | 550KB Scarica allegato ↓

Per te è un capolavoro perché...

66

LoREM ipsum dolor sit amet consectetur. Id ornare sagittis sagittis vel massa ornare eu malesuada. Urna lacus mauris aliquam dui eleifend enim lorem morbi. Aliquam sed aliquet nunc tortor. Molestie vitae fusce quam sit lacus phasellus. Nibh magna porta sed arcu. Cras at amet vitae diam cursus.

Competenze sviluppate

Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria

Competenza alfabetica funzionale

Competenza multilinguistica

Cos'altro emerge dal tuo capolavoro

LoREM ipsum dolor sit amet consectetur. Id ornare sagittis sagittis vel massa ornare eu malesuada. Urna lacus mauris aliquam dui eleifend enim lorem morbi. Aliquam sed aliquet nunc tortor. Molestie vitae fusce quam sit lacus phasellus. Nibh magna porta sed arcu. Cras at amet vitae diam cursus.

---

Le tue riflessioni

66

LoREM ipsum dolor sit amet consectetur. Morbi sagittis gravida mattis nunc diam arcu ultricies mollis. Pharetra sollicitudin sit ipsum arcu in congue a gravida. Porttitor nibh non sapien molestie sit posuere amet cursus. Integer vel ornare vitae sed. Aenean sagittis orci diam ipsum ante. Proin blandit diam nisi suspendisse nunc pulvinar. Odio feugiat egestas amet id.

28 aprile 2024

FIGURA 45 – SCHERMATA DETTAGLIO CAPOLAVORO

## 6. Docente tutor

Se frequenti uno degli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado ti è stato assegnato un docente tutor.

La figura del docente tutor è il punto di riferimento per te e la tua famiglia per tutte le questioni che riguardano le attività di orientamento e per la compilazione dell'E-Portfolio.

Nella tua area privata trovi un calendario che riporta gli appuntamenti e le scadenze relativi alle attività di orientamento fissati con il docente tutor.

Entra nel tuo calendario attraverso la voce di menu dedicata “Docente tutor”.

The screenshot shows the Unica platform interface. At the top, there's a navigation bar with the logo of the Ministry of Education and Research, the word 'Unica', and links for 'Cos'è Unica', 'Orientamento', 'Vivere la scuola', and 'Strumenti'. On the right, it shows a profile for 'Michele Michelini' (Studente Classe 3A) and a 'Cambia Profilo' button. Below the navigation, there's a secondary header with 'Homepage', 'E-Portfolio', and 'Docente tutor' (which is underlined). A breadcrumb trail shows 'Home > Docente tutor'. The main content area has a title 'Docente tutor' and a sub-section 'Il tuo calendario'. It includes a calendar for February 2024 with days from 1 to 29. Specific events are marked: a blue circle on Feb 5 (labeled 'Docent...'), a purple box on Feb 6 (labeled 'Scaden...'), a green box on Feb 14 (labeled 'Scaden...'), and a note 'Istituto Manzoni chiuso per Festa patronale' on Feb 21. To the right of the calendar, there's a box titled 'Il tuo Docente tutor' containing the name 'Roberto Falconi'. At the bottom right of the calendar area is a blue button labeled 'Incontra docente tutor'.

FIGURA 46 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR / CALENDARIO

### 6.1 Richiedi incontro con docente tutor

Qualora il tuo docente abbia inserito delle disponibilità temporali all'interno della Piattaforma, puoi fissare un incontro con lui per ottenere informazioni utili in tema

di orientamento e per avere un supporto nella gestione delle tue attività all'interno dell'E-Portfolio, utilizzando il bottone “Incontra docente tutor” all'interno della pagina Docente tutor. Si apre una scheda da compilare per fissare un appuntamento.

Scheda incontro

**Incontro individuale con docente tutor**

Inserisci i dettagli dell'incontro

Seleziona una data: \*

06/02/2024 

Il docente riceve presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Alessandro Manzoni nell'aula della classe 1<sup>a</sup> B.

Scegli l'ora: \*

09:00-10:00    15:00-16:00 (selezionato)    16:00-17:00

Aggiungi una descrizione (facoltativo) 84/300

Salve prof, ho un dubbio su quali competenze associare a un'attività extrascolastica.



**Crea incontro**

FIGURA 47 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR

Seleziona anzitutto la data e l'orario tra le disponibilità offerte dal docente tutor: in base all'appuntamento scelto otterrai l'indicazione se l'incontro si svolge in presenza (e quindi in quale luogo) oppure da remoto. Puoi anche inserire un testo per anticipare al docente tutor il motivo per cui richiedi l'incontro. Inserite le informazioni necessarie puoi procedere con il bottone “Crea incontro”.

Otterrai quindi un messaggio di conferma.

NB: nel calendario, selezionando il giorno in cui è fissato l'appuntamento puoi ottenere una schermata di dettaglio che riporta tutte le relative informazioni, incluso il luogo dell'incontro, se in presenza, oppure il link per collegarti alla riunione da remoto.

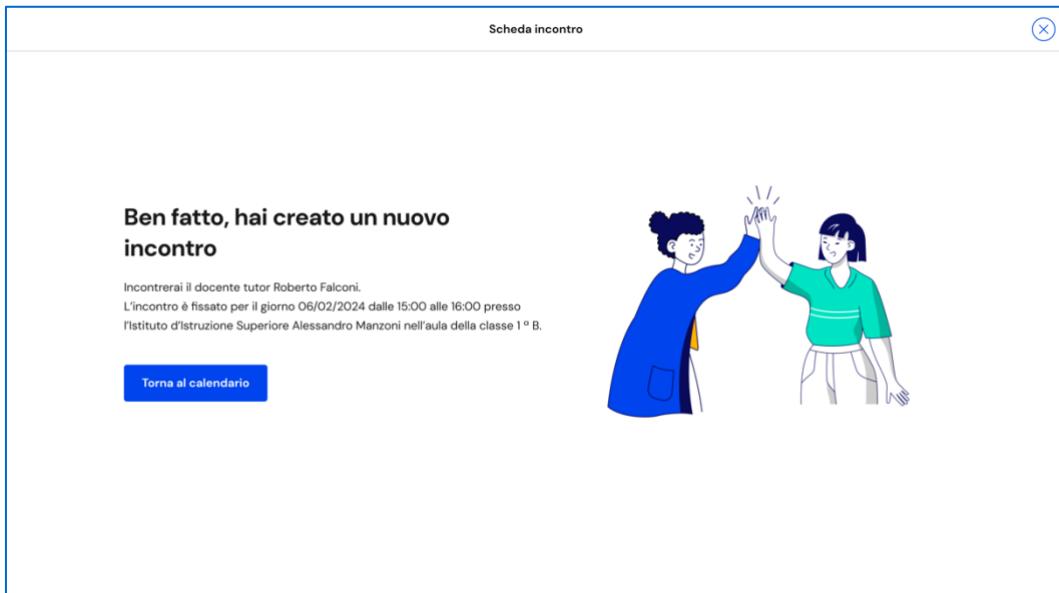


FIGURA 48 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR CREATO

Qualora la prenotazione non andasse a buon fine, ottieni invece un messaggio di errore, con la possibilità di tornare al calendario e ripetere l'operazione.

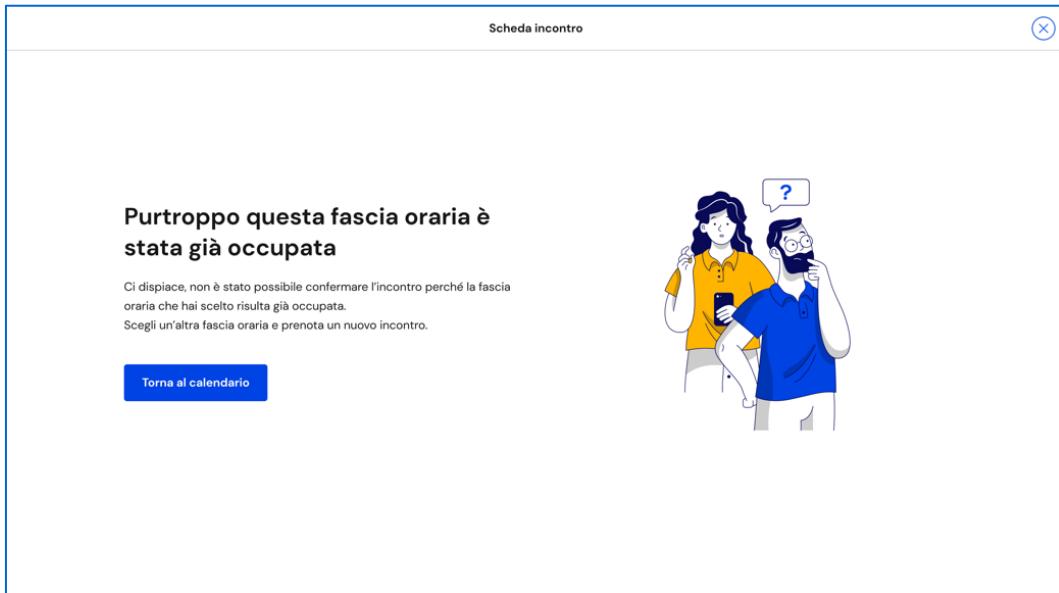


FIGURA 49 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR NON DISPONIBILE

NB: puoi raggiungere il calendario o avviare lo stesso processo di prenotazione dell'appuntamento a partire dalla tua homepage, usando il bottone “Richiedi incontro” nella sezione Docente tutor.

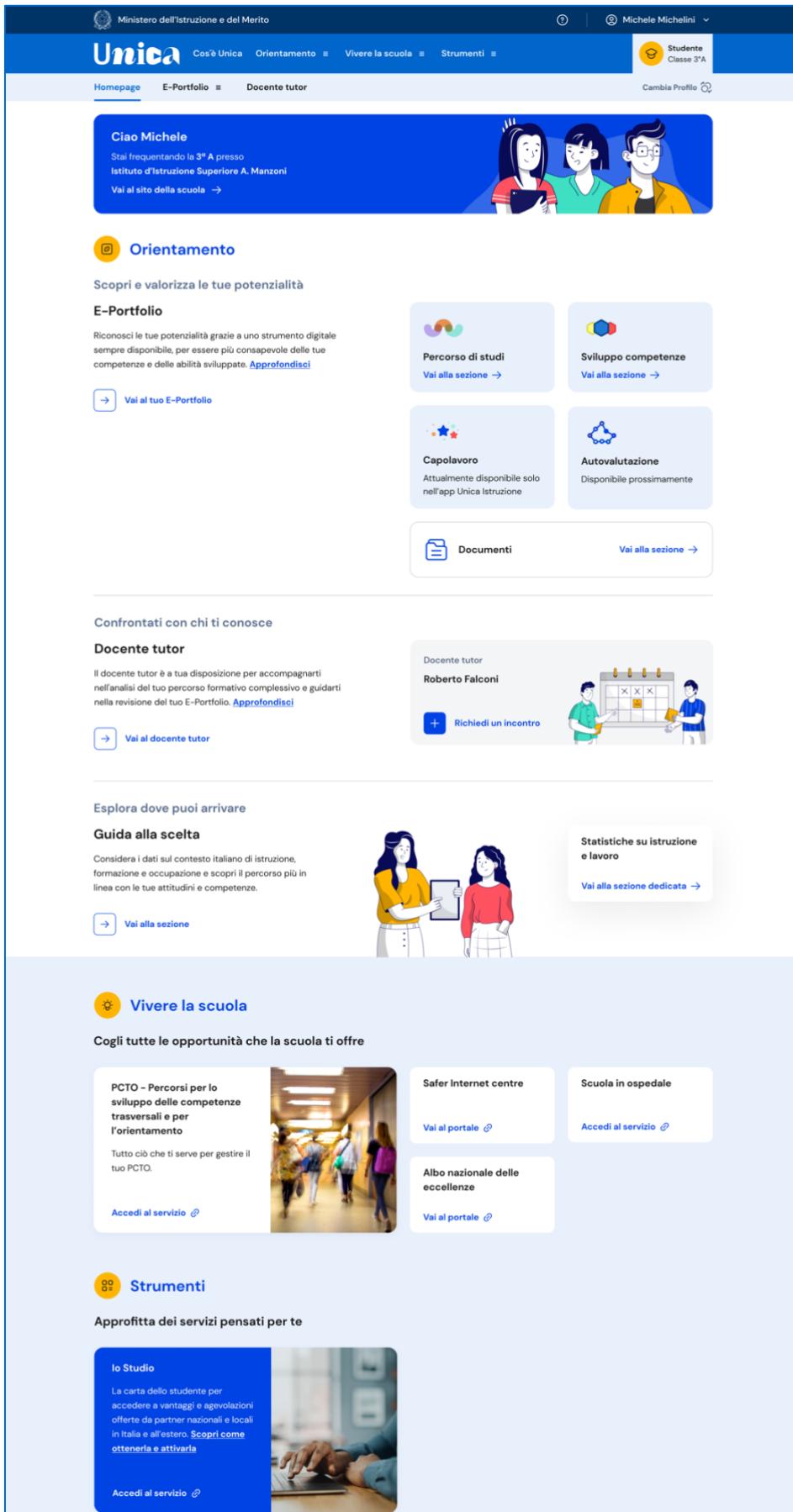
The screenshot shows the Unica student homepage. At the top, there's a blue header bar with the Unica logo, the Ministry of Education seal, and a user profile for Michele Michelini. Below the header, the main content area has a dark blue background. In the top left, there's a welcome message for Michele, indicating he's in 3rd year at Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni. To the right of the message is a cartoon illustration of three students looking at a tablet. The main navigation menu includes 'Homepage', 'E-Portfolio', 'Docente tutor', and 'Cambia Profilo'. The 'Orientamento' section is highlighted with a yellow icon. It features a sub-section titled 'Scopri e valorizza le tue potenzialità' with an 'E-Portfolio' link. This section includes four cards: 'Percorso di studi' (with a gear icon), 'Sviluppo competenze' (with a hexagon icon), 'Capolavoro' (with a star icon), and 'Autovalutazione' (with a cloud icon). Below these is a 'Documenti' section with a 'Vai alla sezione' button. The next section, 'Confrontati con chi ti conosce', features a 'Docente tutor' card for Roberto Falconi, with a 'Richiedi un incontro' button and an illustration of two people in a meeting. The 'Esplora dove puoi arrivare' section includes a 'Guida alla scelta' card with a 'Vai alla sezione' button and an illustration of two students. There's also a 'Statistiche su istruzione e lavoro' card with a 'Vai alla sezione dedicata' button. The final section, 'Vivere la scuola', has a 'PCTO' card with a 'Vai al servizio' button and an illustration of students in a hallway. Other cards in this section include 'Safer Internet centre' and 'Scuola in ospedale', both with 'Vai al portale' buttons. The last section, 'Strumenti', features an 'Io Studio' card with a 'Vai al servizio' button and an illustration of hands using a laptop.

FIGURA 50 – SCHERMATA HOMEPAGE / DOCENTE TUTOR > RICHIEDI UN INCONTRO

## 6.2 Elimina incontro con docente tutor

Se non puoi più partecipare all'appuntamento con il docente tutor è necessario informarlo al più presto e annullare l'incontro in calendario, così da liberare la fascia di disponibilità per altri studenti.

The screenshot shows the Unica platform interface for a student named Michele Michelini. At the top, there's a navigation bar with links for 'Homepage', 'E-Portfolio', 'Docente tutor' (which is underlined, indicating it's the active page), 'Vivere la scuola', and 'Strumenti'. On the right, there's a profile icon for 'Studente Classe 3^A' and a 'Cambia Profilo' link. Below the navigation, a breadcrumb trail shows 'Home > Docente tutor'. The main content area is titled 'Docente tutor' and contains a brief description: 'Al tuo fianco per assisterti nei momenti di scelta del tuo percorso formativo e nella gestione dell'E-Portfolio. [Approfondisci](#)'. It also states: 'Il calendario riporta i tuoi appuntamenti con il docente tutor e le eventuali scadenze che ti ha assegnato. Seleziona gli eventi nel calendario per leggerne i dettagli. Per richiedere un nuovo incontro usa il bottone "Incontra docente tutor".' A blue button labeled 'Incontra docente tutor' is visible. To the right, there's a box titled 'Il tuo Docente tutor' containing the name 'Roberto Falconi' with a small profile icon. Below this, the 'Il tuo calendario' section shows a monthly calendar for February 2024. The calendar grid includes columns for 'Lun', 'Mar', 'Mer', 'Gio', 'Ven', 'Sab', and 'Dom'. Specific dates are highlighted: February 5th has a purple dot and is labeled 'Docent...', February 14th has a red circle and is labeled 'Scaden...', and February 21st has a note 'Istituto Manzoni chiuso per Festa patronale'. There are also checkboxes for 'Incontri con docente tutor' and 'Scadenze' on the left side of the calendar. The current date is marked as 'Oggi'.

FIGURA 51 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR / CALENDARIO

Per farlo, entra nel calendario dalla voce di menu “Docente tutor” e seleziona l'incontro che vuoi modificare, lo trovi nella data in cui è registrato.

Nella schermata di dettaglio clicca sul bottone “Elimina incontro” per avviare il processo di annullamento dell'appuntamento.

**Incontro individuale con docente tutor**

Dettagli dell'incontro

Data: 06/02/2024 Ora di inizio: 15:00 Ora di fine: 16:00

Il docente riceve presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Alessandro Manzoni nell'aula della classe 1<sup>a</sup> B.

Descrizione  
Salve prof., ho un dubbio su quali competenze associare a un'attività extrascolastica.

**Elimina incontro** **Modifica incontro**

Puoi eliminare/modificare l'incontro fino a due ore prima dell'incontro.



FIGURA 52 – SCHERMATA INCONTRO CON DOCENTE TUTOR

Inserisci il motivo per cui devi annullare l'incontro e conferma l'azione con il bottone “Invia messaggio e elimina incontro”. Se non intendi cancellare l'incontro puoi terminare l'operazione con il bottone “Annulla”.

**Incontro individuale con docente tutor**  
**Elimina incontro**

Descrizione\*: 0/300  
Scrivvi in breve il motivo per cui non riesci a partecipare

**Annulla** **Invia messaggio e elimina incontro**



FIGURA 53 – SCHERMATA ELIMINA INCONTRO CON DOCENTE TUTOR

## 6.3 Consulta scadenze

Nel calendario presente nella pagina docente tutor puoi trovare anche le scadenze che ti ha assegnato, ad esempio circa la compilazione della tua autovalutazione o per il caricamento del capolavoro.

The screenshot shows the Unica platform interface for a teacher. At the top, there's a navigation bar with the Ministry of Education logo, the word "Unica", and user information for "Michele Michelini". Below the navigation, the "Docente tutor" tab is selected. A sidebar on the left shows a "Docente tutor" section with a profile picture and the name "Roberto Falconi". The main area is titled "Il tuo calendario" (Your calendar) and displays a monthly calendar for February 2024. The calendar grid shows days from 1 to 29. Several events are marked: a purple dot on Feb 5 labeled "Docent...", a green dot on Feb 14 labeled "Scaden...", and a note on Feb 21 stating "Istituto Manzoni chiuso per Festa patronale". On the right side of the calendar, there's a blue button labeled "Incontra docente tutor".

FIGURA 54 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR / CALENDARIO

Se trovi un oggetto “Scadenza” nel tuo calendario, selezionandolo puoi prendere visione dei dettagli inseriti dal docente tutor che descrivono la scadenza.

[←](#)

Dettaglio scadenza

### Dettagli scadenza di Michele Michelini

Dettagli scadenza

Data:

09/05/2024 [Calendario](#)

Descrizione

Scadenza capolavoro

An illustration showing two men standing next to a wall-mounted calendar. The man on the left, wearing a green shirt, is pointing at the calendar with his right hand. The man on the right, wearing a blue striped shirt, is holding a yellow folder and looking towards the calendar. The calendar has three yellow pushpins at the top. The days of the week are labeled in Italian: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì, Sabato, Domenica. The dates 09/05/2024, 10/05/2024, and 11/05/2024 are marked with a large 'X' in the first three columns. The date 12/05/2024 is highlighted with a yellow square.

FIGURA 55 – SCHERMATA DETTAGLIO SCADENZA

## 7. Assistenza

### 7.1 Leggi le domande frequenti

Da qualsiasi pagina di Unica puoi accedere alla raccolta di domande frequenti (FAQ) sulla piattaforma e le sue funzionalità. Per farlo, utilizza la voce “Assistenza” nel menu, presentata graficamente con l’icona di un punto interrogativo. Qui puoi trovare risposta alle domande più comuni su come usare la piattaforma e sullo scopo di ogni sua parte.



FIGURA 56 – SCHERMATA DOMANDE FREQUENTI

### 7.2 Contatti

Qualora le risposte alle domande frequenti non fossero sufficienti per chiarire un tuo dubbio, proseguendo nella stessa pagina di assistenza trovi il collegamento verso un modulo di contatto. Segui il collegamento “Richiedi assistenza”, compila il modulo con i dati richiesti e invia la tua richiesta.

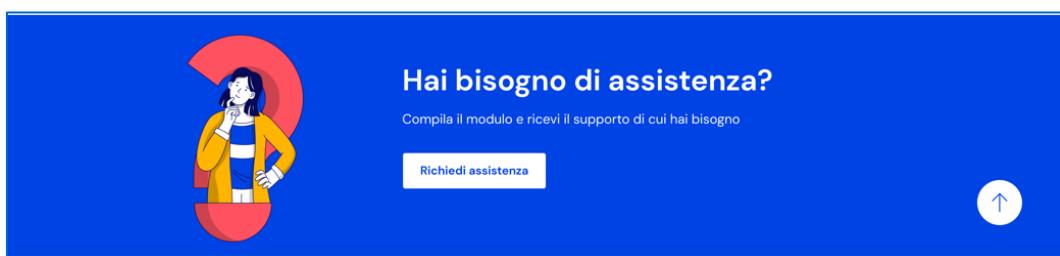


FIGURA 57 – SCHERMATA DOMANDE FREQUENTI > RICHIEDI ASSISTENZA

Richiedi assistenza (X)

**Spiegaci come possiamo aiutarti**

**Indirizzo email\*** es. nome@indirizzo.com **Numero di telefono** es. 3211234567 ?

**Categoria\*** Seleziona una categoria

**Descrizione\*** 0/2000  
Scrivi qui

+ [Allega una foto o uno screenshot](#)

Ho preso visione dell'[informativa\\*](#)

[Annulla](#) Invia

FIGURA 58 – SCHERMATA RICHIEDI ASSISTENZA

## 8. Privacy e condizioni

In ogni momento puoi consultare i termini e le condizioni d'uso e la privacy policy di Unica seguendo rispettivamente i collegamenti “Note legali” e “Privacy” presenti nel fondo di ogni pagina della piattaforma.



FIGURA 59 – SCHERMATA FONDO PAGINA

## 9. Unica app

### 9.1 Installazione

Unica è disponibile anche come app per smartphone, che consente un accesso ancora più rapido alle informazioni e funzionalità disponibili nella versione web.

NB: la funzione calendario per richiedere e gestire i colloqui con il docente tutor sarà integrata in una prossima versione.

Puoi scaricare l'applicazione Unica Istruzione da [Apple App Store](#) e [Google Play Store](#).

#### 9.1.1 Requisiti di sistema

L'app Unica è disponibile per dispositivi mobili con sistema operativo:

- iOS dalla versione 11 e successive
- Android dalla versione 6 e successive

#### 9.1.2 Procedura d'installazione

Se hai un dispositivo compatibile, accedi all'Apple App Store o al Google Play Store, cerca l'app Unica Istruzione e seleziona "Installa".

Terminata l'installazione, avvia l'app e segui la procedura di accesso.

Per una guida completa all'utilizzo dell'app Unica Istruzione consulta la guida "App Unica Istruzione – Guida per studenti".