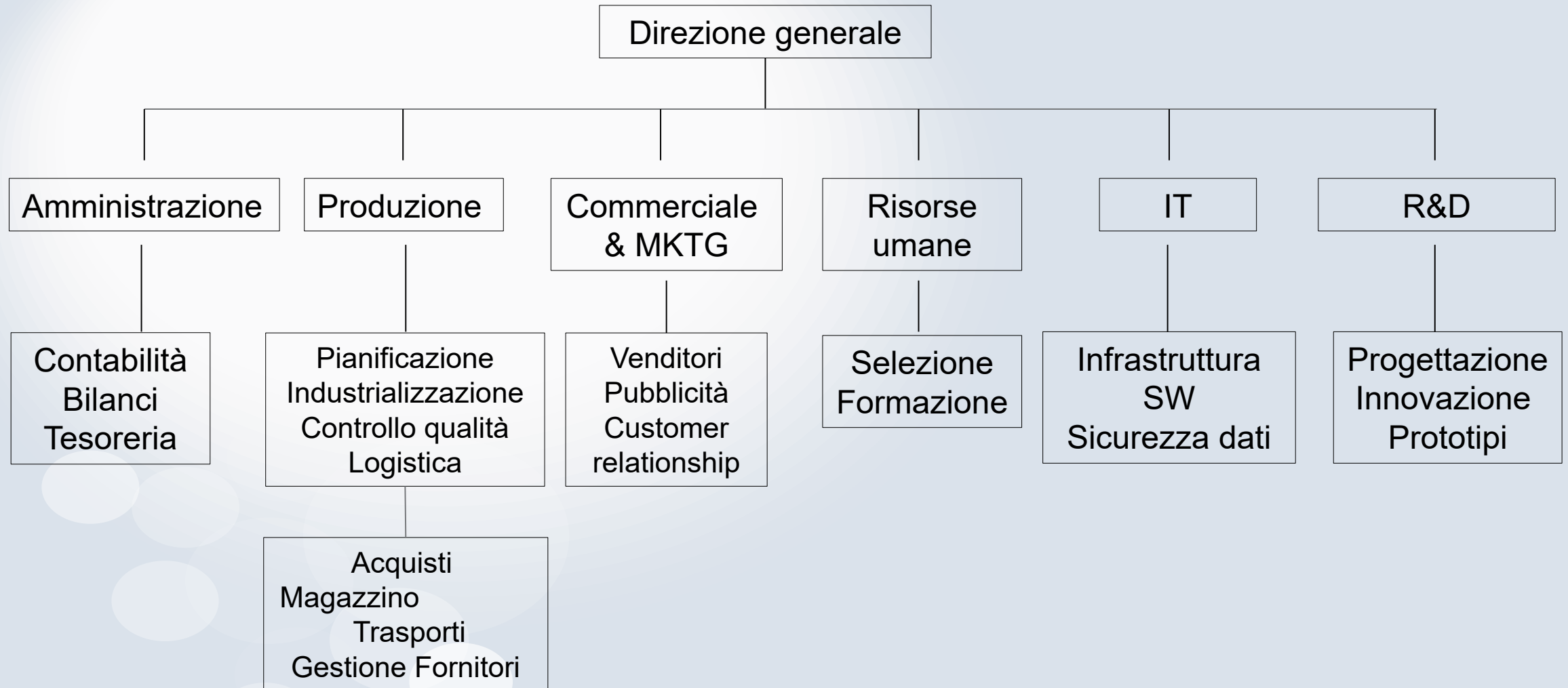


Flusso operativo



Organigramma «tipico»



Riepilogo sui reparti aziendali

Reparto	Ruoli Principali	Responsabilità Chiave
Amministrazione e Finanza	<ul style="list-style-type: none">- Gestione contabile e finanziaria- Pianificazione e controllo di bilancio- Gestione della tesoreria e dei flussi di cassa	<ul style="list-style-type: none">- Tenuta della contabilità generale e analitica- Redazione del bilancio d'esercizio- Gestione dei rapporti con istituti di credito e autorità fiscali- Analisi finanziaria e controllo dei costi
Commerciale	<ul style="list-style-type: none">- Gestione delle vendite e delle relazioni con i clienti- Sviluppo delle strategie commerciali- Coordinamento della forza vendita	<ul style="list-style-type: none">- Identificazione di nuove opportunità di business- Negoziazione e chiusura di contratti di vendita- Monitoraggio delle performance di vendita e analisi dei risultati- Collaborazione con il marketing per allineare le strategie promozionali
Marketing	<ul style="list-style-type: none">- Analisi di mercato e segmentazione clienti- Promozione e comunicazione del brand- Supporto alla forza vendita	<ul style="list-style-type: none">- Pianificazione e attuazione di campagne pubblicitarie- Creazione di materiali promozionali e contenuti di marketing- Gestione della presenza online e dei canali social- Analisi delle performance delle campagne e adattamento delle strategie

Riepilogo sui reparti aziendali

Produzione	<ul style="list-style-type: none">- Pianificazione e gestione della produzione- Controllo qualità dei processi produttivi- Ottimizzazione delle risorse produttive	<ul style="list-style-type: none">- Coordinamento delle attività produttive in base alla domanda- Implementazione di sistemi di controllo qualità- Manutenzione degli impianti e delle attrezzature
Logistica e Acquisti	<ul style="list-style-type: none">- Gestione della supply chain- Pianificazione degli approvvigionamenti- Gestione del magazzino e delle spedizioni	<ul style="list-style-type: none">- Selezione e gestione dei fornitori- Monitoraggio dei livelli di inventario- Organizzazione delle attività di trasporto e distribuzione
Risorse Umane (HR)	<ul style="list-style-type: none">- Reclutamento e selezione del personale- Gestione delle relazioni sindacali- Sviluppo e formazione del personale	<ul style="list-style-type: none">- Amministrazione del personale e gestione delle buste paga- Valutazione delle performance e gestione delle carriere- Promozione del benessere organizzativo e della cultura aziendale

Riepilogo sui reparti aziendali

Information Technology (IT)	<ul style="list-style-type: none">- Gestione delle infrastrutture tecnologiche- Supporto tecnico agli utenti- Sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi	<ul style="list-style-type: none">- Implementazione di soluzioni software e hardware- Garantire la sicurezza informatica e la protezione dei dati- Supporto nella digitalizzazione dei processi aziendali
Ricerca e Sviluppo (R&D)	<ul style="list-style-type: none">- Innovazione e sviluppo di nuovi prodotti/servizi- Ricerca tecnologica e sperimentazione- Collaborazione con enti esterni per progetti di ricerca	<ul style="list-style-type: none">- Progettazione e testing di prototipi- Analisi delle tendenze di mercato per l'innovazione- Gestione dei brevetti e della proprietà intellettuale

Amministrazione e Finanza

È il principale responsabile per:

- **Emissione delle fatture** (fatturazione attiva)
- **Registrazione contabile delle vendite**
- **Gestione degli incassi dai clienti**
- **Solleciti di pagamento e gestione del credito**
- **Riconciliazione bancaria**
- Questo reparto assicura che tutto ciò che è stato venduto venga correttamente **registrato a livello fiscale e contabile**.

Commerciale / Vendite

È coinvolto per:

- **Inserimento ordini cliente nel sistema**
- **Conferma dell'evasione dell'ordine** (es: spedizione avvenuta)
- **Comunicazione con il cliente su prezzi, condizioni, pagamenti**
- Il team commerciale / vendite **inizia il processo**, ma poi passa la palla all'amministrazione per la parte finanziaria.

Esempio di flusso

1. **Ordine cliente** → inserito da Commerciale
2. **Spedizione** → confermata da Logistica
3. **Fattura** → generata da Amministrazione
4. **Incasso** → registrato e gestito da Amministrazione

R&D (Ricerca e Sviluppo)

Obiettivo generale

Innovare. Progettare e sviluppare nuovi prodotti, migliorare quelli esistenti, sperimentare nuove tecnologie e materiali.

Responsabilità chiave

- Studio di **nuove tecnologie e materiali**
- Progettazione tecnica e funzionale di nuovi prodotti
- Costruzione e **test di prototipi**
- Collaborazione con **Produzione** per la realizzazione industriale
- Collaborazione con **Marketing** per allineare il prodotto ai bisogni del mercato
- Redazione della documentazione tecnica
- **Protezione della proprietà intellettuale** (brevetti, copyright)

Produzione

Obiettivo generale

Trasformare idee e progetti in prodotti finiti, in modo efficiente, economico e conforme agli standard qualitativi.

Responsabilità chiave

- Pianificazione della produzione (MRP)
- Gestione della manodopera e delle risorse
- Controllo qualità durante il processo produttivo
- Coordinamento con Logistica per approvvigionamenti e spedizioni
- Manutenzione macchinari e gestione impianti
- Monitoraggio tempi e costi di produzione

R&D (Ricerca e Sviluppo)

Obiettivo generale

Innovare. Progettare e sviluppare nuovi prodotti, migliorare quelli esistenti, sperimentare nuove tecnologie e materiali.

Responsabilità chiave

- Studio di **nuove tecnologie e materiali**
- Progettazione tecnica e funzionale di nuovi prodotti
- Costruzione e **test di prototipi**
- Collaborazione con **Produzione** per la realizzazione industriale
- Collaborazione con **Marketing** per allineare il prodotto ai bisogni del mercato
- Redazione della documentazione tecnica
- **Protezione della proprietà intellettuale** (brevetti, copyright)

Esempio di Flusso Operativo

Sviluppo e Lancio di un Nuovo Prodotto

1. Ideazione e Analisi di Mercato

- **Marketing** identifica una nuova esigenza o trend del mercato
- Condivide le informazioni con il reparto **R&D**

2. Progettazione e Sviluppo (R&D)

- R&D analizza la fattibilità tecnica
- Sviluppa il **concept**, crea prototipi, conduce test
- Collabora con **Produzione** per verificare producibilità
- Interazione con **IT** se serve supporto software/prototipazione CAD

Esempio di Flusso Operativo

3. Industrializzazione (Produzione)

- Produzione riceve la documentazione tecnica
- Prepara la **distinta base (BOM)** e il piano **MRP**
- Viene effettuata una **pre-serie** (piccola produzione test)
- Controlli qualità e ottimizzazione dei tempi/costi

4. Logistica e Acquisti

- Ordina materie prime e componenti (se non già in stock)
- Coordina la produzione e lo stoccaggio del prodotto finito

5. Commercializzazione

- **Marketing e Commerciale** definiscono il piano di lancio
- **Vendite** contattano i clienti, promuovono il prodotto

6. Fatturazione e Incassi

- **Amministrazione** gestisce la parte fiscale e finanziaria: emissione fattura, registrazione pagamento