

Guida Accessibilità UniPD - Comandi JAWS

Preparazione Iniziale

- **INS + Z**: Disattivare cursore virtuale (modalità applicazione)
- **CTRL + L**: Attivare barra indirizzi per digitare URL
- Verificare che le scorciatoie da tastiera siano attive

Comandi Navigazione Universali

- **CTRL + L**: Attivare barra indirizzi
 - **CTRL + T**: Nuova scheda
 - **CTRL + W**: Chiudere scheda
 - **F5**: Ricarica pagina
 - **F6**: Spostarsi tra barra indirizzi e contenuto
 - **H**: Spostarsi tra intestazioni
 - **U**: Navigare tra tutti i link
 - **E**: Spostarsi tra elenchi
 - **Tab**: Avanzare tra elementi interattivi
 - **Shift + Tab**: Tornare indietro tra elementi
 - **INS + F7**: Lista completa link della pagina
 - **Invio**: Seguire link o confermare azione
 - **Spazio**: Attivare pulsanti/checkbox
 - **Esc**: Uscire da menu o finestre
-

DIDATTICA UNIPD

Accesso Rapido

1. **CTRL + L** → digitare: `didattica.unipd.it` → **Invio**
2. **Shift + Tab**: Dare focus alla pagina

Ricerca Corso

Non è possibile cercare singoli insegnamenti

Per corso di laurea:

1. **INS + F7**
2. Ricerca anno (es. 2024/25)
3. Scelta del corso (triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico)
4. Ricerca del corso di laurea (es. Ingegneria Informatica)

Per corso singolo:

1. **INS + F7**
2. Ricerca del corso singolo per professore

3. Andare su didattica dell'anno corrente
 4. Recuperare dati, stampe e similari
-

MOODLE UNIPD

Accesso e Login

1. **INS + F7** → Login
2. **INS + F7** → SingleSignOn UniPD
3. **INS + F7** → "Salta I miei corsi" → scorrere sui corsi

Navigazione Dashboard

- **H:** Trovare intestazioni principali
- **U:** Navigare tra corsi disponibili
- **Tab 1:** Dashboard (panoramica personale)
- **Tab 2:** I miei corsi (lista corsi iscritti)

Navigazione Corso

Menu laterale:

- **H:** Sezioni come "Organizzazione corso", "Bibliografia"
- **U:** Link specifici (Annunci, Questionari, Forum)
- **Freccia Su/Giù:** Spostarsi tra elementi menu

Area centrale:

- **Tab:** Spostarsi tra: Corso | Impostazioni | Partecipanti | Valutazioni
 - **H:** Intestazioni contenuto
 - **U:** Materiali, forum, compiti
-

GMAIL UNIPD

Preparazione

- **INS + Z:** Disattivare cursore virtuale
- Verificare scorciatoie attive

Navigazione Principale

- **G + I:** Posta in arrivo
- **G + T:** Inviati
- **G + S:** Speciali
- **G + B:** Posticipati
- **G + D:** Bozze
- **G + L:** Etichette (digitare nome etichetta)
- **G + A:** Tutti

Gestione Email

- **C**: Scrivi messaggio
- **Invio**: Aprire email selezionata
- **U**: Tornare alla lista email
- **R**: Rispondere
- **A**: Rispondere a tutti
- **J**: Email successiva
- **K**: Email precedente
- **X**: Selezionare/deselezionare email
- **#**: Eliminare email selezionata

Azioni Rapide

- **S**: Stella
- **I**: Importante
- **!**: Spam
- **L**: Applicare etichetta
- **/**: Attivare ricerca
- **Tab**: Navigare tra risultati ricerca

Accesso Etichette

Esempio per Cestino:

1. **G + I**
2. **G + L**
3. Digitare "cestino"
4. **G + I** per tornare (o **Alt + Indietro**)

Accesso rapido con cursore attivo:

1. **CTRL + F** → Etichette
 2. **Tab** → Spostarsi con Tab
 3. Cercare "Vecchi"
-

Consigli Scansione

Per Orientarsi

- **I**: Informazioni pagina corrente
- **H**: Struttura intestazioni della pagina
- **U**: Panoramica tutti i link
- **N**: Lettura continua contenuto

Per Navigare Velocemente

- **CTRL + Home**: Inizio pagina
- **CTRL + End**: Fine pagina

- **Page Up/Down:** Scorrere pagina
- **CTRL + Freccia Sinistra/Destra:** Spostarsi tra parole
- **F3 o CTRL + F:** Cercare testo nella pagina

Per Efficienza

- **CTRL + A:** Selezionare tutto
- **CTRL + C:** Copiare contenuto selezionato
- **CTRL + D:** Salvare nei preferiti
- Usare sempre **H** per orientarsi
- Cercare "Assistenza" con **U** in caso di difficoltà