

IES Juan B Justo

Taller 3

Guía orientativa para armar un proyecto

ÍTEMES A CONSIDERAR.

❑ **INSTITUCIÓN.** Se especifican los datos de la escuela: nombre, jurisdicción, tipo de gestión –pública, privada o social-.

❑ **NIVEL.** Se indica el nivel de la enseñanza: inicial, primario, medio, otros.

❑ **CICLO LECTIVO.** Año de implementación.

❑ **TÍTULO DEL PROYECTO.** Se “ nombra ” el proyecto.

❑ **DISEÑADORES Y EJECUTORES DEL PROYECTO.** El diseño y ejecución de un proyecto no necesariamente debe corresponder a la/s misma/s personas/s. Puede ser que un docente o varios diseñen y ejecuten el proyecto; puede que uno lo diseñe y varios lo ejecuten. Lo recomendable es que los estudiantes participen junto a los docentes tanto en el diseño como en la ejecución. En líneas generales, quienes piensan y escriben son diseñadores; quienes llevan a cabo el proyecto, son ejecutores. Pueden coincidir o no las personas que hacen una u otra tarea.

❑ **DESTINATARIOS DEL PROYECTO.** Representa la población a la cual va dirigida el proyecto. También denominados “beneficiarios”, pueden ser directos o indirectos. Los beneficiarios directos son aquellos para los cuales ha sido pensado el proyecto; los beneficiarios indirectos representan aquellos que, en segunda instancia, se verán beneficiados por la resultante de dicho proyecto. No son beneficiarios ni los diseñadores ni los ejecutores del proyecto.

❑ **FUNDAMENTACIÓN.** En este ítem se explicita el “por qué” del proyecto; a qué necesidades de los estudiantes responde. Se deberán argumentar con solidez las razones que motivan la propuesta. Se deberá explicitar la situación problemática de la que se parte, -generalmente luego de una evaluación diagnóstica- e indicar cual/ cuales serían algunas soluciones / acciones posibles para su abordaje. Todo proyecto debe tener una “razón de ser”.

❑ **OBJETIVOS/METAS/PROPÓSITOS:** Este punto responde al para qué del proyecto; que logros se espera alcanzar con la propuesta.Cuál es el destino del proyecto; qué se pretende modificar / mejorar/ cambiar. No se trata de objetivos de aprendizaje.

PRODUCTO FINAL: En este ítem describimos cual será el producto final que surgirá como resultado del proyecto (Ej.: un programa de radio; un objeto determinado; una publicidad; una fiesta)

❑ **CALENDARIZACIÓN / CRONOGRAMA.** Este punto requiere de:

❑ La explicitación del tiempo de duración del proyecto.

❑ La descripción de las etapas del proyecto.

❑ La explicitación del tiempo de duración de cada etapa.

☐ *Cada etapa finaliza con la consecución de un logro parcial que permita continuar el desarrollo del proyecto. Ese logro parcial, remite a una acción que se ha concretado. A eso llamaremos indicador de acción lograda. Debemos atender a que el indicador se cumpla en tiempo y forma. Por ejemplo: en la primera etapa los alumnos deben haber logrado “x” producciones parciales. Si lo han logrado, iniciamos la segunda etapa; de lo contrario, debemos tener previstas acciones a seguir. Deberemos considerar que esas producciones parciales son insumos para continuar adelante; podremos iniciar la segunda etapa en tanto los insumos resulten suficientes.*

☐ **METODOLOGÍA DE TRABAJO.** *Aquí se describe el “cómo” se realizarán las distintas actividades y tareas durante el tiempo de implementación del proyecto – acciones específicas-. Se puede unificar con el ítem calendarización.*

☐ **EVALUACIÓN.** *Para este ítem se deberán pensar:*

☐ *¿A quién evalúo? Al Proyecto*

☐ *¿Qué evalúo? El Producto*

Uno de los aspectos relevantes a tener en cuenta para lograr satisfactoriamente la evaluación, es la claridad acerca de los puntos mencionados. En ello colabora la explicitación de las etapas y los indicadores en el ítem Calendarización / Cronograma.

☐ **RECURSOS.** *Se deberán enunciar y detallar los recursos humanos, materiales, económicos y financieros necesarios para el desarrollo del proyecto.*

☐ **BIBLIOGRAFÍA.** *Se explicitarán materiales bibliográficos, obligatorios y optativos, y fuentes de consulta en general utilizados para el proyecto.*

☐ **ASIGNATURA/S COMPROMETIDA/S.** *Se nombra la asignatura que se vea comprometida en el proyecto. Si son varias y de varios cursos se especificará en cada caso. Por ejemplo: Educación Cívica de 1er año.*

☐ **CONTENIDOS.** *Se enumeran los contenidos sobre los cuales se trabajará específicamente en el proyecto. Puede que dichos contenidos formen parte del programa de la materia, parcial o totalmente o puede que sean considerados “transversales”. Los contenidos transversales “atraviesan” los contenidos de la materia.*

☐ **FIRMA / ACLARACIÓN DOCENTE/S RESPONSABLE/S**