## Manual do Usuário

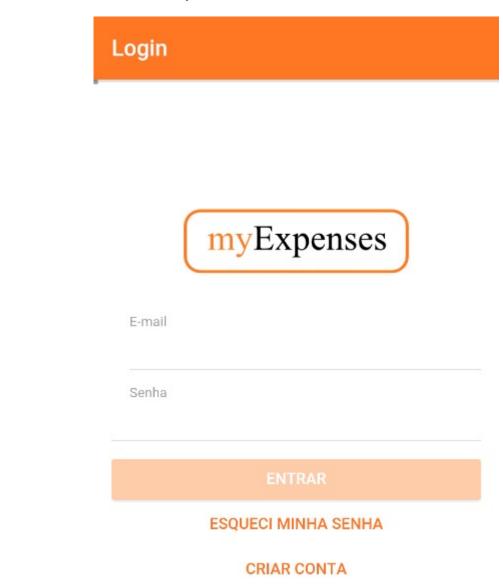
myExpenses

# Índice:

1)Login	3
1.1)Criar Conta	3
1.2)Menu	4
2)Controle Financeiro	5
2.1) Detalhamento do mês	6
3)Categoria	7
3.1)Cadastro de Categoria	8
4)Despesa	9
4.1)Cadastro de Despesa	10
5)Crédito	11
5.1)Cadastro de Crédito	12
6)Informações Gerais	13

#### 1) Login.

Primeiramente é necessário realizar o login para aplicar a aplicação, informado o usuário e a senha. Por esta tela o usuário também tem acesso à tela de criação de usuário.



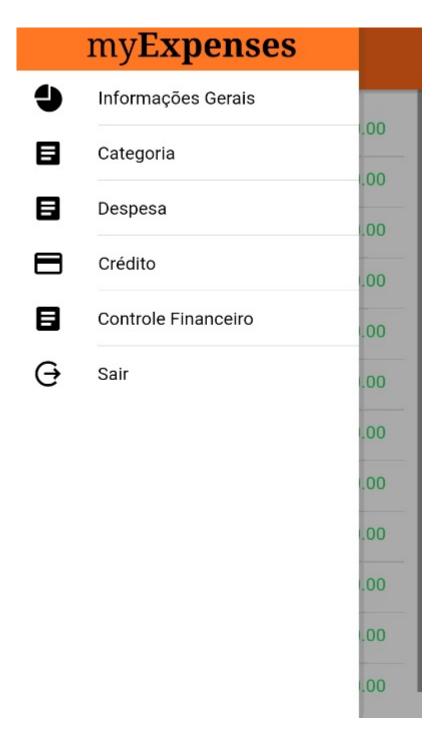
#### 1.1) Criar Conta.

Nesta tela o usuário poderá realizar o cadastro de nova conta, informando o e-mail e a senha que deseja utilizar na aplicação.



### 1.2) Menu

Ao clicar no botão na parte superior da tela é apresentado o menu da aplicação.



#### 2) Controle Financeiro

Ao logar na aplicação a mesma será iniciada na tela de controle financeiro, onde que será apresentado um saldo para cada mês que possua alguma despesa ou crédito cadastrado.

■ Controle F	inanceiro
JUL	R\$ 350.00
AGO	R\$ 1,000.00
SET	R\$ 1,000.00
OUT	R\$ 1,000.00
NOV	R\$ 1,000.00
DEZ	R\$ 1,000.00
JAN 19	R\$ 1,000.00
FEV 19	R\$ 1,000.00
MAR 19	R\$ 1,000.00
ABR 19	R\$ 1,000.00
MAI 19	R\$ 1,000.00
JUN 19	R\$ 1,000.00

### 2.1) Detalhamento do mês

Pela tela de Controle financeiro, o usuário tem acesso ao tela de detalhamento de cada mês, com gastos e créditos.



Créditos: R\$ 2,000.00

Despesas: R\$ 1,650.00

## Total: R\$ 350.00

GASTOS	CRÉDITOS
Faculdade	R\$ 1,000.00
Mecânica	R\$ 150.00
Aluguel	R\$ 500.00

### 3) Categoria.

A tela de consulta de categoria pode ser acessada pelo menu.





### 3.1) Cadastro de Categoria.

Ao clicar no botão "+", será apresentada a tela de cadastro de categoria, onde que nesta tela será informado o tipo de a descrição da categoria que será cadastrada.

## ← Nova Categoria





### 4) Despesas

Através do menu o usuário pode ter acesso à tela de consulta de despesas.

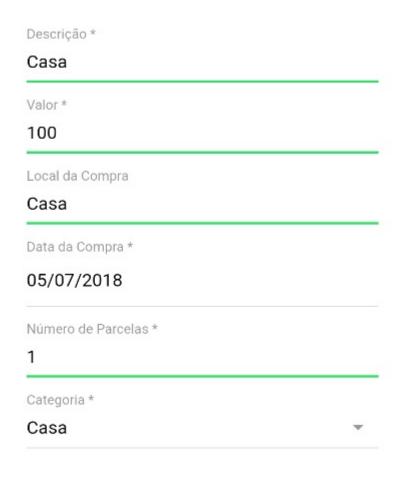
<b>≡</b> Despesas	Q
Faculdade 04/07/2018	R\$ 12,000.00 12x
Mecânica 04/07/2018	R\$ 150.00
<b>Aluguel</b> 04/07/2018	R\$ 500.00



#### 4.1) Cadastro de Despesas.

Com o botão "+" o usuário pode realizar o cadastro de novas despesas. Onde que para realizar o cadastro de novas despesas o usuário deve informar a descrição, valor, local da compra, data da Compra, Número de Parcelas e Categoria a qual pertence a despesa.

### ← Nova Despesa





### 5) Créditos

Através do menu o usuário tem acesso a tela de consulta de créditos.





#### 5.1) Cadastro de Créditos.

Com o botão "+" da tela de consulta de créditos o usuário poderá realizar o cadastramento de novos créditos. Onde que para realizar o cadastro de um crédito o usuário deverá informar a Descrição, valor, Data Inicial do Recebimento e a quantidade de parcelas do crédito a ser cadastrado.

### ← Novo Crédito





#### 6) Informações Gerais.

Através do menu o usuário tem acesso a tela de informações gerais. Onde que nesta o usuário poderá visualizar a sua situação financeira de forma simples e objetiva do mês atual. Nesta tela são apresentados os totais de créditos e débitos do mês atual, juntamente com o saldo do mês. Logo abaixo do saldo são apresentados dois gráficos. Primeiro um gráfico de setor que apresenta quanto cada categoria representa em relação ao total de gastos do mês. Em segundo um gráfico de linha, que apresenta uma relação entre os gastos e os créditos, onde que o gráfico de linha apresenta 2 meses a atrás e 2 meses a frente em relação ao mês atual.

## ■ Informações Gerais

## JUL

Créditos: R\$ 2,000.00

Despesas: R\$ 1,650.00

## Total: R\$ 350.00

