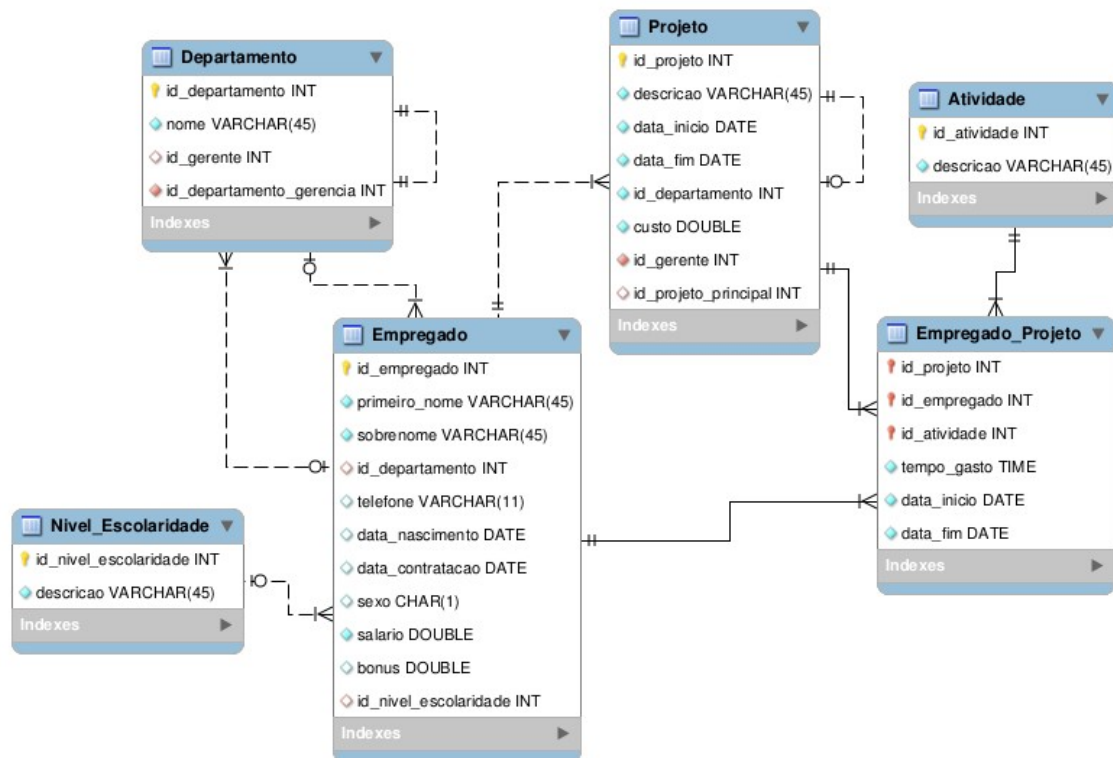


Professor: Paulo Henrique Soares

Lista 2 - Exercícios de SQL - Seleção de Múltiplas Tabelas



1. Desenvolva um relatório que liste o primeiro nome, o sobrenome e o nome do departamento de todos os funcionários. O relatório deve estar ordenado por nome, sobrenome e departamento.
2. Liste o nome de cada departamento, além do primeiro nome e do sobrenome de seus respectivos gerentes. Ordene a listagem por nome do departamento.
3. Para todos os projetos que possuem seu identificador terminando com "4", liste o número do projeto, o nome do projeto e o nome de todas as suas atividades. Ordene a consulta por número do projeto e liste cada atividade do projeto apenas uma vez. (Lembre-se, pode ser que mais de um funcionário seja responsável pela mesma atividade no projeto e a atividade deve ser listada apenas uma vez).
4. Quais empregados participam do projeto número 4? Liste o número do funcionário, sobrenome, o identificador do projeto e o nome do projeto. Ordene a lista por número do funcionário e depois por número de projeto. Liste apenas uma ocorrência dos resultados que forem duplicados (Lembre-se, o mesmo funcionário pode executar mais de uma atividade no mesmo projeto).

5. Quais atividades começaram em 6 de Março de 2013? Para cada uma dessas atividades, listar o número e o sobrenome do empregado que está executando a atividade, o número do projeto, o nome do projeto, o número da atividade e a data de término da atividade. Ordenar a lista pelo número do projeto e, em seguida, pelo número do empregado e depois pelo número da atividade.
6. Exibir o número do departamento, sobrenome, nome do projeto e o número das atividades realizadas pelos empregados no departamento 5. Os resultados devem ser ordenados pelo nome do projeto e, em seguida, pelo número da atividade.
7. Liste o número de departamento, sobrenome, o nome do projeto e o número da atividade para os funcionários cujo departamento de trabalho está entre 002 e 005. Classificar a lista por número do departamento, sobrenome e número de atividade.
8. A diretoria precisa de uma lista de atividades que foram iniciadas a partir de 01 de Janeiro de 2013. Para essas atividades, mostre o número da atividade, o nome do gerente do departamento atribuído ao projeto, data de início da atividade, o número do projeto e o sobrenome do funcionário que irá executar a atividade. A lista deve ser ordenada pelo número da atividade e, em seguida, pela data de início de atividade.
9. Quais funcionários do departamento 005 foram contratados antes de seu gerente? Listar o número do departamento, sobrenome do gerente, o sobrenome do funcionário e as datas de contratação do gerente e do empregado. Ordene a lista por sobrenome do funcionário.
10. Liste o identificador e o nome de todos os departamentos. Caso o departamento possua um gerente, liste o seu primeiro nome e seu sobrenome. Ordene a listagem por nome do departamento.