

**CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
“PAULA SOUZA” - CEETEPS**

**ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL “DR. ADAIL NUNES DA
SILVA”**

Apostila Técnica

**NORMAS REGIMENTAIS DO TCC: TRABALHO
DE CONCLUSÃO DE CURSO**

TAQUARITINGA – SP

2018

Ficha Catalográfica

Rosângela Maria Monteiro – CRB/8 - 3074

GERALDI, Luciana Maura Aquaroni.

Normas regimentais do TCC: trabalho de conclusão de curso /
Rosana Cristina Colombo Dionysio ; Rozemeire Rodrigues . –
Taquaritinga: ETEC DANS, 2018.
49p.; 30 cm.

ISBN: 978-85-915874-3-8

1.Trabalho de Conclusão de Curso–Normas. 2.Documentação–
Normas. II. Dionysio, Rosana Cristina Colombo. III. Rodrigues,
Rozimeire. IV. Título

CDD: 001.42

APRESENTAÇÃO

Este manual tem por objetivo apresentar as normas regimentais do trabalho de conclusão de curso (TCC) da ETEC “Dr. Adail Nunes da Silva” na unidade de Taquaritinga – SP. O TCC é parte integrante da formação do alunado e está normalizado pela Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT) e Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Todos os cursos da escola devem apresentar obrigatoriamente o TCC, como fora denominado pela matriz curricular designada pelo Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS). É de responsabilidade dos discentes e docentes elaborar trabalhos de qualidade que serão avaliados e disponibilizados como referencial de pesquisas futuras a toda comunidade acadêmica.

Este referencial foi totalmente organizado por uma comissão de professores especializados dessa escola, desde a elaboração do conteúdo, sua revisão, diagramação, dentre outros. Essa comissão é composta pelas professoras Luciana Maura Aquaroni Geraldi, Rosana Cristina Colombo Dionysio e Rozemeire Rodrigues.

Sabendo que a responsabilidade, a criatividade e a perspicácia são marcas registradas dos alunos da ETEC DANS, este referencial servirá como ferramenta essencial para demonstrar a abstração de todo o conhecimento adquirido ao longo dos cursos.

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	4
2	REGULAMENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	5
2.1	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	5
2.2	DA APRESENTAÇÃO DO TCC	9
2.3	DA AVALIAÇÃO	11
2.4	DOS CRITÉRIOS AVALIATIVOS DA BANCA EXAMINADORA	11
2.5	DA AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL E EXPOSIÇÃO DE PÔSTER	11
2.6	O ESTILO DA LINGUAGEM USADA PARA A ESCRITA DO TCC	12
2.7	DA ESTRUTURA DO TCC	13
2.7.1	<i>Capa</i>	<i>15</i>
2.7.2	<i>Folha de Rosto</i>	<i>17</i>
2.7.3	<i>Dedicatória</i>	<i>19</i>
2.7.4	<i>Agradecimentos.....</i>	<i>20</i>
2.7.5	<i>Epígrafe.....</i>	<i>21</i>
2.7.6	<i>Resumo</i>	<i>22</i>
2.7.7	<i>Abstract</i>	<i>24</i>
2.7.8	<i>Lista de Ilustrações</i>	<i>25</i>
2.7.9	<i>Lista de Tabelas</i>	<i>28</i>
2.7.10	<i>Lista de abreviaturas e siglas</i>	<i>29</i>
2.7.11	<i>Lista de símbolos</i>	<i>30</i>
	30
	30
2.7.12	<i>Lista de anexos e apêndices</i>	<i>30</i>
2.7.13	<i>Sumário</i>	<i>31</i>
2.7.14	<i>Introdução</i>	<i>32</i>
2.7.15	<i>Desenvolvimento do trabalho</i>	<i>35</i>
2.7.16	<i>Paginação.....</i>	<i>37</i>
2.7.17	<i>Citações</i>	<i>37</i>
2.7.18	<i>Como fazer a conclusão ou considerações finais</i>	<i>41</i>
2.7.19	<i>Como montar as referências</i>	<i>41</i>
2.7.20	<i>Glossário.....</i>	<i>45</i>

1 INTRODUÇÃO

Este manual de TCC tem como objetivo orientar a elaboração e apresentação do trabalho de conclusão de curso, como requisito para a conclusão dos cursos Técnicos e Ensino Técnico Integrado ao Médio de dessa instituição.

Consta na matriz curricular proposta pelo Centro Paula Souza que os cursos propõem o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão do Curso (TCC), como um dos requisitos para a conclusão dos cursos Técnicos e Ensino Técnico Integrados ao Médio dessa escola e demonstra em seu parecer final a avaliação do processo ensino-aprendizagem obtida durante todo o curso escolhido pelo aluno.

A NBR 14724:2011 define o TCC como:

“Documento que representa o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento de assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, curso, programa. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.”

O manual objetiva contribuir à padronização do uso de métodos e técnicas necessários à elaboração do TCC pelos alunos concluintes dos cursos oferecidos nessa Unidade Escolar. Informa ainda as formas de diagramação do texto, além das recomendações na organização e apresentação do trabalho.

2 REGULAMENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Este tópico apresentará as normas regulamentais para o desenvolvimento do TCC para todos os cursos dessa Instituição de Ensino.

2.1 Das disposições Gerais

O trabalho de conclusão de curso (TCC) da ETEC de Taquaritinga é um trabalho acadêmico de natureza técnico-científica, multidisciplinar e obrigatório, a ser desenvolvido individualmente, em dupla e até mesmo em grupo, de acordo com a necessidade do curso ao qual o aluno tornar-se-á egresso.

Os TCCs desenvolvidos pelos alunos terão como foco os eixos das pesquisas disponibilizadas conforme a matriz curricular e também devem ser escolhidos baseando-se em sua área de interesse no curso.

Além disso, esses trabalhos podem ser elaborados de forma multidisciplinar, a qual corresponde a um grupo de alunos de um determinado curso desenvolver seu TCC com alunos de outro curso, como por exemplo, alunos do curso Técnico em Informática fazem o TCC com alunos do curso Técnico em Administração, permitindo que o tema escolhido pela equipe atenda aos requisitos multidisciplinares dos cursos.

Esses alunos que optam pelo trabalho multidisciplinar, são orientados pelos professores das disciplinas de PTCC e DTCC de seus respectivos cursos, havendo a integração entre as equipes para discutir etapas essenciais no alcance dos objetivos e resultados finais do trabalho.

O TCC será orientado primeiramente pelo professor responsável pela disciplina PTCC (Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso) iniciada no 2º/3º semestre letivo de cada curso e continuará preferencialmente sua orientação na disciplina DTCC (Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso) no 3º/4º módulos. Sugere-se a prevalência na continuidade da disciplina para o mesmo docente, no intuito de garantir a sequência dos trabalhos previamente iniciados no 2º/3º módulos, com a intenção de oferecer facilidades no processo de ensino aprendizagem de forma contínua e sistêmica.

A primeira etapa do trabalho de conclusão de curso, o PTCC, tem como principais objetivos a definição do cronograma de trabalho, formulação do

problema de pesquisa, construção das hipóteses e elaboração dos objetivos e da justificativa.

A segunda etapa do trabalho conclusão de curso, o DTCC, deverá envolver necessariamente uma pesquisa empírica e pesquisa bibliográfica. A pesquisa empírica contempla a coleta de dados, que poderá ser realizada no local de trabalho, estágio ou, quando for o caso, por meio de visitas técnicas e entrevistas com profissionais da área.

De acordo com o artigo 1º, § 2º do Regulamento Geral do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, “em todas as habilitações obrigatoriamente o TCC será composto de uma apresentação escrita” e, em regulamento específico da unidade será definido, de acordo com a natureza e o perfil do técnico que pretende formar, qual dos produtos abaixo corresponderá à representação escrita do TCC:

- a) **Monografia:** é um documento que apresenta o resultado de uma pesquisa e deve ser feito sob a coordenação de um orientador. Pode ser um Trabalho de conclusão de curso de graduação, trabalho de graduação interdisciplinar, trabalho de conclusão de curso de especialização e/ou aperfeiçoamento;
- b) **Protótipo com Manual Técnico:** é um modelo em tamanho real ou em escala (reduzida ou ampliada) de um produto, sistema ou equipamento inédito apresentado com seu manual técnico;
- c) **Maquete com Memorial Descritivo:** A maquete é o modelo físico de escala reduzida do que está sendo projetado, com a vantagem de possibilitar a manipulação da terceira dimensão do que é real. O memorial descritivo é o detalhamento de todos os procedimentos e materiais utilizados para a confecção e construção do projeto. Toda formatação do memorial descritivo deve seguir a formatação do relatório técnico;
- d) **Artigo científico:** o artigo científico “é um texto escrito para ser publicado em um periódico especializado e tem o objetivo de comunicar os dados de uma pesquisa, seja ela experimental ou documental” (AZEVEDO, 2001 p.82).

- e) **Projeto de pesquisa:** compreende uma das fases da pesquisa. É a descrição da estrutura de um empreendimento a ser realizado;
- f) **Relatório Técnico:** documento que descreve formalmente o progresso ou resultado de pesquisa científica e/ou técnica.

No seu §3º - Poderão compor o TCC, os produtos abaixo descritos, desde que associados a um dos produtos descritos nas alíneas 1 a 6 do parágrafo anterior:

- novas técnicas e procedimentos;
- preparações de pratos e alimentos;
- ficha técnica de alimentos e bebidas: elementos e procedimentos detalhados de elaboração de cardápio, com justificativa de cada elemento componente e a base de pesquisa, bem como os efeitos que se visa obter com o referido prato.;
- softwares, aplicativos e EULA (*End Use License Agreement*): documento online que explicita as regras de uso e licença sobre um software ou aplicativo online. Similar a um contrato de uso virtual, define as relações de consumo estabelecidas, protegendo os direitos do consumidor, os direitos autorais e copyright dos produtores em âmbito nacional e internacional;
- áreas de cultivo;
- áudios e vídeos;
- resenhas de vídeos ;
- apresentações musicais, de dança e teatrais;
- exposições fotográficas;
- memorial fotográfico: coleção de imagens com o propósito de reconstituição ou evidência de certas características para as quais se pretende chamar atenção. Pode apontar para certo tipo de habitantes de uma região, as características históricas da mesma, acompanhar um memorial descritivo, dentre outras;
- desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios;
- elaboração de manuais técnicos: documentos que visam descrever os usos e procedimentos previstos para o objeto estudado, contendo

restrições de uso, especificações técnicas, problemas possíveis, perguntas frequentes, dentre outros elementos;

- parecer técnico: pronunciamento por escrito de uma opinião técnica que deve ser assinado e datado, sobre determinada situação que exija conhecimentos técnicos. O parecer deve ser sustentado em bases confiáveis e escrito com o objetivo de esclarecer, interpretar e explicar certos fatos para um interlocutor não tão especializado quanto o parecerista, de preferência usando como referências artigos científicos comprovados ou leis que expliquem sua opinião;
- esquemas, diagramas: demonstrações gráficas de processos e procedimentos, identificando cada etapa de um determinado processo, suas possíveis falhas, pontos de decisão, envolvimento de terceiros. Constitui-se em um mapeamento processual que pode ser facilmente visualizável e acompanhado por leigos ou especialistas; Criação, Diagramação Gráfica, Arte Final e Design Gráfico: conjunto de técnicas responsáveis por materiais de divulgação e veiculação de produtos e concepções artísticas, como adequação de textos e informações em encartes de dvd, resenhas, sinopses, concepção gráfica, dentre outras;
- projeto técnico com memorial descritivo;
- portfólio: uma coleção de trabalhos realizados por uma empresa ou um profissional. Demonstra um registro de evidências de trabalhos realizados ou em andamento, de maneira organizada e evidenciando uma trajetória definida pelo profissional;
- modelagem de Negócios: tipo de documento que reúne de maneira visual e documental os elementos relacionais envolvidos em um novo modelo de negócios. Em sua estrutura visual há nove blocos correlacionados que podem ser descritos, em sua forma documental, como: segmento de clientes, proposta de valor, canais, relacionamentos, fontes de receita, atividades-chave, recursos-chave, parcerias, estrutura de custos. A maneira como se correlacionam é o principal a ser posto em evidência, apresenta uma natureza mais dinâmica e menos linear do que o plano de negócios;

- plano de negócios: também chamado "plano empresarial", é um documento que especifica, em linguagem escrita, um negócio que se quer iniciar ou que já está iniciado. Mais complexo do que o modelo de negócios, encontra-se dividido em:
 - Capa e Sumário;
 - Sumário Executivo;
 - Planejamento estratégico do negócio;
 - Descrição da Empresa/empreendimento;
- Produtos e serviços;
 - Análise de Mercado;
 - Plano de Marketing;
 - Plano Financeiro;
 - Anexos.

Antes da apresentação final do TCC, deverá ser entregue uma cópia impressa e encadernada, em espiral, ao professor responsável pelo componente curricular para as devidas correções.

Os TCCs selecionados pelo professor orientador para disponibilização no acervo da biblioteca ou sala de leitura devem ser entregues em formato eletrônico (gravados em CDR em versão PDF), juntamente com o Termo de Autenticidade e Autorização de Divulgação (ANEXO B) devidamente assinado, ao professor orientador, que deverá definir o prazo de entrega.

Vale ressaltar que, ao se tratar dos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, a disciplina de PTCC é oferecida no 1º semestre letivo do 3º ano do curso e a disciplina DTCC é oferecida no 2º semestre eletivo do 3º ano, respectivamente.

2.2 Da apresentação do TCC

Após a finalização do trabalho escrito, a coordenação de área deve verificar junto a seu corpo docente, como deverá ser a apresentação do trabalho. Pode-se optar pelas duas formas de apresentação: oral ou pôster.

Na apresentação oral o aluno deverá apresentar o trabalho a uma banca examinadora, composta por três membros, que serão definidos pelo

coordenador de área responsável. A apresentação oral deve possuir as seguintes caracterizações:

- tempo limite de apresentação de 20 minutos;
- tempo de arguição da banca examinadora 10 minutos;
- a apresentação deverá ocorrer em PowerPoint, com início, desenvolvimento e finalização.
- caso o TCC seja em grupo, todos os membros devem apresentá-lo;
- as datas e horários da apresentação oral serão estipulados e divulgados à comunidade acadêmica pela coordenação de área responsável;
- a apresentação poderá ser exposta ao público (comunidade acadêmica), ou fechada, ou seja, (apenas aos componentes da banca examinadora e respectivos convidados).

Quando da apresentação em pôster (*workshop*), o aluno deverá elaborar o trabalho em um pôster de medidas pré-determinadas, que ficará exposto em um local específico da escola, do qual os alunos responsáveis por ele deverão apresentar os resultados da pesquisa à comunidade acadêmica ou a qualquer outra pessoa interessada pelo assunto. Haverá uma banca que avaliará o trabalho escrito, o Pôster, bem como a postura dos alunos perante o público. A apresentação em pôster deve conter as seguintes caracterizações:

- medida do painel: 1,20 m de altura X 0,90 m de largura;
- as letras devem ser visíveis a pelo menos 1 metro de distância;
- os itens que compõem o pôster são: introdução, problema da pesquisa, objetivos, metodologias, resultados ou conclusões e referências;
- o período em que o pôster ficará exposto é de responsabilidade do coordenador de área;
- é de responsabilidade do aluno ou grupo a elaboração do pôster e sua afixação no local indicado.

Atualmente, a instituição optou pela realização do WORKSHOP dos Trabalhos de Conclusão de Curso, a ser realizado ao final de cada semestre letivo, com a apresentação de todos os TCC elaborados pelos alunos dos cursos

oferecidos pela escola, o que permite a divulgação dos resultados desses trabalhos à comunidade escolar e público em geral.

2.3 Da avaliação

A avaliação do TCC deve ser iniciada na disciplina de PTCC no 2º semestre do curso. Lembramos que a avaliação é contínua e a menção final será atribuída apenas no último semestre, na apresentação do TCC. As menções atribuídas são: **MB – Muito Bom; B – Bom; R- Regular e I –Insatisfatório**. Após a avaliação, o professor responsável pelo TCC deverá elaborar a ficha de avaliação do TCC individualmente para cada aluno e conceder seu parecer de validação do trabalho (Anexo A – Ficha de Avaliação do TCC).

2.4 Dos critérios avaliativos da banca examinadora

Na avaliação do TCC alguns critérios devem ser levados em consideração, para que a menção final seja atribuída:

- Desenvolvimento das etapas do projeto;
- Alinhamento do trabalho com seus objetivos propostos;
- Formatação do trabalho escrito;
- Tempo da apresentação;
- Observância das normas técnicas e científicas;
- Conteúdos significativos;
- Utilização adequada dos recursos audiovisuais;
- Argumentação lógica na fundamentação teórica;
- Referencial teórico utilizado.

2.5 Da avaliação da apresentação oral e exposição de pôster

Na apresentação oral e exposição de pôster, os alunos serão avaliados de acordo com:

- planejamento da apresentação oral e exposição do pôster;
- expressão (postura, dicção, linguagem);
- procedimentos didáticos;
- conteúdo da apresentação.

O trabalho escrito será avaliado de acordo com:

- análise da Introdução do trabalho de acordo com a proposta deste manual;
- desenvolvimento do trabalho de acordo com os objetivos propostos;
- conclusões ou considerações finais de acordo com os resultados esperados e apresentados no trabalho;
- referencial teórico adequado;
- citação adequada no decorrer do trabalho;
- referências atualizadas.

Informa-se ainda, por meio desse manual, que os alunos que entregarem as cópias finais dos trabalhos em CD fora do prazo estipulado pela Coordenação de área responsável, acarretarão com os prejuízos na atribuição da menção final referente ao trabalho. Para tanto, solicita-se que o aluno esteja iterado em relação aos prazos finais de entrega de seu TCC.

2.6 O estilo da linguagem usada para a escrita do TCC

A estética de um trabalho científico deve obedecer a determinados padrões de linguagens que servem como sugestões:

- Utilize o português de acordo com a norma culta da língua;
- Utilize nomenclaturas, abreviaturas e símbolos, de forma correta;
- Não utilizar o verbo “achar”; procurar utilizar os termos “Acredita-se que”, “Considera-se que”;
- Diversificar o uso de palavras e expressões de ligação e coesão (de acordo com; Segundo; Esses dados apontam para; Portanto; Assim; desse modo; todavia; Porém; ainda, entre outros);
- Utilizar a 3ª pessoa do singular, como por exemplo: “O grupo conclui que”, “o grupo pesquisou sobre”, “Conclui-se que”, “Foi pesquisado”.

2.7 Da estrutura do TCC

A estrutura física de um trabalho acadêmico compreende o formato como ele é apresentado.

- **Tamanho do papel:** A4 (21 cm x 29,7cm)
- **Margem Esquerda:** 3cm
- **Margem Superior:** 3cm
- **Margem Direita:** 2cm
- **Margem Inferior:** 2cm

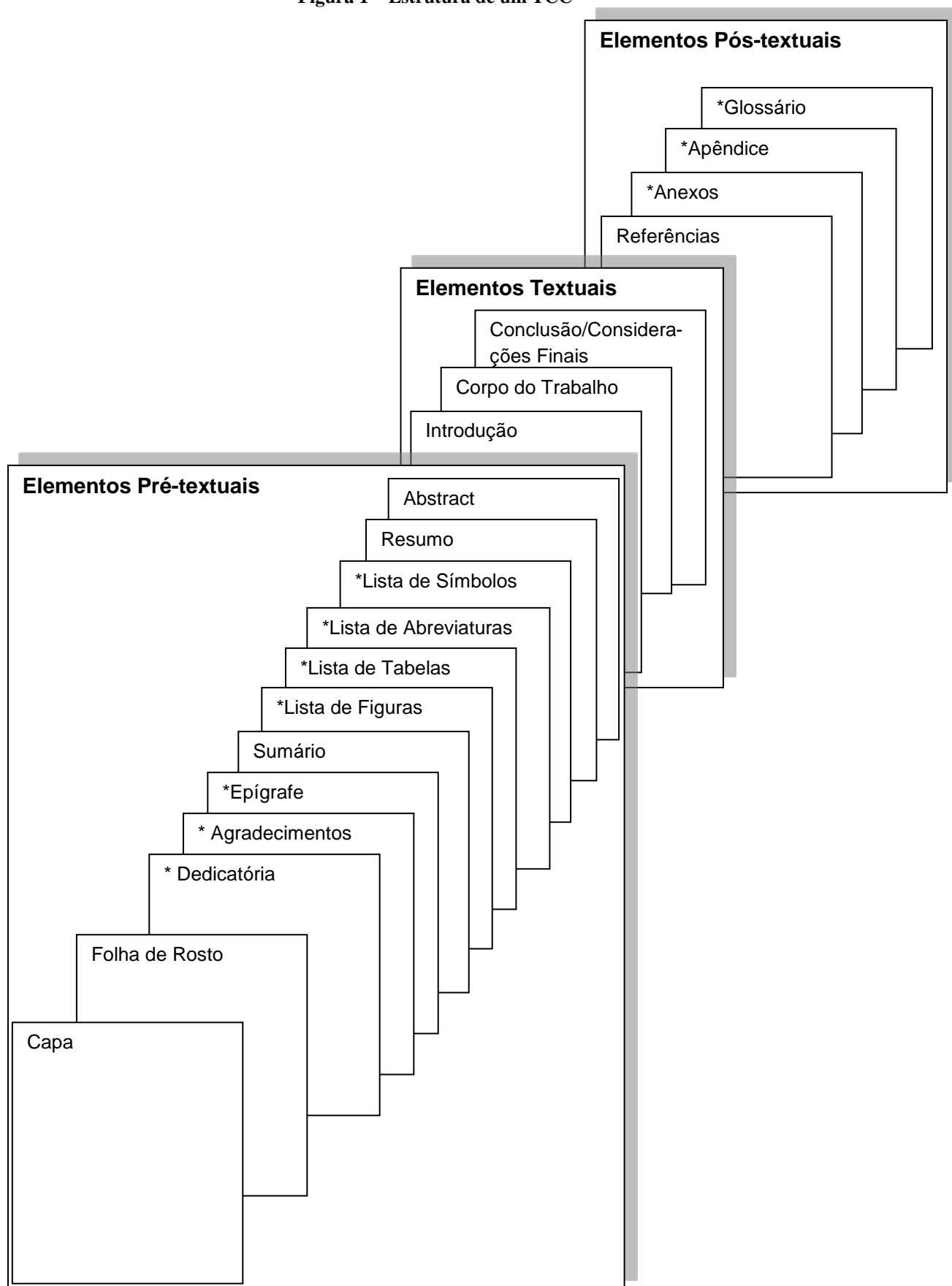
Os trabalhos devem ser impressos em papel branco ou reciclado, em uma só face da folha.

Além disso, a estrutura de um trabalho acadêmico é composta por elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

- elementos pré-textuais: são elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho e possuirão formatação específica para cada item;
- os elementos textuais contêm o desenvolvimento do trabalho. A formatação deverá ser em fonte Arial, tamanho 12 para o texto, alinhamento justificado, tamanho 10 para citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas de ilustrações. O espaçamento entre parágrafos deve ser: antes 0pt e depois 6pt. Entre linhas deve ser 1,5. A formatação para os títulos deverá ser em fonte Arial, tamanho 16, Negrito, todas em maiúsculas, alinhados à esquerda. Para subtítulos deverá ser em Arial, tamanho 14, negrito, normal, alinhado à esquerda;
- elementos pós-textuais são elementos que complementam o trabalho, como por exemplo, referências, anexos entre outros, e deverão ter formatação específica.

Para melhor entendimento desta estrutura, a Figura 1 apresenta a ordem de cada um desses elementos, com seus respectivos itens (os itens com * são opcionais).

Figura 1 – Estrutura de um TCC



Fonte: Os autores

2.7.1 Capa

Segundo a ABNT NBR 14724:2011, a capa é uma proteção externa do trabalho sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação. É um elemento obrigatório, onde as informações são transcritas na seguinte ordem:

- **Nome da Instituição:** fonte arial, tamanho 14, estilo negrito, todas em maiúsculas, alinhamento centralizado.
- **Nome dos autores (integrantes do grupo):** fonte arial, tamanho 14, estilo negrito, alinhamento centralizado, todas em maiúsculas, em ordem alfabética.
- **Título do trabalho:** fonte arial, tamanho 14, estilo negrito, todas em maiúsculas, alinhamento centralizado. Deve ficar destacado dos outros elementos da capa. Se houver subtítulo, utilize letras minúsculas.
- **Local da instituição (cidade):** fonte arial, tamanho 14, estilo negrito, alinhamento centralizado.
- **Ano da conclusão:** fonte arial, tamanho 14, estilo negrito, alinhamento centralizado, junto à margem inferior.

A Figura 2 apresenta a ordem de cada um desses elementos, com seus respectivos itens.

Figura 2 – Exemplo de capa

**CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA “PAULA
SOUZA” - CEETEPS**

ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL “DR. ADAIL NUNES DA SILVA”

NOME DO AUTOR 1

NOME DO AUTOR 2

NOME DO AUTOR 3

TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo

Taquaritinga – SP

2018

2.7.2 Folha de Rosto

Segundo a ABNT NBR 14724:2011, a folha de rosto contém os elementos essenciais à identificação do trabalho. É um elemento obrigatório, onde as informações são transcritas na seguinte ordem:

- **Nome dos autores (integrantes do grupo):** fonte arial, tamanho 14, estilo negrito, alinhamento centralizado, em ordem alfabética.
- **Título do trabalho:** fonte arial, tamanho 14, estilo negrito, todas em maiúsculas, alinhamento centralizado. Deve ficar destacado dos outros elementos da capa. Se houver subtítulo, utilize letras minúsculas.
- **Nota explicativa:** “Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso Técnico em.....(Informática, Alimentos, Administração, Enfermagem...), da Etec....., orientado pelo Prof., como requisito parcial para obtenção do título de Técnico em(Técnico em Informática, Técnico em Administração, Técnico em ...integrado ao ensino médio)”. Deverá ser formatado em fonte arial, tamanho 11, espaçamento simples entre linhas, alinhamento justificado e com recuo esquerdo de 7 cm.
- **Local e ano de conclusão do trabalho:** fonte arial, tamanho 14, estilo negrito, alinhamento centralizado, junto com a margem inferior.

A Figura 3 apresenta a ordem de cada um desses elementos.

Figura 3 – Exemplo de folha de rosto

Nome do Autor 1

Nome do Autor 2

Nome do Autor 3

TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado ao Curso Técnico
em.....(Informática, Alimentos,
Administração, Enfermagem...), da
Etec....., orientado pelo Prof.,
como requisito parcial para obtenção
do título de Técnico em(Técnico
em Informática, Técnico em
Administração).

Taquaritinga – SP

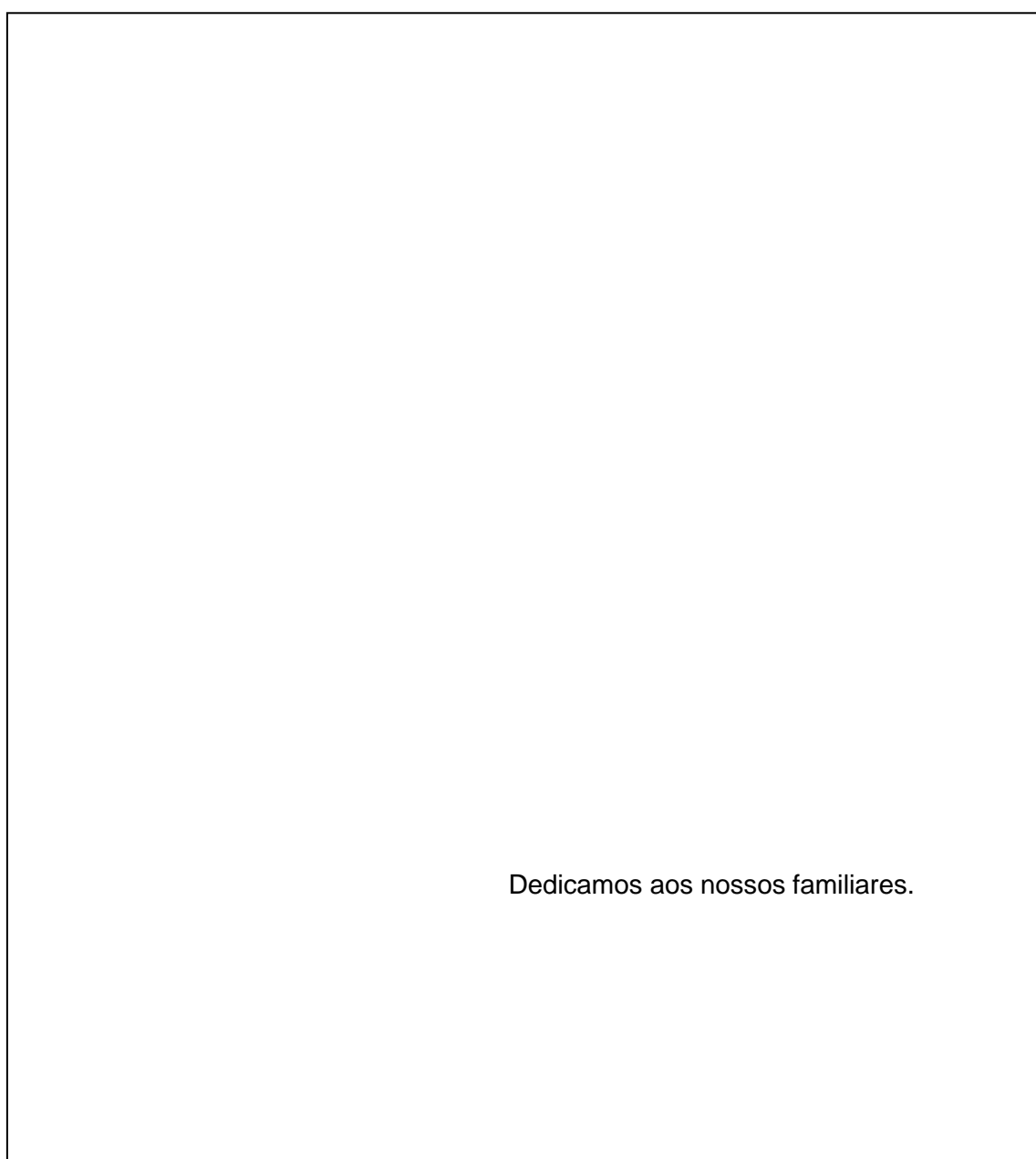
2018

2.7.3 Dedicatória

Dedicatória é a prestação de homenagem/dedicação do trabalho realizado a pessoas especiais (pais, esposas, filhos, dentre outros). Quando a pessoa a quem se dedica é falecida, coloca-se o termo *in memoriam* em itálico. É um elemento opcional. Deve ser descrita com fonte arial, tamanho 12, estilo normal, alinhamento justificado, transcrita sem aspas, com espaçamento simples, colocado na parte inferior da página e com recuo esquerdo de 7cm.

A Figura 4 apresenta a ordem desse elemento.

Figura 4 – Exemplo de dedicatória

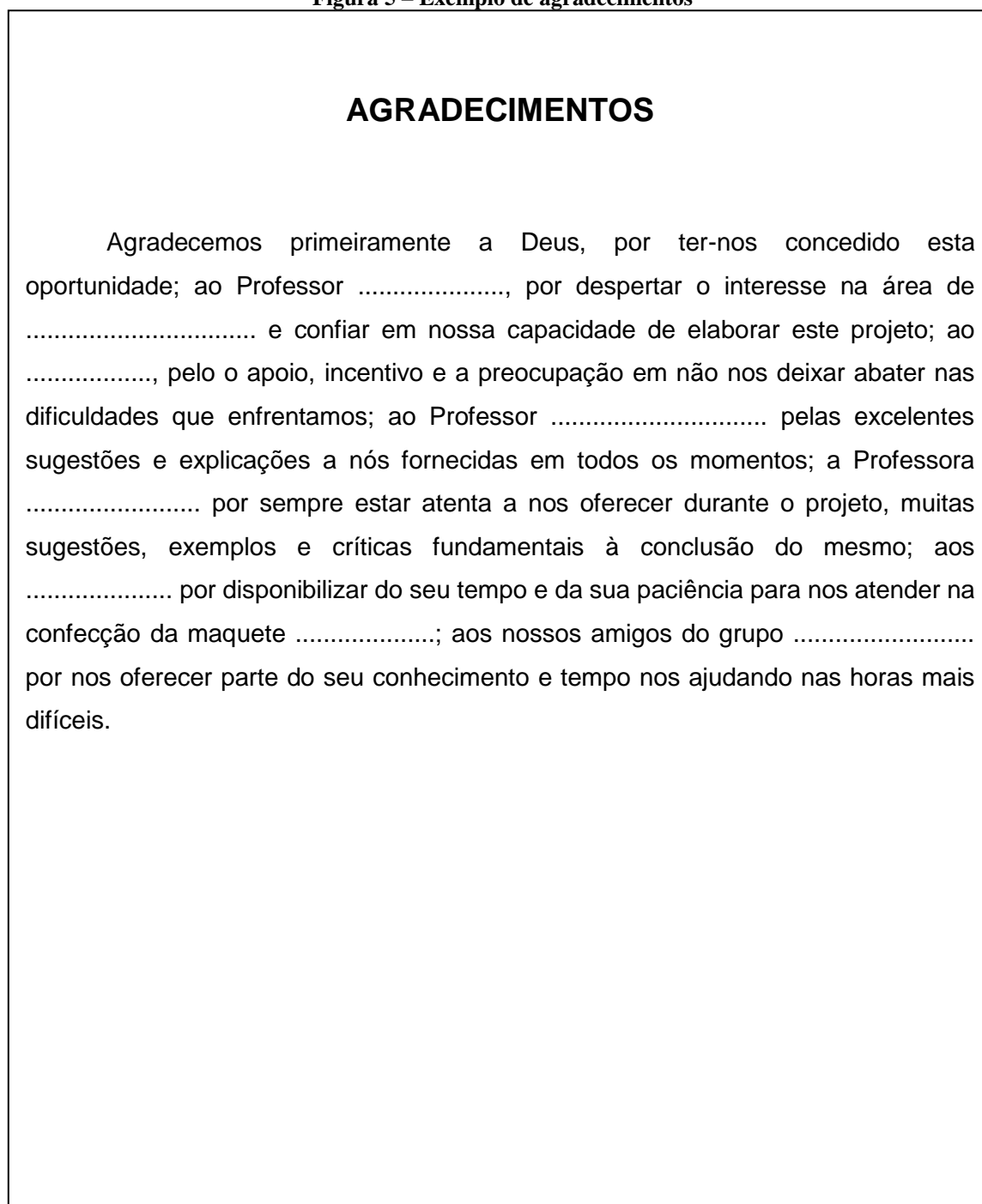


2.7.4 Agradecimentos

Os agradecimentos são direcionados àqueles que contribuíram de maneira relevante para a elaboração do trabalho. É um elemento opcional.

O título deve ser colocado em Arial, tamanho 14, estilo negrito, efeito todas em maiúsculas e alinhamento centralizado. O restante do texto deve ser fonte arial, tamanho 12, estilo normal, espaçamento 1,5 entre linhas, parágrafo de 1,25 cm na primeira linha e alinhamento justificado. Veja a Figura 5.

Figura 5 – Exemplo de agradecimentos



2.7.5 Epígrafe

Epígrafe é a inscrição de uma citação ou pensamento relacionado, direta ou indiretamente, ao tema tratado no trabalho. É um elemento opcional. Deve ser descrito com fonte arial, tamanho 12, estilo normal, alinhamento justificado, transcrita com aspas, com espaçamento simples, colocado na parte inferior da página e com recuo esquerdo de 7 cm. Veja a Figura 6.

Figura 6 – Exemplo de epígrafe

“Talvez não tenhamos
conseguido fazer o melhor, mas
lutamos para que o melhor fosse
feito.”

Martin Luther King

2.7.6 Resumo

Trata-se de uma apresentação objetiva e resumida do trabalho, salientando os aspectos de maior relevância. Conforme a ABNT NBR 6028 (2003), o resumo é um elemento obrigatório e deve ser redigido, após o término do trabalho, na terceira pessoa do singular. Constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, não deve ultrapassar 250 palavras, redigidas em um só parágrafo. Nesse, as principais partes do trabalho devem estar ressaltadas de forma concisa e inteligível. Recomenda-se não utilizar citações bibliográficas, fórmulas, equações, dentre outros.

Este parágrafo deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave. As palavras-chave devem ser separadas com ponto.

O título deve ser digitado com fonte arial, tamanho 14, estilo negrito, efeito todas em maiúsculas, alinhamento centralizado. O texto deve ser redigido com fonte arial, tamanho 12, estilo normal, alinhamento justificado, espaçamento simples entre linhas.

Redigido de modo impessoal, deve conter o objetivo, alguns aspectos da fundamentação, os procedimentos metodológicos, os principais resultados e as conclusões.

Veja um exemplo de resumo na Figura 7.

Figura 7 – Exemplo de resumo

RESUMO

O presente trabalho teve como objetivo relacionar o consumo dos alimentos funcionais com a diminuição da incidência de doenças, inclusive crônico-degenerativas. Estes produzem efeitos fisiológicos ou metabólicos, através do desempenho de algum nutriente, na manutenção das funções do organismo humano. Suas atuações vêm sendo estudadas, principalmente, nas patologias, como o câncer, diabetes, hipertensão, Mal de Alzheimer, doenças ósseas, cardiovasculares. O estudo bibliográfico deste tema tem sua relevância devido ao aumento da média de vida da população, o esclarecimento que proporciona sobre a relação entre a ingestão de uma alimentação adequada e equilibrada com a saúde e o interesse da população por uma melhor qualidade de vida. Alguns componentes químicos que dão funcionalidade aos alimentos são: carotenoides, flavonoides, ácidos graxos como ômega-3, probióticos, fibras dentre outros. É possível obtê-los com uma dieta a base de frutas, verduras, legumes, fibras, dentre outros. Alguns alimentos industrializados também podem ser considerados funcionais, porém, as concentrações destes nutrientes são muito baixas, o que não os tornam tão eficazes. De tudo isso, fica claro que o melhor é manter uma alimentação variada e equilibrada, para que o organismo possa estar prevenido contra patologias, e caso essas ocorram, o organismo possa reagir de maneira mais eficaz.

Palavras-chave: Alimentos Funcionais. Efeitos Fisiológicos. Efeitos Metabólicos. Prevenção de Doenças. Alimentação Adequada.

2.7.7 Abstract

Versão do resumo para idioma de divulgação internacional. Neste referencial é utilizado o idioma Inglês. É um elemento obrigatório, com as mesmas características e formatações do resumo, digitado em folha separada.

Figura 8 – Exemplo de abstract

ABSTRACT

This work aims to relate the consumption of functional foods with decreased incidence of diseases, including chronic and degenerative ones. They produce physiological or metabolic effects, through the performance of some nutrients in maintaining the functions of the human organism. Their effects have been studied, mainly in diseases such as cancer, diabetes, hypertension, Alzheimer's disease, bone diseases, cardiovascular diseases. The bibliographical study of this theme is relevant due to the increased average life of the population, the clarification on the relationship between the intake of adequate and balanced food with the health and the interest the population has presented in having a better quality of life. Some chemical compounds that give functionality to food are carotenoids, flavonoids, fatty acids such as omega-3, probiotics, fiber and others. You can get them with a diet based on fruits, vegetables, fiber, among others. Certain industrialized foods can also be considered as functional, however, the concentrations of these nutrients are very low, and this fact makes them not effective. It is then clear that the maintenance of a balanced and varied diet is the best thing to be done, so that the body can be prevented against diseases, and, if they occur, the body can react in a more effective way.

Keywords: Functional foods. Physiological effects. Metabolic effects. Disease prevention. Proper nutrition.

2.7.8 Lista de Ilustrações

Antes de apresentar a lista de ilustrações, é necessário saber o que é uma ilustração. De acordo com a ABNT NBR 14724:2011, uma ilustração pode ser um desenho, gravura ou imagem que acompanha um texto. Para melhor entendimento da ilustração, é interessante que o autor do trabalho faça uma breve explicação sobre ela, deixando assim seu trabalho o mais didático possível. Dessa forma, a ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Qualquer que seja o tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, diagramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos, gravuras, imagens) sua identificação deve ser feita com as legendas. As legendas são textos breves que acompanham uma ilustração. E servem exclusivamente para intitular tais ilustrações. Toda vez que foi utilizada uma legenda, esta deve ser digitada em:

- **Fonte:** Arial
- **Tamanho:** 10
- **Estilo:** Negrito
- **Alinhamento:** centralizado

Após a ilustração deve aparecer a fonte consultada, da qual deve ser formatada com letra arial, tamanho 10, negrito, alinhado à esquerda. Quando a ilustração for criada pelo próprio autor, deve constar na fonte a designação: próprio autor.

Exemplo de Quadro:

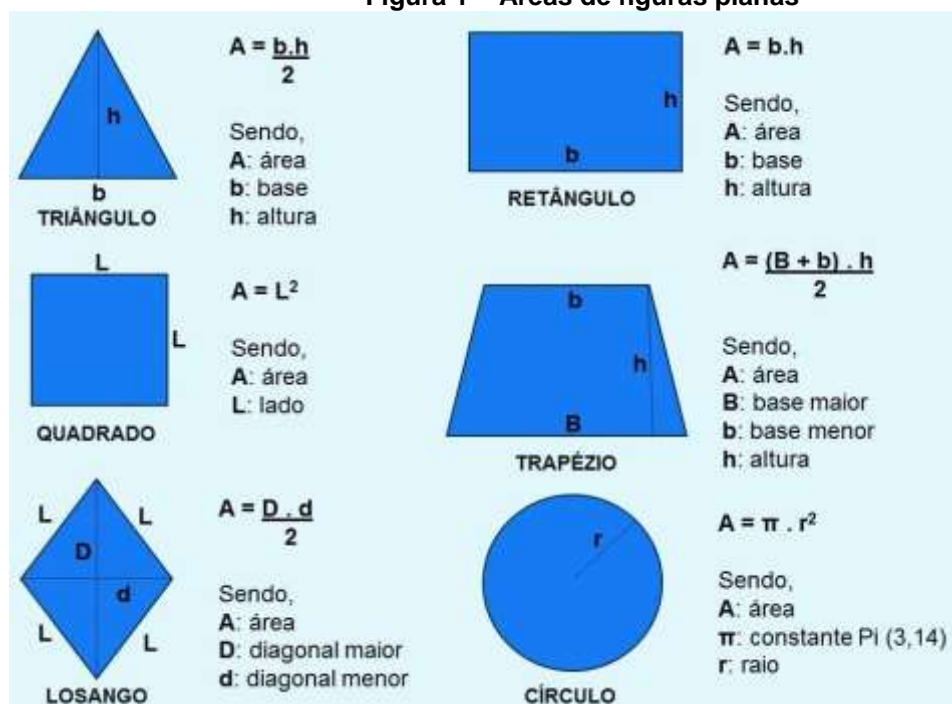
Quadro 1 – Quadro comparativo entre Romantismo e Realismo

ROMANTISMO	REALISMO
Subjetividade	Objetividade
Imaginação	Realidade circundante
Sentimento, emoção	Inteligência , razão
Verdade individual	Verdade universal
Fantasia	Fatos observáveis
Mulher idealizada, anjo de pureza e perfeição	Mulher mostrada com seus defeitos e qualidades
Linguagem culta, em estilo metafórico e poético	Linguagem culta e direta
Narrativa lenta, acompanhando o tempo psicológico	Narrativa de ação e de aventura

Fonte: próprio autor

Exemplo de Figura:

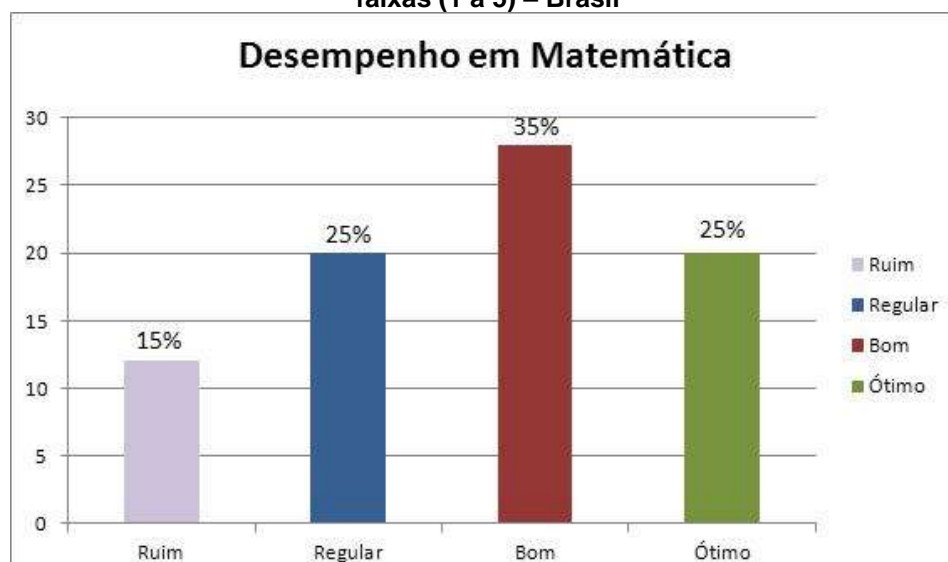
Figura 1 – Áreas de figuras planas



Fonte: <https://www.todamateria.com.br/areas-de-figuras-planas/>

Exemplo de Gráfico:

Gráfico 1 - IGC das Faculdades Integradas, Isoladas e outras – Distribuição nas faixas (1 a 5) – Brasil



Fonte: próprio autor

Depois de todas as ilustrações inseridas no trabalho com suas respectivas legendas, é hora de criar a lista de ilustrações. Deve ser elaborada de acordo

com a ordem apresentada na obra, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Recomenda-se a elaboração de lista para cada tipo de ilustração (símbolos, desenhos, esquemas, plantas, quadros, etc). O título da lista de ilustrações deve ser colocado com fonte arial, tamanho 14, estilo negrito, efeito todas em maiúsculas, alinhamento centralizado. O texto da lista deve ser com fonte arial, tamanho 12, espaçamento 1,5 entre linhas.

Deve-se ainda lembrar que cada lista deve ser adicionada em uma página diferente do trabalho, ou seja, uma em cada folha. Veja exemplos de listas de ilustrações nas Figuras 9, 10 e 11.

Figura 9 – Exemplo de lista de quadros

LISTA DE QUADROS	
QUADRO 1 – ENTIDADE CLIENTE.....	26
QUADRO 2 – TABELA DE REFERÊNCIAS.....	30
QUADRO 3 – ELEMENTOS DE UM BIBLIOTECA VIRTUAL.....	42

Figura 10 – Exemplo de lista de figuras

LISTA DE FIGURAS	
FIGURA 1 – FLUXOGRAMA DE TRABALHO DA EMPRESA X.....	10
FIGURA 2 – ALTERAÇÕES DO CLIMA NA REGIÃO NORTE.....	25
FIGURA 3 – ESTRUTURA DO TRABALHO SOCIALISTA.....	32

Figura 11 - Exemplo de lista de gráficos

LISTA DE GRÁFICOS	
GRÁFICO 1 – AS PRINCIPAIS FONTES DE CONHECIMENTO PARA AS ORGANIZAÇÕES.....	11
GRÁFICO 2 – ENVOLVIMENTO DE DEPARTAMENTOS NOS PROJETOS DE GESTÃO DO CONHECIMENTO.	26

2.7.9 Lista de Tabelas

Segundo a ABNT NBR 14724:2011, as tabelas são elementos demonstrativos de síntese que constitui unidade autônoma. A principal diferença entre tabelas e quadros está relacionada ao conteúdo, ou seja, a tabela possui dados numéricos enquanto os quadros possuem dados textuais. Além disso, uma tabela deve possuir o mínimo de linhas horizontais desenhadas e não podem ser fechadas lateralmente.

Conforme o IBGE (2003), a identificação da tabela deve ser feita no topo, com algarismos arábicos, de modo crescente, precedidos da palavra “Tabela”. Quando a tabela é retirada de outro documento, tendo já sido publicada anteriormente, deve ser colocada a fonte, ou seja, de onde se extraiu a tabela.

Exemplo de Tabela:

Tabela 1 – Comparativo entre áreas/universidades

ÁREAS	UNESP	UNICAMP	USP	TOTAL
Interdisciplinar	2	2	2	6
Biológicas e da Saúde	2	2	2	6
Exatas e Tecnológicas	2	2	2	6
Humanas e Artes	2	2	2	6
TOTAL	8	8	8	24

Fonte: próprio autor

A lista de tabelas deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada na obra, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

O título deve ser colocado com fonte arial, tamanho 14, estilo negrito, efeito todas em maiúsculas, alinhamento centralizado.

O texto da lista de tabelas deve ser com fonte arial, tamanho 12, espaçamento 1,5 entre linhas.

A Figura 12 mostra um exemplo de lista de tabelas.

Figura 12 – Exemplo de lista de tabelas

LISTA DE TABELAS	
Tabela 1 – Dados estatísticos da região sul.....	15
Tabela 2 – Número de analfabetos no estado de São Paulo	53

2.7.10 Lista de abreviaturas e siglas

Segundo a ABNT NBR 14724:2011, a lista de abreviaturas e siglas é considerada um elemento opcional no trabalho. Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

O título deve ser colocado com fonte arial, tamanho 14, estilo negrito, efeito todas em maiúsculas, alinhamento centralizado. O texto das listas deve ser com fonte arial, tamanho 12.

A Figura 13 mostra um exemplo de lista de abreviaturas e siglas.

Figura 13 – Lista de abreviaturas e siglas

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
HD	Hard Disk
PAC	Programa de Aceleração do Crescimento
Fil.	Filosofia
USP	Universidade de São Paulo

2.7.11 Lista de símbolos

Segundo a ABNT NBR 14724:2011, um símbolo é um sinal que substitui o nome de um item, objeto ou de uma ação. Dependendo do assunto a ser abordado, vários podem ser os símbolos a serem utilizados.


A lista de símbolos é um elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

O título deve ser colocado com fonte arial, tamanho 14, estilo negrito, efeito todas em maiúsculas, alinhamento centralizado.

O texto deve ser com fonte arial, tamanho 12.

A Figura 14 mostra um exemplo de lista de símbolos.

Figura 14 – Lista de símbolos

LISTA DE SÍMBOLOS	
O(n)	ordem de um algoritmo
	processo
mm	milímetros
%	por cento

2.7.12 Lista de anexos e apêndices

Segundo a ABNT NBR 14724:2011, o apêndice é um texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Já os anexos são materiais não elaborados pelo autor, que servem de fundamentação, comprovação e ilustração. Exemplos: documentos, comprovações, fotos e outros.

Anexos e Apêndices são elementos opcionais no trabalho, porém se apresentados devem ser descritos em conformidade com a ordem apresentada no texto, identificados com letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Vale lembrar que as listas de anexos e apêndices devem ser

feitas separadas.

As Figuras 15 e 16 apresentam exemplos de listas.

Figura 15 – Lista de Anexos

LISTA DE ANEXOS	
Anexo A – Exemplos de Resumos.....	86
Anexo B – Exemplos de Citações.....	90

Figura 16 – Exemplo de lista de anexos

LISTA DE APÊNDICES	
Apêndice A – Entrevista.....	85
Apêndice B – Questionário para pesquisa de mercado.....	86

2.7.13 Sumário

Segundo a ABNT NBR 14724:2011 é a enumeração das principais divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e na mesma grafia em que aparecem no texto, indicando a página. Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário, ou seja, no sumário devem constar

elementos da Introdução em diante.

O título deve ser colocado com fonte arial, tamanho 14, estilo negrito, efeito todas em maiúsculas, alinhamento centralizado. O texto do sumário deve ser digitado com fonte arial, tamanho 12, espaçamento 1,5 entre linhas, ou seja, a mesma fonte utilizada no texto principal do trabalho. A ordem para os itens do sumário deve seguir o número da seção ou subseção, o título ou subtítulo e depois a paginação. A Figura 17 mostra um exemplo de sumário.

Figura 17 – Exemplo de sumário

SUMÁRIO	
1. INTRODUÇÃO.....	14
2. NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO.....	16
2.1. Educação a Distância.....	18
3. CARACTERÍSTICAS DO ENSINO SUPERIOR.....	20
4. RECURSOS FINANCEIROS.....	25
5. SERVIÇOS TERCEIRIZADOS.....	30
6. MISSÃO DA EMPRESA.....	37
7. CARACTERÍSTICAS REGIONAIS.....	45
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	59
REFERÊNCIAS.....	63
ANEXO A.....	70

2.7.14 Introdução

Segundo Severino (2002), a introdução mostra a questão a ser pesquisada, o que já foi escrito sobre o tema e assinala a relevância e o interesse do trabalho, ou seja, especifica o propósito e o alcance do trabalho. É na introdução que se apresenta o tema, a pergunta de pesquisa, o objetivo geral e

os objetivos específicos, a delimitação do tema e a justificativa. Podem ser contextualizados fatos históricos e aspectos que levaram os pesquisadores ao interesse do tema. Além disso, acrescenta-se, ao final da introdução, pelo menos um parágrafo que contemple a apresentação sucinta dos assuntos tratados em todo o desenvolvimento do trabalho.

Lendo a introdução, o leitor deve sentir-se esclarecido a respeito do teor da problematização do tema do trabalho, assim como a respeito da natureza do raciocínio a ser desenvolvido (SEVERINO, 2002).

Os itens que não podem faltar numa Introdução são:

- Deve iniciar com uma Contextualização (inserir o tema escolhido nos dias atuais)
- Deve conter a formulação do problema (qual o problema a ser resolvido?)
- Deve conter a justificativa da pesquisa (por que resolver este problema?)
- Deve conter a relevância da pesquisa (demonstrar como o tema é importante)
- Deve conter os objetivos da pesquisa
- Deve conter a metodologia de pesquisa
- Deve conter a estrutura do texto (o que conterà cada capítulo)

A Figura 18 mostra um exemplo de Introdução.

Figura 18 – Exemplo de Introdução

INTRODUÇÃO

Contextualização

Com o crescimento populacional, a globalização e o desenvolvimento do capitalismo, surgem novas necessidades para o ser humano, onde a quantidade de dados e informações atinge um volume incalculável, necessitando de novas tecnologias para seu armazenamento e manipulação.

Problematização

Assim, torna-se difícil para a empresa conseguir administrar todos seus processos sem uma ferramenta de apoio, de forma que ajude a alcançar seus objetivos estratégicos.

Justificativa

Para ter sucesso e viabilidade, é necessário que haja uma ferramenta que forneça respostas rápidas aos usuários finais de maneira simples e econômica, e que esta realmente seja uma ferramenta auxiliadora no processo de tomada de decisão.

Facilitando a gestão dos processos organizacionais, torna-se mais fácil a obtenção de vantagens competitivas, tendo, por conseguinte um aumento da oferta de serviços mais eficazes e com preços acessíveis. Dessa forma, tanto as empresas de pequeno, médio, como de grande porte procuram soluções mais ágeis para seus processos rotineiros, justificando assim a importância e a difusão das tecnologias informacionais.

Objetivo

Os objetivos desta pesquisa compreendem desenvolver um sistema informatizado para atender todas as necessidades de uma biblioteca, como realização de cadastros (professores, funcionários, estagiários, livros, entre outros), controle de computadores e acervo (empréstimo/devolução), emissão de relatórios dos mais variados tipos, geração de consultas rápidas e dinâmicas e realização de agendamentos de acervos e do anfiteatro.

Metodologia de Pesquisa

O trabalho foi desenvolvido através de pesquisa bibliográfica, estudo de caso e foi modelado através da UML (*Unified Modeling Language*).

Estrutura do trabalho

Para melhor compreensão deste projeto, o texto está dividido em dez capítulos. No primeiro capítulo será apresentado o Levantamento de dados, que mostra todas as informações coletadas na empresa durante a fase de análise. No segundo capítulo a Descrição Textual demonstra como o sistema, depois de pronto, funcionará. No quarto capítulo serão descritas as vantagens que o sistema informatizado proporcionará à empresa, tendo logo em seguida, o quinto capítulo, que por sua vez, listará o conjunto de hardwares e software utilizados para o desenvolvimento do sistema, bem como para seu bom funcionamento. No sexto capítulo serão apresentados os diagramas de caso

de uso, juntamente com suas documentações. No sétimo capítulo os diagramas de atividades demonstrarão como o sistema funcionará. O diagrama entidade relacionamento será apresentado no capítulo 8. O capítulo 9, denominado Dicionário de Dados, apresentará todos os tipos de dados utilizados no banco de dados. O décimo capítulo apresentará as telas do sistema. Finalmente, o capítulo 11 apresenta as conclusões deste projeto.

Observação: o destaque no texto dos itens da Introdução (Contextualização, Problematização, Justificativa, Objetivo, Metodologia de pesquisa e Estrutura do trabalho), são apenas para facilitar a elaboração do texto, porém não deve ser de forma fragmentada, ou seja, o texto da introdução deve ser sequencial.

2.7.15 Desenvolvimento do trabalho

É no desenvolvimento do trabalho que o autor irá realmente elucidar sua pesquisa. Esta parte, também chamada de corpo do trabalho, é estruturada conforme as necessidades do plano da obra. Segundo Severino (2002), as subdivisões dos tópicos do plano lógico, os itens, seções e capítulos surgem da exigência da logicidade e da necessidade de clareza do assunto. Dessa forma, todos os títulos de capítulos ou de outros itens devem ser temáticos e expressivos, ou seja, devem dar a ideia exata do conteúdo que intitulam. Isso mostra que não se deve preencher o trabalho com frases bonitas que não fazem sentido com o tema do trabalho. Cada item do desenvolvimento deve ter uma razão lógica de existir, ou seja, deve servir de embasamento teórico para as conclusões futuras do trabalho.

Todo esse embasamento teórico deve constituir obras fidedignas, ou seja, devem ser estudadas e retiradas de obras de autores que realizaram pesquisas e estudos fervorosos para afirmarem tal conceito. Dessa forma, conforme Severino (2002), a fundamentação teórica deve ser exposta e provada. Simplesmente pesquisar sites da internet sem se quer saber o autor do assunto não é realizar uma fundamentação teórica. Acontece o mesmo com revistas e jornais. Toda vez que se pesquisa um assunto, é necessário saber a fonte do texto, quando foi publicado e principalmente por quem foi publicado.

Outro detalhe importante ao criar o desenvolvimento do trabalho é saber utilizar os textos das pesquisas efetuadas, ou seja, não se pode simplesmente pesquisar um assunto, “copiar” e “colar” no trabalho que está sendo desenvolvido. Se o desenvolvedor do trabalho fizer uma cópia de outro autor

sem citar seu nome, o desenvolvedor estará cometendo plágio, ou seja, o plagiador estará se apropriando indevidamente da obra intelectual de outra pessoa, assumindo a autoria da mesma. Deve-se lembrar que plágio é considerado crime, de acordo com a lei nº 9.610, de 19/02/98, que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais, publicada no D.O.U. de 20/02/98, Seção I, pág. 3 por decreto do então presidente Fernando Henrique Cardoso. Dessa forma, de acordo com o artigo 184 do Código Penal, “Violar direitos de autor e os que lhe são conexos: pena - detenção, de 3 (três) meses a 1 (um) ano, ou multa. § 1º - Se a violação consistir em reprodução total ou parcial, com intuito de lucro direto ou indireto, por qualquer meio ou processo, de obra intelectual, interpretação, execução ou fonograma, sem autorização expressa do autor, do artista intérprete ou executante, do produtor, conforme o caso, ou de quem os represente: pena - reclusão, de 2 (dois) a 4 (quatro) anos, e multa...”. Dessa forma, ao desenvolver o trabalho utilizando conceitos de outros autores, é necessário citá-los.

Para que o trabalho seja bem desenvolvido, ou seja, embasado em bons trabalhos científicos, é interessante fazer o que se chama de revisão de literatura. Fazendo uma revisão da literatura, o autor poderá saber quem já escreveu e o que já foi publicado sobre o assunto, quais aspectos já foram abordados, quais as lacunas existentes na literatura, entre outros. Segundo Silva e Menezes (2001), a revisão de literatura é fundamental, porque fornecerá elementos para o desenvolvedor evitar a duplicação de pesquisas sobre o mesmo enfoque do tema.

Para elaborar uma revisão de literatura é recomendável que o desenvolvedor adote a metodologia de pesquisa bibliográfica. Pesquisa bibliográfica é aquela baseada na análise da literatura já publicada em forma de livros, revistas, publicações avulsas, imprensa escrita e eletrônica, disponibilizada na Internet (SILVA e MENEZES, 2001).

Deve ser lembrado ainda que o desenvolvimento do trabalho não é composto somente por textos. No decorrer dos capítulos e subcapítulos do tema escolhido poderão e deverão ser utilizadas ilustrações, gráficos, quadros, tabelas, enfim, várias outras formas de leitura do assunto. Assim, nas próximas seções serão exibidas quais formas podem ser inseridas no texto e como elas devem ser representadas no trabalho. Além disso, há uma seção que ensina

como fazer citações bibliográficas de outras obras, para que não se cometa o crime de plágio.

2.7.16 Paginação

De acordo com a ABNT NBR 14724:2011, todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração somente aparecerá a partir da primeira folha da parte textual (ou seja, na Introdução), em algarismos arábicos (12,13,14...).

Havendo apêndice e anexo, as folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal. As características dos números de página seguem:

Fonte: arial

Tamanho: 10

Estilo: Normal

Alinhamento: canto superior direito (dentro do cabeçalho).

2.7.17 Citações

Segundo a ABNT NBR 14724:2011, citação é a menção no texto de uma informação extraída de outra fonte, ou seja, é quando se utiliza conceitos descritos e já definidos por um outro autor em sua obra.

Conforme a ABNT NBR 10520:2002, existem várias formas de citação: a citação direta, a indireta, a citação de citação(*apud*) e a citação com mais de três autores (*et al*).

Uma citação direta é a transcrição textual de parte da obra do autor consultado. As citações indiretas são textos baseados na obra do autor consultado. A citação de citação (*apud*) pode ser uma citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. A citação com mais de três autores deve-se utilizar o termo *et al*.

Faz-se necessário, ainda, complementar que todos os autores citados no texto devem, obrigatoriamente, constar das referências.

Citações diretas

As citações diretas com até três linhas devem estar contidas entre aspas duplas e complementar com o volume, a página ou seção da fonte consultada.

Exemplo:

Laudon e Laudon (1999, p.10) definem dados como “fatos brutos, o fluxo infinito de coisas que estão acontecendo agora e que aconteceram no passado.”

“Na verdade, há uma abundância de informações disponíveis, mas nem sempre relevantes ao usuário” (BEUREN, 2000, p. 44).

As citações diretas com mais de três linhas devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado (geralmente fonte tamanho 10) e sem aspas. Exemplo:

O tipo de informação criada depende das relações definidas entre os dados existentes, podendo reduzir incertezas, reduzir riscos nas tomadas de decisão, sendo um elemento importante no processo de formulação de estratégias e ainda servindo como base para o desenvolvimento de competências (FRISHAMMAR, 2002, p.181).

Citações indiretas

Nas citações indiretas, a indicação das páginas consultadas é opcional.

Exemplo:

Segundo Santos (2004, p.189), as definições dessa área costumam assumir características mais distantes do cotidiano das empresas, onde suas fundamentações são buscadas em teorias ou marcos teóricos consagrados.

Numa citação indireta podem ser usados diversos documentos de vários autores mencionando-os simultaneamente. Quando isso acontecer, estes devem ser separados por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética. Exemplo:

Um sistema de informação baseado em computador (SIBC) é formado por um conjunto organizado de pessoas, hardware, software, redes de comunicações, procedimentos e recursos de dados que coletam, transformam, armazenam e disseminam informações em uma organização (O'BRIEN, 2004; STAIR e REYNOLDS, 2006).

As citações indiretas de diversos documentos da mesma autoria, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, têm as suas datas separadas por vírgula. Exemplo:

Organizações mais eficientes em adquirir, processar e distribuir informação – como também utilizá-la de forma melhor na tomada de decisão – terão mais chances de alcançar o sucesso (MYBURGH, 2002, 2004, 2005).

Citação de citação

Segundo ABNT NBR 10520:2002, a expressão apud (que quer dizer citado por, conforme, segundo) pode ser usada no texto. Nesse caso, a expressão apud aponta a citação de um trecho de um texto citado por outro autor. Formas que podem ser usadas:

Com o crescimento da demanda por produtos verdes, os sistemas logísticos que disponibilizam esses produtos nas mãos dos consumidores devem também ser verdes, mantendo dessa forma, uma boa imagem ambiental (WU e DUNN, 1995 citado por MURPHY et al., 1995).

Segundo WU e DUNN (1995) citado por MURPHY et al. (1995), com o crescimento da demanda por produtos verdes, os sistemas logísticos que disponibilizam esses produtos nas mãos dos consumidores devem também ser verdes, mantendo dessa forma, uma boa imagem ambiental.

Com o crescimento da demanda por produtos verdes, os sistemas logísticos que disponibilizam esses produtos nas mãos dos consumidores devem também ser verdes, mantendo dessa forma, uma boa imagem ambiental (WU e DUNN, 1995 apud MURPHY et al., 1995).

Citações com mais de três autores

As citações com mais de três autores pode ser feita da seguinte forma:

Roza et al. (1999) observaram uma grande mudança nos costumes da sociedade contemporânea.

De forma geral as citações com o nome do autor e o ano devem ser em letras maiúsculas quando estiverem entre parênteses e minúsculas (se somente o ano estiver entre parênteses). Exemplos:

Segundo Angeloni (2003), o que são dados para alguns indivíduos podem ser considerados informações ou conhecimentos para outros.

Os funcionários de uma empresa podem utilizar uma *intranet* para obter acesso a informações corporativas (TURBAN, RAINER e POTTER, 2005).

Pode-se ainda ter em um único parágrafo, um texto criado a partir de uma ou mais citações, podendo-se combinar as formas de citação. Exemplo:

Frishammar (2002) aponta que as empresas necessitam é de informações úteis e relevantes, levando-se, ainda, em consideração, que a solidez das decisões pode ser afetada pela qualidade da informação (BEUREN, 2000).

Quando houver coincidência de sobrenomes de autores, principalmente como o mesmo ano de publicação, acrescentam-se as iniciais de seus nomes. Exemplos:

Mas para isso deve se criar um ambiente para ouvir as sugestões ambientais, encorajando assim os empregados a compartilhar ideias com outros gerentes (RAMUS, C., 2002).

Os e-mails, os boletins eletrônicos informativos, entre outros, compartilham e disseminam informações entre os empregados, podendo informar sobre mudanças na visão da companhia, políticas, progresso nas metas, etc. (RAMUS, R., 2002).

Se mesmo assim permanecer a coincidência, colocam-se os nomes por extenso. Exemplo:

Um sistema de gestão da informação pode permitir à alta gerência alinhar funcionários com as diretrizes corporativas (RAMUS, Adriano, 2002).

A operacionalização do fluxo de informações para uma efetiva gestão ambiental pode ser feita com o apoio dos chamados instrumentos de gestão ambiental. Esses instrumentos são ferramentas informacionais que auxiliam a operacionalização da gestão ambiental em uma organização (RAMUS, Alberto, 2002, p.324).

As citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados num

mesmo ano, são diferenciadas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências.

Exemplos:

Synnestvedt (2001a) diz que a informação ambiental da corporação é frequentemente difícil de obter e em geral não estão adequados no tempo e espaço.

As informações sobre emissões de energia são consequentes da manufatura, ou seja, é a energia necessária para fabricar um produto, contudo, são emitidos na natureza materiais como gás carbônico, etc. (SYNNESTVEDT, 2001b).

2.7.18 Como fazer a conclusão ou considerações finais

A conclusão ou considerações finais representa a síntese para a qual o trabalho se encaminha; constitui o fecho do trabalho, retomando a introdução, reafirmando a ideia principal discutida no desenvolvido do texto (resumidamente), demonstrando se os objetivos foram alcançados, ou seja, apresentando a avaliação do trabalho realizado. Sugere-se que o pesquisador registre, nesta seção, aspectos da pesquisa que não foram (totalmente) contemplados e que podem ser aprofundados. Compreendido o objeto e sua dinâmica, espera-se do autor a síntese de suas descobertas, juízos de fato, inferências, conclusões e, se for o caso, recomendações. Diante de todo o conhecimento adquirido ao longo dos anos, esta é a oportunidade de o aluno demonstrar sua capacidade de avaliação crítica diante de um problema analisado e da teoria aprendida. Deve constar como capítulo ou seção.

2.7.19 Como montar as referências

Segundo a ABNT NBR 14724:2011, as referências são um conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual. Nada mais são do que o conjunto de obras que foram utilizadas para a criação do trabalho acadêmico. As referências são compostas de livros, revistas, jornais, artigos eletrônicos, entre outros. Em conformidade com a ABNT NBR 6023 (2002), a referência trata de toda obra ou fonte consultada, citada ou recomendada. É uma lista de todo material consultado, estudado e relevante ao tema pesquisado. É um elemento obrigatório.

Vale lembrar que o título das referências é escrito somente como Referências, e não como bibliografia ou referências bibliográficas.

As Referências não constam como Capítulo, por isso seu título deve aparecer:

- **Fonte:** arial
- **Tamanho:** 14
- **Estilo:** Normal
- **Alinhamento:** à esquerda

As referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a se identificar individualmente cada documento, em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo.

Complementa-se que as referências devem ser inseridas em ordem alfabética por sobrenome de autor.

O recurso negrito deve ser utilizado para destacar o título da obra. A seguir são demonstrados alguns exemplos de como devem ser adicionados à lista de obras utilizadas em um trabalho acadêmico.

- **Exemplos de livros até três autores:**

CARNEVALLI, A.A.; ROMERO, R. **Programa Profissão** – Introdução aos Sistemas Operacionais II – Linguagem de Programação II. Campinas: Editora Komedi, 2003.

CHAVES, E.O.C.; CARNEVALLI, A.A.; ARROYO, G.M. **Programa Profissão** – Técnicas de Operação I – Introdução aos Sistemas Operacionais I. Campinas: Editora Komedi, 2002.

MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis:** Contabilidade Empresarial. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2005.

- **Exemplo de livro com mais de três autores:**

BRITO, Edson Vianna et al. **Imposto de renda das pessoas físicas:** Livro Prático de Consulta Diária. 6.ed. São Paulo: Frase, 1996.

- **Exemplo de dicionários:**

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário Aurélio**: Século XXI. São Paulo: Nova Fronteira, 2003.

- **Exemplo de artigo de revista:**

YURI, Flávia. Orquestrando software e qualidade. **Computerworld**, São Paulo, v. 3, n.5, p. 24-25, abr. 2008.

- **Exemplos de documentos jurídicos:**

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil: promulgada em 5 de outubro de 1998. Obra coletiva de autoria da Editora Saraiva com a colaboração de Antonio Luiz de Toledo Pinto, Márcia Cristina Vaz dos Santos Windt e Livia Céspedes. 32. Ed. São Paulo: Saraiva, 2003. 368p.

SÃO PAULO (Estado). Decreto n.31425, de 19 de abril de 1990. Dispõe sobre o funcionamento das repartições públicas estaduais no dia 30 de abril de 1990. Diário Oficial do Estado, São Paulo, 20 abr. 1990. Seção 1, p.1.

- **Exemplo de matéria de jornal:**

FRANCO, Gustavo. O que aconteceu com as reformas de 1999. **Jornal do Brasil**, Rio de Janeiro, 26 dez. 1999. Caderno de Economia, p.4.

- **Exemplo de Arquivo**

DIONYSIO, Rosana Cristina Colombo. TCC_Informática.pdf. Taquaritinga, 30 junho 2008. 1 arquivo (1.586 kbytes).

- **Exemplo de e-mail**

SADALA, Nelson Tavares. Dicas de Delphi [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <nelson_sadala@hotmail.com> em 28 junho 2008.

- **Exemplo de Artigos e/ou Matérias de Periódicos em meio eletrônico:**

MALOFF, Joel. A internet e o valor da internalização: um estudo de caso. **Ciência da Informação**. Brasília, n.3, v.26, 1997. Disponível em: <<http://ibict.br/cionline/>>. Acesso em: 18 mai. 1999.

- **Exemplo de Trabalho de Conclusão de Curso:**

SILVA, J.A. et al. **Proposta de um software de gestão para bibliotecas**. 2008.100f. TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) – ETEC “Dr. Adail Nunes da Silva”, Taquaritinga, 2008.

- **Exemplo de Dissertação de Mestrado**

COSTA, M.A.F. Estudo comparativo da síndrome do edifício doente entre trabalhadores do ambiente aclimatado artificialmente e com ventilação natural. 1998 107f. Dissertação (Mestrado em Gestão Ambiental) – Universidade Estácio de Sá, Rio de Janeiro, 1998.

- **Exemplo de Tese de Doutorado**

COSTA, M.A.F. Construção do conhecimento em saúde: o ensino de biossegurança em cursos de nível médio na Fundação Oswaldo Cruz. 2005. 170f. Tese (Doutorado em Ensino de Biociências e Saúde). Instituto Oswaldo Cruz, Rio de Janeiro, 2005.

- **Exemplo de Instituição Online:**

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Disponível em <http://www/unb.br/lef/brasilemquestao/noticias_universidade.html>. Acesso em: 2 abr. 2005.

- **Exemplo de CD-ROM**

KOOGAN, André; HOUAISS, Antonio. **Enciclopédia e dicionário digital**. Direção geral de André Koogan. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM.

- **Exemplo de documento iconográfico em meio eletrônico**

Inclui pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, dispositivo, filme, material estereográfico, transparência, cartaz entre outros. Exemplos:

VASO.TIFF. 1999. Altura: 1083 pixels. Largura: 827 pixels. 300 dpi. 32 BIT CMYK. 3.5 Mb. Formato TIFF bitmap. Compactado. Disponível em: <C:\Carol\VASO.TIFF>. Acesso em: 28 out. 1999.

GEDDES, Anne. **Geddes135.jpg**. 2000. Altura: 432 pixels. Largura: 376 pixels. 51 Kb. Formato JPEG. 1 disquete, 5 ¼ pol. ESTAÇÃO da Cia. Paulista com locomotiva elétrica e linhas de bitola larga. 1 fotografia, p&b. In: LOPES, Eduardo Luiz Veiga. **Memória fotográfica de Araraquara**. Araraquara: Prefeitura do Município de Araraquara, 1999. 1 CD-ROM.

STOCKDALE, René. **When's recess?** [2002?]. 1 fotografia, color. Disponível em: <<http://www.webshots.com/g/d2002/1-nw/20255.html>>. Acesso em: 13 jan. 2001.

2.7.20 Glossário

É um elemento opcional. Segundo a ABNT NBR 14724:2011, o glossário é uma relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições. Dessa forma, o glossário é composto pela relação de todas as palavras do trabalho que merecem alguma explicação mais detalhada. As palavras devem ser colocadas em ordem alfabética, alinhamento justificado, com o mesmo tamanho de fonte do texto do trabalho, neste caso, tamanho 12. O título deve estar em negrito, no tamanho 14 e alinhado à esquerda. Não deve aparecer como capítulo.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR10520:** informação e documentação - apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, 2002

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS E TÉCNICAS. **NBR 6028:2003:** informação e documentação - referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS E TÉCNICAS. **NBR 14724:2011:** informação e documentação – apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

AZEVEDO, I. B. **O prazer da produção científica:** descubra como é fácil e agradável elaborar trabalhos acadêmicos. 10.ed. São Paulo: Hagnos, 2001.

IBGE. INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (2003). Disponível em: <<http://ibge.gov.br/biblioteca>>. Acesso em 02 ago 2018.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico.** 21ª ed. Editora Cortez: São Paulo, 2000.

SILVA, Edna Lúcia da; MENEZES, Estera Muszkat. **Metodologia da pesquisa e elaboração de dissertação.** 4ª ed. rev. atual. Florianópolis: UFSC, 2005.

ANEXO A – FOLHA DE AVALIAÇÃO

FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC



ETEC Dr. Adail Nunes da Silva – Taquaritinga – 019

FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC

AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC - ANO 20__		
ETEC:		
Aluno(a):	Módulo:	Turma:
Curso:		
Professor Responsável:		
Tema do Trabalho:		
Trabalho Escrito (obrigatório)		
Análise (Considerando os critérios adotados):		

O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, submetido à avaliação docente, atendeu as exigências estabelecidas no Plano de Curso da Habilitação Profissional, correspondendo à carga horária suplementar de 120 horas a serem certificadas no Histórico Escolar.

Assinatura do Professor Responsável:

Data: ____/____/____

De acordo,

Assinatura e carimbo da Direção

Taquaritinga, ____ de _____ de 20__

VALIDAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC – ANO 20__

ANEXO B – TERMO DE AUTENTICIDADE e AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO



ETEC Dr. Adail Nunes da Silva – Taquaritinga – 019

TERMO DE AUTENTICIDADE e AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Curso: _____

Série/Módulo: ____ Período: _____

Eu, aluno abaixo assinado, regularmente matriculados na ETEC Dr. Adail Nunes da Silva, Município de Taquaritinga/SP, declaro ter pleno conhecimento do Regulamento para realização do Trabalho de Conclusão de Curso do Centro Paula Souza.

Declaro, ainda, que o trabalho apresentado é resultado do meu próprio esforço e que não há cópia de obras impressas ou eletrônicas.

Declaro também, na qualidade de titular dos direitos morais e patrimoniais de autor da Obra _____ Trabalho de Conclusão de Curso apresentado na Etec Dr. Adail Nunes da Silva, município de Taquaritinga/SP, em ____ de _____ de 20__, autorizo o Centro Paula Souza a reproduzir integral ou parcialmente o trabalho e/ou disponibilizá-lo em ambientes virtuais.

Taquaritinga, ____ de _____ de 20__.

Nome do aluno: _____

RG: _____ Assinatura: _____

Ciência do Professor Responsável

Nome	Assinatura	Data